

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Зарегистрировано!

№ 1 Т.П. - УМЗ / 04

29.04.2014г.

*Вис.
/Сидова Е.Л./*



**Утвержден
Решением Сената**

**«26» января 2012 г.
(Протокол № 3)**

КОДЕКС УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ЭТИКИ КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

г. Комрат – 2012 г.

КОДЕКС УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ЭТИКИ КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Преамбула

Деятельность всех подразделений Комратского государственного университета направлена на подготовку высококвалифицированного специалиста и формирование личности, обладающей высокой общей и профессиональной культурой, мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, высокими нравственными качествами, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Администрация, преподаватели, сотрудники и студенты КГУ,

- *понимая важность миссии университета по подготовке специалиста с высокими профессиональными и нравственными качествами;*
 - *сознавая ответственность всех и каждого за формирование университетской среды, способствующей развитию личности;*
 - *считая своим долгом способствовать укреплению, развитию и повышению культуры университетского сообщества, поддерживать имидж КГУ;*
 - *стремясь к повышению уровня культуры общения в университетском пространстве и к формированию подлинно демократических отношений между студентами, сотрудниками, преподавателями, администрацией вуза;*
 - *руководствуясь общепризнанными нравственными ценностями и нормами этикета, этнокультурными особенностями региона,*
- принимают настоящий **Кодекс университетской этики КГУ** и добровольно обязуются ему следовать.

I. Цели и задачи кодекса

I.1 Целью Кодекса корпоративной этики (далее — Кодекса) является установление свода правил и норм поведения сотрудников и студентов Комратского государственного университета (КГУ). При помощи Кодекса задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

I.2. Стратегическая задача коллектива университета — всесторонне содействовать укреплению позиций КГУ в сфере образования на молдавском и европейском уровне.

I.3. Задачами данного Кодекса являются:

- разъяснение студентам и сотрудникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации миссии университета;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к КГУ структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.);
- разграничение прав между членами коллектива университета.

I.4. Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в университете, повышению эффективности деятельности студентов и сотрудников, росту престижа КГУ в образовательном сообществе.

I.5. Одной из важнейших задач кодекса является формирование у всех членов университетского сообщества чувства ответственности за эффективные внутренние и внешние коммуникации, построенного на основе уважения, равенства, партнерства и взаимной поддержки.

II. Общие положения

II.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Республики Молдова, Устава КГУ, Коллективного договора и общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

II.2. Кодекс вступает в силу после ознакомления с ним всех членов коллектива университета, рассмотрения на Сенате и утверждения ректором и может изменяться и дополняться их решениями.

II.3. Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех студентов и сотрудников университета.

II.4. Кодекс разработан в целях помощи университету поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме сотрудников, обеспечивая справедливость и беспристрастность в принятии решений, повышая престиж, формируя и поддерживая высокую репутацию КГУ.

II.5. Положения данного Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми подразделениями университета. Они могут быть уточнены во внутренних документах подразделения применительно к специфике его деятельности.

III. Общие этические ценности и принципы в КГУ

Ценности:

Свобода, которую дают знания;

Достоинство, позволяющее возвысить себя через возвышение других;

Развитие как цель и уникальная способность человека.

Принципы:

Профессионализм:

- полная компетентность при выполнении своих должностных обязанностей на основе обширных и прочных профессиональных знаний, развитого мировоззренческого потенциала, высокой культуры поведения;
- способность принимать адекватные решения;
- стремление совершенствовать знания и умения;
- умение оценить эффективность работы, качество и полезность результатов труда;
- высокая ответственность, добросовестность и честность;
- организованность, четкость в работе, совпадение слова и дела, способность найти пути выполнения задания и аргументированно доказывать свою точку зрения;
- требовательность к себе, к своим словам и поступкам, своевременное открытое признание своих ошибок, добросовестное и искреннее их исправление;
- стремление к духовному и физическому здоровью (отказ от курения, других вредных привычек, несовместимых с нравственным обликом профессионала и члена университетского сообщества).

Корпоративность:

- поставленные цели достигаются путем добровольного объединения усилий каждого и всех сообразно возможностям;
- взаимоотношения между студентами, преподавателями, сотрудниками, администрацией основываются на взаимном уважении, сотрудничестве, корректности, тактичности, вежливости и взаимопомощи;
- имидж и авторитет университета поддерживаются всеми членами университетского сообщества путем сохранения и развития вузовских традиций и постоянной их актуализацией в окружающем социуме.

Гуманизм и толерантность:

- признание приоритета общечеловеческих ценностей при осуществлении любого вида профессиональной, учебной, общественной или экономической деятельности в стенах КГУ;
- создание таких условий, когда деятельность всех составляющих направлена на человека, на развитие его позитивных качеств, на актуализацию его личностного потенциала;
- в процессе обучения и воспитания недопустимы средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности;
- уважение личного достоинства каждого человека;
- признание права людей на собственное мнение и ценности, уважительное отношение к представителям различных народов, культур, религий, учет этнокультурных традиций региона.

IV. Общие правила поведения студентов и сотрудников

IV.1. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу — вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы. Индивидуальные честь и достоинство студентов и сотрудников КГУ неотделимы от нравственно здорового образа жизни, в котором нет места пьянству, распушенности, общему бескультурью. Необходимо соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

IV.2. Студенты и сотрудники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий, опрятными, одетыми аккуратно и уместно. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы.

IV.3. В одежде настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т.п.), нельзя приходить в университет в спортивных костюмах и спортивной обуви. Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Предпочтительный стиль одежды — официально-деловой. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом и появление на занятиях в чрезмерно дорогих туалетах. Обилие драгоценных украшений, особенно массивных, также не принято.

IV.4. В университете принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении студенты и сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений — между студентами, между преподавателями, между студентами и преподавателем.

IV.5. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений в университете при входе в каждый корпус находится дежурный вахтер или охранник. Входящие обязаны при необходимости предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

IV.6. Если у входных дверей образовалась очередь, студенты должны пропускать сотрудников, мужчины — женщин.

IV.7. Студенты и сотрудники при встрече обязательно здороваются (при этом желательна и приветствуется доброжелательная улыбка), соблюдая такую последовательность: студенты приветствуют преподавателей, мужчины — женщин, младшие по возрасту или должности — старших. Исключение составляет рукопожатие — здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту или по статусу. При равенстве пола, возраста и социального статуса первым здоровается тот, кто лучше воспитан. Заметив обращенное к Вам приветствие, ответить нужно обязательно.

IV.8. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке и у преподавателей, и у студентов. Разговор по телефону во время занятия оценивается как грубейшее нарушение этических норм. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

IV.9. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

IV.10. В университете запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основным принципом, которым руководствуются все, — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

IV.11. Взаимоотношения строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

IV.12. Поощряются различные формы общения преподавателей, студентов разных групп, факультетов и т.д. — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

IV.13. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, сотрудники и студенты КГУ руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

V. Этический кодекс преподавателя Комратского государственного университета.

V.1. Преподаватель университета — это специалист в области формирования будущего профессионала, высоконравственной личности, гражданина и патриота.

V.2. Преподаватель КГУ в своей учебной, научной и воспитательной деятельности:

— стремится к высокому профессионализму, постоянно работает над повышением уровня своих теоретических знаний и педагогического мастерства;

- является носителем высокой культуры, порядочности, толерантности, способствует нравственному и культурному росту студентов;
- создает и поддерживает здоровый нравственный климат в коллективе, является противником любых проявлений недисциплинированности и безответственности;
- уважает личное достоинство своих коллег, студентов, всех сотрудников университета;
- способствует формированию у студентов патриотического отношения к университету;
- собственным примером показывает необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, уважительного отношения к коллегам;
- бережет оборудование, инвентарь университета;
- не проходит мимо нарушений Устава, Коллективного договора и настоящего кодекса в стенах КГУ от кого бы они ни исходили.

V.3. Преподаватель КГУ во время учебного процесса:

- не допускает предвзятого отношения к студенту, а также каких-либо родственных, этнических, гендерных или иных предпочтений;
- не допускает переноса своих личных проблем, а также проблем взаимоотношений с коллегами на студентов;
- способствует проявлению внеаудиторной активности студентов, направленной на развитие интеллектуального и творческого потенциала, студенческого самоуправления, пропаганде здорового образа жизни и т.п.;
- тщательно и объективно анализирует случаи отклонения поведения студентов от общепринятых норм, не дает преждевременных оценок, «не вешает ярлыки», не ущемляет права студентов;
- не может удалить с учебного занятия студента, если он не мешает учебному процессу и не нарушает дисциплину.
- не имеет права унижать личное достоинство студентов (т.е. не допускает грубости, некорректных публичных порицаний, принижения умственных способностей, фамильярности, высокомерия и т.п.);
- не обсуждает со студентами профессиональные и личные недостатки своих коллег;
- не проводит на занятиях коммерческую рекламу, явную политическую и религиозную агитацию;
- не появляется на учебном занятии в нетрезвом виде;

V.4. Преподаватель КГУ в аттестационный и экзаменационный период придерживается следующих этических правил:

- способствует созданию положительного эмоционального фона, помогающего раскрытию потенциала студента;
- не выдвигает завышенных требований к уровню знаний, заведомо снижая вероятность получения студентами высокой оценки, не допускает публичных высказываний о том, что они не сдадут экзамен;
- не допускает превращения аттестационного процесса в формальный акт с откровенно заниженными требованиями, так как это принижает ценность познания и формирует у студентов безответственное отношение к обучению;
- не допускает влияния своего эмоционального состояния на процесс оценки знаний студента;
- не допускает изменения критериев оценивания или условий сдачи зачета или экзамена в ходе самого экзамена.

VI. Этический кодекс студента Комратского государственного университета.

VI.1. При поступлении в КГУ каждый студент обязан ознакомиться с требованиями Кодекса

VI.2. Студент КГУ – член университетского сообщества Комратского государственного университета. Это жизненное пространство, в котором формируется специалист и личность. Выпускник КГУ должен отвечать не только современным требованиям к профессиональному уровню, но и высоким нравственным стандартам.

VI.3. Студент КГУ стремится стать достойным гражданином своей Родины, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

VI.4. Студент КГУ знает Устав КГУ, его символику, гимн студентов университета, чтит и приумножает традиции университета, поддерживает усилия по сохранению и повышению его престижа и авторитета,

помогает адаптироваться новым студентам. Вне стен университета студент КГУ всегда помнит, что он является его представителем, и старается не уронить честь и достоинство вуза.

VI.5. Студент КГУ никогда не унижит достоинство и честь других лиц, соблюдает субординацию, избегает предубеждения, уважает право людей на собственное мнение и ценности, проявляет толерантность, уважительное отношение к обычаям, традициям студентов, представляющих разные народы, учитывает особенности этнических и национальных групп.

VI.6. Студент КГУ добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе, среди которых:

- введение в заблуждение преподавателей при прохождении процедур контроля знаний;
- привлечение иных лиц вместо себя для прохождения процедур контроля знаний, выполнение учебной работы для других лиц;
- представление в качестве результатов собственного труда учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), которые выполнены иными лицами или приобретены иным путем;
- использование родственных и иных связей для достижения результатов в учебе, не соответствующих реальным знаниям;
- пропуски занятий;
- неуважение к своему времени и времени других (опоздания, необязательность).

VI.7. Студент КГУ, проявляя культуру и уважение к окружающим, уважение к учебе других:

- не мешает процессу усвоения знаний, отключает на занятиях мобильный телефон;
- не допускает шума, громких разговоров и повышенной активности в коридорах университета во время занятий;
- соблюдает тишину в библиотеках, читальных залах, компьютерных классах и др. помещениях общего доступа, предназначенных для учебной и научной деятельности;
- воздерживается от громкого проявления эмоций на массовых мероприятиях, не допускает некорректных высказываний по отношению к другим зрителям, уважительно относится к выступающим на сцене;
- при необходимости покинуть мероприятие до его завершения дожидается паузы между выступлениями и уходит, не привлекая своими действиями внимания со стороны выступающих и остальных зрителей.

VI.8. Студент КГУ признает необходимой и полезной всякую деятельность в вузе, направленную на гармоничное развитие таких элементов университетской среды, как:

- различные формы научно-образовательной активности студентов;
- студенческое самоуправление;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- культура университета;
- система профориентации и др. виды позитивной деятельности.

VI.9. Студент КГУ:

- стремится сформировать хороший вкус в одежде и внешнем облике, осваивает профессиональный этикет, стиль и манеры, избегает вызывающе экстравагантной одежды, излишне интенсивного макияжа, обилия драгоценностей, намеренной демонстрации социального превосходства и материальной обеспеченности;
- не находится внутри зданий университета в верхней одежде;
- рассматривает небрежное отношение к материальному фонду КГУ, вандализм (умышленную порчу или уничтожение имущества университета), вынос из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и общежитий различного оборудования, учебных пособий и литературы, приборов и другого имущества вуза без соответствующего разрешения, кражу университетского имущества как противоправные действия, не соответствующие статусу студента университета;
- обязан бережно и с уважением относиться к библиотечно-информационным ресурсам университета, сохранять оборудование, чистоту и порядок в учебных аудиториях, в столовой, актовых и спортивных залах, а также в технических помещениях университета. В КГУ запрещается прием пищи в учебных аудиториях, читальных залах и других, не предназначенных для этого местах;

- несет материальную ответственность за нанесение материального ущерба вузу (порча имущества, утеря библиотечных книг и др.) и возмещает ущерб в полном размере;
- воздерживается от курения в неположенных местах, употребления спиртных напитков и наркотических веществ в вузе;
- стремится к повышению культуры речевого общения, не допускает сквернословия, грубости, нетактичного обращения и фамильярности, адекватно реагирует на замечания;
- воздерживаются от публичного проявления интимных чувств;
- соблюдает правила противопожарной безопасности на территории университета, в его учебных корпусах и общежитии;
- студент КГУ, проживающий в общежитии университета, обязан выполнять все правила проживания в общежитии: своевременно вносить плату за проживание, бережно относиться к предоставляемому на время обучения жилью, соблюдать санитарно-гигиенический режим, заботиться о благоустройстве общежития и прилегающей к нему территории.

VI.10. Студент КГУ осознает важность социально-значимых инициатив, как благотворительность, донорство, волонтерство и т.п. и по мере возможности их поддерживает.

VI.11. За успехи в учебе, научной работе, активную жизненную позицию и вклад в развитие имиджа университета как центра образования, науки и культуры студент может быть поощрен администрацией вуза.

VI.12. Каждый студент КГУ по мере своих возможностей и влияния содействует соблюдению норм настоящего Кодекса, популяризации в студенческой среде его идей, созданию атмосферы общественного осуждения нарушений норм этики и морали, способствует предотвращению проявлений неэтичного поведения со стороны других студентов.

VII. Взаимоотношения между студентами и преподавателями

VII.1. Студенты должны приходить на занятия раньше преподавателя. При входе преподавателя в аудиторию студенты встают в знак приветствия. Подобным образом студенты приветствуют любого взрослого, вошедшего в аудиторию во время занятий. В случае опоздания на занятие студент должен извиниться и с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

VII.2. Преподаватель заинтересован в получении студентами информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим студенты имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее студенты должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера студенты должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку.

VII.3. Преподаватель имеет право удалять студентов с занятий за нарушение дисциплины и в дальнейшем рассматривать это удаление как прогул. Студенты обязаны подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий необходимо вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем.

VII.4. В случаях, когда студентам необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах, прежде чем войти на кафедру и задавать вопросы;
- знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях:
 - на занятиях согласно расписанию;
 - на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи);
 - во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях вопрос доброй воли преподавателя уделить студенту свое личное время или нет.

Студент не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- пришел к преподавателю без предварительной договоренности;

- опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства студентов (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

VII.6. Студенты не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

VII.7. В исключительных случаях индивидуального конфликта с преподавателем студент может обратиться к декану с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

VIII. Взаимоотношения между сотрудниками

VIII.1. Основной принцип, которым руководствуются все сотрудники, — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

VIII.2. Взаимоотношения между сотрудниками не допускают грубости, сквернословия, ущемления чести и достоинства других лиц, нанесения им морального или материального ущерба, совершения противоправных действий.

VIII.3. Поощряются различные формы общения сотрудников разных структурных подразделений — совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

VIII.4. Сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации университета или в целях личной выгоды.

VIII.5. Важным качеством считается готовность сотрудников к изменениям и встрече с требованиями современности, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий.

IX. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками

IX.1. К администрации университета относятся ректор, проректоры, начальники отделов. К администрации факультетов относятся деканы, заместители деканов. К администрации кафедр относятся заведующие кафедрами, заместители заведующих кафедрами.

IX.2. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками университета основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник, и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

IX.3. При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам университета.

IX.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательной программы.

IX.5. Коллектив и руководство университета проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все сотрудники КГУ находятся под патронажем университета, имеют право на предоставляемые университетом льготы.

X. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ

X.1. Деятельность университета связана с сотрудничеством с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами университет руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Студенты и сотрудники университета, выступающие от имени университета, соблюдают нормы и правила делового поведения.

Х.2. Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации студенты и сотрудники университета:

- действуют в интересах университета, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

Х.3. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляет ректор университета, а также по его поручению руководители подразделений. Сотрудники и представители администрации, кроме ректора, на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

Х.4. Сотрудники университета не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами КГУ информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

XI. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

XI.1. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

XI.2. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

XI.3. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями университета приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов КГУ как вуза в целом.

XI.4. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу

XI.5. Сотрудники КГУ не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении студентов.

XII. Ответственность

XII.1. Нарушение вышеперечисленных норм настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива университета. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания вплоть до исключения студентов и увольнения сотрудников.

XIII. Заключительные положения

XIII.1. Настоящий Кодекс университетской этики основан на добровольном желании всех субъектов взаимоотношений в университете независимо от статуса и должностного положения следовать этическим нормам и правилам.

XIII.2. Принятие кодекса, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на заседании Сената КГУ.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА ПО УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ЭТИКЕ
КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

I. Общие положения

1. Положение об организации и деятельности Совета по университетской этике Комратского государственного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Кодекса университетской этики КГУ.
2. Органом, ответственным за контроль по соблюдению положений Кодекса университетской этики КГУ является Совета по университетской этике КГУ (далее — Совет по этике).

II. Структура и организация

3. Состав Совета по этике устанавливаются приказом ректора КГУ. Основными критериями для получения статуса члена Совета являются профессиональный авторитет и моральная репутация.
4. Совет по этике утверждается приказом ректора и состоит из 6 членов (из которых 4 - представляют профессорско-преподавательский состав по одному от факультета, 1 – представитель профсоюзного комитета, 1 — представитель Совета студенческого самоуправления КГУ). Представитель Совета студенческого самоуправления КГУ участвует в заседаниях в качестве члена Совета только в случаях рассмотрения нарушений с участием студентов и учащихся.
5. Срок полномочий членов Совета по этике составляет 5 лет.
6. Не могут быть членами Совета по этике лица, занимающие одну из следующих должностей: ректор, проректор, декан, начальник управления, начальник службы, начальник отдела, заведующий кафедрой.
7. Председатель Совета по этике избирается из числа её членов двумя третями голосов.
8. Председатель представляет Совет по этике в отношениях с руководством КГУ, Сенатом КГУ, Советом институционального стратегического развития и Административным советом, а также с другими учреждениями. В его обязанности входит подготовка и проведение заседаний, ведение учёта и административная деятельность — при юридической поддержке юрисконсульта.
9. Присутствие членов на заседаниях обязательно. Председатель инициирует замену членов, которые трижды подряд отсутствовали на заседании без уважительной причины. Решение об отзыве принимается Советом путём голосования.
10. Члены Совета по этике обязаны сохранять конфиденциальность в отношении содержания обращений, слушаний, обсуждений и отчётов Совета под угрозой лишения полномочий членами Совета и применения дисциплинарных санкций в отношении нарушителя. Доступ третьих лиц к делу, находящемуся на рассмотрении Совета по этике, запрещён. После завершения рассмотрения обращения, дело передается ректору и хранится в отделе кадров.
11. Делопроизводство (ведение документации, оформление протоколов заседаний, заключений и решений) Совета по этике осуществляется секретарем университета с соблюдением конфиденциальности, согласно пункту 10 настоящего Положения.
12. В случае невозможности выполнения полномочий одним из членов Совета по этике, назначается другой член в соответствии с настоящим Положением. Срок полномочий нового члена истекает одновременно со сроком полномочий Совета по этике.
13. Если в процессе рассмотрения предполагаемого нарушения Кодекса университетской этики КГУ член Совета по этике находится в конфликте интересов, он отстраняется от рассмотрения данного случая, не участвует в заседаниях, где обсуждается это дело, и не учитывается при определении кворума,

необходимого для принятия решения.

14. В случае, если рассматривается предполагаемое нарушение норм этики и деонтологии самим членом Совета по этике, он отстраняется от рассмотрения этого дела и также не учитывается при определении кворума. В случае подтверждения нарушения, данный член исключается из состава Совета и его замена производится в соответствии п.12. настоящего Положения.

III. Полномочия совета и порядок рассмотрения обращений

15. Совет по этике выполняет следующие функции:
- а) анализирует и рассматривает случаи нарушений университетской этики на основании обращений либо по собственной инициативе, в соответствии с Кодексом университетской этики КГУ;
 - б) составляет ежегодный отчёт о соблюдении университетской этики, который представляется ректору, университетскому Сенату и публикуется в открытом доступе на сайте КГУ;
 - в) участвует в разработке и совершенствовании Кодекса университетской этики КГУ, а также Положения о деятельности Совета по этике, который предлагается Сенату на утверждение;
 - г) выполняет полномочия, предусмотренные Кодексом об образовании Республики Молдова с последующими изменениями и дополнениями;
 - д) осуществляет контроль за соблюдением Кодекса университетской этики КГУ.
 - е) выполняет иные полномочия, установленные Уставом/Хартией;
16. Любое лицо — как из числа университетского сообщества, так и не связанное с ним, — вправе направить в Совет по этике обращение о нарушениях, совершённых членами университетского сообщества КГУ. Совет также вправе инициировать рассмотрение таких случаев самостоятельно или по письменному обращению ректора.
17. Совет по этике вправе рассматривать обращения, касающиеся возможных нарушений норм и принципов этики в педагогической или административной деятельности, допущенных студентами, магистрантами, докторантами, участниками программ повышения квалификации, а также педагогическим, научно-педагогическим, административным, техническим, обслуживающим и руководящим персоналом.
18. Действие, которое может быть расценено как нарушение Кодекса университетской этики КГУ, должно быть оформлено в виде письменного заявления и подано в секретариат университета. Подписанное и отсканированное заявление может быть направлено по электронной почте на официальный адрес КГУ, однако оригинал документа необходимо представить дополнительно. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.
19. Для соблюдения конфиденциальности заявление должно быть помещено в запечатанный конверт с надписью «ВНИМАНИЮ СОВЕТА ПО УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ЭТИКЕ И ДЕОНТОЛОГИИ КГУ». При подаче заявления работник секретариата не фиксирует имя заявителя, а присваивает только регистрационный номер с пометкой: «Заявление в Совет по университетской этике и деонтологии КГУ».
20. Обращение должно обязательно содержать следующие сведения:
- а) данные заявителя (включая контактную информацию);
 - б) описание действия, расцениваемого как нарушение Кодекса университетской этики КГУ или Кодекса об образовании РМ;
 - в) данные лица, в отношении которого подаётся заявление, а также другие сведения, способствующие рассмотрению обращения;
 - г) подпись заявителя.
21. Обращения, не содержащие указанных выше обязательных сведений, рассматриваться Советом по этике не будут и подлежат отклонению.
22. В течение 5 рабочих дней с момента получения обращения Совет по этике уведомляет заявителя о начале или об отказе в проведении процедуры рассмотрения.
23. Заявитель, желающий сохранить свою анонимность вправе обратиться в устной форме к любому из членов Совета по этике, который инициирует процедуру самозаявления, с обязательным соблюдением анонимности заявителя.
24. В случае самозаявления применяется следующий порядок: любой член Совета по этике, включая

- председателя, может инициировать процедуру самозаявления. Решение принимается путём прямого и свободного голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета по этике. Члены, не имеющие возможности присутствовать на заседании, могут заранее передать свой запечатанный бюллетень секретарю Совета по этике, который будет вскрыт на заседании Совета.
25. Председатель Совета по этике (или уполномоченное им лицо) созывает заседание в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения и информирует заявителя о начале процедуры не позднее 10 рабочих дней с момента получения обращения.
 26. Заседания Совета по этике не являются публичными, обсуждаемые вопросы фиксируются в протоколе, составляемом секретарем. Протоколы не подлежат публичному разглашению.
 27. В необходимых случаях Совет по этике вправе вызвать на слушание лицо или представителя организации, подавшей обращение, направив соответствующее уведомление по почте с подтверждением получения.
 28. Лицо, в отношении которого подано обращение, может быть вызвано для дачи устных объяснений или может представить письменное пояснение. Уведомление лица осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до слушания.
 29. По просьбе сторон или по собственной инициативе Совет по этике может вызвать для дачи показаний любое лицо, располагающее информацией, необходимой для разрешения дела. Конфиденциальность данных лиц должна быть соблюдена.
 30. Совет по этике может осуществлять аудио- и/или видеозапись слушания, с обязательным получением согласия участников.
 31. В зависимости от сложности случая, Совет по этике может привлекать специалистов для помощи в рассмотрении обращения.
 32. По результатам рассмотрения и изучения обстоятельств Совет по этике составляет заключение, содержащее отчёт о проведённых процедурных действиях и принятое решение.
 33. Решения по обращениям о нарушении Кодекса университетской этики принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета по этике.
 34. Решение Совета по этике принимается не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.
 35. Решение Совета по этике направляется в письменной/электронной форме как заявителю, так и лицу, в отношении которого подано обращение, не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия.
 36. Заключение и решение Совета по этике представляются ректору КГУ и носит рекомендательный характер.
 37. Решения Совета по этике могут быть обжалованы путем подачи жалобы на имя ректора КГУ. Жалоба подаётся через секретариат КГУ в течение 10 рабочих дней с момента ознакомления лица с решением Совета.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса университетской этики КГУ

38. Любая мера ответственности, установленная решением Совета по этике, должна основываться на положениях законодательства Республики Молдова и/или локальных нормативных актах Комратского государственного университета.
39. Дисциплинарные взыскания, которые могут быть рекомендованы Советом по этике к применению в отношении сотрудников КГУ за нарушение норм Кодекса университетской этики КГУ:
 - a) предупреждение;
 - b) выговор;
 - c) строгий выговор;
 - d) увольнение (только по основаниям, предусмотренным пунктами g)-r) ч. (1) ст. 86 Трудового кодекса РМ).
40. Применение дисциплинарных взысканий, указанных в подпунктах c) и d) пункта 37, влечёт за собой лишение права участвовать в конкурсе на замещение педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ.
41. Дисциплинарные взыскания, которые могут быть рекомендованы Советом по этике к применению в

отношении студентов, магистрантов, докторантов и слушателей, нарушивших нормы университетской этики:

- а) предупреждение;
- б) выговор;
- д) лишение места в общежитии КГУ;
- е) отчисление из КГУ;

- 42. Предлагаемые Советом по этике меры дисциплинарного воздействия должны быть соразмерны совершенному нарушению и нанесённому ущербу.
- 43. Применение дисциплинарных взысканий, предложенных Советом по этике, осуществляется на основании приказа ректора в срок до 10 рабочих дней с даты вынесения решения.

V. Заключительные положения

- 44. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Кодекса университетской этики КГУ и вступает в силу с даты его утверждения Сенатом КГУ.