

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И  
ИССЛЕДОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



КОМРАТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

ПРОФСОЮЗНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПУ  
КОМРАТСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

*Зарегистрировано;  
ДМК № 239 ПП-С 101  
от 24.01.2026  
Инспектор: Думкова*



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР НА 2026-2030 гг.

*Принят Сенатом КГУ*

*протокол №12 от 29 декабря 2025г.*

*Зарегистрировано:  
ТТТ-АТО Комрат  
№28.01.2026  
Киср*



Комрат - 2025

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

на 2026-2030 годы

Администрация Комратского государственного университета и работники КГУ, представленные Первичной Профсоюзной организацией ПУ Комратского государственного университета, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения реализации трудового законодательства и других нормативных актов, регламентирующих условия труда и учебы, оплаты труда, рабочее время и время отдыха, предоставление социальных гарантий и т.д. для работников, заключили настоящий Коллективный трудовой договор на 2026-2030 годы (в дальнейшем именуемый «Договор») договорившись о следующем:

## Раздел I.

### Общие положения

1. Стороны признают равенство и полномочия социальных партнеров, обеспечивают обязательное выполнение договоренностей и берут на себя ответственность за все обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.
2. Стороны обязуются принимать меры для обеспечения прав и свобод работников в соответствии с действующими национальными нормативными актами и конвенциями Международной организации труда, ратифицированными Республикой Молдова.
3. Настоящий Договор заключается на пятилетний срок. Под его воздействие попадают работники – члены Первичной профсоюзной организации ПУ КГУ, а также работники, присоединившиеся к Договору после его заключения, при условии ежемесячной уплаты членского взноса в течение последних 6 месяцев.
4. Правом пользования положениями настоящего Договора в период его действия обладают работники, приобретающие членство в Первичной профсоюзной организации ПУ КГУ в срок не менее 6 месяцев, согласно условиям, предусмотренным Уставом Первичной профсоюзной организации ПУ КГУ, за исключением молодых специалистов, которые будут считаться бенефициарами положений настоящего Договора с даты приобретения членства в Первичной профсоюзной организации ПУ КГУ.
5. Работники, не являющиеся членами Первичной профсоюзной организации ПУ КГУ, при желании могут пользоваться гарантиями, предусмотренными настоящим Договором, только при условии ежемесячной уплаты Профсоюзу 1% заработной платы, установленном ст. 390 Трудового кодекса Республики Молдова. Работники, восстановившие свое членство в профсоюзе, начинают пользоваться преимуществами положений настоящего Договора по истечении 6 месяцев ежемесячной уплаты членского взноса.
6. Положения настоящего Договора признаются минимальными гарантиями, от уровня которых начинаются переговоры относительно конкретных гарантий, которые включаются в индивидуальные трудовые договоры (ИТД).

## Раздел II

### Социальное партнерство

#### 7. Стороны, в пределах функциональных компетенций, гарантируют:

- 7.1. Развитие социального партнерства в рамках комиссии по социальному диалогу «работодатель - работники» и в комиссиях по консультациям и коллективным переговорам на национальном, отраслевом и территориальном уровнях.
- 7.2. Участие представителей профсоюзного комитета в составе органов и комиссий с правом принятия решений в КГУ – в составе Административного совета, Совета/Комитета по этике, Сената, Совета факультета, Комиссии по аттестации персонала, Комиссии по организации и проведению конкурса на замещение руководящей должности, педагогических, научных и научно-педагогических должностей, Комиссии по тарификации, Комиссии по оценке достижений персонала, Комитета по охране здоровья и безопасности труда, Комиссий по установлению стипендий и распределению мест в общежитиях, а также Комиссий по рассмотрению вопросов, связанных с социально-экономическими интересами и законными правами работников, и др. .
- 7.3. Участие в совершенствовании нормативной основы в области трудовых отношений, оплаты труда, охраны здоровья и безопасности на рабочих местах.
- 7.4. Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства и принятых решений.
- 7.5. Финансовое сотрудничество в организации мероприятий, представляющих общий интерес, по совершенствованию уровня подготовки руководителей учреждений, профсоюзных лидеров, а также в проведении культурно-спортивных мероприятий.
- 7.6. Разработку предложений по совершенствованию оплаты труда педагогического, научно-педагогического персонала и других категорий работников системы образования и исследований.
- 7.7. Признание студенческих профсоюзных организаций в качестве партнеров в решении социальных проблем студенческой молодежи.
- 7.8. Содействие повышению качества работы профессорско-преподавательского состава путем поддержания и развития инфраструктуры, оценки деятельности, организации конкурсов, обеспечения мобильности, участия в национальных и международных проектах, популяризации и продвижения передового педагогического опыта и научных достижений.
- 7.9. Создание здоровой психоэмоциональной среды в университете и продвижение и соблюдение основополагающих принципов образования: справедливости, ненасилия, равенства и недискриминации, честности.
- 7.10. Недопущение шовинистической, националистической, политической, религиозной, милитаристской пропаганды в образовательном процессе.
- 7.11. Развитие принципов социального партнерства на уровне учреждения, выполнение положений коллективных соглашений (национальный уровень и отраслевой уровень) и положений настоящего КТД.

## 8. Профсоюзный комитет Комратского госуниверситета обязуется:

- 8.1. Защищать профессиональные, социально-экономические и трудовые права работников университета и студенческой молодежи.
- 8.2. Выявлять и изучать существующие в университете проблемы и доводить их до сведения администрации.
- 8.3. Продвигать переговоры, примирительные процедуры при рассмотрении претензий, предъявляемых работниками; разрешать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты посредством медиации.
- 8.4. Оказывать членам профсоюза поддержку, в том числе бесплатную юридическую помощь.
- 8.5. Распределять работникам санаторно-курортные путевки, а также путевки для летнего отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством.
- 8.6. Проводить учебно-воспитательные мероприятия в области трудовых отношений, профсоюзной организации и подготовки переговорщиков, в рамках профсоюзных диалоговых платформ.

## **Раздел III**

### **Регулирование трудовых отношений**

9. Трудоустройство педагогического, вспомогательного педагогического, непедagogического, другого административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется посредством заключения Индивидуального трудового договора (ИТД) в письменной форме. К ИТД прилагается Должностная инструкция. Трудоустройство научных и научно-педагогических кадров осуществляется на срок, устанавливаемый по результатам конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством.

10. В случаях трудоустройства педагогических кадров на определенный срок, который включает полный учебный год, трудоустройство осуществляется в интервале 1 сентября – 31 августа.

11. При трудоустройстве работника работодатель обязан ознакомить его с Правилами внутреннего распорядка КГУ, требованиями охраны здоровья и безопасности труда, Коллективным соглашением в области образования на 2026-2030 годы (отраслевого уровня), а также с содержанием настоящего Договора.

12. В случае реорганизации, поглощения, ликвидации КГУ, сокращение персонала осуществляется в соответствии с положениями статей 87, 88, 183 и 186 Трудового кодекса. Преимущественным правом сохранения рабочего места пользуются также молодые специалисты на протяжении первых 5 лет работы. Массовое сокращение работников допускается только при строгом соблюдении положений Коллективного соглашения (национальный уровень) №11 от 28.03.2012 «О критериях массового

сокращения рабочих мест».

13. Работодатель предоставляет работникам, трудоустроенным на неопределенный срок, единовременное пособие в размере среднемесячной заработной платы, установленной работнику, при завершении трудовой деятельности, в случае:

13.1. Отставки:

- а) пенсионерам;
- б) работникам с трудовым стажем в университете свыше 25 лет (за преданность);

13.2. Увольнения, прекращения ИТД:

- а) пенсионерам (пункт у<sup>1</sup>) часть (1) ст. 86 Трудового кодекса РМ;
- б) руководителю учреждения по истечении срока полномочий; достижения возраста 65 лет (ст. 82, п. i) Трудового кодекса Республики Молдова) по решению вышестоящего органа.

13.3. Единовременное пособие, указанное в п.13 предоставляется только один раз.

#### **Раздел IV** **Режим труда и отдыха**

14. В целях обеспечения соблюдения режима труда стороны устанавливают:

14.1. Режим труда персонала регламентируется ИТД, КТД, Правилами внутреннего распорядка учреждения.

14.2. В зависимости от специфики учреждения или выполняемой работы персонал может выбрать индивидуальный гибкий график работы, выполняемой в соответствии с положениями ст. 100<sup>1</sup> Трудового кодекса Республики Молдова, оговоренный в ИТД и/или КТД.

15. В целях установления оптимальных условий деятельности, эффективного использования рабочего времени и времени отдыха работников допускается установление дневной продолжительности рабочего времени в 12 часов с последующим периодом отдыха не менее чем 24 часа. (Приложение №1).

16. В случае совокупного учета рабочего времени среднее количество рабочих часов в месяц при нормальной продолжительности рабочей недели в 40 часов составляет 169 часов, соответственно, 148 часов, 126,8 часа – при сокращенной недельной продолжительности рабочего времени в 35 часов, 30 часов. Педагогические, научно-педагогические кадры отработывают в течение года 1470 часов.

17. В дни, непосредственно предшествующие нерабочим праздничным дням, предусмотренным ст. 111 Трудового кодекса Республики Молдова, продолжительность рабочего дня персонала уменьшается на 2 часа, без снижения размеров заработной платы, за исключением работников, для которых установлены сокращенная продолжительность рабочего времени (ст. 96 Трудового кодекса Республики Молдова) и неполный рабочий день (ст. 97 Трудового кодекса Республики Молдова), в том числе в случаях, когда рабочий день, предшествующий праздничному дню, перенесен на другой день. Продолжительность рабочего времени работников в пятничный день, предшествующий нерабочим праздничным дням – Пасха, Радуница, а также в канун Рождества Христова – уменьшается на три часа без снижения размеров заработной платы.

18. Работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, социальные

отпуска, а также на учебный отпуск в соответствии с положениями действующего законодательства.

18.1. Всем работникам ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск (Приложение №2).

18.2. Работники имеют право на дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска, продолжительностью:

- a) 4 календарных дня – работники, занятые на работах с вредными условиями труда, лица с тяжелым ограничением возможностей по зрению и лица в возрасте до восемнадцати лет и один из родителей, имеющий двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет (или ребенка с ограниченными возможностями);
- b) 7 календарных дней – сотрудники, труд которых связан с повышенными психоэмоциональными усилиями (Приложение №2).
- c) 3 рабочих дня – работники, которые в течение предыдущего года не были в медицинских отпусках, за исключением отпуска по беременности и родам;
- d) 1 календарный день – после 4 месяцев фактической работы, работник, занимающий сезонную должность (кочегар, печник, оператор котельной и др.);
- e) 15 календарных дней отпуска по отцовству – отец новорожденного ребенка в течение первых 12 месяцев после рождения ребенка, в порядке, установленном ст. 1241 Трудового кодекса Республики Молдова, плюс 3 календарных дня в порядке, установленном ст. 111 Коллективного соглашения (национальный уровень) № 2 от 09.07.2004;
- f) 4 рабочих дня – председателю профсоюзного органа за исполнение уставных обязанностей;
- g) 1 рабочий день – работники, имеющие детей в возрасте до 12 лет, на 1 июня (Международный день защиты детей);
- h) 3 календарных дня – работники, на содержании которых находится неработающий член семьи (с тяжелыми или выраженными ограничениями возможностей).

18.3. Отпуска, указанные в абзацах а), b) и f) подпункта 18.2, предоставляются работнику, как правило, одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском. Отпуск одному из родителей, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет (или ребенка с ограниченными возможностями) предоставляется только на основании письменного заявления родителя.

Отпуска, предусмотренные в абзацах e), g) и h) предоставляются по письменному заявлению работника, при предъявлении, в случае необходимости, соответствующих справок.

Отпуск, предусмотренный в абзаце d), прибавляется к неиспользованным дням отпуска, за которые при расторжении индивидуального трудового договора выплачивается компенсация.

Отпуск, указанный в абзаце c) подпункта 18.2 предоставляется по истечении отработанного года, в течении которого работник не был в медицинском отпуске, за исключением декретного отпуска. Данный отпуск предоставляется по письменному заявлению работника, как правило одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском.

19. При предоставлении соответствующих документов работники имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам, выраженный в

рабочих днях. Этот отпуск предоставляется строго в момент наступления события и не может быть перенесен на другое время (Приложение № 3).

20. Работники пользуются правом на отпуск без сохранения заработной платы согласно ст. 120, ст. 123<sup>1</sup> Трудового кодекса Республики Молдова, конкретная продолжительность которого оговаривается сторонами ИТД.

21. Период простоя учреждения, подразделения не по вине работников, включается в трудовой стаж, дающий им право на отпуск.

22. Деятельность в условиях неполного рабочего времени не влечет за собой ограничение прав работника при исчислении трудового стажа, продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска или других трудовых прав.

23. Член профсоюза, которому предоставлена профсоюзом лечебная путевка в санаторно-курортное учреждение, может использовать на период лечения дни отпуска в счет следующего года.

## **Раздел V**

### **Нормирование и оплата труда**

24. Нормирование и оплата труда в КГУ осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

25. Учебная нагрузка устанавливается ежегодно 1 сентября и, как правило, не изменяется в течение учебного года. При распределении учебной нагрузки сохраняется, как правило, ее объем и принцип последовательности преподавания дисциплин в аудитории.

26. В случаях, когда нормы труда перестают соответствовать условиям, для которых были установлены, допускается их пересмотр, с письменным уведомлением работников под роспись не менее чем за два месяца.

27. Ответственность за правильность оплаты труда работников несет работодатель. Выдача справки о начисленной зарплате обязательна, в том числе и в электронном виде по запросу работника.

Заработная плата выплачивается регулярно непосредственно работнику на его счет, открытый у поставщика платежных услуг, не реже одного раза в месяц.

28. Базовая ставка в КГУ может быть выше ежегодно утверждаемой законом о государственном бюджете на соответствующий год и увеличивается за счет собственных доходов КГУ, при условии полного покрытия расходов, необходимых для деятельности университета. Механизм повышения базовой ставки регулируется внутренним административным актом КГУ, утвержденным на основании решений Сената КГУ и Совета по институциональному стратегическому развитию, членом которых является представитель Первичной профсоюзной организации ПУ КГУ.

29. Руководители, заместители руководителей учебных заведений, педагогические кадры, которые занимают руководящие должности в КГУ могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме до 0,5 дидактической нормы в течении рабочего времени или по совместительству в объеме 240 часов на условиях почасовой оплаты.

30. Работникам, работающим в неблагоприятных условиях, после аттестации рабочего места устанавливаются компенсационные надбавки в размере, предусмотренном

Коллективным соглашением (национальный уровень № 1 от 3 февраля 2004 года).

31. На период простоя учреждения не по вине работников персоналу сохраняется средняя заработная плата в соответствии с Постановлением правительства №426/2004. Порядок выполнения работниками обязанности находится в распоряжении работодателя устанавливается посредством приказа ректора, на основании решения Сената КГУ.

32. Стимулирование труда работников осуществляется работодателем в соответствии с Законом о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере № 270 от 23.11.2018, Решением Правительства №1234 от 12.12.2018 об условиях оплаты труда работников учреждений образования, которые функционируют в режиме финансово - экономического самоуправления.

33. Работникам, обучающимся на курсах непрерывной профессиональной подготовки, гарантируется сохранение средней зарплаты по основному месту работы, оплата стоимости курсов и командировочные расходы. Условия и объем выделенных для этих целей средств, в размере 2% фонда заработной платы учреждения, планируются в бюджете учреждения.

34. Премирование сотрудников университета осуществляется на основании Закона о единой системе оплаты труда в бюджетном секторе РМ №270 от 23.11.2018г. и Постановления Правительства РМ «Об условиях оплаты труда сотрудников образовательных учреждений, функционирующих в финансово-экономическом самоуправлении» №1234 от 12.12.2018г.

Выплата премий производится на основе совместного решения администрации и профсоюзного комитета - представителя работников.

35. Работники, которые являются членами Первичной профсоюзной организации ПУ КГУ более 5 лет имеют право на получение материальной помощи. Конкретный размер материальной помощи устанавливается профсоюзным комитетом КГУ.

Материальная помощь может осуществляться из средств профсоюзной организации в следующих случаях:

- дорогостоящее и длительное лечение;
- лицам с ограниченными возможностями;
- тяжелое семейное положение;
- смерть работника или родственников I степени родства;
- стихийные бедствия, и т.д.
- юбилей работника 50, 60, 70, 80, 90 лет.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи работнику служат: личное заявление; свидетельство о повреждении имущества в результате стихийного бедствия/пожара; прочие справки и подтверждающие документы.

## **Раздел VI**

### **Условия труда и охрана труда**

36. Для обеспечения безопасных условий труда в целях снижения уровня и предупреждения рисков, несчастных случаев на производстве в соответствии с Законом об охране здоровья и безопасности труда РМ №186-XVI от 10.07.2008 и Постановлением Правительства РМ» №353 от 05.05.2010 «Об утверждении минимальных требований охраны здоровья и безопасности труда на рабочем месте», стороны обязуются:

- a) осуществлять мониторинг деятельности руководителей учреждений и профсоюзных органов по созданию условий труда, соблюдению законодательства в области охраны здоровья и безопасности труда;
- b) применять Типовой перечень работ и рабочих мест с тяжелыми и особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда в учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, на которых работникам устанавливаются компенсационные надбавки (Приложение №4);
- c) продолжить сотрудничество с Государственной инспекцией труда и Инспекцией труда профсоюзов по подготовке руководителей, профсоюзного актива в области охраны здоровья и безопасности труда, выявлению проблем в целях уменьшения рисков на рабочем месте.

37. В целях обеспечения безопасных условий труда, работодатель:

- a) выделяет ежегодно из бюджета учреждения денежные средства в размере не менее 2% фонда заработной платы учреждения на выполнение мер по охране здоровья и безопасности труда;
- b) обеспечивает минимальные требования по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте;
- c) создает внутреннюю службу защиты и предупреждения рисков (по обстоятельствам) и комитет по охране здоровья и безопасности труда. Оплачивает представителям работников в комитете часы, предназначенные для их деятельности, согласно Приложению №2 к Постановлению Правительства Республики Молдова №95 от 05.02.2009, устанавливая стоимость часа исходя из среднемесячной заработной платы соответствующего лица;
- d) организует бесплатные медицинские осмотры персонала учреждения и учащейся молодежи;
- e) обеспечивает работников инструкциями по охране здоровья и безопасности труда по определенным видам работ;
- f) организует аттестацию рабочих мест, согласно Положению, одобренному Постановлением Правительства Республики Молдова №1335 от 10.10.2002, не реже одного раза в 5 лет. Работникам, работающим в мастерских, закрытых спортивных залах (площадках), степень вредности условий труда устанавливается в случае превышения ориентировочного допустимого уровня шума в 5 dBA и уровня локальной вибрации в 3dBA;
- g) обеспечивает температуру воздуха на рабочих местах в помещениях в минимально допустимых термических пределах 18°C и в максимально допустимых пределах 32°C. На рабочих местах, на которых температура воздуха постоянно превышает 30°C, обеспечивает газированную соледержащую воду (1 г NaCl / 1000 мл.) или минеральную воду в объеме 2000÷4000 мл. на человека в смену с температурой 16÷18°C. На рабочих местах с низкой температурой воздуха (ниже 5°C) обеспечивает горячий чай в объеме 500÷1000 мл. на человека в смену;
- h) обеспечивает работников вспомогательного обслуживающего персонала индивидуальным защитным снаряжением, санитарно-гигиеническими материалами и др. согласно установленным нормам.

38. Профсоюзные органы:

- а) участвуют в составе комитета по охране здоровья и безопасности труда, комиссии по аттестации рабочих мест;
- б) организуют мероприятия по обучению руководителей и профсоюзных лидеров и информированию всех членов профсоюза в области регулирующих актов по охране здоровья и безопасности труда;
- с) обеспечивают строгий контроль установления и выплаты компенсационных надбавок работникам, работающим в неблагоприятных условиях (зарплата, сокращенное время работы, отпуск).

## **Глава VII**

### **Обеспечение условий деятельности профсоюзных органов**

39. Администрация признает права деятельности Профсоюзной организации в соответствии с действующим законодательством, ее Уставом, нормами международного права, ратифицированными Республикой Молдова, воздерживаются от любого вмешательства, способного ограничить права работников на учреждение, функционирование и управление профсоюзной организации, на свободное избрание своих представителей.

40. Профсоюзная организация будет поощрять и мотивировать учащуюся молодежь к объединению в профсоюзные организации для защиты своих прав и продвижения социально-экономических интересов.

41. Администрация гарантирует избранным представителям в руководящие органы профкома следующее:

- а) руководители профсоюзных органов учреждения, действие ИТД которых по основному месту работы было приостановлено, обладают такими же правами и льготами, как и остальные работники соответствующего учреждения;
- б) руководителям профсоюзных органов учреждения, действие ИТД которых по основному месту работы было приостановлено, предоставляется прежнее или аналогичное место работы;
- с) увольнение, расторжение ИТД с работниками, председателями профсоюзных комитетов по основаниям, предусмотренным в пункте у<sup>1</sup>) части (1) статьи 86 Трудового кодекса Республики Молдова, допускается по истечении срока полномочий в выборной профсоюзной должности.

42. В целях исполнения уставных обязанностей и профсоюзных прав, профсоюзные организации всех уровней, избранные представители в руководящие органы:

- а) бесплатно обеспечиваются помещением и соответствующим снаряжением для деятельности, предоставляемыми руководителями учебных заведений;
- б) обладают свободным доступом в учреждения и структурные подразделения, к информации о социально-экономической ситуации учреждения;
- с) могут бесплатно использовать материальную базу социально-культурного назначения КГУ;
- д) вправе участвовать в собраниях, заседаниях, форумах, семинарах, организованных FSEŞ, с сохранением средней заработной платы или стипендии

- на этот период. Сертифицированные профсоюзные тренеры с разрешения работодателей вправе участвовать в образовательных мероприятиях для членов профсоюза без ущемления их прав на оплату труда;
- e) работодатель бесплатно обеспечивает удержание профсоюзных членских взносов и их ежемесячное перечисление на расчетный счет соответствующего профсоюзного органа;
  - f) работодатель предусматривает в смете расходов учреждения средства в размере 0.15% фонда заработной платы учреждения для их использования в целях проведения культурно-массовых мероприятий КГУ.

## Глава VIII Заключительные положения

43. Настоящий Коллективный трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Со дня вступления в силу настоящего Договора прекращается действие Коллективного трудового договора КГУ на 2021–2025 годы.

44. Контроль реализации настоящего Коллективного трудового договора является прямой обязанностью Сторон и осуществляется посредством Комиссии по коллективным переговорам. Право толкования и комментирования положений настоящего Договора принадлежит Сторонам.

Итоги подводятся в конце каждого календарного года и рассматриваются на совместных заседаниях администрации и Профкома.

45. Каждая из Сторон, вправе инициировать внесение изменений или дополнений в настоящий Коллективный трудовой договор. Все изменения и дополнения будут производятся в порядке, установленном трудовым законодательством для его заключения.

46. За три месяца до истечения срока действия настоящего Коллективного трудового договора Стороны обязуются инициировать переговоры по его продлению или заключению нового Договора.

До заключения нового Коллективного трудового договора действуют положения настоящего Договора.

47. Приложения являются составной частью настоящего Коллективного трудового договора.

48. Стороны обязуются довести до сведения работников положения Коллективного трудового договора и разместить на сайте КГУ ([www.kdu.md](http://www.kdu.md)) после его утверждения в установленном порядке.

Вступает в силу « 2 » января 2026г. и действует до « 31 » декабря 2030г.

**Администрация Комратского госуниверситета**  
В лице ректора, доктора доцента ЗАХАРИЯ С.К.



**Первичная профсоюзная организация КГУ**  
В лице председателя профкома,  
доктора преподавателя КОШЕЛЕВОЙ О.К.

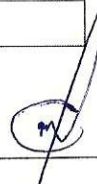
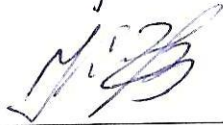


**Перечень профессий,  
для которых разрешается дневная продолжительность  
рабочего времени в 12 часов  
с последующим периодом отдыха не менее 24 часов**

| № п/п | № основной группы или код вида деятельности | Название основной группы или вида деятельности |
|-------|---|--|
| 1.    | 5120  | Повар  |
| 2.    | 818206                                      | Оператор котельной                             |
| 3.    | 313106                                      | Машинист котельной                             |
| 4.    | 912104                                      | Горничная, кастелянша, дежурная                |
| 5.    | 962403                                      | Истопник                                       |
| 6.    | 962911                                      | Вахтер   |
| 7.    | 933306                                      | Грузчик  |
| 8.    | 962908                                      | Сторож (вахтер)                                |
| 9.    | 311313                                      | Электротехник                                  |
| 10.   | 311402                                      | Диспетчер телекоммуникаций                     |
| 11.   | 432201                                      | Диспетчер                                      |
| 12.   | 311605                                      | Лаборант по химическому анализу                |
| 13.   | 432103                                      | Кладовщик                                      |
| 14.   | 515302                                      | Завхоз   |
| 15.   | 532104                                      | Санитар/санитарка                              |
| 16.   | 962902                                      | Гардеробщик                                    |
| 17.   | 962919                                      | Портье   |
| 18.   | 834305                                      | Лифтер   |
| 19.   | 962916                                      | Ночной надзиратель (в системе образования)     |
| 20.   | 313103                                      | Машинист (кочегар) котельной                   |

**Администрация Комратского госуниверситета**  
В лице ректора, доктора доцента ЗАХАРИЯ С.К.

М.П.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**Первичная профсоюзная организация ПУ КГУ**  
В лице председателя профкома,  
доктора преподавателя КОШЕЛЕВОЙ О.К.



**Продолжительность ежегодного отпуска  
работников системы образования**

| Название учреждения и должности  | Основной отпуск<br>/календарные дни | Дополнительный отпуск<br>/календарные дни |
|--|-------------------------------------|---|
| 1  | 2                                   | 3   |
| <b>1. Университет, академия, институт, высшая школа</b><br>Ректор, проректор, директор центра, председатель научного совета, декан, проректор, заведующий кафедрой/ департаментом/отделом*<br><i><b>Примечание:</b><br/>                     Должность заведующего департаментом также включает и институциональные департаменты обучения, качества, исследований (структуры, непосредственно участвующие в образовательном процессе), а «отдел» относится только к функции заведующего отделом на уровне учреждения в рамках образовательного процесса»</i> | 62                                  |   |
| Научно-педагогические и научные кадры:<br>университетский преподаватель, университетский конференциар, университетский профессор, университетский ассистент, организатор, концертмейстер, инструктор, тренер, социальный педагог, научный исследователь, старший научный исследователь, главный научный исследователь  | 62                                  |   |
| Проректор по хозяйственной части и строительству, советник ректора   | 28                                  | 7   |
| Руководитель (заведующий) департамента, отделения, службы, лаборатории, докторантуры и ординатуры, ученый секретарь, ответственный секретарь, методист, начальник офиса  | 28                                  | 7   |
| <b>2. Научно-исследовательский институт/центр в рамках университета</b>  |                                     |   |
| Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, заведующий исследовательским центром/лабораторией/отделом   | 62                                  |   |
| Научные кадры: научный консультант, главный научный исследователь, научный исследователь – координатор, старший научный исследователь, научный исследователь – стажер  | 62                                  |   |
| <b>2. Вспомогательный педагогический персонал, непедagogический персонал (административно-хозяйственный, вспомогательный и обслуживающий персонал) ненаучный персонал:</b>   |                                     |   |

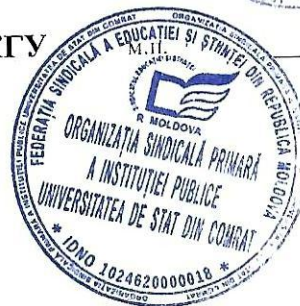
|   |    |   |
|---|----|---|
| Директор, заведующий библиотекой, его заместитель, главный библиотекарь, библиотекарь, библиограф, главный библиограф, заведующий бюро, методист, хранитель фондов, заведующий фильмотекой, фонотекой           | 28 | 7 |
| Методист, методист-куратор, руководитель производственной практики  | 28 | 7 |
| Заведующий редакционной службой, координатор, главный редактор, корреспондент, корректор, редакторы всех видов и категорий  | 28 | 7 |
| Юрист, юрисконсульт   | 28 | 7 |
| Аккомпаниатор, культорганизатор мероприятий   | 28 | 7 |
| Инспектора всех видов и категорий   | 28 | 7 |
| Заведующий лабораторией, лаборанты всех видов и категорий   | 28 | 7 |
| Заместитель директора по хозяйственной части, заведующий хозяйственностью частью, заведующий подразделением (управлением), заведующий хозяйством  | 28 | 7 |
| Главный специалист, специалисты всех видов и категорий  | 28 | 7 |
| Главный бухгалтер, его заместитель, бухгалтера всех видов и категорий, экономисты всех видов и категорий, статистик, нормировщик, кассир  | 28 | 7 |
| Инструктор по внешкольной работе, инструктор-аниматор, специалист по информационным технологиям   | 28 | 7 |
| Заведующий канцелярией, секретариатом, архивом, архивариус  | 28 | 7 |
| Заведующий бюро, кабинетом, службой, мастерской   | 28 | 7 |
| Главный консультант   | 28 | 7 |
| Инженер всех специальностей, главный инженер, инженер-программист   | 28 | 7 |
| Программисты всех видов и категорий, администратор компьютерной сети, администратор баз данных/аналитик данных  | 28 | 7 |
| Медсестра, медицинский ассистент  | 28 | 7 |
| Машинистка, стенографист, переводчик, оператор, специалист бюро множительной техники, делопроизводитель, секретари всех видов и категорий   | 28 | 7 |
| Работник по текущему обслуживанию и ремонту здания - слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник, электромонтер (ремонт и содержание электрооборудования), мастера-ремонтники, электрик, технический работник | 28 | 7 |
| Диспетчер, экспедитор   | 28 | 7 |
| Уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территории, садовник, уборщик, грузчик, рабочий, неквалифицированный рабочий, подсобный рабочий   | 28 | 7 |
| Сторож, вахтер, охранник, дежурный корпуса  | 28 | 7 |
| Кастелянша  | 28 | 7 |
| Заведующий складом, кладовщик, заместитель  | 28 | 7 |

|   |    |   |
|---|----|---|
| заведующего, хранитель, агент по снабжению  |    |   |
| Комендант, заведующий общежитием, администратор по хозяйственной части, администратор корпуса | 28 | 7 |
| Техник всех видов и категорий   | 28 | 7 |
| Водитель автомобиля, водитель, заведующий автопарком  | 28 | 7 |

**Администрация Комратского госуниверситета**  
 В лице ректора, доктора доцента ЗАХАРИЯ С.К.



**Первичная профсоюзная организация ПУ КГУ**  
 В лице председателя профкома,  
 доктора преподавателя КОШЕЛЕВОЙ О.К.





## ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работ и рабочих мест с тяжелыми и особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда в учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, учреждениях по развитию, на которых работникам устанавливаются компенсационные надбавки

| № п/п  | Код        | Наименование работ и /или рабочих мест  |
|--|------------|---|
| <b>А. Работы с тяжелыми и вредными условиями труда</b> |            |   |
| 1.   | A.01.A006  | Выкачивание, забор и внесение в почву жидкого (безводного) аммиака и аммиачной воды   |
| 2.   | A.01.A008  | Производство, выращивание и применение биологических средств защиты растений и животных   |
| 3.   | A.01.A010  | Техническое обслуживание и ремонт машин, механизмов и оборудования, применяемых при приготовлении и применении пестицидов, жидкого (безводного) аммиака, аммиачной воды, жидкого азота  |
| 4.   | A.01.A012  | Работы в теплицах: стерилизация грунта, внесение органических и минеральных удобрений, уход за растениями, ремонт оборудования  |
| 5.   | A.01.A.013 | Работы, связанные с обслуживанием животных, больных заразными болезнями, взятием патологического материала, снятием шкур с павших животных  |
| 6.   | A.01.A015  | Работы, связанные с погрузкой и разгрузкой незатаренных минеральных, химических и органических удобрений  |
| 7.   | A.01.A016  | Работы, связанные с погрузкой, разгрузкой и севом семян, протравленных средствами фитосанитарного назначения  |
| 8.   | A.01.A017  | Работы, связанные с транспортировкой, складированием, приготовлением, погрузкой, разгрузкой, охраной и применением средств фитосанитарного назначения при обработке семян, растений, сельскохозяйственных угодий, помещений, емкостей, транспортных средств |
| 9.   | A.01.A038  | Определение остатков химических средств и нитратов в сельскохозяйственной продукции растительного происхождения   |
| 10.  | A.01.A039  | Техническое обслуживание и ремонт машин, механизмов и оборудования, используемых для приготовления и применения средств фитосанитарного назначения  |
| 11.  | A.01.A040  | Техническое обслуживание и ремонт машин, механизмов и оборудования, используемых для применения удобрений, аммиака и жидкого азота  |
| 12.  | A.01.A 043 | Производство и применение биологических средств защиты растений   |
| 13.  | A.01.A045  | Погрузка, разгрузка и транспортировка навоза, в том числе жидкой фракции  |
| 14.  | A.01.A 046 | Исследование средств фитосанитарного назначения для определения их качества   |
| 15.  | A.01.A047  | Работы по стерилизации грунта, уходу за растениями, а также ремонту оборудования в теплицах   |
| 16.  | A.01.A 049 | Транспортировка, складирование, приготовление рабочих форм (растворов, приманок и др.), погрузка, разгрузка, хранение и использование средств фитосанитарного назначения  |
| 17.  | A.01.A050  | Обработка растений, сельскохозяйственных угодий, помещений пестицидами  |
| 18.  | A.01.A051  | Протравливание семян средствами фитосанитарного назначения, их погрузка, разгрузка, а также посев   |
| 19.  | A.01.A052  | Использование минеральных удобрений, аммиака и жидкого азота  |

|     |             |   |
|-----|-------------|---|
| 20. | A.02.A.005  | Погрузка и разгрузка пестицидов, гербицидов и арборицидов, а также прием и отпуск этих средств  |
| 21. | DA.15.A.134 | Обслуживание зерноочистительных и зерносортировочных машин  |
| 22. | DA.15.A.150 | Фумигация, дератизация и дезинсекция зерна в складах, элеваторах, на предприятиях и других объектах   |
| 23. | DA.15.A.153 | Загрузка и выгрузка зерна на складах вручную и обслуживание открытых погрузочно-разгрузочных механизмов внутри склада   |
| 24. | DA.15.A.200 | Очистка мешков, бывших в употреблении   |
| 25. | DA.15.A.201 | Обслуживание немеханизированного транспорта   |
| 26. | DA.15.A.202 | Варка сырья и продуктов в открытых варочных котлах при ручной загрузке и выгрузке массы из варочной аппаратуры  |
| 27. | DA.15.A.205 | Ручная загрузка и выгрузка печей для выпечки бисквитов и печей периодического действия  |
| 28. | DE.22.A.002 | Работы по наладке, регулировке полиграфического оборудования, слесарные работы, работы по ремонту электрооборудования, выполняемые в формных, печатных и фототехнических цехах, а также в шрифтолитейном производстве |
| 29. | DE.22.A.007 | Изготовление негативов и диапозитивов в формных цехах   |
| 30. | DE.22.A.017 | Работы по изготовлению (растиранию, корректировке), составлению красок, содержащих свинцовые, хромовые соединения, анилиновые красители, бензол, толуол, ксилол, для печатания тиража                                 |
| 31. | DE.22.A.024 | Лакирование и гуммирование печатной продукции на машинах  |
| 32. | DE.22.A.033 | Работы по припрессовке пленки к продукции и обложкам на машинах   |
| 33. | DE.22.A.049 | Контроль при производстве полиграфических работ   |
| 34. | DJ.28.A.009 | Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом  |
| 35. | DJ.28.A.134 | Электросварка на автоматических и полуавтоматических машинах и ручная (кроме указанной в разделе В настоящего Перечня)  |
| 36. | DJ.28.A.156 | Контроль при производстве работ, предусмотренных в настоящем разделе Перечня  |
| 37. | DJ.28.B.034 | Контроль при производстве работ, предусмотренных в настоящем разделе Перечня  |
| 38. | E.40.A.008  | Обслуживание и ремонт воздушных линий электропередачи на нетоковедущих частях без снятия напряжения   |
| 39. | E.40.B.003  | Обслуживание и ремонт воздушных линий электропередачи и электрооборудования подстанций на токоведущих частях под напряжением  |
| 40. | E.40.A.021  | Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей  |
| 41. | E.40.A.026  | Обслуживание оборудования в котельных, цехах пылеприготовления и на топливоподаче   |
| 42. | E.40.A.030  | Работы по очистке паровых и водогрейных котлов  |
| 43. | E.40.A.034  | Подвозка топлива для котельных вручную и подготовка его к сжиганию  |
| 44. | E.41.A.009  | Обслуживание, ремонт радиаторов (пайка и лужение)   |
| 45. | E.41.A.011  | Выполнение работ по разгрузке коагулянтов, кровельные работы  |
| 46. | E.40.A.012  | Проведение испытаний и измерений параметров электрооборудования электростанций, электрических сетей и открытых распределительных устройств  |
| 47. | E.41.A.013  | Удаление осадка на канализационных сооружениях  |
| 48. | E.41.A.015  | Обход и технический осмотр водопроводно-канализационных сетей и сооружений на них   |
| 49. | E.40.A.016  | Верхолазные работы при ремонте линий электропередачи и оборудования электроподстанций   |
| 50. | E.41.A.017  | Аварийно – восстановительные работы по обслуживанию водопроводно-канализационных сетей и сооружений   |
| 51. | E.41.A.025  | Стирка спецодежды вручную   |

|     |            |  |
|-----|------------|--|
| 52. | F.45.A.020 | Малярные работы с применением асфальтового и печного лаков в закрытых помещениях с применением нитрокрасок и лаков, содержащих бензол, толуол, сложные спирты и другие вредные химические вещества, а также приготовление составов для этих красок           |
| 53. | F.45.A.033 | Гашение извести  |
| 54. | H.55.A.001 | Пекарь, кондитер и рабочие, непосредственно занятые у кондитерских печей и электрожарочных шкафов  |
| 55. | H.55.A.002 | Повар, работающий у плиты  |
| 56. | H.55.A.006 | Кладовщик и рабочие, осуществляющие хранение продуктов питания в холодильных камерах   |
| 57. | H.55.A.010 | Кухонные рабочие, осуществляющие разделку и обрезку мяса, рыбы, резку и чистку лука, опалку птицы  |
| 58. | I.60.A.034 | Очистка и обмывка подвижного состава, изделий, деталей и узлов от грязи, ржавчины, окалины, старой краски и т.д. вручную, механизированным и химическим способом, а также с применением керосина, бензина, ацетона, каустической соды и других растворителей |
| 59. | I.60.A.035 | Правильные работы вручную при ремонте кузовов и других деталей автомобилей с применением абразивных кругов и газосварочного оборудования   |
| 60. | K.73.A.001 | Нанесение пленочных покрытий, проведение процессов очистки и травления материалов, керамических плит и полупроводников   |
| 61. | K.73.A.002 | Нанесение на поверхность штукатурного раствора и затирка поверхности вручную   |
| 62. | K.73.A.003 | Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах   |
| 63. | K.73.A.004 | Исследование и изготовление спецсплавов тугоплавких порошков карбидов, силицидов, боридов, фосфидов и других изделий на основе редких металлов   |
| 64. | K.73.A.005 | Изготовление негативов и диапозитивов к комплексному изготовлению штриховых растровых клише  |
| 65. | K.73.A.006 | Изготовление и обработка копий и печатных форм для всех видов печати   |
| 66. | K.73.A.007 | Изготовление и вулканизация эластомерных и латексных композиций, работа с клеями, смолами и резинами с применением химических веществ 2-4 класса опасности   |
| 67. | K.73.A.008 | Правка, верстка и монтаж негативов и диапозитивов  |
| 68. | K.73.A.009 | Уборка помещений, в которых ведутся работы, предусмотренные в разделе А настоящего Перечня   |
| 69. | K.73.A.010 | Обслуживание технологических печей, работающих на твердом и жидком топливе   |
| 70. | K.73.A.011 | Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей  |
| 71. | K.73.A.012 | Обслуживание холодильных установок, работающих на аммиаке, хлоре и других хладагентах на основе химических веществ 2-4 класса опасности  |
| 72. | K.73.A.013 | Обслуживание теплосетевых бойлерных установок в цехах (мастерских), котельных  |
| 73. | K.73.A.014 | Обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализации и т.д.) в цехах, котельных, камерах топливоподачи                                  |
| 74. | K.73.A.016 | Диффузия примесей в полупроводниковые материалы с применением твердых, жидких и газообразных диффузоров  |
| 75. | K.73.A.017 | Работы, связанные с анализом, синтезом, переработкой, фасовкой, погрузочно-разгрузочными операциями и др. с применением вредных химических веществ 2-4 класса опасности  |
| 76. | K.73.A.018 | Проведение работ на микроскопах, имеющих ультрафиолетовые источники света  |
| 77. | K.73.A.019 | Разработка и изготовление экспериментальных образцов новых строительных материалов и полуфабрикатов с использованием вредных химических веществ 2-4 класса опасности   |

|      |            |   |
|------|------------|---|
| 78.  | К.73.А.020 | Эксплуатация и ремонт оборудования, связанного с применением вредных химических веществ 2-4 класса опасности  |
| 79.  | К.73.А.023 | Зарядка аккумуляторов   |
| 80.  | К.73.А.024 | Гранитные (камнетесные, облицовочные, полировочные) работы при обработке гранита, мрамора, ракушечника и других органических и неорганических материалов  |
| 81.  | К.73.А.025 | Работы с использованием химических реактивов, а также их хранение   |
| 82.  | К.73.А.026 | Работы с применением ядохимикатов   |
| 83.  | К.73.А.027 | Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применение   |
| 84.  | К.73.А.028 | Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа  |
| 85.  | К.73.А.029 | Работы по изготовлению и исследованию эмалированных изделий, сверхпроводящей керамики и полупроводниковых материалов с применением вредных химических веществ 2-4 класса опасности  |
| 86.  | К.73.А.030 | Облицовочные работы с применением кислот, эпоксидной и других синтетических смол, содержащих вредные химические вещества 2-4 класса опасности, а также мастик на битумной основе  |
| 87.  | К.73.А.031 | Работы по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации питания при отсутствии средств малой механизации  |
| 88.  | К.73.А.032 | Работы по травлению клише и форм глубокой печати  |
| 89.  | К.73.А.033 | Работы по подготовке форм высокой печати и печатание на печатных машинах всех видов   |
| 90.  | К.73.А.034 | Проведение ручных работ по ремонту кузовов, других деталей автомобилей с применением абразивов  |
| 91.  | К.73.А.035 | Аварийно-восстановительные работы на наружных канализационных сетях   |
| 92.  | К.73.А.036 | Работы по гашению извести, в том числе экспериментальные, выполняемые вне помещений   |
| 93.  | К.73.А.037 | Работы, связанные с высокотемпературной обработкой материалов с использованием химических веществ 2-4 класса опасности  |
| 94.  | К.73.А.038 | Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ   |
| 95.  | К.73.А.039 | Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые вручную   |
| 96.  | К.73.А.040 | Работы по получению пробных оттисков и форм плоской печати, печатание малотиражных работ  |
| 97.  | К.73.А.041 | Работы по стирке белья вручную с использованием синтетических моющих и дезинфицирующих средств  |
| 98.  | К.73.А.042 | Репрографические работы на светокопировальных, диазопечатающих и других множительных аппаратах  |
| 99.  | К.73.А.043 | Работа с типографским сплавом   |
| 100. | К.73.А.044 | Работа с живыми культурами (в том числе в лабораториях)   |
| 101. | К.73.А.045 | Работы у горячих плит, электро-жаровых шкафов и других аппаратов для жарки и выпечки  |
| 102. | К.73.А.046 | Работы по фальцовке отпечатанной продукции  |
| 103. | К.73.А.047 | Работа в книгохранилищах публичных библиотек и в архивах. Работа со старыми книгами, зараженными бактериями, насекомыми, грызунами.<br>Работа с изданиями, распространяемыми среди читателей и являющимися источниками инфекции.<br>Работа в хранилище документов, рукописей и редких книг. Работа с посетителями в читальных залах и пунктах выдачи изданий.<br>Реставрация документов с использованием вредных веществ. |
| 104. | К.73.А.048 | Работа в учреждениях, предназначенных для лечения и обучения детей с поражением центральной нервной системы, нарушениями опорно-двигательного аппарата, больных туберкулезом, с ожогами и спинальными болезнями   |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| 105.   | K.73.A.049 | Работа на установках ВЧ, УВЧ, СВЧ   |
| 106.   | K.73.A.050 | Работа на типографских и лнотипных машинах  |
| 107.   | K.73.A.051 | Работа за дисплеями ЭВМ, компьютеров и множительных аппаратов   |
| 108.   | K.73.A.052 | Полировка изделий на войлочных, бязевых и других кругах, а также с использованием наждачного полотна  |
| 109.   | K.73.A.056 | Обработка цветных кинофотоматериалов, камеральная обработка аэрофотосъемки и космической съемки, а также работы, связанные с большим перенапряжением зрения при составлении географических, топографических и общетематических планов и карт  |
| 110.   | K.73.A.057 | Обработка металла резанием на металлообрабатывающих станках с одновременным подогревом изделий плазмой и лазером  |
| 111.   | K.73.A.058 | Обработка резанием свинцово-оловянных сплавов и графита   |
| 112.   | K.73.A.059 | Работа на приборе термического анализа (высокой температуры). Термическая обработка в ваннах и печах  |
| 113.   | K.73.A.061 | Синтез новых соединений с применением токсических веществ 2-4 класса опасности  |
| 114.   | K.73.A.063 | Пайка деталей и изделий (припой оловянно-свинцовый, кадмиевый, индиевый)  |
| 115.   | K.73.A.066 | Транспортировка и укладка цементно-стружечной массы в формы   |
| 116.   | N.85.A.002 | Психоневрологические дома-интернаты и дома-интернаты для умственно отсталых детей   |
| 117.   | N.85.A.005 | Центры, школы, санатории, отделения и другие подразделения по размещению и реабилитации, воспитанию детей с поражением центральной нервной системы и нарушениями опорно-двигательного аппарата, другими недостатками физического развития, с нарушением речи и зрения, глухонемых и др. |
| 118.   | N.85.A.024 | Больницы (отделения), диспансеры, лаборатории (группы специалистов), дома ребенка, ясли и детские сады, школы-интернаты, санатории и др., в которых медицинский персонал, специалисты других профессий, рабочие заняты обслуживанием больных туберкулезом                               |
| 119.   | O.93.A.015 | Комплектация производственных партий грязного белья и его сортировка  |
| 120.   | O.93.A.016 | Развешивание белья вручную в сушильных цехах (на участках)  |
| 121.   | O.93.A.017 | Приготовление стиральных растворов  |
| 122.   | O.93.A.018 | Ремонт и обслуживание электрического и технологического оборудования в прачечных  |
| 123.   | O.93.A.019 | Стирка белья на стиральных машинах (кроме автоматизированных с программным управлением) с применением синтетических моющих средств и химических препаратов  |
| 124.   | O.93.A.021 | Отжим белья в центрифугах   |
| <b>В. Работы с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда</b> |            |   |
| 125.   | K.73.B.001 | Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные в разделе В настоящего Перечня  |
| 126.   | K.73.B.002 | Дозиметрия лазерного излучения  |
| 127.   | K.73.B.003 | Проведение работ с открытой поверхностью ртути (полярография, амперометрическое титрование, препаративный электролиз на ртутных катодах и др., ремонт приборов, заполненных ртутью)   |
| 128.   | K.73.B.004 | Работы с переносными и стационарными радиоизотопными установками и приборами  |
| 129.   | K.73.B.005 | Работы с источниками неиспользуемого рентгеновского излучения (электронные микроскопы, электронографы и др.) с напряжением свыше 10 кВт   |
| 130.   | K.73.B.006 | Работы с применением радиоактивных веществ в открытом виде (переработка, хранение, упаковка, транспортировка и др.)   |
| 131.   | K.73.B.007 | Работы с применением токсических веществ I класса опасности, в том числе веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными, фиброгенными и другими свойствами   |

|      |            |  |
|------|------------|--|
| 132. | K.73.B.008 | Работы по проведению радиометрического контроля  |
| 133. | K.73.B.009 | Ремонтные и монтажные работы, выполняемые в помещениях, в которых используются изотопные источники ионизирующих излучений  |
| 134. | K.73.B.010 | Работы по отбору проб, содержащих радиоактивные вещества, их анализ  |
| 135. | K.73.B.011 | Работа в токсикологических лабораториях с токсическими веществами  |
| 136. | K.73.B.012 | Регулировка, испытания и эксплуатация лазеров 2-4 классов. Испытания и эксплуатация оптических систем с использованием лазеров 2 класса                            |
| 137. | K.73.B.013 | Пробивка в труднодоступных местах вручную отверстий (борозд, ниш) в бетонных и железобетонных конструкциях, разломка бетонных и железобетонных конструкций вручную |
| 138. | K.73.B.014 | Проверка и градуировка установок, приборов и аппаратуры с использованием источников радиационного излучения  |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Типовой перечень составлен в соответствии с положениями Постановлений правительства Республики Молдова №1487 от 31.12.2004 «Об утверждении Типового перечня работ с тяжелыми и особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, на которых работникам могут устанавливаться компенсационные надбавки», №1223 от 9 ноября 2004 года «Об утверждении Перечня профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день для медико-санитарного персонала» №1335 от 10.10.2002 «Об утверждении Положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться компенсационные надбавки за работу в неблагоприятных условиях труда».
2. Если определенный вид работы не указан в настоящем Типовом перечне, необходимые компенсации представляются в соответствии с Типовым перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова № 1487 от 31 декабря 2004 года.
3. Позиция «К.73.А.051 - Работа за дисплеями ЭВМ, компьютеров и множительных аппаратов» распространяется только на рабочих и специалистов, функциональные обязанности которых предусматривают постоянную и непосредственную работу с этими устройствами (оператор ввода, проверки и обработки данных, оператор ПК и ЭВМ; оператор компьютеризированной издательской системы; оператор, работающий с программой «Редактор» и аналогичными программами; программист; инженер-системотехник), и не распространяется на специалистов других сфер деятельности, использующих компьютер только как вспомогательный инструмент.

**Администрация Комратского госуниверситета**  
В лице ректора, доктора доцента ЗАХАРИЯ С.К.



**Первичная профсоюзная организация ПУ КГУ**  
В лице председателя профкома,  
доктора преподавателя КОШЕЛЕВОЙ О.К.



