

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT  
KOMRAT DEVLET UNVERSITETI  
FACULTATEA DE ECONOMIE



COORDONAT

dr. conf.univ. Todorici Liudmila

## CURRICULUM


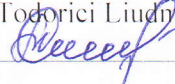
privind desfășurarea practicii de specialitate  
(ciclul II, frecvență de zii)

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIUL GENERAL DE STUDIU:	041 Științe economice
CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ:	0412 Finanțe, bănci și asigurări
PROGRAMULUI DE MASTER:	Finanțe corporative

Autorii:

dr. conf.univ. Carabet Maria

dr. conf.univ. Todorici Liudmila

Aprobat

dr. conf.univ. Carabet Maria

la ședința catedra

proces verbal nr. 10

din 08.04.2026 r.

Comrat, 2026

## **СОДЕРЖАНИЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА	4
III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ	5
IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
V. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	8
VI. СОДЕРЖАНИЕ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ	9
VII. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА	21
VIII. МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	23
IX. БИБЛИОГРАФИЯ	25
X. ИНФРАСТРУКТУРА	26
XI. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ РЫНКА ТРУДА	27
XII. ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА	28
XIII. ПРОЦЕДУРА РЕВИЗИИ КУРРИКУЛУМА	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Актуальность курса** «Профессиональная практика» по специальности «Корпоративные финансы» обусловлена необходимостью подготовки магистрантов к профессиональной деятельности в условиях современной экономики, характеризующейся высокой степенью финансовой неопределенности, цифровизацией бизнес-процессов, усложнением механизмов управления капиталом и повышением требований к качеству финансовых решений. Современный специалист в области корпоративных финансов должен владеть не только фундаментальными теоретическими знаниями, но и практическими навыками анализа финансового состояния организации, планирования и прогнозирования финансовых показателей, оценки инвестиционных проектов, управления денежными потоками и финансовыми рисками.

Профессиональная практика обеспечивает непосредственную связь между теоретической подготовкой магистрантов и реальными условиями функционирования предприятий, организаций и финансовых структур. В процессе ее прохождения обучающиеся закрепляют профессиональные знания, приобретают опыт практической деятельности, развивают аналитическое мышление, навыки принятия обоснованных управленческих решений и готовность к решению прикладных задач в сфере корпоративных финансов.

Таким образом, курс имеет важное значение для формирования профессиональных компетенций магистрантов, повышения уровня их практической подготовки и обеспечения соответствия результатов обучения современным требованиям рынка труда и работодателей.

Программа профессиональной практики организована в соответствии со следующими **концептуальными положениями:**

- Кодексом об образовании Республики Молдова № 152/2014,
- Положением об организации и проведении II цикла высшего образования – магистратура, утвержденным Постановлением Правительства РМ №80 от 16.02.2022г.;
- Перечня направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденного Постановлением Правительства РМ №412 от 12.06.2024г.;
- Рамочного плана для высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, утвержденного приказом Министра Образования и Исследований №510 от 07.04.2025г.;
- Уставом университета КГУ;
- Квалификационным стандартом, утвержденным Министром Образования и Исследований от 11.03.2024г.;
- Учебным планом КГУ по специальности «Корпоративные финансы»
- Регламентом КГУ по составлению и оформлению куррикулумов

**Цель профессиональной практики** состоит в формировании у магистрантов способности применять полученные знания, умения и навыки для решения реальных профессиональных задач в области корпоративных финансов, анализа финансово-хозяйственной деятельности, управления денежными потоками, инвестициями, капиталом и финансовыми рисками организаций.

**Задачи профессиональной практики:**

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы по специальности «Корпоративные финансы».

2. Формирование и развитие практических навыков в области анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Изучение структуры, функций и особенностей деятельности финансово-экономических служб предприятия.
4. Освоение методов финансового анализа, финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования основных показателей деятельности организации.
5. Приобретение навыков оценки эффективности использования капитала, активов, денежных средств и иных финансовых ресурсов предприятия.
6. Формирование умений по выявлению финансовых рисков, анализу факторов, влияющих на финансовое состояние организации, и разработке предложений по их минимизации.
7. Развитие навыков подготовки аналитических материалов, экономических расчетов, отчетов и обоснования управленческих решений в сфере корпоративных финансов.
8. Изучение практики разработки и реализации финансовой стратегии организации, а также механизмов принятия инвестиционных и управленческих решений.
9. Приобретение опыта работы с финансовой, бухгалтерской, статистической и внутренней отчетностью предприятия.
10. Формирование профессиональной ответственности, самостоятельности, аналитического мышления и готовности к решению прикладных задач в реальных условиях профессиональной деятельности.

**Транспредметность курса** проявляется в том, что в ходе прохождения профессиональной практики магистранты используют междисциплинарный подход к решению профессиональных задач, связанных с анализом финансового состояния организации, оценкой эффективности использования капитала, управлением денежными потоками, разработкой финансовых решений, выявлением рисков и подготовкой аналитических выводов. Практика способствует установлению связи между теоретической подготовкой и реальной профессиональной деятельностью, обеспечивая комплексное применение знаний из различных предметных областей в условиях функционирования хозяйствующих субъектов.

Таким образом, профессиональная практика обеспечивает синтез теоретических знаний и практических умений, формирует способность к комплексному анализу экономических процессов и принятию обоснованных управленческих решений, что определяет ее важное место в системе профессиональной подготовки магистрантов по специальности «Корпоративные финансы».

## II. ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Период изучения (семестр)	Количество часов			Оценивание	
			Прямой контакт	Индив.	Итого	Форма	Кол-во кредитов
SP.03.O.20	Профессиональная практика	III	189	81	270	Е	9

### III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ

№ п/п	Содержание компонентов дисциплины	Прямой контакт, часов	Индив., часов	Всего, часов
1	Ознакомление с базой практики, целями, задачами и содержанием производственной практики. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку и правилам работы на предприятии	12	6	18
2	Изучение истории создания и развития предприятия, его организационно-правовой формы, учредительных документов, видов деятельности и особенностей функционирования	18	6	24
3	Ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями структурных подразделений и спецификой деятельности финансово-экономических служб	18	9	27
4	Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, их динамики и факторов, влияющих на результаты функционирования	24	9	33
5	Исследование системы финансового менеджмента предприятия, организации финансовой работы, порядка формирования и использования финансовых ресурсов	21	9	30
6	Углубленное изучение аспектов деятельности предприятия в соответствии с тематикой магистерской диссертации, сбор, обработка и систематизация фактического материала для исследования	24	9	33
7	Проведение комплексного анализа деятельности предприятия по теме исследования	27	12	39
8	Обобщение результатов анализа и оценка выявленных тенденций	21	9	30
9	Исследование финансовых рисков предприятия, механизмов принятия управленческих решений и направлений повышения эффективности деятельности	18	9	27
10	Обобщение результатов практики, подготовка аналитических выводов, оформление отчета по практике и материалов, связанных с магистерской диссертацией	30	10	40
	<b>Итого</b>	<b>189</b>	<b>81</b>	<b>270</b>

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Специфические профессиональные навыки:</b> В результате освоения дисциплины у студентов будут сформированы компетенции на уровне:
<ul style="list-style-type: none"><li>• знания и понимания</li><li>• применения</li><li>• интегрирования</li></ul>
<b>Общие компетенции (CG):</b>
CG1. Применять положения действующей правовой базы и соблюдать стандарты качества CG2. Использовать концепции, принципы, теории, методологии и современные исследовательские инструменты для формулирования и выдвижения гипотез о поведении экономических субъектов и последствиях их деятельности CG3. Применять количественные и качественные методы исследования и анализа для обоснования и выработки решений по конкретным экономическим проблемам CG4. Разрабатывать и внедрять стратегии, направленные на обеспечение устойчивого развития
<b>Профессиональные компетенции (CP):</b>
CP1. Применять положения нормативно-правовой базы и стратегических документов развития CP2. Совершенствовать правовую базу и политику в финансово-банковской сфере CP3. Оценивать и диагностировать экономическую и социальную среду CP4. Оценивать и координировать специфические ситуации в финансово-банковской деятельности CP5. Оценивать финансовую эффективность CP6. Управлять рисками CP7. Внедрять систему корпоративного управления и внутреннего контроля в профессиональной деятельности CP8. Разрабатывать программы, проекты и планы деятельности CP9. Применять принципы социальной ответственности в контексте обеспечения устойчивого развития CP10. Разрабатывать профессиональные и исследовательские программы и проекты
<b>Результаты обучения (LEARNING OUTCOMES)</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. применять методы исследования экономико-финансовых процессов для установления причинно-следственных связей и выработки решений по выявленным проблемам</li><li>2. разрабатывать стратегии устойчивого развития, используя современные методы, инструменты и информационные технологии</li><li>3. разрабатывать стратегические цели развития, используя законодательство и документы стратегического планирования, относящиеся к финансово-банковской сфере;</li><li>4. анализировать правовую и политическую базу с целью выработки предложений по их совершенствованию;</li><li>5. проводить оценку экономических и социальных показателей, характерных для финансово-банковской отрасли;</li><li>6. разрабатывать оценочные отчёты и планы действий по устранению выявленных проблем в финансово-банковской сфере;</li><li>7. оценивать финансовые результаты с использованием цифровых инструментов;</li><li>8. применять методы и техники оценки рисков с целью предотвращения или снижения финансовых потерь, используя эффективные альтернативные методы их передачи;</li><li>9. внедрять национальные и международные стандарты контроля и аудита, а также кодекс корпоративного управления для повышения финансовой эффективности;</li><li>10. участвовать в разработке и реализации исследовательских и инновационных программ, направленных на достижение целей устойчивого развития;</li><li>11. обеспечивать реализацию принципов социальной ответственности при реализации стратегий устойчивого развития;</li><li>12. выполнять исследовательские проекты, направленные на решение сложных проблем в финансово-банковской сфере.</li></ol>
<b>Методология преподавания-учения</b>

Методология преподавания профессиональной практики основывается на взаимодействии руководителя практики от университета, руководителя практики от организации и магистранта. Реализация программы предусматривает установочный инструктаж, консультационное сопровождение, самостоятельную работу обучающегося и выполнение практических заданий на базе практики. Руководитель практики от университета обеспечивает учебно-методическое сопровождение, консультирует магистранта по вопросам выполнения программы практики, анализа полученных результатов и подготовки отчетной документации. Руководитель практики от организации обеспечивает условия для прохождения практики, знакомит магистранта с деятельностью предприятия, его организационной структурой, внутренней документацией и контролирует выполнение практических заданий. В процессе освоения курса используются инструктаж, наблюдение, анализ документации, сбор и обработка фактического материала, выполнение аналитических заданий, обобщение результатов и подготовка отчета. Методологический подход направлен на развитие профессиональной самостоятельности, аналитических навыков и способности применять теоретические знания при решении практических задач, коррелирующих с тематикой магистерской диссертации.

**Стратегия оценивания:**

Стратегия оценивания профессиональной практики предусматривает текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия (организации), который оценивает деятельность магистранта в период прохождения практики, фиксирует результаты в дневнике и графике прохождения практики, а по завершении практики представляет характеристику с оценкой работы обучающегося. Итоговое оценивание проводится в форме экзамена, принимаемого комиссионно, комиссией, назначаемой кафедрой. Основанием для итоговой оценки служат результаты выполнения программы практики, содержание и качество отчетной документации, оценка руководителя от предприятия (организации), а также результаты защиты отчета. При оценивании учитываются полнота выполнения программы практики, качество индивидуального задания, уровень аналитической подготовки, степень самостоятельности магистранта, обоснованность выводов и связь результатов практики с тематикой магистерской диссертации.

**Критерии оценивания**

№	Критерии оценивания	Максимальный балл
1	Выполнение программы профессиональной практики, соблюдение графика, качество текущей работы (отдельна)	3
2	Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)	1
3	Качество содержания и оформления отчета по профессиональной практике	4
4	Защита отчета в форме экзамена перед комиссией	2
	Итого	10

## V. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Учебная тема / Модуль	Профессиональные компетенции (CP)	Общие компетенции (CG)	Learning Outcome (LO)
1	Ознакомление с базой практики, целями, задачами и содержанием профессиональной практики. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку и правилам работы на предприятии	CP1	CG1	LO3
2	Изучение истории создания и развития предприятия, его организационно-правовой формы, учредительных документов, видов деятельности и особенностей функционирования	CP1, CP3	CG1, CG2	LO3, LO5
3	Ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями структурных подразделений и спецификой деятельности финансово-экономических служб	CP3, CP7, CP8	CG2, CG3	LO5, LO9
4	Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, их динамики и факторов, влияющих на результаты функционирования	CP3, CP5	CG2, CG3	LO1, LO5, LO7
5	Исследование системы финансового менеджмента предприятия, организации финансовой работы, порядка формирования и использования финансовых ресурсов	CP4, CP5, CP7	CG2, CG3	LO1, LO7, LO9
6	Углубленное изучение аспектов деятельности предприятия в соответствии с тематикой магистерской диссертации, сбор, обработка и систематизация фактического материала для исследования	CP3, CP4, CP5	CG2, CG3	LO1, LO5, LO6, LO7
7	Проведение комплексного анализа деятельности предприятия по теме исследования	CP5, CP8, CP9	CG3, CG4	LO2, LO6, LO7, LO11
8	Обобщение результатов анализа и оценка выявленных тенденций	CP5, CP6, CP8, CP9	CG2, CG3, CG4	LO2, LO7, LO8, LO11
9	Исследование финансовых рисков предприятия, механизмов принятия управленческих решений и направлений повышения эффективности деятельности	CP10, CP5, CP6	CG2, CG3, CG4	LO1, LO10, LO12
10	Обобщение результатов практики, подготовка аналитических выводов, оформление отчета по практике и материалов, связанных с магистерской диссертацией	CP10, CP8	CG2, CG3	LO6, LO

## VI. СОДЕРЖАНИЕ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ

**Тема 1:** Ознакомление с базой практики, целями, задачами и содержанием профессиональной практики. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку и правилам работы на предприятии

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<p><b>Студенты будут знать:</b> цели, задачи и содержание профессиональной практики; порядок ее организации и прохождения; функции руководителя практики от университета и руководителя практики от предприятия; требования по технике безопасности, охране труда, внутреннему распорядку и правилам работы на предприятии; порядок ведения дневника практики, соблюдения графика и подготовки отчетной документации.</p> <p><b>Студенты будут уметь:</b> ориентироваться в содержании программы практики; соблюдать требования техники безопасности и внутреннего распорядка; планировать выполнение заданий в соответствии с графиком практики; взаимодействовать с руководителем практики от университета и руководителем от предприятия; оформлять дневник практики и иные отчетные документы в соответствии с установленными требованиями</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Общая характеристика базы профессиональной практики: профиль организации, основные направления деятельности, значение базы практики для формирования профессиональных компетенций магистрантов.</li><li>2. Цели, задачи и содержание профессиональной практики: назначение практики, ее место в структуре образовательной программы, ожидаемые результаты и связь с профессиональной подготовкой магистрантов по специальности «Корпоративные финансы».</li><li>3. Организация прохождения профессиональной практики: этапы практики, порядок ее проведения, распределение обязанностей между магистрантом, руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия.</li><li>4. Программа профессиональной практики: содержание деятельности магистранта, индивидуальные задания, график прохождения практики, формы текущего контроля и итоговой отчетности.</li><li>5. Инструктаж по технике безопасности и охране труда: основные требования безопасности при нахождении на предприятии, правила поведения на рабочем месте, соблюдение норм охраны труда и предупреждение производственных рисков.</li><li>6. Внутренний распорядок предприятия: режим работы, правила трудовой дисциплины, требования к деловому поведению, служебной этике и взаимодействию с сотрудниками организации.</li><li>7. Правила работы с документацией и информацией предприятия: требования к использованию внутренних документов, соблюдение конфиденциальности, ответственности при работе с экономической и финансовой информацией.</li><li>8. Документационное сопровождение профессиональной практики: порядок ведения дневника практики, соблюдение графика прохождения практики, оформление отчетных материалов и подготовка отчета по практике.</li><li>9. Методические рекомендации по прохождению практики: требования к сбору, фиксации и первичной обработке материала, который в дальнейшем может быть использован при подготовке магистерской диссертации.</li><li>10. Библиография: 1, 2, 6, 7, 11, 12, 21</li></ol>

--	--

**Тема 2:** Изучение истории создания и развития предприятия, его организационно-правовой формы, учредительных документов, видов деятельности и особенностей функционирования

<b>Цели (задачи, компетенции)</b>	<b>Компоненты содержания</b>
<p><b>Студенты будут знать:</b> историю создания и основные этапы развития предприятия; организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта и ее особенности; состав и назначение учредительных документов; основные и дополнительные виды деятельности предприятия; особенности функционирования организации в современных экономических условиях; нормативно-правовые основы деятельности предприятия; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на развитие организации. Студенты будут уметь: анализировать историю становления и развития предприятия; определять организационно-правовую форму и раскрывать ее особенности; работать с учредительными документами предприятия; характеризовать виды деятельности и специфику функционирования организации; выявлять особенности организационного и экономического развития предприятия; использовать нормативную и внутреннюю документацию для подготовки аналитических материалов по базе практики.</p> <p><b>Студенты будут уметь:</b> Применять положения нормативно-правовой базы и стратегических документов развития; оценивать и диагностировать экономическую и социальную среду; применять положения действующей правовой базы и соблюдать стандарты качества; использовать концепции, принципы, теории, методологии и современные исследовательские инструменты для формулирования и выдвижения гипотез о поведении экономических субъектов и последствиях их деятельности; разрабатывать стратегические цели развития, используя законодательство и документы стратегического планирования, относящиеся к финансово-банковской сфере; проводить оценку экономических и социальных показателей, характерных для финансово-банковской отрасли.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания и развития предприятия: предпосылки создания организации, этапы становления, основные направления развития, изменения в масштабах и характере деятельности предприятия.</li> <li>2. Организационно-правовая форма предприятия: понятие, сущность и особенности организационно-правовой формы; правовой статус предприятия; специфика функционирования организации в зависимости от формы собственности и организационно-правовой модели.</li> <li>3. Учредительные документы предприятия: устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, лицензии, разрешительные документы и иные внутренние регламентирующие акты, определяющие правовые основы деятельности организации.</li> <li>4. Виды деятельности предприятия: основные и дополнительные виды деятельности, их соответствие учредительным документам, экономическая направленность и место предприятия в соответствующей отрасли или секторе экономики.</li> <li>5. Особенности функционирования предприятия: специфика организационной, производственной, коммерческой, финансовой и управленческой деятельности; взаимодействие структурных подразделений; влияние внешней и внутренней среды на результаты деятельности.</li> <li>6. Нормативно-правовые основы деятельности предприятия: законодательные и внутренние документы, регулирующие деятельность организации, ее права, обязанности и ответственность в процессе осуществления хозяйственной деятельности.</li> <li>7. Анализ условий функционирования предприятия: характеристика экономической</li> </ol>

	<p>среды, рыночных условий, конкурентного окружения, факторов устойчивости и направлений дальнейшего развития организации.</p> <p>8. Использование учредительной и организационной документации в процессе профессиональной практики: изучение и систематизация информации, необходимой для общей характеристики предприятия и последующего анализа его финансово-экономической деятельности.</p> <p>9. Методические рекомендации по изучению базы практики: требования к сбору, систематизации и аналитическому описанию сведений об истории, правовом статусе, видах деятельности и особенностях функционирования предприятия в отчете по практике.</p> <p>10. Библиография: 1, 3, 8, 11, 12, 18, 21, 28, 30, 31</p>
--	--

**Тема 3:** Ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями структурных подразделений и спецификой деятельности финансово-экономических служб

<b>Цели (задачи, компетенции)</b>	<b>Компоненты содержания</b>
<p><b>Студенты будут знать:</b> организационную структуру предприятия и принципы ее построения; состав и назначение структурных подразделений организации; функции, задачи и направления деятельности основных служб предприятия; место и роль финансово-экономических служб в системе управления предприятием; особенности взаимодействия структурных подразделений в процессе осуществления хозяйственной деятельности; распределение полномочий и ответственности между подразделениями; специфику деятельности финансовой, экономической, бухгалтерской и планово-аналитической служб предприятия.</p> <p><b>Студенты будут уметь:</b> анализировать организационную структуру предприятия; определять функции и задачи структурных подразделений; характеризовать взаимосвязи между подразделениями в системе управления организацией; оценивать роль финансово-экономических служб в обеспечении эффективной деятельности предприятия; использовать внутреннюю организационную документацию для изучения системы управления и подготовки аналитических материалов; выявлять особенности построения системы управления и функционирования финансово-экономических служб на предприятии.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура предприятия: сущность, значение и принципы построения организационной структуры управления; тип организационной структуры, ее особенности и соответствие масштабам и направлениям деятельности предприятия.</li> <li>2. Состав структурных подразделений предприятия: характеристика основных производственных, коммерческих, административных, финансовых и вспомогательных подразделений организации.</li> <li>3. Функции структурных подразделений: задачи, полномочия и ответственность отдельных подразделений; их роль в обеспечении непрерывности и эффективности функционирования предприятия.</li> <li>4. Взаимодействие структурных подразделений: организационные связи между подразделениями, координация их деятельности, порядок передачи информации и принятия управленческих решений.</li> <li>5. Финансово-экономические службы предприятия: место финансово-экономических служб в системе управления организацией, их структура, функции и значение в обеспечении финансовой устойчивости и эффективности деятельности предприятия.</li> <li>6. Специфика деятельности финансовой службы: организация финансовой работы, участие в</li> </ol>

	<p>управлении денежными потоками, финансовом планировании, анализе, контроле и принятии управленческих решений.</p> <p>7. Специфика деятельности экономической, бухгалтерской и планово-аналитической служб: содержание их работы, направления аналитической деятельности, участие в формировании отчетности, планировании и контроле результатов деятельности предприятия.</p> <p>8. Элементы корпоративного управления и внутреннего контроля в системе управления предприятием: распределение функций контроля, ответственность подразделений и значение внутренней координации для повышения эффективности деятельности.</p> <p>9. Использование организационной документации в процессе профессиональной практики: изучение штатного расписания, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных внутренних документов, характеризующих систему управления предприятием.</p> <p>10. Методические рекомендации по изучению организационной структуры предприятия: требования к сбору, систематизации и аналитическому описанию информации о структуре управления, функциях подразделений и специфике деятельности финансово-экономических служб в отчете по практике.</p> <p>11. Библиография: 8, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 28, 29, 30, 31</p>
--	--

**Тема 4: Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, их динамики и факторов, влияющих на результаты функционирования**

<b>Цели (задачи, компетенции)</b>	<b>Компоненты содержания</b>
<p><b>Студенты будут знать:</b> сущность и значение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; состав показателей, характеризующих объемы деятельности, обеспеченность ресурсами, эффективность их использования, финансовые результаты и общее состояние предприятия; методические подходы к расчету и оценке технико-экономических показателей; особенности анализа динамики показателей за ряд периодов; внутренние и внешние факторы, влияющие на результаты функционирования предприятия; роль технико-экономических показателей в системе анализа и управления деятельностью организации.</p> <p><b>Студенты будут уметь:</b> определять систему основных технико-экономических показателей предприятия; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие результаты хозяйственной деятельности; оценивать динамику по-</p>	<p>1. Понятие и значение основных технико-экономических показателей предприятия: сущность, роль и место показателей в системе комплексной оценки деятельности организации.</p> <p>2. Система основных технико-экономических показателей: показатели объема деятельности, обеспеченности предприятия трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами, эффективности использования активов, затрат, доходов, прибыли и рентабельности.</p> <p>3. Источники информации для анализа технико-экономических показателей: бухгалтерская, финансовая, статистическая и внутренняя отчетность предприятия, плановые и аналитические материалы.</p> <p>4. Методика расчета основных технико-экономических показателей: определение абсолютных, относительных и средних показателей, порядок их исчисления и экономическая интер-</p>

<p>казателей за исследуемый период; выявлять факторы, оказывающие влияние на изменение результатов функционирования предприятия; проводить сравнительный и аналитический анализ технико-экономических показателей; формулировать выводы о тенденциях развития предприятия и использовать полученные результаты при подготовке аналитических материалов по профессиональной практике.</p>	<p>претация.</p> <p>5. Анализ динамики технико-экономических показателей: исследование изменений показателей за ряд периодов, выявление тенденций, темпов роста, прироста и структурных сдвигов в деятельности предприятия.</p> <p>6. Анализ факторов, влияющих на результаты функционирования предприятия: оценка влияния внутренних и внешних факторов на объем деятельности, затраты, финансовые результаты, производительность труда, эффективность использования ресурсов и общее экономическое состояние предприятия.</p> <p>7. Оценка результативности и эффективности деятельности предприятия: анализ взаимосвязи между ресурсами, затратами и результатами хозяйственной деятельности, определение резервов повышения эффективности функционирования организации.</p> <p>8. Использование цифровых инструментов при анализе технико-экономических показателей: применение электронных таблиц, аналитических программ и иных цифровых средств для обработки, систематизации и визуализации данных.</p> <p>9. Практическое значение анализа технико-экономических показателей в профессиональной деятельности: использование результатов анализа для подготовки выводов, предложений и обоснования управленческих решений.</p> <p>10. Методические рекомендации по изучению и аналитическому описанию технико-экономических показателей предприятия в отчете по практике: требования к сбору, обработке, систематизации и интерпретации информации.</p> <p>11. Библиография: 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32</p>
--	---

**Тема 5: Исследование системы финансового менеджмента предприятия, организации финансовой работы, порядка формирования и использования финансовых ресурсов**

<b>Цели (задачи, компетенции)</b>	<b>Компоненты содержания</b>
<p><b>Студенты будут знать:</b> сущность и содержание системы финансового менеджмента предприятия; цели, задачи и функции финансового менеджмента в современной организации; особенности организации финансовой работы на предприятии; состав, источники формирования и направления использования финансовых ресурсов; роль финансовых служб в обеспечении устойчивого функционирования предприятия; механизмы управления денежными потоками, капиталом, доходами и расходами организации; значение финансового планирования, контроля и анализа в системе финансового менеджмента.</p>	<p>1. Система финансового менеджмента предприятия: сущность, цели, задачи и функции финансового менеджмента в системе управления организацией.</p> <p>2. Организация финансовой работы на предприятии: место финансовой службы в организационной структуре, распределение обязанностей, полномочий и ответственности в области управления финансами.</p> <p>3. Финансовые ресурсы предприятия: экономическая сущность, состав, классификация и значение финансовых ресурсов в обеспечении деятельности хозяйствующего субъекта.</p>

<p><b>Студенты будут уметь:</b> анализировать систему финансового менеджмента предприятия; характеризовать организацию финансовой работы в хозяйствующем субъекте; определять источники формирования финансовых ресурсов и оценивать направления их использования; выявлять особенности управления доходами, расходами, капиталом и денежными потоками предприятия; анализировать участие финансовых служб в процессе принятия управленческих решений; использовать внутреннюю и финансовую документацию предприятия для подготовки аналитических материалов; формулировать выводы о состоянии и эффективности финансового менеджмента на предприятии.</p>	<p>4. Источники формирования финансовых ресурсов: собственные, привлеченные и заемные источники; особенности их формирования и роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>5. Порядок использования финансовых ресурсов: направления распределения и использования финансовых ресурсов в текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.</p> <p>6. Управление доходами, расходами и прибылью предприятия: содержание финансовой работы по формированию доходов, контролю затрат и распределению финансовых результатов.</p> <p>7. Управление денежными потоками и капиталом предприятия: особенности движения денежных средств, управления оборотным капиталом, собственным и заемным капиталом организации.</p> <p>8. Финансовое планирование и контроль в системе финансового менеджмента: бюджетирование, прогнозирование, финансовый контроль и их роль в обеспечении результативности управленческих решений.</p> <p>9. Анализ эффективности системы финансового менеджмента: оценка качества организации финансовой работы, достаточности финансовых ресурсов, результативности их использования и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия.</p> <p>10. Использование финансовой и внутренней документации предприятия в процессе профессиональной практики: изучение отчетности, планов, смет, бюджетов, внутренних регламентов и аналитических материалов.</p> <p>11. Методические рекомендации по исследованию системы финансового менеджмента предприятия и отражению результатов анализа в отчете по практике: требования к сбору, обработке, систематизации и интерпретации информации.</p> <p>12. Библиография: 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 30, 31, 32</p>
--	--

**Тема 6:** Углубленное изучение аспектов деятельности предприятия в соответствии с тематикой магистерской диссертации, сбор, обработка и систематизация фактического материала для исследования

<b>Цели (задачи, компетенции)</b>	<b>Компоненты содержания</b>
<p><b>Студенты будут знать:</b> содержание и основные направления исследования в рамках темы магистерской диссертации; особенности изучаемых аспектов деятельности предприятия в соответствии с избранной темой; источники получения фактического материала для исследования; методы сбора, обработки, систематизации и интер-</p>	<p>1. Определение предметного поля исследования: уточнение темы магистерской диссертации, выделение ключевых аспектов деятельности предприятия, подлежащих углубленному изучению в процессе профессиональной практики.</p> <p>2. Исследование аспектов деятельности предприятия в рамках темы магистерской диссертации</p>

претации информации; подходы к аналитическому обоснованию результатов исследования; требования к использованию фактического материала в магистерской диссертации; значение практического материала для подготовки выводов и рекомендаций по теме исследования.

**Студенты будут уметь:** определять круг исследуемых аспектов деятельности предприятия в соответствии с тематикой магистерской диссертации; отбирать, собирать и систематизировать необходимый фактический материал; анализировать внутреннюю, финансовую, экономическую и иную информацию предприятия в рамках темы исследования; применять методы экономического и финансового анализа для решения исследовательских задач; выявлять проблемы, тенденции и закономерности в деятельности предприятия; формулировать аналитические выводы и разрабатывать предложения по теме магистерской диссертации; использовать собранный материал при подготовке отчета по практике и магистерской диссертации.

ции: изучение экономических, финансовых, организационных, управленческих или иных характеристик объекта исследования в зависимости от направленности магистерской работы.

3. Источники фактического материала для исследования: бухгалтерская, финансовая, статистическая, плановая, внутренняя и иная документация предприятия, необходимая для раскрытия темы магистерской диссертации.

4. Сбор фактического материала: отбор показателей, документов, расчетных данных, аналитической информации и иных материалов, отражающих специфику объекта и предмета исследования.

5. Обработка и систематизация информации: группировка, классификация, сводка, сравнение, структурирование и подготовка материалов для дальнейшего анализа и использования в магистерской диссертации.

6. Применение методов анализа в исследовании: использование приемов экономического, финансового, сравнительного, коэффициентного, факторного и иного анализа в зависимости от темы магистерской диссертации.

7. Выявление проблем и тенденций в деятельности предприятия: определение сильных и слабых сторон, установление факторов, влияющих на исследуемые процессы, выявление проблемных аспектов и резервов повышения эффективности.

8. Формирование аналитических выводов по теме исследования: интерпретация полученных результатов, обоснование выводов и подготовка материалов для дальнейшего использования в магистерской диссертации.

9. Разработка практических предложений и рекомендаций: подготовка предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности предприятия в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

10. Отражение результатов исследования в отчете по практике: требования к изложению, аналитическому обоснованию и оформлению фактического материала, выводов и рекомендаций в отчетной документации.

11. Методические рекомендации по сбору, обработке и использованию фактического материала: требования к достоверности, релевантности, полноте и практической значимости информации, используемой в исследовании.

12. Библиография: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 28, 30, 31, 32

**Тема 7: Проведение комплексного анализа деятельности предприятия по теме исследования**

<b>Цели (задачи, компетенции)</b>	<b>Компоненты содержания</b>
<b>Студенты будут знать:</b> сущность и значение	1. Сущность комплексного анализа деятельности

комплексного анализа деятельности предприятия в рамках темы исследования; основные направления, этапы и методы комплексного анализа; систему показателей, используемых для оценки исследуемого объекта; особенности проведения анализа в зависимости от тематики магистерской диссертации; подходы к оценке взаимосвязи экономических, финансовых и управленческих показателей; методы выявления факторов, влияющих на результаты деятельности предприятия; роль аналитических выводов в обосновании предложений и рекомендаций по теме исследования. **Студенты будут уметь:** проводить комплексный анализ деятельности предприятия в соответствии с темой магистерской диссертации; выбирать и применять методы экономического, финансового, сравнительного, коэффициентного, факторного и иного анализа; рассчитывать, сопоставлять и интерпретировать систему показателей, характеризующих исследуемое направление деятельности предприятия; выявлять тенденции, закономерности, отклонения и причины их возникновения; оценивать влияние внутренних и внешних факторов на исследуемые процессы; формулировать аналитические выводы и использовать результаты анализа для подготовки практических рекомендаций и обоснования положений магистерской диссертации.

предприятия: значение комплексного подхода в исследовании экономических, финансовых и управленческих аспектов деятельности хозяйствующего субъекта в рамках темы магистерской диссертации.

2. Цели и задачи комплексного анализа по теме исследования: определение направлений анализа, выбор объекта, предмета и системы оценочных показателей в соответствии с темой магистерской диссертации.

3. Информационная база анализа: использование бухгалтерской, финансовой, статистической, плановой, управленческой и иной внутренней документации предприятия для проведения исследования.

4. Система аналитических показателей: выбор и обоснование совокупности абсолютных, относительных и средних показателей, характеризующих исследуемое направление деятельности предприятия.

5. Методы комплексного анализа: применение горизонтального, вертикального, сравнительного, коэффициентного, факторного, структурного, динамического и других методов анализа в зависимости от темы исследования.

6. Анализ исследуемого направления деятельности предприятия: изучение состояния, динамики и особенностей исследуемого объекта, установление его роли в системе функционирования предприятия.

7. Выявление факторов и причинно-следственных связей: определение внутренних и внешних факторов, влияющих на исследуемые показатели, установление причин изменений и отклонений в результатах деятельности предприятия.

8. Оценка результатов анализа: интерпретация полученных данных, выявление проблем, резервов, сильных и слабых сторон исследуемого направления деятельности предприятия.

9. Обоснование аналитических выводов: формулирование выводов по результатам проведенного анализа, их логическое и фактическое подтверждение, связь с темой магистерской диссертации.

10. Практическое использование результатов анализа: применение аналитических результатов для разработки рекомендаций, подготовки разделов магистерской диссертации и отчета по профессиональной практике.

11. Методические рекомендации по проведению комплексного анализа и отражению его результатов в отчете по практике: требования к структуре, содержанию, обоснованности и аналитической глубине исследования.

12. Библиография: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32

**Тема 8: Обобщение результатов анализа и оценка выявленных тенденций**

<b>Цели (задачи, компетенции)</b>	<b>Компоненты содержания</b>
<p><b>Студенты будут знать:</b> сущность и значение этапа обобщения результатов анализа в системе исследовательской работы; подходы к систематизации и интерпретации полученных аналитических данных; методы выявления устойчивых тенденций, закономерностей и отклонений в деятельности предприятия; принципы оценки результатов анализа в соответствии с темой магистерской диссертации; способы представления аналитических выводов и обоснования выявленных проблем; значение итоговой оценки тенденций для разработки практических рекомендаций и формирования выводов исследования.</p> <p><b>Студенты будут уметь:</b> обобщать результаты проведенного анализа по теме исследования; систематизировать аналитические данные и представлять их в логически последовательной форме; выявлять основные тенденции, закономерности, отклонения и особенности развития исследуемых процессов; оценивать влияние выявленных факторов на результаты деятельности предприятия; интерпретировать полученные результаты с учетом темы магистерской диссертации; формулировать аргументированные выводы по итогам исследования; использовать результаты обобщения анализа при подготовке отчета по практике и соответствующих разделов магистерской диссертации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность обобщения результатов анализа: значение заключительного аналитического этапа в исследовании деятельности предприятия и его роль в формировании целостного представления об объекте исследования.</li> <li>2. Систематизация аналитических материалов: упорядочение, группировка и логическое объединение результатов анализа, полученных в ходе изучения темы магистерской диссертации.</li> <li>3. Оценка выявленных тенденций: определение основных направлений изменения исследуемых показателей, установление устойчивых тенденций, закономерностей и характерных особенностей развития объекта исследования.</li> <li>4. Выявление отклонений и проблемных аспектов: анализ несоответствий, негативных изменений, слабых сторон и проблем, обнаруженных в ходе исследования деятельности предприятия.</li> <li>5. Оценка факторов, влияющих на выявленные тенденции: установление влияния внутренних и внешних факторов на состояние и динамику исследуемых процессов и показателей.</li> <li>6. Интерпретация результатов исследования: аналитическое объяснение полученных данных, их связь с целями и задачами магистерской диссертации, обоснование полученных выводов.</li> <li>7. Формулирование итоговых аналитических выводов: подготовка обобщающих выводов по теме исследования на основе проведенного анализа и выявленных тенденций.</li> <li>8. Представление результатов анализа в структурированной форме: оформление таблиц, схем, аналитических справок, промежуточных выводов и итоговых обобщений для использования в отчете по практике и магистерской диссертации.</li> <li>9. Практическое значение обобщения результатов анализа: использование итоговых аналитических материалов для оценки состояния исследуемого объекта и подготовки последующих рекомендаций.</li> <li>10. Методические рекомендации по отражению обобщенных результатов анализа в отчете по практике: требования к логике изложения, доказательности выводов, аналитической глубине и корректности интерпретации данных.</li> <li>11. Библиография: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32</li> </ol>

**Тема 9: Исследование финансовых рисков предприятия, механизмов принятия управленческих решений и направлений повышения эффективности деятельности**

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<p><b>Студенты будут знать:</b> сущность и виды финансовых рисков предприятия; факторы, определяющие возникновение и уровень финансовых рисков в деятельности хозяйствующего субъекта; подходы к идентификации, оценке и анализу финансовых рисков; содержание и особенности механизмов принятия управленческих решений в финансово-экономической сфере; роль финансового анализа, прогнозирования и контроля в процессе принятия решений; основные направления повышения эффективности деятельности предприятия в современных условиях; значение риск-ориентированного подхода в обеспечении устойчивого развития и финансовой результативности организации.</p> <p><b>Студенты будут уметь:</b> выявлять и классифицировать финансовые риски предприятия; анализировать факторы, влияющие на уровень финансовых рисков; применять методы оценки финансовых рисков и интерпретировать полученные результаты; исследовать механизмы принятия управленческих решений на предприятии; оценивать влияние управленческих решений на финансовое состояние и результаты деятельности организации; выявлять резервы и направления повышения эффективности деятельности предприятия; формулировать выводы и разрабатывать предложения по совершенствованию управления рисками и повышению результативности деятельности предприятия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение финансовых рисков предприятия: понятие финансового риска, его экономическое содержание и роль в системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта.</li> <li>2. Виды финансовых рисков предприятия: риски ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, кредитные, инвестиционные, валютные, процентные и иные риски, возникающие в процессе деятельности предприятия.</li> <li>3. Факторы формирования финансовых рисков: внутренние и внешние причины возникновения рисков, влияние экономической среды, структуры капитала, денежных потоков, обязательств и результатов деятельности на уровень финансовых рисков.</li> <li>4. Методы идентификации и оценки финансовых рисков: использование аналитических, расчетных, сравнительных, коэффициентных и иных методов для выявления и оценки рисков в деятельности предприятия.</li> <li>5. Механизмы принятия управленческих решений на предприятии: содержание, этапы и особенности принятия решений в финансово-экономической сфере, информационная база управленческих решений и участие различных служб в данном процессе.</li> <li>6. Роль финансово-экономического анализа в принятии управленческих решений: использование результатов анализа, прогнозирования, контроля и оценки рисков для обоснования решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия.</li> <li>7. Исследование практики управления финансовыми рисками на предприятии: способы предупреждения, минимизации, контроля и перераспределения рисков, применяемые в деятельности организации.</li> <li>8. Направления повышения эффективности деятельности предприятия: выявление резервов улучшения финансовых результатов, повышения эффективности использования ресурсов, укрепления финансовой устойчивости и совершенствования системы управления.</li> <li>9. Оценка влияния управленческих решений на результаты деятельности предприятия: анализ последствий принятых решений для финансового состояния, доходности, устойчивости и конкурентоспособности организации.</li> <li>10. Формулирование аналитических выводов и предложений: подготовка выводов по результатам исследования финансовых рисков, механизмов принятия управленческих решений и направлений повышения эффективности дея-</li> </ol>

	<p>тельности предприятия.</p> <p>11. Методические рекомендации по исследованию финансовых рисков и отражению результатов анализа в отчете по практике: требования к сбору, обработке, интерпретации и аналитическому представлению информации.</p> <p>12. Библиография: 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 25, 27, 28, 30, 31, 32</p>
--	--

**Тема 10:** Обобщение результатов практики, подготовка аналитических выводов, оформление отчета по практике и материалов, связанных с магистерской диссертацией

<b>Цели (задачи, компетенции)</b>	<b>Компоненты содержания</b>
<p><b>Студенты будут знать:</b> порядок обобщения результатов профессиональной практики; требования к подготовке аналитических выводов по итогам изучения деятельности предприятия; структуру, содержание и правила оформления отчета по практике; требования к систематизации и представлению фактического материала, связанного с тематикой магистерской диссертации; принципы подготовки приложений, таблиц, аналитических материалов и иных документов, сопровождающих отчет; значение итогового этапа практики для завершения исследовательской работы и дальнейшей подготовки магистерской диссертации.</p> <p><b>Студенты будут уметь:</b> обобщать результаты профессиональной практики; формулировать аналитические выводы по итогам изучения деятельности предприятия; систематизировать собранный материал и подготавливать его для использования в магистерской диссертации; оформлять отчет по практике в соответствии с установленными требованиями; представлять в логически последовательной форме результаты анализа, выводы и предложения; подготавливать материалы, отражающие связь профессиональной практики с тематикой магистерской диссертации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение результатов профессиональной практики: систематизация и итоговое осмысление материалов, собранных в период прохождения практики, определение их значения для оценки деятельности предприятия и выполнения исследовательских задач.</li> <li>2. Подготовка аналитических выводов: формулирование итоговых выводов по результатам анализа деятельности предприятия, выявленных тенденций, проблем и резервов повышения эффективности.</li> <li>3. Структура отчета по практике: основные разделы отчета, логика их построения, последовательность представления теоретического, аналитического и практического материала.</li> <li>4. Содержание отчета по практике: отражение общей характеристики предприятия, результатов проведенного анализа, исследуемых аспектов деятельности, выводов и предложений в соответствии с программой профессиональной практики.</li> <li>5. Требования к оформлению отчета по практике: правила оформления текста, таблиц, рисунков, приложений, списка использованных источников и иных элементов отчетной документации.</li> <li>6. Подготовка материалов, связанных с магистерской диссертацией: систематизация фактического, расчетного и аналитического материала, пригодного для использования в соответствующих разделах магистерской диссертации.</li> <li>7. Оформление аналитических приложений: подготовка таблиц, расчетов, схем, графиков, выписок из документов и иных материалов, подтверждающих результаты проведенного исследования.</li> <li>8. Связь результатов профессиональной практики с тематикой магистерской диссертации: отражение практической значимости собранного материала и его использования для дальнейшего исследования.</li> <li>9. Подготовка к защите результатов практики: обобщение основных положений отчета, выде-</li> </ol>

	<p>ление ключевых выводов и практических рекомендаций, подготовка материалов для представления результатов перед комиссией.</p> <p>10. Методические рекомендации по оформлению отчета по практике и материалов, связанных с магистерской диссертацией: требования к полноте, логичности, аналитической глубине и корректности представления итоговых результатов.</p> <p>11. Библиография: 2, 5, 11, 12, 13, 14, 21, 28, 29, 30, 31</p>
--	---

### ДИДАКТИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ

№ п/п	Формы организации / типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, техники, приёмы, средства)	Библиография / Дидактическое обеспечение
1	Лекция / устный опрос	12	Установочная лекция; инструктаж по целям, задачам и содержанию практики; объяснительно-иллюстративный метод; беседа; устный опрос; анализ программы практики, графика, требований к дневнику и отчету; инструктаж по технике безопасности, охране труда, внутреннему распорядку и правилам работы на предприятии	<b>Источники:</b> 1, 2, 6, 7, 11, 12, 21. <b>Дидактическое обеспечение:</b> kurikulum практики, программа практики, график прохождения практики, дневник практики, инструкции по технике безопасности, локальные акты базы практики
2	Лабораторная работа / отчёт	36	Работа с учредительными, организационными, финансовыми, бухгалтерскими и внутренними документами предприятия; изучение истории создания и развития предприятия; анализ организационной структуры и функций подразделений; метод анализа документации; наблюдение; сравнение; систематизация данных; составление аналитических таблиц и промежуточных отчетов	<b>Источники:</b> 1, 3, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 28, 29, 30, 31. <b>Дидактическое обеспечение:</b> учредительные документы предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции, финансовая, бухгалтерская и статистическая отчетность, внутренние регламенты, шаблоны аналитических таблиц
3	Семинар / групповая дискуссия	21	Обсуждение результатов изучения базы практики; групповая дискуссия по особенностям деятельности предприятия; обсуждение проблем и тенденций; кейс-анализ; сравнительный анализ; представление и аргументация промежуточных выводов; обсуждение факторов, влияющих на результаты деятельности	<b>Источники:</b> 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32. <b>Дидактическое обеспечение:</b> материалы предприятия, аналитические справки, раздаточный материал, вопросы для обсуждения, проблемные задания
4	Практикум / проект	64	Выполнение практико-ориентированных заданий по теме магистерской диссертации; исследование системы финансового менеджмента; анализ формирования и использования финансовых ре-	<b>Источники:</b> 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32. <b>Дидактическое обеспечение:</b> индивидуальное задание по практике, тема магистерской диссертации, финансо-

№ п/п	Формы организации / типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, техники, приёмы, средства)	Библиография / Дидактическое обеспечение
			сурсов; углубленное изучение аспектов деятельности предприятия; проведение комплексного анализа; применение горизонтального, вертикального, коэффицентного, сравнительного и факторного анализа; разработка выводов и рекомендаций	вая и управленческая отчетность, аналитические формы, методические рекомендации по выполнению проекта
5	Самостоятельная работа / письменная работа	81	Самостоятельный сбор, обработка, группировка и интерпретация фактического материала; подготовка письменных аналитических разделов отчета; формулирование выводов и предложений; оформление таблиц, схем, приложений; подготовка материалов для магистерской диссертации; написание и структурирование итогового отчета по практике	<b>Источники:</b> 2, 5, 11, 12, 13, 14, 21, 28, 29, 30, 31. <b>Дидактическое обеспечение:</b> дневник практики, отчет по практике, библиографический список куррикулума, материалы магистерской диссертации, методические рекомендации по оформлению отчета
6	Практикум на ПК / тестирование	54	Обработка данных в Excel или Google Sheets; расчет технико-экономических, финансовых и риск-показателей; анализ динамики и факторов; построение таблиц, диаграмм и аналитических форм; использование цифровых инструментов для обработки, систематизации и визуализации данных; тестирование по методам анализа и оценке показателей	<b>Источники:</b> 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32. <b>Дидактическое обеспечение:</b> ПК, Excel / Google Sheets, финансовая отчетность предприятия, расчетные шаблоны, тестовые материалы, цифровые аналитические инструменты
7	Защита отчета / устный опрос	2	Итоговое оценивание в форме устной защиты отчета; собеседование по содержанию практики; ответы на вопросы комиссии; представление результатов исследования, выводов, выявленных рисков и практических рекомендаций; аргументация связи результатов практики с тематикой магистерской диссертации	<b>Источники:</b> 2, 5, 11, 12, 13, 14, 21, 28, 29, 30, 31. <b>Дидактическое обеспечение:</b> отчет по практике, дневник практики, характеристика руководителя от предприятия, график прохождения практики, критерии оценивания, вопросы к защите

## VII. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид индивидуальной работы	Цель / результат (связь с LO и CP)	Методы выполнения	Кол-во часов	Библиография / ресурсы
1	Изучение программы практики, требований к	Формирование понимания целей, задач и содержания	Изучение программы практики, графика прохождения,	6	Источники: 1, 2, 6, 7, 11, 12, 21. Ресурсы: курри-

№ п/п	Вид индивидуальной работы	Цель / результат (связь с LO и CP)	Методы выполнения	Кол-во часов	Библиография / ресурсы
	оформлению документации и ведение дневника практики	профессиональной практики; развитие умений соблюдать требования к организации практики и отчетности; связь с LO3, CP1	требований к дневнику и отчету; анализ методических указаний; заполнение дневника практики		кулум, программа практики, дневник практики, график практики, методические рекомендации
2	Подготовка общей характеристики предприятия и анализ его организационно-правового статуса	Формирование навыков анализа базы практики, организационно-правовой формы, учредительных документов и особенностей функционирования предприятия; связь с LO3, LO5, CP1, CP3	Изучение учредительных документов, сбор и систематизация сведений о предприятии, анализ истории создания, видов деятельности и условий функционирования	10	Источники: 1, 3, 8, 11, 12, 18, 21, 28, 30, 31. Ресурсы: учредительные документы, внутренние регламенты, материалы предприятия
3	Анализ организационной структуры и функций финансово-экономических служб предприятия	Развитие навыков оценки структуры управления и роли финансово-экономических служб; связь с LO5, LO9, CP3, CP7, CP8	Изучение положений о подразделениях, должностных инструкций, анализ организационной схемы, подготовка структурной характеристики	8	Источники: 8, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 28, 29, 30, 31. Ресурсы: организационная документация предприятия, штатное расписание, положения о подразделениях
4	Сбор, обработка и анализ технико-экономических и финансовых показателей предприятия	Формирование умений рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности предприятия; связь с LO1, LO5, LO7, CP3, CP5	Сбор данных отчетности, расчет абсолютных и относительных показателей, сравнение, группировка, анализ динамики и факторов	14	Источники: 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 32. Ресурсы: финансовая отчетность, бухгалтерские данные, аналитические таблицы, Excel / Google Sheets
5	Исследование системы финансового менеджмента и порядка формирования и использования финансовых ресурсов	Освоение практических навыков исследования финансового менеджмента предприятия и оценки эффективности финансовой ра-	Анализ внутренних финансовых документов, бюджетов, планов, смет; изучение организации финансовой работы; подготовка аналити-	10	Источники: 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 28, 30, 31, 32. Ресурсы: бюджеты, сметы, внутренние регламенты, финан-

№ п/п	Вид индивидуальной работы	Цель / результат (связь с LO и CP)	Методы выполнения	Кол-во часов	Библиография / ресурсы
		боты; связь с LO1, LO7, LO9, CP4, CP5, CP7	ческих выводов		совые планы предприятия
6	Сбор и систематизация фактического материала по теме магистерской диссертации	Формирование исследовательских навыков и подготовка эмпирической базы магистерской диссертации; связь с LO1, LO5, LO6, LO7, CP3, CP4, CP5	Отбор релевантных данных, систематизация документов, группировка информации, формирование аналитической базы исследования	12	Источники: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 28, 30, 31, 32. Ресурсы: материалы предприятия, финансовая и внутренняя отчетность, тема магистерской диссертации
7	Проведение анализа финансовых рисков и разработка предложений по повышению эффективности деятельности	Развитие умений выявлять риски, интерпретировать результаты анализа и обосновывать управленческие решения; связь с LO8, LO10, LO12, CP5, CP6, CP10	Расчет и оценка показателей риска, анализ факторов, подготовка выводов и предложений, формулирование направлений совершенствования деятельности	9	Источники: 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 25, 27, 28, 30, 31, 32. Ресурсы: отчетность предприятия, аналитические материалы, расчетные формы
8	Подготовка итогового отчета по практике и материалов для защиты	Формирование навыков обобщения результатов практики, подготовки аналитических выводов и представления результатов исследования; связь с LO6, LO11, LO12, CP8, CP9, CP10	Написание и оформление отчета, подготовка приложений, формулирование выводов и рекомендаций, подготовка тезисов к защите	12	Источники: 2, 5, 11, 12, 13, 14, 21, 28, 29, 30, 31. Ресурсы: отчет по практике, дневник практики, методические рекомендации по оформлению, материалы магистерской диссертации

## VIII. МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Контроль достижения результатов обучения по дисциплине «Профессиональная практика» осуществляется в процессе текущего и итогового оценивания и направлен на проверку степени сформированности общих и профессиональных компетенций магистрантов, а также достигнутых результатов обучения, предусмотренных kurikulumом. Система контроля ориентирована на оценку не только уровня теоретической подготовки, но и способности обучающегося применять знания, умения и аналитические навыки при решении

практических задач в сфере корпоративных финансов, финансового анализа, оценки рисков и подготовки обоснованных управленческих решений.

**Текущий контроль** осуществляется в течение всего периода прохождения практики и включает наблюдение за деятельностью магистранта на базе практики, проверку соблюдения графика прохождения практики, анализ качества выполнения индивидуальных заданий, оценку полноты и достоверности собранного фактического материала, ведения дневника практики, подготовки промежуточных аналитических материалов, а также уровня самостоятельности при выполнении заданий. Текущий контроль проводится руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета.

Итоговый контроль проводится в форме экзамена, который предусматривает устную защиту отчета по профессиональной практике перед комиссией, назначаемой кафедрой. В ходе защиты магистрант представляет основные результаты практики, характеристику базы практики, результаты проведенного анализа, выявленные тенденции, проблемы, финансовые риски, а также предложения по повышению эффективности деятельности предприятия и материалы, связанные с тематикой магистерской диссертации. Итоговая оценка формируется комиссионно, с учетом качества отчета, характеристики руководителя от предприятия, полноты выполнения программы практики, уровня аналитической подготовки и результатов устного опроса в ходе защиты.

Основными методами контроля являются устный опрос, наблюдение, анализ и проверка отчетной документации, оценка результатов индивидуальной работы, проверка аналитических расчетов, оценка содержания и оформления отчета по практике, а также устная защита итоговых результатов. Формы контроля соответствуют специфике профессиональной практики и обеспечивают комплексную оценку сформированности компетенций, связанных с анализом деятельности предприятия, исследованием финансового менеджмента, оценкой финансовых рисков, подготовкой аналитических выводов и обоснованием практических рекомендаций.

### **Примечания**

1. Связь с СР и LO — каждая форма контроля направлена на проверку конкретных профессиональных компетенций и соответствующих результатов обучения, предусмотренных kurikulumом дисциплины. В процессе оценивания проверяются, в частности, способности магистранта применять методы исследования экономико-финансовых процессов, оценивать финансовые результаты, анализировать риски, разрабатывать оценочные выводы и использовать результаты исследования в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

2. Форма контроля — по дисциплине «Профессиональная практика» используются такие формы контроля, как проверка дневника практики, анализ текущей работы магистранта, оценка индивидуального задания, характеристика руководителя практики от предприятия, проверка отчета по практике и итоговая устная защита отчета перед комиссией. Данные формы позволяют комплексно оценить уровень освоения дисциплины и степень достижения запланированных результатов обучения.

3. Количество часов — объем часов, отводимых на отдельные формы контроля, определяется учебным планом и структурой дисциплины. Итоговый контроль по данной дисциплине реализуется в форме устной защиты отчета по практике. При необходимости

распределение часов по отдельным элементам текущего контроля может уточняться кафедрой в пределах, предусмотренных учебным планом и куррикулумом.

4. Соответствие нормативам — структура данного раздела соответствует требованиям Национальной рамки квалификаций Республики Молдова, Европейской рамки квалификаций для уровня 7, стандартам обеспечения качества ESG 2015, а также принципам признания квалификаций в Европейском пространстве высшего образования. Содержание и формы контроля ориентированы на оценку результатов обучения магистрантов цикла II и учитывают практико-ориентированный и исследовательский характер профессиональной подготовки по программе «Корпоративные финансы».

## **IX. БИБЛИОГРАФИЯ**

### **Нормативные и методические документы**

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master.
3. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate.
4. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.
5. Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II). ANACEC, 2025.
6. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003.
7. Legea securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008.
8. Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova.
9. Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (EQF).
10. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015).
11. Planul de învățământ al programului de master „Corporate Finance” / „Finanțe corporative”, aprobat de Senatul universității.
12. Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea practicii profesionale în cadrul studiilor superioare de master.

### **Учебники и учебные пособия**

13. Погодина Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2023.
14. Негашев Е. В. Финансовый анализ: учебник. Москва: КноРус, 2024.
15. Берзон Н. И., Теплова Т. В., Григорьева Т. И. Корпоративные финансы: учебное пособие. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2023.
16. Леонтьев В. Е., Бочаров В. В., Радковская Н. П. Корпоративные финансы: учебник для вузов. 4-е изд. Москва: Юрайт, 2023.

17. Ефимова О. В. Финансовый анализ: инструментарий обоснования экономических решений: учебник. Москва: КноРус, 2021.
18. Пармакли Д. М., Годорич Л. П., Дудогло Т. Д. Эффективность производства и реализации продукции: современные методы анализа и оценки: учебное пособие. Комрат: Комратский государственный университет, 2020. ISBN 978-9975-83-110-9.
19. Карабет М. Налоговый менеджмент: учебное пособие. Комрат: Комратский государственный университет.
20. Тодорич Л. П., Дудогло Т. Д. Методологические аспекты финансового анализа: учебное пособие. Комрат: Комратский государственный университет, 2025.
21. Дудогло Т., Кюркчу В., Златова С. Ghid metodic privind practica de inițiere la specialitatea „Finanțe și bănci”. Комрат: Комратский государственный университет, 2024.

#### **Статьи в периодических изданиях**

22. Пармакли Д. М., Тодорич Л. П., Дудогло Т. Д. Современные методы анализа и оценки эффективности производства и реализации продукции на предприятиях // VECTOR EUROPEAN. 2019. № 3. С. 94–100.
23. Кукина Е. Е. Роль и функции финансового менеджмента в корпоративных структурах // 2025.
24. Гурнович Т. Г. Оценка финансовой устойчивости предприятия и пути ее повышения в современных условиях // 2024.
25. Сулейманова Д. А. Управление финансовыми рисками организации: методы и процедуры // 2023.
26. Эйдельман Е. И. Роль финансового анализа в повышении эффективности деятельности малого предприятия // 2024.
27. Шипилова Т. А. Взаимосвязь устойчивого корпоративного управления и финансового состояния предприятия // 2024.

#### **Интернет-ресурсы и электронные базы данных**

28. Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. Официальный сайт.
29. ANACEC — Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare. Официальный сайт.
30. Legis.md — база нормативных актов Республики Молдова.
31. Сайт Комратского государственного университета.
32. Google Scholar / Scopus / Web of Science / ScienceDirect — электронные научные базы данных.

## **Х. ИНФРАСТРУКТУРА**

Инфраструктура дисциплины «Профессиональная практика» обеспечивает необходимые организационно-педагогические, информационно-методические и материально-технические условия для реализации программы практики, достижения планируемых результатов обучения, формирования общих и профессиональных компетенций магистрантов, а также соответствует требованиям внутренней и внешней системы обеспечения качества высшего образования.

Реализация дисциплины осуществляется на базе университета и организаций, выступающих базами профессиональной практики, деятельность которых соответствует профилю подготовки магистрантов по программе «Корпоративные финансы». Обязательным

условием организации практики является наличие договора о сотрудничестве или договора о проведении профессиональной практики, заключенного между университетом и базой практики, в котором определяются права и обязанности сторон, условия прохождения практики, порядок руководства практикой, ответственность участников и требования к обеспечению необходимых условий для выполнения программы практики.

Базы практики должны обеспечивать условия для изучения организационной структуры предприятия, особенностей функционирования финансово-экономических служб, системы финансового менеджмента, финансовой, бухгалтерской, статистической и внутренней отчетности, а также для выполнения аналитических, расчетных и исследовательских заданий, предусмотренных программой практики.

Организационно-педагогическое обеспечение дисциплины включает руководство практикой со стороны университета и со стороны предприятия (организации), проведение установочного инструктажа, консультационное сопровождение магистрантов, контроль выполнения программы практики, методическую помощь при сборе и обработке фактического материала, подготовке аналитических выводов, оформлении отчетной документации и защите результатов практики.

Информационно-методическое обеспечение дисциплины включает куррикулум, программу практики, индивидуальные задания, график прохождения практики, дневник практики, методические рекомендации по сбору, обработке и анализу фактического материала, требования к оформлению отчета по практике, критерии оценивания, перечень вопросов к защите, а также библиографические и нормативные источники, предусмотренные содержанием дисциплины.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие рабочих мест на базе практики, доступа к внутренней документации предприятия в пределах, необходимых для выполнения программы практики, использования персонального компьютера, офисного программного обеспечения, электронных таблиц, средств обработки и визуализации данных, ресурсов сети Интернет, а также оргтехники, необходимой для подготовки отчетных и аналитических материалов. В случае необходимости магистрантам должен быть обеспечен доступ к библиотечным фондам, электронным образовательным ресурсам и локальным информационным системам университета и базы практики.

Для достижения результатов обучения особое значение имеет доступ к финансовой отчетности, бухгалтерским данным, внутренним аналитическим материалам, организационной документации и иным источникам информации, необходимым для анализа деятельности предприятия, оценки финансовых результатов, исследования финансовых рисков, подготовки практических рекомендаций и использования собранного материала при выполнении магистерской диссертации. При этом работа с документацией осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности, внутреннего распорядка и правил информационной безопасности организации.

Инфраструктура дисциплины также включает условия для текущего и итогового контроля результатов обучения: ведение дневника практики, подготовку и проверку отчета, оформление характеристики магистранта со стороны базы практики, организацию процедуры устной защиты отчета перед комиссией, назначаемой кафедрой. Это обеспечивает объективную оценку результатов практики, степени сформированности компетенций и качества профессиональной подготовки магистранта.

Таким образом, инфраструктура дисциплины ориентирована на обеспечение практико-ориентированного, аналитического и исследовательского характера подготовки магистрантов, способствует интеграции теоретических знаний и практических навыков, а также создает условия для успешного выполнения программы профессиональной практики и подготовки материалов по теме магистерской диссертации.

## **XI. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ РЫНКА ТРУДА**

Содержание дисциплины «Профессиональная практика» соответствует актуальным требованиям рынка труда, поскольку ориентировано на формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для осуществления аналитической, финансово-экономической, управленческой и исследовательской деятельности в современных организациях. Практика направлена на развитие у обучающихся навыков анализа финансового состояния предприятия, оценки эффективности использования ресурсов, исследования финансовых рисков, подготовки обоснованных управленческих решений и использования фактического материала в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Соответствие дисциплины требованиям рынка труда обеспечивается через консультации с работодателями, которые участвуют в обсуждении содержания практической подготовки, требований к результатам обучения, формируемым компетенциям и ожидаемому уровню профессиональной готовности магистрантов. Учет мнения работодателей позволяет ориентировать содержание профессиональной практики на реальные запросы организаций, связанные с финансовым анализом, внутренним контролем, управлением ресурсами, оценкой рисков и подготовкой аналитических материалов для принятия управленческих решений. Дополнительным механизмом актуализации содержания дисциплины выступает регулярное анкетирование работодателей, результаты которого используются для выявления уровня востребованности отдельных компетенций, уточнения практико-ориентированных компонентов подготовки и совершенствования содержания профессиональной практики в соответствии с изменяющимися требованиями профессиональной среды.

Важную роль в обеспечении соответствия программы требованиям рынка труда играет консультативный совет образовательной программы, который рассматривает вопросы актуализации содержания подготовки, совершенствования практической составляющей обучения, расширения взаимодействия с представителями профессиональной среды и учета изменений в требованиях к квалификации выпускников. Через механизм консультативного обсуждения обеспечивается согласование результатов обучения, профессиональных компетенций и практических заданий с ожиданиями потенциальных работодателей и современными тенденциями в финансово-экономической сфере.

Дисциплина соответствует квалификационному стандарту, указанному в нормативной основе куррикулума, и направлена на формирование профессиональных компетенций, предусмотренных для подготовки магистров по программе «Корпоративные финансы». В содержание практики включены виды деятельности, обеспечивающие применение нормативно-правовой базы, оценку экономической и социальной среды, диагностику финансовой эффективности, управление рисками, разработку программ, планов и аналитических решений, а также участие в исследовательской и проектной деятельности. Это обеспечивает согласование содержания дисциплины с квалификационными требованиями к выпускнику и его профессиональными функциями.

Соответствие требованиям рынка труда подтверждается также организацией практики в профильных организациях и на предприятиях, деятельность которых отвечает направлению подготовки магистрантов. Прохождение практики в реальных условиях функционирования хозяйствующих субъектов позволяет обучающимся ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой финансового менеджмента, внутренней документацией, финансовой отчетностью, методами анализа и механизмами принятия управленческих решений. Это способствует приобретению практического опыта, востребованного на рынке труда, и обеспечивает связь между теоретической подготовкой и профессиональной деятельностью.

Практико-ориентированное содержание дисциплины, взаимодействие с работодателями, регулярное анкетирование работодателей, учет квалификационного стандарта и реализация практики на базе организаций соответствующего профиля обеспечивают адаптацию образовательной программы к современным требованиям рынка труда, повышают качество профессиональной подготовки магистрантов и способствуют формированию конкурентоспособного выпускника, способного эффективно выполнять профессиональные функции в сфере корпоративных финансов.

## **ХII.ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА**

Индикаторы качества дисциплины «Профессиональная практика» используются для оценки эффективности реализации куррикулума, степени достижения результатов обучения, уровня сформированности профессиональных компетенций магистрантов и соответствия содержания дисциплины требованиям внутренней и внешней системы обеспечения качества высшего образования.

К основным индикаторам качества дисциплины относятся:

1. **Проходимость дисциплины.** Показатель отражает уровень успеваемости обучающихся по результатам текущего и итогового контроля, включая выполнение программы практики, качество ведения дневника, подготовку отчета и результаты его защиты. Он позволяет оценить степень достижения запланированных результатов обучения и эффективность организации практики.

2. **Удовлетворённость студентов качеством преподавания дисциплины.** Оценивается по результатам анкетирования и включает мнение магистрантов о качестве преподавания и консультационного сопровождения, содержании учебно-методических материалов, применяемых методах обучения и формах оценивания. Результаты анкетирования рассматриваются на заседании кафедры и, при необходимости, на совете факультета, а также используются для совершенствования содержания дисциплины и ее методического обеспечения.

3. **Отзывы работодателей** о степени соответствия сформированных профессиональных компетенций требованиям современной профессиональной среды. Оценка работодателей и руководителей практики от организаций позволяет определить, насколько подготовка магистрантов соответствует требованиям профессиональной среды. Дополнительным инструментом выступают консультации и регулярное анкетирование работодателей, результаты которых также учитываются при актуализации дисциплины.

4. **Коллегиальная оценка качества.** Осуществляется через взаимопосещение занятий, обсуждение дисциплины на заседаниях кафедры, рассмотрение на совете факуль-

тета и экспертную оценку учебно-методических материалов. Это позволяет выявлять направления совершенствования содержания и методики преподавания.

5. **Внешняя оценка качества.** Проводится в рамках процедур институциональной и программной аккредитации, а также мониторинга качества образования со стороны профильных структур обеспечения качества. Результаты такой оценки учитываются при актуализации дисциплины и совершенствовании ее методического обеспечения.

Таким образом, указанные индикаторы позволяют осуществлять комплексный мониторинг качества дисциплины и обеспечивать ее соответствие современным требованиям профессиональной подготовки магистрантов по программе «Корпоративные финансы».

### **ХIII. ПРОЦЕДУРА РЕВИЗИИ КУРРИКУЛУМА**

Ревизия куррикулума по дисциплине «Профессиональная практика» осуществляется с целью обеспечения его актуальности, соответствия требованиям образовательной программы, квалификационному стандарту, изменениям нормативной базы, ожиданиям работодателей и современным требованиям рынка труда. Пересмотр содержания дисциплины направлен на совершенствование результатов обучения, профессиональных компетенций, методического обеспечения, форм контроля и практико-ориентированной составляющей подготовки магистрантов.

Ревизия куррикулума проводится:

- ежегодно;
- при изменении учебного плана;
- по запросу кафедры.

Основанием для ревизии куррикулума могут служить изменения в нормативных и регламентирующих документах в сфере высшего образования, обновление квалификационных требований, результаты внутреннего и внешнего оценивания качества дисциплины, предложения преподавателей кафедры, результаты анкетирования обучающихся и работодателей, рекомендации консультативного совета программы, а также решения кафедры и совета факультета.

Процедура ревизии предусматривает анализ действующего содержания куррикулума, оценку степени достижения результатов обучения, рассмотрение актуальности тематики дисциплины, методов преподавания, форм оценивания, инфраструктурного и учебно-методического обеспечения. При необходимости вносятся изменения и дополнения в содержание дисциплины, распределение часов, перечень компетенций, результаты обучения, формы контроля, библиографию и иные структурные элементы куррикулума.

Обсуждение и утверждение изменений в куррикулуме осуществляется на заседании кафедры с последующим рассмотрением в установленном порядке в рамках внутренней системы обеспечения качества образования. При необходимости обновленный куррикулум выносится на рассмотрение совета факультета.

Таким образом, процедура ревизии куррикулума обеспечивает его систематическое обновление, поддержание качества дисциплины и ее соответствие современным академическим, профессиональным и институциональным требованиям.

Комратский Государственный Университет  
 Экономический факультет  
 Кафедра «Бухгалтерский учёт и финансы»

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий кафедрой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 профессиональной практики МАГИСТРАНТА

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса магистрата, \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Научный руководитель, \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Мастерская программа \_

1. Сроки проведения НИР: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. Цель практики: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Задачи практики:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения и наименование НИР	
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента-магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя от организации \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя от университета \_\_\_\_\_

