

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
KOMRAT DEVLET UNVERSITETI
FACULTATEA DE ECONOMIE



APROBAT 
La ședința
Consiliului profesoral al Facultății
Proces verbal nr. 4
din 25.10.2024

CURRICULUM
privind practica de producție și raportarea practică
(Ciclul I)

DOMENIUL GENERAL DE STUDIU: 041 ȘTIINȚE ECONOMICE

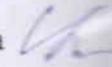
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ: 0412 FINANȚE ȘI BĂNCI

PROGRAMUL DE STUDII : 0412.1 FINANȚE ȘI BĂNCI

Autori:

Doctor în economie, conf. universitar Tatiana Dudoglo 

Asistent universitar Vitali Chiurcciu 

Magistru în economie, asistent universitar Svetlana Zlatova 

Aprobat 

La Ședința

catedrei de Contabilitate și finanțe

Proces verbal nr. 4

din 24.10.2024

Введение.

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области экономики, финансов и банков, и данная форма образовательной деятельности предоставляет возможность для формирования ключевых профессиональных компетенций у будущих специалистов.

Производственная практика студентов, обучающихся по специальности 0412.1 «Финансы и банки» проводится на III курсе дневной формы обучения в VI семестре и на IV курсе заочной формы обучения в VIII семестре, и предшествует лицензионной практике.

Производственная практика является частью учебного плана подготовки специалистов по специальности, утвержденных Министерством образования и исследований РМ, и промежуточным этапом по закреплению теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете и формирования практических навыков непосредственно на объекте практики.

Формирование учебного курса определяет программу производственной практики и основывается на комплексе знаний, полученных обучающимися в ходе освоения теории макро- и микроэкономики, финансов предприятий, государственных финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, страхования, инвестиций, банковского дела, теоретических основ финансового и банковского менеджмента, налогов и налогообложения.

Производственная практика является обязательным элементом подготовки специалистов по специальности 0412.1 «Финансы и банки» и проводится с целью закрепления полученных знаний и навыков, получения выпускником профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора и обработки информации о деятельности предприятия/организации/учреждения с целью проведения комплексного экономического анализа, выявления путей и направлений финансового планирования, выработки рекомендаций по улучшению эффективности производственно-финансовой деятельности.

Производственная практика, как этап подготовки квалифицированного специалиста, предусматривает возможность изучать опыт практической деятельности финансовой сферы государственных организаций/учреждений и предприятий/коммерческих банков/страховых компаний.

Куррикулум по организации производственной практики на предприятиях/организациях/учреждениях разработан согласно рекомендациям, полученным при аккредитации специальности 0412.1 «Финансы и банки», требованиям по составлению куррикулумов, утвержденных в Комратском Государственном Университете, учебным куррикулумам по дисциплинам, согласно учебного плана, а также на базе опыта организации и прохождения практики предшествующих лет.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в течение обучения в Комратском Государственном Университете и формирование у студентов профессиональных знаний, умений и навыков в области практической деятельности на предприятии/учреждении/организации.

В процессе производственной практики студенты приобретают следующие квалификационные компетенции:

- закрепление знаний и понятий, полученных при изучении фундаментальных и специальных дисциплин путем совершенствования умений и навыков, а также обретения практического опыта в деятельности предприятия/организации/учреждения;
- овладение навыками коммуникации с работниками трудового коллектива;
- формирование навыков сбора, обобщения и анализа информации в сфере планирования и использования финансов, оценки эффективности хозяйственной деятельности объекта практики;
- систематизация этапов проведения планирования и аналитической работы на объекте исследования;
- получение опыта профессиональной деятельности и использование его при разработке основных направлений совершенствования направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия, прежде всего в области управления финансами;
- изучение прав и обязанностей сотрудников (работников) предприятия/учреждения/организации, документации, действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии/учреждении/организации, системы материально-технического обеспечения.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организационными и финансово-экономическими особенностями функционирования предприятия/организации/учреждения, являющимся объектом практики;
- углубленное изучение технологических особенностей функционирования предприятия в реальном секторе экономики, страховой компании, коммерческого банка, бюджетного учреждения;
- адаптация приемов и способов экономического анализа на примере конкретного предприятия/учреждения/организации;
- сбор и обработка информации, форм отчетности в рамках подготовки к написанию дипломной работы;
- изучение и овладение практическими навыками в финансовой сфере деятельности предприятия/организации/учреждения;
- формирование у студентов творческого подхода и навыков выработки управленческих решений финансового характера на различных участках деятельности предприятия/организации/учреждения.

I. ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Denumirea practică	Semestru	Total ore (săpt./ore)			Evaluări	
		Contact direct	Studiu individual	Total	Forma de evaluare	№ credite
Practica de producție (de zi)	VI	60	120	5/180	E	6
Practica de producție (cu frecvența redusă)	VIII	60	120	5/180	E	6

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ

Программа производственной практики предусматривает ее продолжительность в количестве 5 недель или 180 часов, 6 кредитов.

При прохождении практики в коммерческом банке рекомендуется распределить бюджет времени следующим образом:

№ п/п	Наименование темы (разделы практики)	Количество часов		Всего	
		Прямого контакта	Инд. работа	Кол-во, часов	Кол-во, дней
1	Ознакомление с Уставом, структурой управления банка, функциями отделов и служб.	5	5	10	1
2	Ресурсы банка и организация их привлечения. Пассивные операции банка.	8	12	20	4
3	Организация кредитных операций банка и их учет.	5	15	20	4
4	Организация и учет расчетных операций.	5	15	20	4
5	Организация и учет валютных операций.	5	5	10	1
6	Организация и учет факторинговых операций.	1	4	5	0,5
7	Организация и учет операций с ценными бумагами.	1	4	5	0,5
8	Организация и учет кассовых операций.	10	20	30	5
9	Баланс коммерческого банка и принципы его построения.	10	20	30	5
10	Финансовый анализ и управление ликвидностью банка.	10	20	30	5
ИТОГО (5 недель):		60	120	180	30

При прохождении практики в страховых компаниях рекомендуется распределить бюджет времени следующим образом:

№ п/п	Наименование темы (разделы практики)	Количество часов		Всего	
		Прямого контакта	Инд. работа	Кол-во, часов	Кол-во, дней
1	Ознакомление с Уставом, структурой управления страховой компании, функции отделов и служб.	5	5	10	1
2	Организация процесса планирования финансовой деятельности страховой компании.	5	5	10	1
3	Особенности процесса бюджетирования в страховой компании.	5	5	10	1
4	Порядок проведения актуарных расчетов при реализации страховых продуктов.	5	15	20	4

5	Организация продаж страховых продуктов.	5	25	30	5
6	Порядок сопровождения договоров страхования. Определение страховой стоимости и премии.	5	5	10	1
7	Оформление и сопровождение страхового случая.	5	5	10	1
8	Ресурсы страховой компании.	5	15	20	4
9	Особенности бухгалтерского учета и составления отчетности в страховой компании.	10	20	30	6
10	Финансовый анализ результатов деятельности страховой компании.	10	20	30	6
ИТОГО (5 недель):		60	120	180	30

При прохождении практики на предприятии (различных организационно-правовых форм и форм собственности, различных отраслей) рекомендуется распределить бюджет времени следующим образом:

№ п/п	Наименование темы (разделы практики)	Количество часов		Всего	
		Прямого контакта	Инд. работа	Кол-во, часов	Кол-во, дней
1	Ознакомление с Уставом, структурой предприятия, характеристиками производимой продукции, оказываемых услуг, производимых работ.	5	5	10	1
2	Организация процесса планирования на предприятии, включая финансового раздела бизнес-плана.	8	12	20	4
3	Организация финансового обслуживания на предприятии и работы бухгалтерии.	5	15	20	4
4	Процесс обработки экономической и финансовой информации. Финансовая отчетность на предприятии.	5	15	20	4
5	Организация процесса финансирования и кредитования деятельности предприятия.	5	5	10	1
6	Организация оборотных активов предприятия.	1	9	10	1
7	Процесс денежного обращения на предприятии.	1	9	10	1
8	Финансовый результат деятельности предприятия.	10	20	30	5
9	Особенности процесса налогообложения на предприятии	10	10	20	4
10	Финансовый анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия.	10	20	30	5
ИТОГО (5 недель):		60	120	180	30

При прохождении практики в бюджетном учреждении/организации рекомендуется распределить бюджет времени следующим образом:

№ п/п	Наименование темы (разделы практики)	Количество часов		Всего	
		Прямого контакта	Инд. работа	Кол-во, часов	Кол-во, дней
1	Ознакомление с Уставом/ Положением, организационной структурой управления учреждения/организации, функции отделов и служб.	5	5	10	1
2	Процесс планирования и принятия бюджета, методология, классификация статей.	10	20	30	5
3	Особенности формирования статей доходов бюджета.	5	15	20	4
4	Особенности и направления статей расходов бюджета.	5	15	20	4
5	Организация и ведение внутреннего аудита в учреждении/организации.	5	5	10	1
6	Особенности программного обеспечения, обеспечивающего планирование и исполнение бюджета.	5	5	10	1
7	Порядок обеспечения межбюджетного взаимодействия бюджетов разных уровней.	5	5	20	4
8	Порядок и процедуры взаимодействия бюджетного учреждения/организации с казначейством.	5	15	20	3
9	Порядок и процедуры проведения государственных закупок в бюджетных учреждениях/организациях.	5	15	20	4
10	Применение программно-ориентированного подхода в стратегическом планировании деятельности бюджетных учреждений во взаимосвязи с процессом планирования бюджета.	10	10	20	3
ИТОГО (5 недель):		60	120	180	30

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРЕДМЕТА/МОДУЛЯ

Специфические профессиональные навыки:

В результате освоения дисциплины/ предмета/модуля у студентов будут сформированы компетенции на уровне:

- знания и понимания:

1. формирование навыков работы с литературными источниками и законодательными и нормативными актами РФ, методическими и инструктивными материалами, утвержденными государственными органами и ведомствами;
2. описывать специфические особенности финансов применительно к сфере экономической деятельности;
3. идентифицировать и описывать причинно-следственные связи в области финансовых отношений, характеризовать связь финансов с другими экономическими категориями;
4. обобщать накопленный практический материал (отчетность) с теоретическим и применять его при написании дипломной работы;

5. описывать основные концепции финансов на предприятии/организации/учреждении;
6. понимать экономическую сущность показателей, характеризующих различные стороны хозяйственной и финансовой деятельности предприятия/организации/учреждения;
7. формировать комплексную оценку результатов деятельности анализируемого объекта с другими предприятиями/организациями/учреждениями, работающими в отрасли или секторе экономики для получения результатов сравнительного анализа.

- применения

1. интерпретировать результаты данных отраженных в бухгалтерском учете, оценивать приход и расход денежных средств и другого имущества;
2. проводить увязку данных бухгалтерского учета с финансовой отчетностью предприятия/организации/учреждения;
3. оценивать состояние активов, находящихся на балансе предприятия/организации/учреждения на основании разных методов;
4. подсчитывать показатели доходов и расходов предприятия/организации/учреждения, конечный финансовый результат, находить потенциальные резервы улучшения финансового состояния предприятия;
5. оценивать последовательность применения правовых норм на предприятии/организации/учреждении во всех направлениях деятельности;
6. составлять первичную документацию и финансовую отчетность;
7. проверять и обосновывать целесообразность реализации инвестиционных проектов с расчетом экономического эффекта и эффективности.

- интегрирования

1. владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ, концепций и принципов финансов.
2. работать в команде, навыки принятия решений на основе коллегиальной работы;
3. способность быстрого и эффективного реагирования в сложных ситуациях, а также в условиях установленных временных ограничений;
4. формулировать целевые установки в процессе работы и способы достижения конкретных результатов;
5. способность составлять аналитические справки, заключения, презентации, вести дискуссии, отстаивать свою точку зрения в устной и письменной формах;
6. осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных, информации по экономическим и финансовым вопросам;
7. структурировать полученную информацию для целей составления отчетности, выявления резервов повышения эффективности хозяйственной и финансовой деятельности предприятия/организации/учреждения.

Трансверсальные компетенции:

1. навык обучения на протяжении всей жизни;
2. осознание социальной роли на предприятии/организации/учреждении;
3. социальные и гражданские навыки;
4. навыки предприимчивости и инициативности;
5. решение проблем через моделирование и алгоритмизацию;
6. продвижение принципа интегрированности;
7. навыки культурного самовыражения и осознания культурных ценностей.

Финальные компетенции

C1 Cunoaștere conceptelor, teoriilor, metodelor, instrumentelor fundamentale de natură economico-financiară, în realizarea de sarcini profesionale în entități publice și private.

C2 Utilizarea de date, informații pentru soluționarea unor probleme de natură financiară, elaborarea de planuri, bugete și întocmirea de rapoarte financiare și fiscale în entități publice – și private.

C3 Executarea operațiunelor, tranzacțiilor și sarcinilor specifice domeniului financiar bancar în

condiții de autonomie și în echipă.

C4 Evaluarea indicatorilor economico-financiar și fluxurilor financiare în vederea aprecierii unor situații și luării deciziilor în domeniile fiscalității, finanțele publice și private.

C5 Evaluarea, realizarea și evaluarea de proiecte sau lucrări economico-financiare cu utilizarea aparatului conceptual-metodologic de baza în domeniul financiar.

Методология преподавания-учения

Куррикулум предусматривает следующие методы преподавания дисциплины: инструктаж в аудитории или на электронной платформе ZOOM с применением презентаций, самостоятельной работы студентов, консультации преподавателя офлайн/онлайн, предоставление отчета в распечатанном виде или на образовательной платформе MOODLE. Методы и стратегии обучения, используемые в процессе реализации программы разнообразны. При выборе методов и техник обучения и оценки будет продвигаться особый подход, основанный, по сути, на стимулировании, индивидуализации и мотивации студента к развитию уверенности в себе.

Стратегия оценивания:

По результатам практики студент дневной и заочной формы обучения получает 10 кредитов. Оценка осуществляется согласно отчету, составленному в соответствии с программой практики, и защитой того отчета. Полученная оценка по результатам защиты лиценционной практики включается в расчет при определении среднего балла, успеваемости студента. Студенты, которые не получили соответствующие кредиты по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и по практике, не допускаются к защите дипломной работы.

Финальное оценивание

Лиценционная практика оценивается руководителем дипломной работы в зависимости от деятельности студента при написании работы и характеристики, данной руководителем практики, со стороны предприятия/организации/учреждения. Оценка руководителя проставляется в отзыве к дипломной работе.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ

IV.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студенты направляются на производственную практику согласно контракту, заключенному между Комратским Государственным Университетом и соответствующим предприятием/ организацией/учреждением. Порядок распределения студентов по местам прохождения практики подтверждается приказом, изданным ректором Комратского Государственного Университета.

По своему содержанию производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний и навыков, полученных в течение обучения в Комратском Государственном Университете в течение 2,5 лет, работа с финансовой отчетностью предприятия/учреждения/организации и предшествует лиценционной практике и написанию дипломной работы. Продолжительность практики 5 недель или 180 часов.

Роль предприятия/организации/учреждения

Ключевая роль в процессе организации производственной практики отводится руководству и сотрудникам предприятия/организации/учреждения, являющимся объектом практики. Это связано, прежде всего, с тем, что студент, направленный на практику, становится на определенный период времени членом коллектива, и ему, согласно приказа, присваивается статус практиканта.

Для эффективной организации и прохождения производственной практики на предприятии/организации/учреждении, должны быть реализованы следующие мероприятия:

- издать приказ руководителя для закрепления статуса практиканта за студентом и определить руководителя практики от предприятия/организации/ учреждения;
- обеспечить прохождение практики в строгом соответствии с программой и установленным графиком;
- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка и осуществлять контроль за их соблюдением;
- ознакомить студента с нормами и регламентами, действующими на предприятии в сфере защиты персональных данных, с обязательным подписанием студентом декларации о неразглашении персональных данных;
- ознакомить студента с нормами и правилами техники безопасности и охраны труда, действующими на предприятии/организации/учреждении;
- осуществлять строгий учет посещаемости и своевременной явки студента на практику, согласно внутреннему распорядку, действующему на предприятии/организации/учреждении;
- обеспечить студента рабочим местом и создать возможность для полноценной и эффективной работы по усвоению информационного материала, предусмотренного программой практики;
- предоставить студенту возможность пользоваться данными плана, учета и отчетности (бухгалтерской, оперативной и статистической) и другими источниками информации, а также инструктивными материалами, необходимыми для выполнения программы практики;
- обеспечить студента (по возможности) необходимой вычислительной техникой, различными формами и видами документов;
- предприятие имеет право включить студента, проходящего практику в состав оплачиваемых единиц, согласно штатного расписания;
- в случае несоблюдения студентом графика работы, принять должные меры и сообщить об этом на кафедру Комратского Государственного Университета.

Предприятие/организация/учреждение имеет право вовлекать студентов во все виды осуществляемой деятельности в рамках программы практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Учебную и методическую направленность в организации и осуществлении производственной практики и проведение контроля обеспечивают преподаватели кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» Комратского Государственного Университета.

Руководитель практики от кафедры, на базе заключенных контрактов, готовит проект приказа о направлении и распределении студентов на производственную практику.

Перед началом практики руководитель проводит инструктаж, в рамках которого студентам разъясняется о программе, целях и задачах практики, сроках ее прохождения, требованиях к составлению Отчета по практике и других аспектах.

На протяжении практики, руководитель от кафедры обеспечивает контроль за ее прохождением. Студенты обязаны не менее 1 раза в течение 2-х недель прийти на консультацию к руководителю. По возможности, руководитель практики от кафедры посещает объекты практики с целью мониторинга и контроля за прохождением

студентами практики. В случае, если на кафедре сообщается, что студент не приступил к прохождению практики или досрочно прекратил ее прохождение, руководитель обязан выяснить причины отсутствия студента на практике.

Руководитель практики от кафедры должен:

- проверить готовность и возможность начала практики;
- лично познакомиться с руководителем практики от предприятия/организации/учреждения в целях обеспечения высокого и профессионального уровня руководства практикой;
- проверить наличие приказа ректора Комратского Государственного Университета о начале практики;
- выявить проблемы и недостатки в организации практики на предприятии/организации/учреждении и в случае их наличия способствовать их устранению;
- проверить правильность и своевременность заполнения дневника, а также наличия подписей руководителя от предприятия/организации/учреждения;
- проверять освоение студентом пройденного материала по специальности;
- осуществлять контроль за выполнением студентом программы практики, реализации целей и задач практики.

На основе результатов проверки на объектах практики, руководитель практики от кафедры составляет Отчет о состоянии дел на каждом конкретном объекте практики. Далее данная информация обобщается и представляется на заседании кафедры.

Обязанности руководителя практики от предприятия/организации/учреждения

Ответственность за организацию практики на предприятии/организации/учреждении возлагается на руководителя практики на объекте практики. Общее руководство производственной практикой определяется приказом руководителя, в котором конкретизируется непосредственный руководитель практики, из числа руководящих работников, и определяется статус студента, поступившего на практику.

Руководитель практики от предприятия/организации/учреждения должен:

- организовать изучение правил техники безопасности и охраны труда, и провести с практикантом соответствующий инструктаж;
- организовать экскурсию по предприятию/организации/учреждению с целью ознакомления с производственной структурой;
- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка и спецификой организации труда на предприятии/организации/учреждении;
- проверять соблюдение студентами-практикантами внутреннего распорядка и при нарушении принять соответствующие меры, включая информирование руководителя практики от кафедры;
- привлекать студентов к работе и участию в рабочих совещаниях, проводимых на предприятии/организации/учреждении;
- проводить проверку выполнения студентом программы практики, делая соответствующие отметки в дневнике практики, и своевременность и полноту составления Отчета по практике;
- подготовить по окончании практики отзыв о выполнении студентом программы практики и отметить степень ответственности отношения студента к работе, оформив это в виде характеристики.

Права и обязанности студента в период практики

Перед началом практики студент получает программу практики, направление на практику и проходит инструктаж, организованный руководителем практики от кафедры.

Для прохождения практики, студент должен прибыть в день ее начала на предприятие/организацию/учреждение.

Во время практики студенты получают стипендию (в случае, если они получали ее по результатам сессии). По прибытии на место прохождения практики, студент обязан сообщить руководителю практики от кафедры следующие данные: полное название предприятия/организации/учреждения, юридический адрес, ФИО руководителя практики от предприятия/организации/учреждения и его контактные данные (номер телефона, e-mail). Студент должен проследить, чтобы на предприятии/организации/учреждении был издан приказ о его зачислении в качестве практиканта и утверждением руководителя практики на предприятии/организации/учреждении.

В течение всего периода практики студент должен соблюдать внутренний распорядок, действующий на предприятии/организации/учреждении. Отсутствие на практике может иметь место только по уважительной причине. При установлении факта несвоевременного прибытия студентов к месту практики, или отсутствия без уважительных причин, к таким студентам применяются соответствующие административные меры.

Выполняя программу практики, студент должен вести дневник по установленной форме и по окончании практики представить его вместе с Отчетом по практике на кафедру.

Во время прохождения практики студент собирает необходимый материал для составления Отчета по практике, а также для написания дипломной работы на степень Лиценциата.

По окончании прохождения практики, студент обязан получить характеристику от руководителя практики на предприятии/организации/учреждении, подписать Отчет по практике и дневник у руководителя практики от предприятия/организации/учреждения и заверить их печатью предприятия/организации/учреждения. В случае, если руководителем практики от предприятия/организации/учреждения является не руководитель предприятия, то его подпись должна быть подтверждена отделом кадров или руководителем предприятия/организации/учреждения.

Студент обязан по итогу прохождения производственной практики в течение не позднее 3-х дней с момента окончания практики представить на кафедру Отчет по практике, дневник и характеристику.

Завершающим этапом прохождения практики является защита Отчета по практике, что является обязательным элементом для каждого студента.

IV.II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики в коммерческом банке рекомендуется руководствоваться следующим содержанием практики и дидактическими стратегиями:

Тема 1. Ознакомление с Уставом, структурой управления банка, функциями отделов и служб.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с уставом банка; - изучить структуру управления коммерческим банком: собрание акционеров, Совет банка, Правление банка и сферы их компетенции; - определить систему взаимодействия между структурными подразделениями по вертикали и горизонтали, функции отдельных отделов и служб. 	<p>Выстраивание уровней соподчинения и иерархия в системе управления, включая процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями с одной стороны и системой управления с другой.</p> <p>Систематизация документов, определяющих возможность функционирования объекта практики с учетом действующего законодательства Республики Молдова.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с учредительными документами, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017. 2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015. 5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012. 6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр). 7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокос, 2009. 8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М,
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				<p>2008. – 512с.</p> <p>9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 2. Ресурсы банка и организация их привлечения. Пассивные операции банка.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение ресурсов банка, уставного капитала, собственного, резервного и привлеченного капитала; - закрепить порядок расчета показателей, связанных с ресурсами коммерческого банка; - изучить методику проведения расчетов на основе приемов и способов экономического анализа по депозитным операциям; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Порядок формирования, пополнения, назначение и учет движения уставного, резервного, специального и других фондов.</p> <p>Оценка достаточности фондов с точки зрения соответствия действующим требованиям.</p> <p>Порядок отражения в учете формирования и движения средств указанных фондов.</p> <p>Содержание и порядок заключения депозитного договора и ведение депозитных счетов.</p> <p>Требования, предъявляемых к депозитным операциям банка, виды депозитов и порядок их оформления.</p> <p>Методика проведения расчетов рентабельности депозитных операций банка.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	8	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017. 2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015. 5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012. 6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П.
2	Индивидуальная деятельность	12	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				<p>Кроливцевская, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр).</p> <p>7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокус, 2009.</p> <p>8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с.</p> <p>9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 3. Организация кредитных операций банка и их учет.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить содержание и элементы кредитной политики банка; - изучить методику оценки кредитоспособности и платежеспособности клиентов банка; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. 	<p>Маркетинговая стратегия и особенности кредитной политики банка, характеристика обслуживаемой клиентуры.</p> <p>Функциональная структура департамента кредитования, распределение кредитных функций по рабочим местам, методика кредитования физических и юридических лиц.</p> <p>На примере 2 – 3 клиентов различных видов деятельности и форм собственности исследовать порядок оформления и выдачи кредитов.</p> <p>Содержание и характер заявки на кредит. Формы обеспечения возвратности кредита (залог, гарантия, поручительство, страхование, депозит и т.д.).</p> <p>Аналитический и синтетический учет ссудных операций. Виды отчетности по кредитным операциям.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия/организации/учреждения в рамках дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы.	<p>1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017.</p> <p>2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями.</p>

			Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015. 5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012. 6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петерб. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр). 7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокус, 2009. 8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 4. Организация и учет расчетных операций.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить порядок осуществления расчетных операций в банке; - изучить основные особенности разных видов и форм расчетов и порядок их учета, оформления; - закрепить на практике функциональные обязанности сотрудников банка, участвующих в осуществлении расчетных операций; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Структура служб, осуществляющих расчеты, распределение функций по рабочим местам, а также расчеты с юридическими лицами.</p> <p>Виды счетов и особенности их открытия, переоформления и закрытия в банке.</p> <p>Виды платежных инструментов (платежные требования – поручения, чеки платежные поручения, векселя, инкассовые поручения и др.), требования к их содержанию.</p> <p>Порядок получения чековой книжки в банке.</p> <p>Особенности документооборота при расчетах чеками. Работа в банке эмитента и банке инкассанта.</p> <p>Особенности расчетов чеками между клиентами, обслуживающимися в различных филиалах одного и того же банка.</p> <p>Организация и учет безналичных расчетов с населением. Особенности, сфера применения, этапы документооборота при расчете платежными требованиями – поручениями, платежными поручениями, инкассовыми</p>

	<p>распоряжениями, векселями, аккредитивами. Порядок выдачи средств на заработную плату. Выписки к счетам клиентов, их содержание и порядок выдачи. Синтетический и аналитический учет при совершении расчетных операций. Организация и учет расчетов с населением. Порядок приема и выдачи средств депозитов, операции купли продажи ценных бумаг и начисление процентов и дивидендов по ним. Расчетов с чеками НБМ, операции по приему и выдаче дорожных чеков, кредитных карточек и других видов. Межбанковские расчеты, их формы, применяемые банком и организацию их проведения.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами банка и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017. 2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-ХІІІ от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015. 5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012. 6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр). 7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокус, 2009. 8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
--	--	--	--	-------------------------------------------------------

Тема 5. Организация и учет валютных операций.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить порядок осуществления валютных операций в банке; - изучить основные особенности порядка проведения валютных операций с валютами в наличной и безналичной формах и порядок их учета, оформления; - закрепить на практике функциональные обязанности сотрудников банка, участвующих в осуществлении валютных операций; - апробировать порядок проведения расчетов с валютами при определении валютного курса; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Структура отделов и служб банка по осуществлению валютных операций и распределение функций по рабочим местам. Методы котировки валюты. Условия сделки «спот», «своп», срочные сделки. Порядок установления курса покупки и продажи. Расчет валютной маржи.</p> <p>Средства международных расчетов (чек, перевод, тратта) и требования по ним. СВИФТ. Расчеты методом инкассо и документарного аккредитива по экспортно–импортным операциям. Организация и учет операций с кредитными карточками.</p> <p>Организация и учет корреспондентских отношений с иностранными банками. Организация и учет операций по купле продажи валют.</p> <p>Организация и учет операций по приему и выдачи валютных вкладов, по предоставлению и получению международных кредитов.</p> <p>Взаимоотношения банка с обменными валютными кассами по выдаче и приему валютной наличности.</p> <p>Валютные риски и методы их страхования. Виды отчетности по валютным операциям.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия/организации/учреждения в рамках дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017. 2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-ХІІІ от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015. 5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов	

			Отчета по практике.	<p>Магистр, 2012.</p> <p>6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр).</p> <p>7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокс, 2009.</p> <p>8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с.</p> <p>9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.</p>
--	--	--	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 6. Организация и учет факторинговых операций.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить роль и место факторинговых операций в спектре услуг, оказываемых банком; - изучить технологические особенности факторинговых операций; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования при проведении факторинговой операции. - сформировать схему документооборота и взаимодействия структурных подразделений объекта исследования при проведении факторинговой операции. 	<p>Сущность и содержание факторинговых операций.</p> <p>Содержание и порядок заключения договора о факторинге, порядок документооборота при осуществлении факторинговых операций, учет и отчетность по факторинговым операциям.</p> <p>При отсутствии в подразделениях банка факторинговых операций, указать причины их не использования.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия/организации/учреждения в рамках дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	1	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным	<p>1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017.</p> <p>2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями.</p> <p>3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>4. Закон Республики Молдова «О</p>

			руководителем.	Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015.
2	Индивидуальная деятельность	4	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012. 6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр). 7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокус, 2009. 8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.

Тема 7. Организация и учет операций с ценными бумагами.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить особенности операций с ценными бумагами в банке; - изучить порядок и процедуру оформления сделки по ценным бумагам; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих эффективность операций с ценными бумагами; - закрепить особенности и порядок учета операций с ценными бумагами; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Процедура по купле – продажи ценных бумаг. Виды ценных бумаг, их отличительные признаки, правила выпуска, хранения, размещения, особенности учета и оформления операций с облигациями, векселями и сертификатами.</p> <p>Организация и отражение в учете операций по купле – продаже ценных бумаг по поручению клиентов.</p> <p>Организацию и учет залоговых операций с ценными бумагами.</p> <p>Влияние операций с ценными бумагами на ликвидность баланса банка и его платежеспособность.</p> <p>Содержание фьючерса и сделок с опционом, специфика трастовых операций в банке. Операции с государственными ценными бумагами в составе активов, порядок их учета. Проведение расчетов по данным предприятия/организации/учреждения в рамках дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы	Кол-во	Дидактическая деятельность (методы,	Библиография/

	оценивания	часов	приемы, техники, средства)	дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	1	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017. 2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-ХІІІ от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015. 5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012. 6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петерб. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр). 7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокс, 2009. 8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. "Tipografia Centrală"). – 184 p. 10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
2	Индивидуальная деятельность	4	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 8. Организация и учет кассовых операций.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - изучить особенности осуществляемых кассовых операций в коммерческом банке, действующие нормы и нормативы; - освоить алгоритм действий сотрудников при осуществлении кассовых операций в банке; - изучить особенности документооборота, связанного с осуществлением кассовых операций в банке; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Организация управления кассовой наличностью в коммерческом банке, структура и функции департамента кассового обслуживания коммерческих банков в НБМ.</p> <p>Организация работы по прогнозированию, по поступлению и выдаче наличных денег, а также подкрепление и сдача излишков наличности расчетному центру; контроль кассовой заявки клиентов банка; организация и учет приема и выдачи наличных денег юридическим и физическим лицам; организация и учет операций по инкассации</p>

	<p>наличных денег. Участие банка в установлении лимита остатка кассы клиентов и контроль за его соблюдением.</p> <p>Порядок открытия и закрытия операционных приходных и расходных касс.</p> <p>Порядок хранения и учета ценностей, документов в денежном хранилище.</p> <p>Отчетность по кассовым операциям.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия/организации/учреждения в рамках дипломной работы.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017.</p> <p>2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями.</p> <p>3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015.</p> <p>5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012.</p> <p>6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр).</p> <p>7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокос, 2009.</p> <p>8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 512с.</p> <p>9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.</p>
2	Индивидуальная деятельность	20	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 9. Баланс коммерческого банка и принципы его построения.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить методологию проведения исследования в работе; - изучить методику проведения расчетов на основе приемов и способов экономического анализа по данным предприятия; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Принципы построения и содержания банковского баланса.</p> <p>Виды, организация и содержание плана счетов; характеристика разделов баланса. Анализ банковской ликвидности, виды банковских доходов и расходов, анализ прибыли банка по балансу.</p> <p>Составление информации для ежедневного и месячного баланса банка. Навыки чтения баланса.</p> <p>Содержание баланса до использования МСФО и после их применения. Выявление изменений, произошедших в порядке учета балансовых счетов.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями финансовой отчетности.</p> <p>Проведение расчетов по данным банка в рамках дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	<p>Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.</p>	<p>1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017.</p> <p>2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями.</p> <p>3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015.</p> <p>5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012.</p> <p>6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012.</p>
2	Индивидуальная деятельность	20	<p>Обзор литературы по теме.</p> <p>Написание разделов Отчета по практике.</p>	

				<p>– 422 с. – (Бакалавр).</p> <p>7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокус, 2009.</p> <p>8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с.</p> <p>9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 10. Финансовый анализ и управление ликвидностью банка.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить методологию проведения финансового анализа в работе; - изучить методику проведения расчетов на основе приемов и способов экономического анализа по данным отчетности банка; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Порядок расчета ликвидности являющейся одним из важнейших показателей деятельности банка. Показатели ликвидности баланса банка, основные факторы, влияющие на данные показатели (внутренние и внешние).</p> <p>Порядок расчета и соответствие полученных результатов их экономическим нормативам деятельности банка (расчеты провести за 3 года).</p> <p>Методы управления ликвидностью на уровне коммерческого банка.</p> <p>Применение показателей, характеризующих деятельность банка (ROA, ROE, ликвидность) и выявить рейтинг банка по сравнению с другими банками.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия/организации/учреждения в рамках дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017. 2. Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями. 3. Закон Республики Молдова «О

			студентов преподавателем – научным руководителем.	бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.
2	Индивидуальная деятельность	20	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	4. Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015. 5. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012. 6. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр). 7. Банковские риски. Учебное пособие под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокос, 2009. 8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 9. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 10. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.

При прохождении производственной практики в страховой компании рекомендуется руководствоваться следующим содержанием практики и дидактическими стратегиями:

Тема 1. Ознакомление с Уставом, структурой управления страховой компании, функции отделов и служб.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с уставом страховой компании; - изучить структуру управления страховой компании: собрание акционеров, Совет управления, Исполнительная дирекция страховой компании и сферы их компетенции; - определить систему взаимодействия между структурными подразделениями по вертикали и горизонтали, функции отдельных отделов и служб. 	<p>Выстраивание уровней соподчинения и иерархия в системе управления, включая процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями с одной стороны и системой управления с другой.</p> <p>Систематизация документов, определяющих возможность функционирования объекта практики с учетом действующего законодательства Республики Молдова.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение

1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с учредительными документами, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007. 3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г. 4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004. 5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016. 6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014. 7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013. 9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015. 10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015. 11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 2. Организация процесса планирования финансовой деятельности страховой компании.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - изучить процесс организации планирования в страховой деятельности; - выявить комплекс элементов процесса планирования финансовой деятельности в страховой компании; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. 	<p>Систематизация этапов планирования финансового деятельности страховой компании. Участники процесса планирования. Стратегические и тактические документы, определяющие развитие страховой компании. Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями.</p> <p>Процедуры имплементации стратегических документов в страховой компании, этапы мониторинга и контроля.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое	1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой

			выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007.</p> <p>3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г.</p> <p>4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004.</p> <p>5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.</p>
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<p>6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014.</p> <p>7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013.</p> <p>9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015.</p> <p>10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.</p> <p>11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.</p>

Тема 3. Особенности процесса бюджетирования в страховой компании.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить составные элементы процесса бюджетирования в страховой компании; - изучить этапы и подходы, применяемые в компании в процессе бюджетирования; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих процесс бюджетирования в страховой компании. 	<p>Процесс бюджетирования, его составные элементы, участники, процедура принятия решений.</p> <p>Комплекс показателей, применяемых в процессе бюджетирования.</p> <p>Этапы утверждения годового бюджета деятельности страховой компании.</p> <p>Бюджет продаж страховых продуктов.</p> <p>Выполнение бюджета компании, расчет показателей эффективности деятельности.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое	1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой

			выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007.</p> <p>3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г.</p> <p>4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004.</p> <p>5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.</p> <p>6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014.</p> <p>7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013.</p> <p>9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015.</p> <p>10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.</p> <p>11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.</p>
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 4. Порядок проведения актуарных расчетов при реализации страховых продуктов.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение страхового продукта; - изучить методику проведения актуарных расчетов на основе данных страховой компании; - анализировать основные показатели страхового рынка; - сформировать понимание способов продаж страховых продуктов. 	<p>Выявление проблем и перспектив развития страхового рынка в Республике Молдова.</p> <p>Методика проведения актуарных расчетов в деятельности страховых компаний.</p> <p>Сущность и классификация страховых продуктов.</p> <p>Принципы планирования реализации страховых продуктов.</p> <p>Нормативная база страховой компании по планированию в сфере продаж страховых продуктов.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники,	Библиография/ дидактическое обеспечение

			средства)	
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007.</p> <p>3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г.</p> <p>4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004.</p> <p>5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.</p>
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<p>6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014.</p> <p>7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013.</p> <p>9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015.</p> <p>10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.</p> <p>11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.</p>

Тема 5. Организация продаж страховых продуктов.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить понятие дохода от продаж в страховой деятельности, элементы и составляющие; - изучить методику расчета дохода от продаж в страховой компании, себестоимости продаж и финансового результата основе приемов и способов экономического анализа по данным страховой компании; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. 	<p>Формирование стратегии разработки страховых продуктов, составление стратегического и оперативного плана продаж страховых продуктов.</p> <p>Проведение анализа эффективности организационных структур продаж, включая использование различных каналов продаж.</p> <p>Вариативность каналов продаж страховых продуктов, включая онлайн продажи.</p> <p>Определение величины доходов и прибыли канала продаж.</p> <p>Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой компании.</p> <p>Расчет коэффициентов рентабельности деятельности страховой компании.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007. 3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г. 4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004. 5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.
2	Индивидуальная деятельность	25	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014. 7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013. 9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015. 10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015. 11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Тема 6. Порядок сопровождения договоров страхования. Определение страховой стоимости и премии.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение экономических категорий – страховая стоимость, страховая премия, страховой случай; - изучить особенности составления договора страхования, ключевые понятия и порядок подписания; - сформировать понимание последствий наступления страхового случая. 	<p>Договор страхования: подходы, нормы действующего законодательства, элементы договора.</p> <p>Порядок действий страхового агента при осуществлении операции по заключению договоров имущественного и личного страхования.</p> <p>Умение в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги.</p> <p>Производительность и эффективность работы страховых агентов.</p> <p>Установление критериев и степени риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая</p>

	<p>состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента.</p> <p>Процедура заключения и оформления страховых договоров, способность регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов.</p> <p>Причины нарушений страховых договоров и меры по их предупреждению и устранению.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007. 3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г. 4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004. 5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014. 7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013. 9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015. 10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015. 11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Тема 7. Оформление и сопровождение страхового случая.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
- дать определение страхового случая, страхового возмещения, страхового ущерба;	Действующее законодательство, регламентирующее страховые выплаты, политика государства о субсидировании страховых взносов для

<p>- изучить методику расчета страхового ущерба и возникновения убытков в деятельности страховой компании;</p> <p>- получить практический опыт оформления и сопровождения страхового случая.</p>	<p>экономических агентов.</p> <p>Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения).</p> <p>Ведение журналов убытков страховой компании от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде.</p> <p>Порядок составления внутренних отчетов по страховым случаям. Расчет основных статистических показателей убытков.</p> <p>Подготовка документов в компетентные органы, обработка запрошенных из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая.</p> <p>Выявление простейших действий страховых мошенников, отработка действий при обнаружении факта мошенничества.</p> <p>Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта, документальное оформление результатов экспертизы.</p> <p>Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007. 3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г. 4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004. 5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014. 7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013. 9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015. 10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015. 11. Страхование: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Тема 8. Ресурсы страховой компании.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<p>- дать определение ресурсов страховой компании, источников финансирования;</p> <p>- изучить методику проведения расчетов по подсчету ресурсов компании;</p> <p>- определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих ресурсы объекта исследования.</p>	<p>Законодательные и правовые нормы, регламентирующие формирование ресурсов страховой компании, резервные фонды.</p> <p>Порядок и процедура привлечения ресурсов страховой компании. Источники финансирования деятельности страховой компании.</p> <p>Эффективность использования собственного капитала, постоянного капитала компании.</p> <p>Риски, связанные с использованием различных источников финансирования компании.</p> <p>Требования, предъявляемые к минимальному уровню капитала страховой компании.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007.</p> <p>3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г.</p> <p>4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004.</p> <p>5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.</p>
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<p>6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014.</p> <p>7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013.</p> <p>9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015.</p> <p>10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.</p> <p>11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.</p>

Тема 9. Особенности бухгалтерского учета и составления отчетности в страховой компании.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение финансовой отчетности в страховой компании; - закрепить особенности ведения бухгалтерского учета в страховой компании по данным объекта исследования; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Национальные стандарты бухгалтерского учета и их применение при ведении бухгалтерского учета в страховой компании.</p> <p>Порядок составления финансовой отчетности.</p> <p>Требования, предъявляемые к публичному размещению финансовой отчетности страховых компаний.</p> <p>Проведение расчетов финансовых показателей по данным страховой компании.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007. 3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г. 4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004. 5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016. 6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014. 7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013. 9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015. 10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015. 11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.
2	Индивидуальная деятельность	20	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 10. Финансовый анализ результатов деятельности страховой компании.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить методологию проведения расчетов в работе; - изучить методику проведения расчетов на основе приемов и способов экономического анализа по данным финансовой отчетности страховой компании; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности объекта исследования. 	<p>Систематизация методологических подходов, приемов и способов проведения расчетов в Отчете по практике и по теме дипломной работы.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями.</p> <p>Ликвидность бухгалтерского баланса.</p> <p>Определение доходов и прибыли страховой компании, показателей рентабельности.</p> <p>Порядок проведения анализа дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Проведение расчетов по данным страховой компании в рамках дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 2. Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007. 3. Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г. 4. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004. 5. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.
2	Индивидуальная деятельность	20	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014. 7. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 8. Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013. 9. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015. 10. Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015. 11. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

При прохождении производственной практики на предприятии (различных форм собственности и организационно-правовых форм), рекомендуется руководствоваться следующим содержанием практики и дидактическими стратегиями:

Тема 1. Ознакомление с Уставом, структурой предприятия, характеристиками производимой продукции, оказываемых услуг, производимых работ.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<p>- ознакомиться с уставом предприятия;</p> <p>- изучить организационную структуру управления предприятием: собрание акционеров/учредителей, Совет Правление/управляющих, Исполнительная дирекция и сферы их компетенции;</p> <p>- определить систему взаимодействия между структурными подразделениями по вертикали и горизонтали, функции отдельных отделов и служб.</p>	<p>Законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок регистрации и функционирования предприятий.</p> <p>Выстраивание уровней соподчинения и иерархия в системе управления, включая процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями с одной стороны и системой управления с другой.</p> <p>Систематизация документов, определяющих возможность функционирования объекта практики с учетом действующего законодательства Республики Молдова.</p> <p>Особенности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции, услуг или работ.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с учредительными документами, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил.</p> <p>2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с.</p> <p>3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с.</p> <p>4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.</p>
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<p>5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с.</p> <p>6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с.</p> <p>8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.:</p>

				Новое знание, 2006. – 679 с. 9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 2. Организация процесса планирования на предприятии, включая финансового раздела бизнес-плана.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение бизнес-плана, финансового плана предприятия; - закрепить процесс планирования и его этапов на базе конкретного предприятия; - определить круг экономических показателей, связанных с процессом планирования на предприятии; - сформировать круг информационных источников, необходимых при разработке бизнес-плана. 	<p>Систематизация этапов планирования операционной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия. Участники процесса планирования.</p> <p>Стратегические и тактические документы, определяющие развитие предприятия.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями.</p> <p>Процедуры имплементации стратегических документов на предприятии, этапы мониторинга и контроля.</p> <p>Показатели финансового плана предприятия.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	8	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил. 2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с. 3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с. 4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с. 5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с. 8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с.
2	Индивидуальная деятельность	12	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 3. Организация финансового обслуживания на предприятии и работы бухгалтерии.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение финансов предприятий, источников финансирования; - определить направления привлечения источников хозяйственных средств на предприятии; - изучить методику проведения расчетов кредитоспособности и платежеспособности по данным предприятия; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое обеспечение деятельности предприятия. 	<p>Функциональные обязанности сотрудников финансового отдела и бухгалтерии предприятия.</p> <p>Финансы предприятий, структура финансовых источников.</p> <p>Применение стандартов бухгалтерского учета в системе функционирования предприятия.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия по эффективности использования источников хозяйственных средств.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил. 2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с. 3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с. 4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с. 8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с. 9. Экономический анализ: учебное пособие,

				под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------

Тема 4. Процесс обработки экономической и финансовой информации. Финансовая отчетность на предприятии.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить систему экономической информации, характеризующей производственно-хозяйственную деятельность предприятий; - дать определение финансовой отчетности предприятия; - определение спектра финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования на основе данных финансовой отчетности; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности предприятия. 	<p>Перечень отчетных форм, которые предприятие представляет по итогам производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>Формы представления результатов аналитической работы на предприятии (пояснительная записка, аналитическая справка, аналитическое заключение).</p> <p>Систематизация экономических показателей, рассчитываемых по данным финансовой отчетности предприятия.</p> <p>Конкретизация методологических подходов, приемов и способов проведения расчета и анализа экономических показателей.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями.</p> <p>Проведение расчетов по данным финансовой отчетности предприятия.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил. 2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с. 3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с. 4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с. 8. Экономический анализ: учебник / Г.В.

				Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с. 9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 5. Организация процесса финансирования и кредитования деятельности предприятия.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение основных средств предприятия; - провести расчет круга показателей, характеризующих структуру, состав и движение основных средств по данным предприятия; - сформировать понимание особенностей процесса кредитования и финансирования основных средств предприятия. 	<p>Основные средства предприятия, основные статьи, классификация и особенности функционирования.</p> <p>Источники финансирования предприятия по созданию производственных мощностей предприятия.</p> <p>Особенности учета основных средств и его отражение в соответствующей документации предприятия. Требования действующих национальных стандартов бухгалтерского учета.</p> <p>Показатели, характеризующие состав, структуру, и движение основных средств предприятия.</p> <p>Амортизация и износ основных средств, методы начисления амортизации, применяемые на предприятии.</p> <p>Проведение расчетов показателей использования основных средств на предприятии.</p> <p>Процесс кредитования и его влияние на формирование долгосрочных материальных активов предприятия.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил. 2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с. 3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с. 4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р.

				<p>“Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с.</p> <p>8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с.</p> <p>9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 6. Организация оборотных активов предприятия.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение оборотных активов предприятия; - определить элементы формирования текущих активов предприятия; - изучить методику проведения расчетов на основе приемов и способов экономического анализа по данным предприятия; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности предприятия для написания дипломной работы. 	<p>Оборотные активы предприятия, составные элементы.</p> <p>Порядок и процедура заключения договоров с поставщиками сырья и материалов, покупателями готовой продукции, кредитных договоров.</p> <p>Порядок выдачи доверенности для получения товарно-материальных ценностей на предприятии.</p> <p>Производственная программа на предприятии (по номенклатуре и ассортименту).</p> <p>Перечень и порядок ведения документации по приему и учету товарно-материальных ценностей, готовой продукции на складе, порядок хранения, проведение инвентаризации.</p> <p>Особенности документооборота по отпуску продукции с предприятия в адрес покупателей.</p> <p>Порядок расчетов по поставленной продукции, особенности учета и взыскания дебиторской задолженности.</p> <p>Кредиторская задолженности, состояние и пути снижения.</p> <p>Показатели деловой активности предприятия.</p> <p>Источники финансирования и кредитования оборотных активов на предприятии.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия в рамках написания дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	1	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем –	<p>1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил.</p> <p>2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с.</p> <p>3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с.</p>

			научным руководителем.	4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.
2	Индивидуальная деятельность	9	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 512с. 6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с. 8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с. 9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.

Тема 7. Процесс денежного обращения на предприятии.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение денежного потока предприятия; - закрепить методику проведения расчетов денежного потока на основе финансовой отчетности предприятия; - определение спектра исследуемых финансово-экономических показателей, характеризующих объект исследования. 	<p>Денежный поток, классификация и основные элементы.</p> <p>Финансовая отчетность предприятия, характеризующая поток денежных средств на предприятии.</p> <p>Методика расчета потока денежных средств с применением прямого и косвенного методов.</p> <p>Особенности и направления процесса планирования и прогнозирования денежных средств на предприятии.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия в процессе написания дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	1	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил. 2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с. 3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с. 4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.
2	Индивидуальная	9	Обзор литературы по	

	деятельность		теме. Написание разделов Отчета по практике.	<p>5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 512с.</p> <p>6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p.</p> <p>7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с.</p> <p>8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с.</p> <p>9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.</p>
--	--------------	--	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 8. Финансовый результат деятельности предприятия.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение финансового результата предприятия, рентабельности; - апробировать методику проведения расчетов показателей прибыли рентабельности, включая факторный анализ по данным предприятия; - определить комплекс резервов увеличения прибыли и рентабельности на предприятии; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности для анализа финансового результата. 	<p>Классификация затрат и расходов предприятия. Классификация доходов предприятия. Показатель себестоимости производства и продаж, методы определения, элементы затрат, кулькуляционные статьи производства продукции или оказания услуги. Операционные расходы и их содержание. Финансовый результат, составные элементы, порядок расчета, факторный анализ и резервы увеличения. Показатели рентабельности (продукции, продаж, активов, капитала), порядок расчета, факторный анализ. Определение направлений распределения прибыли на предприятии.. Проведение расчетов по данным предприятия в процессе написания дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным	<p>1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил.</p> <p>2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с.</p> <p>3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с.</p> <p>4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной</p>

			руководителем.	деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.
2	Индивидуальная деятельность	20	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.; ИНФРА-М, 2008. – 512с. 6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с. 8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с. 9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.

Тема 9. Особенности процесса налогообложения на предприятии.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение налогов и сборов, налоговой нагрузки; - определить методологию и порядок расчета налогов и сборов; - конкретизировать перечень отчетных форм, которые анализируемое предприятие сдает в государственные органы; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности предприятия. 	<p>Налоги: прямые и косвенные, порядок расчета, процедура выплаты налогов и сборов.</p> <p>Систематизация перечня налогов и сборов, уплачиваемых анализируемым предприятием.</p> <p>Расчет налоговой нагрузки предприятия.</p> <p>Декларация о доходах, представляемая юридическим лицом.</p> <p>Порядок расчета и уплата взносов обязательного медицинского страхования. Представление отчетности.</p> <p>Порядок расчета и уплата взносов социального страхования. Представление отчетности.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия в рамках написания дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил.</p> <p>2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с.</p> <p>3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с.</p> <p>4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М:</p>

2	Индивидуальная деятельность	10	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	Юрайт, 2003. – 220с. 5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 512с. 6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с. 8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с. 9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
---	-----------------------------	----	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 10. Финансовый анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение финансового состояния предприятия; - изучить методику проведения расчетов финансового состояния на основе приемов и способов экономического анализа по данным предприятия; - определение спектра коэффициентов, характеризующих деятельность предприятия; - сформировать аналитические таблицы с массивами информации по данным финансовой отчетности предприятия. 	<p>Финансовое состояние, составные элементы, характеристика.</p> <p>Имущественное положение предприятия, комплекс показателей, характеризующих его уровень, порядок расчетов.</p> <p>Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия.</p> <p>Оценка показателей оборачиваемости и деловой активности.</p> <p>Оценка использования оборотного капитала предприятия.</p> <p>Определение кредитоспособности предприятия, оценка вероятности банкротства на основе разных методик расчета.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями.</p> <p>Проведение расчетов по данным предприятия в процессе написания дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью,	1. Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет ; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил. 2. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория

			индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с. 3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с. 4. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с. 5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2008. – 512с. 6. Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (F.E.-P. “Tipografia Centrală”). – 184 p. 7. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с. 8. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с. 9. Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
2	Индивидуальная деятельность	20	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

При прохождении производственной практики в бюджетном учреждении/организации, рекомендуется руководствоваться следующим содержанием практики и дидактическими стратегиями:

Тема 1. Ознакомление с Уставом/ Положением, организационной структурой управления учреждения/организации, функции отделов и служб.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с Уставом/Положением бюджетной организации/учреждения; - изучить структуру управления бюджетной организации/учреждения: полномочия и компетенции структурных подразделений; - определить систему взаимодействия между структурными подразделениями по вертикали и горизонтали, функции отдельных отделов и служб. 	<p>Законодательные и нормативные акты, регламентирующие функционирование бюджетных учреждений/организаций.</p> <p>Выстраивание уровней соподчинения и иерархия в системе управления, включая процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между финансовыми и экономическими показателями с одной стороны и системой управления с другой.</p> <p>Систематизация документов, определяющих возможность функционирования объекта практики с учетом действующего законодательства Республики Молдова.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с учредительными документами, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014. 2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г. 5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014. 6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 гг.»). 7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г. 8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p. 9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p. 10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с. 11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с. 12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 2. Процесс планирования и принятия бюджета, методология, классификация статей.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания

<ul style="list-style-type: none"> - дать определение государственного и местного бюджета; - систематизировать порядок планирования и принятия бюджета; - закрепить методологические основы бюджетного процесса; - сформировать четкое понимание порядка составления бюджета на основе прогнозов показателей социально-экономического развития. 	<p>Законодательные и нормативные акты, регламентирующие бюджетный процесс, порядок планирования и принятия бюджета.</p> <p>Понятие бюджетного прогноза на среднесрочный период.</p> <p>Систематизация методологических подходов, при планировании, принятии и исполнении бюджета.</p> <p>Прозрачность публичного бюджета.</p> <p>Прогноз социально-экономического развития региона и его увязка с процессом составления бюджета.</p> <p>Классификация статей бюджета.</p> <p>Расчет основных показателей при составлении регионального и местного бюджетов.</p> <p>Дефицит бюджета и управление долгом.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014. 2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г. 5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014. 6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 гг.»). 7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г. 8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p. 9. Secieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p. 10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова,
2	Индивидуальная деятельность	20	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				<p>Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с.</p> <p>11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.</p> <p>12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 3. Особенности формирования статей доходов бюджета.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение доходов бюджета; - изучить порядок формирования статей бюджета согласно утвержденной методологии Министерства финансов; - определить функции государственных органов в процессе определения доходных статей бюджета; - сформировать понимание особенностей статей дохода бюджета на региональном и местном уровне. 	<p>Экономическое содержание и составляющие государственных финансовых ресурсов.</p> <p>Доходы бюджета, основные статьи, классификация.</p> <p>Доходы регионального и местного бюджетов, ключевые отличия.</p> <p>Свободные остатки бюджетных ресурсов на начало календарного года, механизм распределения.</p> <p>Проведение расчетов по данным организации/учреждения в рамках написания дипломной работы.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014.</p> <p>2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008.</p> <p>3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г.</p> <p>5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014.</p> <p>6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 г.»).</p> <p>7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г.</p>
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				<p>8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p.</p> <p>9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p.</p> <p>10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с.</p> <p>11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.</p> <p>12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 4. Особенности и направления статей расходов бюджета.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение расходов бюджета, структуры и содержание, экономическая классификация и программная классификация; - изучить методику определения уровня статей расходов бюджета; - сформировать понимание структуры расходов регионального и местного бюджетов; - сформировать понимание особенностей формирования и расхода внебюджетных фондов; - раскрыть сущность капитальных инвестиций, как статьи расходов бюджета. 	<p>Расходы бюджета, порядок расчета, методология. Требования и порядок составления сметы расходов в бюджетном учреждении/организации. Особенности статей расходов по направлениям: образование, культура, наука, здравоохранение, государственное управление и др.</p> <p>Порядок тарификации и формирование оплаты труда в бюджетном учреждении/организации. Пути совершенствования направлений расходов в бюджете.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между доходами и расходами бюджета.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014. 2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных
2	Индивидуальная	15	Обзор литературы по	

	деятельность		<p>теме. Написание разделов Отчета по практике.</p>	<p>гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г. 5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014. 6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 гг.»). 7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г. 8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p. 9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p. 10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с. 11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с. 12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.</p>
--	--------------	--	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 5. Организация и ведение внутреннего аудита в учреждении/организации.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение внутреннего аудита в бюджетном учреждении/организации; - сформировать понимание управленческой ответственности в публичной сфере; - изучить методику проведения контроля в рамках процедур внутреннего аудита в бюджетном учреждении/организации; - определение критериев экономичности, действенности и эффективности при проведении внутреннего аудита в бюджетном учреждении/организации; - определить круг информационных источников для проведения внутреннего аудита в бюджетном учреждении/организации. 	<p>Внутренний аудит, основные понятия, механизм проведения и правовые нормы, регламентирующие его механизм. Критерии и принципы проведения внутреннего аудита: экономичность, действенность и эффективность. Контроль ex-ante и контроль ex-post ключевые отличия, порядок проведения, особенности документооборота. Систематизация методологических подходов, проведения внутреннего аудита и последствия выявленных результатов. Система финансового менеджмента и контроля, применяемая в процессе расхода публичных фондов и используемая в процессе процедур внутреннего аудита. Внутренний аудит и внешний аудит сходство и отличия.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014. 2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г. 5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014. 6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 гг.»). 7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г. 8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p. 9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p. 10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с. 11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с. 12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 6. Особенности программного обеспечения, обеспечивающего планирование и исполнение бюджета.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания

<ul style="list-style-type: none"> - определить роль и место программного обеспечения в процессе эффективного планирования и исполнения бюджета; - изучить особенности комплексной автоматизации деятельности финансовых органов при планировании и исполнении бюджета; - определение спектра применяемых софтов в бюджетном учреждении/организации при планировании и исполнении бюджета. 	<p>Автоматизация процесса планирования бюджета, повышение эффективности согласования информации между участниками процесса планирования.</p> <p>Обеспечение информационно-аналитической и инструментальной поддержки процессов принятия решений специалистами финансового органа при формировании проекта бюджета и среднесрочного прогноза бюджета.</p> <p>Особенности программного обеспечения в процессе планирования и исполнения бюджетов в Республике Молдова.</p> <p>Систематизация и обобщение алгоритмов и методик планирования бюджета.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014. 2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г. 5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014. 6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 гг.»). 7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г. 8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p. 9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p. 10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. -
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				<p>М. : Новое знание, 2003. - 409 с.</p> <p>11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.</p> <p>12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 7. Порядок обеспечения межбюджетного взаимодействия бюджетов разных уровней.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - определить порядок и формы межбюджетного взаимодействия бюджетов разных уровней; - изучить сущность трансфертов общего и специального назначения, методику проведения расчетов; - сформировать понимание подходов в нормативах отчислений от государственных налогов по бюджетным уровням. 	<p>Систематизация порядка и форм межбюджетного взаимодействия бюджетов разных уровней (государственного, регионального и местного).</p> <p>Трансферты общего назначения, сущность и порядок расчета.</p> <p>Трансферты специального назначения, сущность и порядок расчета.</p> <p>Отчисления от государственных налогов по бюджетам региональный и местный, норматив и порядок расчета.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014. 2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008. 3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018. 4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г. 5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014. 6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 гг.»). 7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г.
2	Индивидуальная деятельность	5	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				<p>8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p.</p> <p>9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p.</p> <p>10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с.</p> <p>11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.</p> <p>12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 8. Порядок и процедуры взаимодействия бюджетного учреждения/организации с казначейством.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<p>- дать определение единого казначейского счета;</p> <p>- изучить особенности документального оформления взаимоотношений бюджетного учреждения/организации с казначейством при исполнении сметы расходов;</p> <p>- конкретизировать направления и формы применения электронного документооборота при взаимодействии с казначейством.</p>	<p>Казначейство Республики Молдова, структура, полномочия, роль и место в бюджетном процессе и бюджетном устройстве.</p> <p>Систематизация источников документации при взаимоотношениях казначейства с бюджетным учреждением/организацией при исполнении сметы расходов.</p> <p>Особенности электронного документооборота в бюджетном учреждении/организации.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014.</p> <p>2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008.</p> <p>3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г.</p>
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

				<p>5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014.</p> <p>6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 гг.»).</p> <p>7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г.</p> <p>8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p.</p> <p>9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p.</p> <p>10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с.</p> <p>11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.</p> <p>12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема 9. Порядок и процедуры проведения государственных закупок в бюджетных учреждениях/организациях.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<ul style="list-style-type: none"> - дать определение термина – государственные закупки; - изучить подходы и требования при организации системы государственных закупок в бюджетных учреждениях/организациях; - определение ключевых принципов и ограничений при проведении государственных закупок. - сформировать четкое понимание системы документооборота при организации государственных закупок в бюджетных учреждениях/организациях. 	<p>Законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок и процедуры организации системы государственных закупок.</p> <p>Требования при организации государственных закупок.</p> <p>Функциональные обязанности государственных служащих, участвующих в процедурах государственных закупок.</p> <p>Особенности документации при оформлении процедуры государственных закупок.</p> <p>Конфликт интересов в системе государственных закупок.</p> <p>Принципы организации государственных закупок.</p>

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	5	Обзор куррикулума,	1. Закон Республики Молдова «О

			практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014.</p> <p>2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008.</p> <p>3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г.</p> <p>5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014.</p> <p>6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 гг.»).</p> <p>7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г.</p> <p>8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p.</p> <p>9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p.</p> <p>10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с.</p> <p>11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.</p> <p>12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.</p>
2	Индивидуальная деятельность	15	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

Тема 10. Применение программно-ориентированного подхода в стратегическом планировании деятельности бюджетных учреждений во взаимосвязи с процессом планирования бюджета.

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
- дать определение программно-ориентированного подхода в стратегическом планировании и планировании бюджета;	Программно-ориентированный подход основные особенности, этапы, элементы, подходы и принципы. Программно-ориентированный подход при

<p>- изучить инструменты и составные этапы программно-ориентированного подхода в бюджетном учреждении/организации;</p> <p>- сущность и место капитальных вложений при реализации программно-ориентированного подхода в бюджетном процессе.</p>	<p>определении уровня расходов бюджета.</p> <p>Определение причинно-следственных связей и зависимостей между программно-ориентированном подходе в стратегическом планировании развития территории или бюджетного учреждения/организации и процесса планирования бюджета.</p> <p>Капитальные вложения, сущность и направления, принципы и области применения.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дидактические стратегии				
№	Формы организации/ типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, приемы, техники, средства)	Библиография/ дидактическое обеспечение
1	Прямой контакт	10	Обзор куррикулума, практическое выполнение работы с документами и финансовой отчетностью, индивидуальная формы работы. Консультирование студентов преподавателем – научным руководителем.	<p>1. Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014.</p> <p>2. Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008.</p> <p>3. Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.</p> <p>4. Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г.</p> <p>5. Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014.</p> <p>6. Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2015 г.»).</p> <p>7. Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г.</p> <p>8. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p.</p> <p>9. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p.</p> <p>10. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с.</p> <p>11. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.</p> <p>12. Секриеру А., Драгомир-Ротару Л.</p>
2	Индивидуальная деятельность	10	Обзор литературы по теме. Написание разделов Отчета по практике.	

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ПРАКТИКЕ

По итогу прохождения производственной практики оформляется Отчет по практике, в котором подробно излагаются все виды выполненных работ (разделов), приводятся расчеты показателей, обобщенные в виде аналитических таблиц и других безтекстовых форм.

Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – 35-40 страниц (без библиографии и приложений). Текст Отчета должен быть отредактирован и напечатан с одной стороны листа (белого цвета) стандартного формата А4 через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 12 с соблюдением правил оформления научных работ. Все разделы Отчета, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы

Границы: верхнее и нижнее поле 20 мм, справа 15 мм, слева 30 мм. Все страницы Отчета должны быть пронумерованы, при этом используется сквозная нумерация. Первой страницей считается титульный лист, но на нем и на листе Содержания нумерация не ставится. Первая страница самого текста нумеруется цифрой 3, и далее на остальных страницах Отчета. Отчет по практике должен быть представлен в папке-скоросшивателе.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от предприятия/организации/учреждения и печатью (Приложение 1);
- дневник- график прохождения практики (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- текстовая часть;
- заключение;
- приложения;
- характеристика, выданная руководителем практики от предприятия/организации/учреждения (Приложение 4).

Текстовая часть включает введение, разделы Отчета, где следует дать характеристику предприятия/организации/учреждения и основные экономико-финансовые показатели (Приложение 5), описание особенностей процесса планирования и управления финансовыми ресурсами, выработки решений финансового характера, действующего финансового механизма, методов и приемов экономического анализа, применяемых в ходе прохождения производственной практики, методическое и информационное обеспечение процесса для будущего написания дипломной работы и заключение.

В Отчете полностью исключаются грамматические погрешности, не допускается сокращение слов, кроме общепринятых специфических сокращений типа РМ, НБМ, НСБУ, МБП и т.д.

Заключение – завершающая часть Отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование работы объекта исследования. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки.

Библиография должна содержать сведения об источниках, использованных при составлении Отчета. Каждый источник литературы должен в точности соответствовать данным согласно правил библиографического указателя. Литературные источники приводятся в следующей последовательности:

1. Правовые документы (законы, Постановления Правительства, приказы Министерства, решения НБМ) в хронологическом порядке.
2. Учебники, монографии, книги, брошюры.
3. Статьи и периодические издания.
4. Электронные источники (с указанием в скобках даты посещения электронного источника), ИНТЕРНЕТ-издания.
5. Финансовая отчетность предприятия/учреждения/организации.

В случае использования цитат по тексту, необходимо приводить ссылки на литературные источники. Ссылки должны быть указаны сразу после цитаты в квадратных скобках, указав при этом номер источника, каким он пронумерован в библиографии, а также соответствующую страницу.

Приложения включают первичные документы, расчеты, учетные регистры с заполненными показателями, а также сводные таблицы, финансовые отчеты (или их ксерокопий) и др. подшиваются в последовательности, упоминания в тексте Отчета. Каждое приложение имеет номер, например: Приложение 1.

В целях четкого, логического и последовательного изложения содержания Отчета, текст следует разделить на отдельные части с соответствующей нумерацией 1, 2, 3 и т.д. Введение, заключение и библиография не нумеруются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 1,5 интервала. Заголовки нужно начинать через две строки жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится.

При написании формул желательно использовать символы из одного алфавита и наиболее часто применяемые в литературе. Формула полностью набирается на компьютере. Под формулой, начиная со слова «где», приводятся обозначения символов и числовых коэффициентов, соблюдая их последовательность. Каждый из них помещается на отдельной строке. Формулы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела Отчета. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенные точкой. Помещается номер справа от формулы на уровне ее нижней строки и заключается в скобки, например: (3.1) — первая формула третьего раздела. Ссылка на нее в тексте делается следующим образом. «В формуле 3.1.»

Пример оформления формулы:

$$1) \text{ Рентабельность продаж} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Объем продаж}} * 100\%. \quad (3.1)$$

Примечания к тексту и таблицам, в которых, указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют арабскими цифрами.

Обязательной составной частью Отчета по практики является применение безтекстовых форм информации: графические и иллюстрированные материалы. К таким материалам относятся: цифровой материал, статистические данные, как правило, обрабатываются и оформляются в таблицы, диаграммы, графики, схемы и т.п. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей, начинают с большой буквы и нумеруется «Таблица 1.1» по принципу формулы. А диаграммы, графики и схемы нумеруются снизу «Рисунок 2.2» с написанием названия. Названия таблицы и рисунков не

подчеркивают. Некоторые таблицы (включающие большие массивы информации) рекомендуется вынести в приложение, в конце Отчета по практике.

При оформлении таблиц, графиков и диаграмм обязательно необходимо указать источник происхождения приводимой информации, т.е. разработано автором или приводится ссылка на источник литературы, откуда взята приводимая информация.

Пример оформления рисунка:

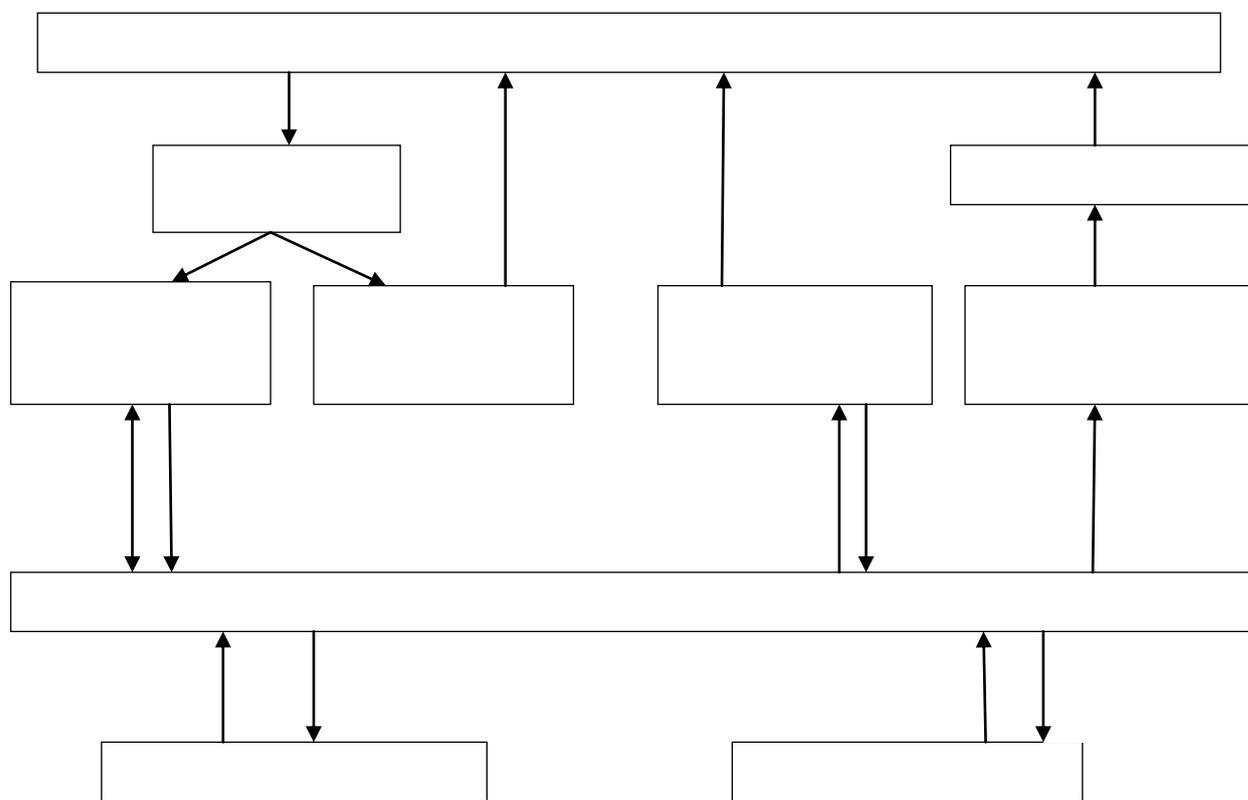


Рис. 2.2. Цикл движения денежных средств на предприятии.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1.

Анализ динамики показателей бухгалтерского баланса SRL «Goliat-Vita» за 2017-2019г.г.

Показатели	2017г., лев	2018г., лев	2019г., лев	Отклонения, лев		Темп прироста, %	
				2018г. от 2017г.	2019г. от 2018г.	2018г. к 2017г.	2019г. к 2018г.
Всего активы	21500635	20792031	17461278	-708604	-3330,753	-3,30	-16,02
1. Долгосрочные активы, в т.ч.:	10689063	10967025	9101884	277962	-1865141	+2,6	-17,01
- Нематериальные активы	55291	64741	64741	9450	0	+17,09	0
- Материальные активы незавершенные	3398743	3398743	1481346	0	-1917397	0	-56,42
- Земельные участки	210619	210619	210619	0	0	0	0
- Основные средства	7024410	7292922	7345178	268212	+52256	+3,82	+0,72
2. Оборотные активы, в т.ч.	10811572	9825006	8359394	-986566	-1465612	-9,13	-17,92
- Материалы	5892474	4255154	2980984	-163732	-1274170	-27,79	-29,95
- МБП	156836	177134	200129	20298	+22995	+12,94	+12,98
- Незавершенное производство и продукция	1477421	1462495	1412852	-14926	-49643	-1,01	-3,39
- Товары	881217	1014524	941254	133307	-73270	+15,13	-7,22
- Текущие авансы выданные	1499127	716272	462819	-39710	-253453	-2,65	-35,39
- Коммерческая дебиторская задолженность	32896	1459417	1866586	683376	+407169	+2077,38	+27,9
- Дебиторская задолженность	315485	90737	94398	-224748	+3661	-71,24	+4,03

бюджета							
- Дебиторская задолженность персонала	4386	2788	7443	-1598	+4655	-36,43	+166,96
- Прочая дебиторская задолженность	4235	4235	-	0	-4235	0	-
- Денежные средства	451761	632250	382929	180489	-249321	+39,95	-39,43
- Текущие финансовые инвестиции в несвязанные стороны	10000	10000	10000	0	0	0	0
- Прочие оборотные активы	85734	-	-	-85734	-	-	-

Особое внимание следует обратить оформлению единиц измерения, при этом использовать правила их представления с учетом стандартов.

Соблюдая существующие нормы оформления научных работ, в Отчете недопустимо употребление местоимения и глагола в первом лице, изложение обычно ведется от третьего лица, например, вместо выражений «я считаю», «считаю правильным», «по моему мнению» и т. д. рекомендуется употреблять форму «по мнению автора», «автором представляется правильным», «на взгляд автора» и т.д.

При завершении подготовки Отчета, практикант подписывает его и визирует его у руководителя практики от предприятия/учреждения/организации, а также заверяет его печатью предприятия/учреждения/организации совместно с Дневником о прохождении практики. Отчет и дневник представляются на кафедре «Бухгалтерский учет и финансы» в течение 3-х дней после окончания практики для проверки.

VI. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА (КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ)

Итоговый результат	Стратегия реализации	Итоговый продукт	Критерии оценивания
<ul style="list-style-type: none"> - практическое применение теоретических знаний по специальности; - освоить и оперировать базовой экономической терминологией; - подбирать и использовать методику проведения анализа комплекса исследуемых финансово-экономических показателей; - осуществлять расчеты показателей; - формировать компетенции аналитической работы; - иметь опыт работы с законодательными, нормативными актами, приказами руководителя предприятия/ учреждения/ организации, литературой и обработки материала. 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование с использованием различных источников литературы и финансовой отчетности; - выполнение индивидуальных работ (проведение расчетов); - отработка навыков проведения исследований на конкретном предприятии/ учреждении/ организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике; - дневник по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - логическая последовательность изложения; - владение экономической терминологией; - корректность и правильность проведения расчетов; - уровень аргументации; - полнота собранной экономической информации; - способы представления информации; - соответствие содержания работы тематике; - своевременная сдача Отчета и дневника; - правильное оформление работ.

VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры в форме дифференцированного оценивания по итогам защиты отчета по практике.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителями практики от предприятия/организации/учреждения и университета отчет о практике и дневник – график прохождения практики. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по десятибалльной системе. Студент, не сдавший или не защитивший отчет по практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: рассчитывать и анализировать основные финансовые и экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия/учреждения/организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации; применять методы факторного анализа в процессе оценки результатов хозяйствования на предприятии/учреждении/организации; проводить обработку первичной информации и представление ее в сводном виде в форме аналитических таблиц.	Календарный план прохождения практики (дневник прохождения практики), Отчет по практике, индивидуальная работа.
Знания: В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности предприятия/организации/учреждения; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования;	Календарный план прохождения практики (дневник прохождения практики), Отчет по практике, индивидуальная работа.

способы и приемы выявления внутрипроизводственных резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия/учреждения/организации.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

БИБЛИОГРАФИЯ

Основная литература

I. Законы Республики Молдова, Постановления Правительства, приказы Министерств, НБМ

1.1 Гражданский кодекс РМ № 1107 от 06.06.2002г., Monitorul Oficial Nr. 82-86 от 22.06.2002.

1.2 Налоговый кодекс РМ № 1163 от 24.04.1997г., Monitorul Oficial Nr. ed.special от 08.02.2007.

1.3 Трудовой кодекс РМ № 154 от 28.03.2003г., Monitorul Oficial Nr. 159-162 от 29.07.2003.

1.4 Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985, ратифицированная постановлением Парламента № 1253-XIII от 16.07.97.

1.5 Закон Республики Молдова «О деятельности коммерческих банков» № 202 от 06.10.2017г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 434 - 439, от 15.12.2017.

1.6 Закон Республики Молдова «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» №181 от 25 июля 2014г., Monitorul Oficial al Republicii Moldova №223-230 от 08.08.2014.

1.7 Закон Республики Молдова «О конфликте интересов» №16 от 15.02.2008, Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 94 - 96, от 30.05.2008.

1.8 Закон РМ «О валютном регулировании» № 62 от 21.03.2008г. с последующими дополнениями и изменениями.

1.9 Закон Республики Молдова «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» № 287 от 15.12.2017г., Monitorul Oficial N 1-6 от 5.01.2018.

1.10 Закон Республики Молдова «О страховании» № 407 от 21.12.2006г., Monitorul Oficial Nr. 47-49 от 06.04.2007.

1.11 Закон Республики Молдова «О поддержке сектора малых и средних предприятий» № 206 от 07.07.2006г., Monitorul Oficial Nr. 126-130 от 11.08.2006.

1.12 Закон Республики Молдова «О публичном долге, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006г.

1.13 Закон Республики Молдова «Об оплате труда» № 847 от 14.02.2002г., Monitorul Oficial Nr. 50-52 от 11.04.2002.

1.14 Закон Республики Молдова «О размере, порядке и сроках уплаты взносов обязательного медицинского страхования» № 1593 от 26.12.2002г.

1.15 Закон Республики Молдова «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 135 от 14.06.2007г.

1.16 Закон Республики Молдова «О государственной системе социального страхования» № 489 от 08.07.1999г.

1.17 Закон Республики Молдова «Об обязательном медицинском страховании» № 1585 от 27.02.1998г.

1.18 Закон Республики Молдова «О Национальном Банке Молдовы» № 548-XIII от 21.07.1995г., Monitorul Oficial Nr. 297-300 от 30.10.2015.

1.19 Закон Республики Молдова «О предприятиях и предпринимательстве» № 845 от 03.01.1992г., Monitorul Parlamentului Nr. 2 от 28.02.1994.

1.20 Общий план счетов бухгалтерского учета № 119 от 06.08.2013г.

1.21 Методологическое руководство по разработке, утверждению и изменению бюджета, утвержденное приказом Министерства финансов №191 от 31 декабря 2014.

- 1.22 Национальная стратегия децентрализации (закон №68 от 05.04.2012 «Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012–2018 гг.»).
- 1.23 Положение о порядке проведения инвентаризации, утверждено Министерством Финансов Республики Молдова № 60 от 12.05.2012г.
- 1.24 Приказ министра финансов о бюджетной классификации №208 от 24 декабря 2015 г.

II. Учебники, монографии, книги, брошюры

- 2.1 Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p.
- 2.2 Stratulat O. Impozitele abordare teoretică. Chișinău: Editura Evrica, 2004. 96 p.
- 2.3 Stratulat O. Impozite directe. Chișinău: Editura Evrica, 2004. 72 p.
- 2.4 Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p.
- 2.5 V. Veveriță, A. Secrieru, I. Tornea, A. Petroia, ”Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova: probleme, tendințe, perspective”, IDIS Viitorul, 2013, 319 p.
- 2.6 Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под. Ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004.
- 2.7 Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учебное пособие. Под ред. Любушина Н.Г. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 471с. 2004. – 471с.
- 2.8 Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. Под ред. Д.А.Панкова. 3-е изд., М: Новое знание, 2004. – 408с.
- 2.9 Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: учебник / В.И. Стражев и др.; под общ. ред. В.И. Стражева. – 6-е изд. – Мн.: Выш. шк., 2005. – 480 с.
- 2.10 Анализ хозяйственной деятельности в торговле: учебник / Л.И. Кравченко. – 10-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2009. – 512 с.
- 2.11 Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие : для вузов / Д. А. Панков, Е. А. Головкова, Л. В. Пашковская и др. ; под общ. ред. : Д. А. Панкова, Е. А. Головковой. - 2-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2003. - 409 с.
- 2.12 Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: Кнорус, 2016.
- 2.13 Баканов, М. И. Теория экономического анализа : учеб. : для вузов / М. И. Баканов, М. В. Мельник, А. Д. Шеремет; под ред. М. И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 536 с. : ил.
- 2.14 Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М: Финансы и статистика, 2001. – 415с.
- 2.15 Балануцэ В. Управленческий анализ: учебно-практическое пособие. Кишинев: МЭА, 2003. – 132с.
- 2.16 Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2012.
- 2.17 Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров: гриф Минобрнауки / Г. Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая, С.-Петербург. Гос. Ун-т экономики и финансов. – М. : Юрайт, 2012. – 422 с. – (Бакалавр).
- 2.18 Банковские риски. Учебное пособие под. ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – М.: Крокус, 2009.
- 2.19 Басовский, Л. Е. Экономический анализ : учеб. пособие : для вузов / Л.Е. Басовский, А.М. Лунёва, А. Л. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 222 с.
- 2.20 Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. М: ИНФРА-М, 2005. – 213с.
- 2.21 Бороненкова С.А. Управленческий анализ: учебное пособие для ВУЗов. М: 2004. – 381с.
- 2.22 Бочаров В.В. Финансовый анализ: учебник. СПб: Питер, 2001. – 232с.

- 2.23 Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ: учеб.: для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 527 с.
- 2.24 Грачев А.В. Анализ и управление финансовой устойчивостью предприятия. От бухгалтерского учета к экономическому анализу: учебно-практическое пособие. М: Финпресс, 2002. – 208с.
- 2.25 Доля, В. Т. Экономический анализ : учеб. пособие: для вузов / В. Т. Доля. - 2-е изд., перераб. и доп. - К. : Кондор, 2007. - 224 с.
- 2.26 Зенкина, И. В. Теория экономического анализа : учеб. пособие: для вузов / И. В. Зенкина. - 2-е изд. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Академцентр, 2008. - 208 с.
- 2.27 Киреева, Н. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Н. В. Киреева. - М. : Социальные отношения, 2007. - 512 с.
- 2.28 Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. М: ПБОЮЛ, 2001. – 421с.
- 2.29 Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. - М.: Проспект, 2000. - 424 с.
- 2.30 Комплексный анализ хозяйственной деятельности. в 2-х ч. / учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина: под общ. ред. Е.Е. Кузьминой. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
- 2.31 Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. М: Финансы и статистика, 2005. – 262с.
- 2.32 Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П. Финансовый анализ: учебное пособие. М: Приор, 2002. – 217с.
- 2.33 Методы управления затратами и качеством продукции: учебное пособие. Под ред. Керимова В.Э. М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 108с.
- 2.34 Организация деятельности коммерческого банка: Учебник/Под ред. Е.А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2012 – 639с.
- 2.35 Налоговый менеджмент: учебн. Пособие / Карабет Мария; Комратский Государственный Университет, экономический факультет, кафедры Бухгалтерский учет. – Комрат: Б.и., 2020 (Tirogr. “A&V Poligraf”). – 180 p.
- 2.36 Писаренко Ж.В., Кузнецова Н.П. Регулирование страховой деятельности: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014.
- 2.37 Протасов В.Ф., Протасова А.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (фирмы) производство, экономика, финансы, инвестиции, маркетинг, оценка персонала. Учеб. пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: «Финансы и статистика», 2011. – 522 с.
- 2.38 Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для ВУЗов. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 360с.
- 2.39 Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М: Академия проектирования, 2002. – 331с.
- 2.40 Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие. М: Академия проектирования, 2004. – 572с.
- 2.41 Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: краткий курс лекций. М: Юрайт, 2003. – 220с.
- 2.42 Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: Учебник. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 368с.
- 2.43 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 512с.
- 2.44 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. М: ИНФРА-М, 2003. – 368с.
- 2.45 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск, ИП «Экоперспектива», 2002. – 703с.

- 2.46 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. М: ИНФРА-М, 2004. – 424с.
- 2.47 Секриеру А., Драгомир-Ротару Л., Петройя А. Местные налоги и сборы. Кишинев, 2015, 115с.
- 2.48 Секриеру А., Драгомир-Ротару Л. Управление местными публичными финансами. Кишинев, 2015, 99 с.
- 2.49 Словарь экономических терминов по анализу хозяйственной деятельности предприятия / Кюркчу В.И.; Комрат. гос. ун-т. – Комрат: Б. и., 2018 (Ф.Е.-Р. “Tipografia Centrală”). – 184 р.
- 2.50 Страховой маркетинг: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Никулина Л.Ф. Суходоева Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити - Дана., 2013.
- 2.51 Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т. 1. – М.: Юрайт, 2015.
- 2.52 Страхование: учебник / под ред. Орланюк - Малицкой Л.А., Яновой С.Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
- 2.53 Страхование право: учеб. пособие / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.
- 2.54 Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник. Под ред. Осмоловского В.В. Мн: Новое издание, 2001. – 318с.
- 2.55 Техничко-экономические показатели работы предприятий: учеб.-метод. пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков; под ред. Н.И. Новицкого. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 272 с.
- 2.56 Тодорич Л. Основы финансового менеджмента. Учебное пособие. – Комрат: Комратский госуд. университет, 2017. – 200 р.
- 2.57 Управленческий учет: Учебно-практическое пособие / Коллектив авторов: координатор – А.Д. Недерица. – Кишинэу; АСАР 2018.
- 2.58 Финансовый учет. Учет денежных средств: Учебно-методическое пособие / Н.Е. Стратулат, доктор экономических наук; Молд. Гос. Ун-т. Факультет экономических наук. Кафедра «Финансы».- Кишинэу: СЕР USM. 2007 – 156 с.
- 2.59 Чернов В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристический бизнес: учебное пособие для вузов / под ред. проф. М.И. Баканова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 г. – 686с.
- 2.60 Цуркану В. Калькулирование себестоимости: учебное пособие. Кишинев: АСАР, 2002. – 127с.
- 2.61 Экономико-математическое моделирование в АПК: учебное пособие / П.В. Иванов, И.В. Ткаченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 254 с.
- 2.62 Экономический анализ. В 2 ч.: учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 291 с., - 302 с.
- 2.63 Экономический анализ: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и другим эконом. специальностям / Ю.П. Маркин. – 2-е изд. стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 450 с.
- 2.64 Экономический анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Е. Румянцева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 381 с.
- 2.65 Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. – 12-е изд., испр. И доп. – М.: Новое знание, 2006. – 679 с.
- 2.66 Экономический анализ: учебное пособие, под ред. Баканова М.И. и Шеремета А.Д., М: Финансы и статистика, 2004. – 654с.
- 2.67 Экономический анализ торговой деятельности : учеб. пособие / М. С. Абрютин. - М.: Дело и Сервис, 2000. - 512 с.

Дополнительная литература

1. Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1997. – 864 с.
2. Борисов А.Б. Большой экономический словарь. – М.: Книжный мир, 895 с., 2003.
3. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. – 2-е изд., испр. М.: ИНФРА-М. 479 с., 1999.
4. Словарь менеджера. Составители: Козак Ю.Г., Лапин В.В., Ляликов С.В., Грималюк А.В., Колодинский С.Б. – Киев: Райдуга, ТПО «Аспект», - 128 с.
5. Справочное пособие директора производственного объединения, предприятия, в 2-х томах, под ред. Егизаряна Г.А. и Шеремета А.Д., Москва «Экономика», 1977 г., 2003 г.
6. Экономика. Толковый словарь. Дж. Блэк. Общая редакция: д.э.н. Осадчая И.М.. – М.: ИНФРА-М, Издательство «Весь Мир». 2000.
7. Экономический словарь. Составитель Беляковская Л.А. Общая редакция: Е.А. Матвейчук. – Тираполь: ИПП «Полиграфист». – 134 с.

ИНТЕРНЕТ ресурсы.

1. Официальный сайт Парламента Республики Молдова www.parliament.md
2. Официальный сайт Правительства Республики Молдова www.gov.md
3. Официальный сайт Государственной Налоговой инспекции www.fisc.md
4. Официальный сайт Министерства финансов РМ www.minfin.md
5. Официальный сайт Национального Бюро Статистики РМ www.statistica.md
6. Официальный сайт Национального Банка Молдовы www.bnm.md
7. Официальный сайт Таможенной службы РМ www.customs.gov.md

Разработано:

Доктором экономики, конф. унив. _____ Т. Дудогло

Преподавателем _____ В. Кюркчу

Мастером экономики, преподавателем _____ С. Златовой

Приложения

Образец титульного листа отчёта о производственной практике

**Министерство образования и исследований РМ
Комратский Государственный Университет
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»**

Отчёт

**о прохождении производственной практики
(наименование коммерческого банка)
по специальности «Финансы и банки»**

Работу выполнил(ла) студент(ка)
экономического факультета
группы (шифр группы) Ф.И.О.

м.п. (круглая,

Руководитель практики

печать предприятия)

от предприятия (должность) Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры
(степень, звание) Ф.И.О.

Комрат 20__ г.

Приложение 2

Образец дневника-графика прохождения производственной практики

Дневник-график

прохождения производственной практики

студента _____
(Ф.И.О., шифр группы)

экономического факультета специальность _____
(наименование специальности)

на _____
(наименование предприятия)

срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., должность, стаж работы, образование)

м.п. (круглая печать предприятия)

Дата	Наименование подразделения	Содержание фактически выполняемой работы	Оценка работы студента	Подпись руководителя практики от предприятия
------	----------------------------	------------------------------------------	------------------------	----------------------------------------------

--	--	--	--	--

Приложение 3

Образец плана Отчета о прохождении производственной практики

В коммерческом банке:

Содержание

	стр.
Введение.....	3
1. Учредительные и хозяйственно-правовые документы, структура управления, функции отделов и служб.....	5
2. Общая характеристика коммерческого банка	9
3. Ресурсы банка и организация их привлечения. Пассивные операции банка..	12
4. Организация кредитных операций банка и их учет.....	16
5. Организация и учет расчетных операций.....	20
6. Организация и учет валютных операций.....	23
7. Организация и учет факторинговых операций.....	25
8. Организация и учет операций с ценными бумагами.....	26
9. Организация и учет кассовых операций.....	27
10. Баланс коммерческого банка и принципы его построения.....	29
11. Финансовый анализ и управление ликвидностью банка.....	34
Заключение.....	43
Библиография.....	45
Приложения.....	47

В страховой компании:

Содержание

стр.

Введение.....	3
1. Учредительные и хозяйственно-правовые документы, структура управления, функции отделов и служб.....	5
2. Общая характеристика страховой компании	9
3. Ресурсы страховой компании и организация их привлечения.....	12
4. Организация процесса планирования финансовой деятельности страховой компании.....	16
5. Особенности процесса бюджетирования в страховой компании.....	20
6. Порядок проведения актуарных расчетов при реализации страховых продуктов.....	23
7. Организация продаж страховых продуктов.....	25
8. Порядок сопровождения договоров страхования. Определение страховой стоимости и премии.....	26
9. Оформление и сопровождение страхового случая.....	27
10. Особенности бухгалтерского учета и составления отчетности в страховой компании.....	29
11. Финансовый анализ результатов деятельности страховой компании.....	34
Заключение.....	43
Библиография.....	45
Приложения.....	47

Продолжение Приложения 3

На предприятии:

Содержание

	стр.
Введение.....	3
1. Учредительные и хозяйственно-правовые документы, структура управления, функции отделов и служб.....	5
2. Общая характеристика предприятия.....	9
3. Организация процесса планирования на предприятии, включая финансового раздела бизнес-плана.....	12
4. Организация финансового обслуживания на предприятии и работы бухгалтерии.....	16
5. Процесс обработки экономической и финансовой информации. Финансовая отчетность на предприятии.....	20
6. Организация процесса финансирования и кредитования деятельности предприятия.....	23
7. Организация оборотных активов предприятия.....	25
8. Процесс денежного обращения на предприятии.....	26
9. Финансовый результат деятельности предприятия.....	27
10. Особенности процесса налогообложения на предприятии.....	29
11. Финансовый анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия.....	33
Заключение.....	43
Библиография.....	45
Приложения.....	47

В бюджетном учреждении/организации:

Содержание

	стр.
Введение.....	3
1. Учредительные и хозяйственно-правовые документы, структура управления, функции отделов и служб.....	5
2. Общая характеристика бюджетного учреждения/организации и финансовый анализ.....	9
3. Процесс планирования и принятия бюджета, методология, классификация статей.....	12
4. Особенности формирования статей доходов бюджета.....	16
5. Особенности и направления статей расходов бюджета.....	20
6. Организация и ведение внутреннего аудита в учреждении/организации	23
7. Особенности программного обеспечения, обеспечивающего планирование и исполнение бюджета.....	25
8. Порядок обеспечения межбюджетного взаимодействия бюджетов разных уровней.....	27
9. Порядок и процедуры взаимодействия бюджетного учреждения/организации с казначейством.....	28
10. Порядок и процедуры проведения государственных закупок в бюджетных учреждениях/организациях.....	29
11. Применение программно-ориентированного подхода в стратегическом планировании деятельности бюджетных	

учреждений во взаимосвязи с процессом планирования бюджета.....	34
Заключение.....	43
Библиография.....	45
Приложения.....	47

Приложение 4

Образец характеристики руководителя практики со стороны предприятия

Характеристика

дана студенту/ке _____

(Ф.И.О., шифр группы)

Проходившему/шей производственную практику на _____

(наименование предприятия)

Проявленное отношение практиканта в процессе прохождения производственной практики:

1. настойчивость (упорство и непреклонность) в выполнении заданий,
2. изобретательность,
3. творческое отношение,
4. исполнительская дисциплина,
5. ответственность,
6. научность,
7. прогностические,
8. интуитивные, наводящие на мысль (побудительные) способности и др.
9. применение технических средств в работе и прикладных программ.

место печати
(круглая печать
предприятия)

Руководитель производственной практики от предприятия

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Приложение 5

**Финансово-экономические показатели «НАЗВАНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ/ОРГАНИЗАЦИИ/УЧРЕЖДЕНИЯ»
за период 20__ – 20__ гг.**

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	Отклонение	
					20__ год от 20__ года	20__ год от 20__ года
1.	Доходы от продаж, тыс. леев					
2.	Себестоимость продаж, тыс. леев					
3.	Валовая прибыль, тыс. леев					
4.	Прибыль до налогообложения, тыс. леев					
5.	Чистая прибыль, тыс. леев					
6.	Наличие активов, тыс. леев: а) долгосрочные б) оборотные активы					
7.	Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. леев					
8.	Среднегодовая стоимость заемного капитала, тыс. леев					
9.	Производственный персонал: а) численность, чел. б) оплата труда, тыс. леев					
10	Производительность труда, лей/чел.					
11	Уровень оплаты труда в расчете на 1 лей доходов от продаж					
12	Фондоотдача, лей/лей					

13	Фондовооруженность, тыс. лей/чел.					
14	Рентабельность: а) экономическая, % б) финансовая, % с) продаж, %					
15	Коэффициенты ликвидности: а) текущей б) промежуточной в) абсолютной					
16	Продолжительность (стремится к 0), дней: а) операционного цикла б) финансового цикла					

Финансово-экономические показатели «НАЗВАНИЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ»

за период 20__ – 20__ гг.

№	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Количество филиалов, ед.			
2	Количество представительств ед.			
3	Численность персонала, чел.			
4	Всего активы (тыс. леев)			
5	Собственные средства (тыс. леев)			
6	Резервы и страховые фонды (тыс. леев)			
7	Страховые выплаты (тыс. леев)			
8	Прибыль (убытки) до налогообложения (тыс. леев)			
9	Страховые премии (тыс. леев)			
10	Платежеспособность, долей единицы			
11	Показатели ликвидности: - текущая ликвидность - долгосрочная ликвидность			
12	Уровень выплат, %			

13	Чистая прибыль (тыс. леев)			
14	Показатели рентабельности, % - рентабельность активов - рентабельность акционерного капитала			

Финансово-экономические показатели «НАЗВАНИЕ БАНКА»
за период 20__ – 20__ гг.

№	Показатели	Единица измерения	20__	20__	20__
1	Уставный капитал	(млн. леев)			
2	Капитал I уровня	(млн. леев)			
3	Активы с учетом риска	(млн. леев)			
4	Ликвидные активы	(млн. леев)			
5	Капитал I уровня/ Активы с учетом риска	%			
6	Всего активы	(млн. леев)			
7	Остаток задолженности по кредитам, (млн. леев)	(млн. леев)			
8	Остаток задолженности по неблагоприятным кредитам (основная сумма),	(млн. леев)			
9	Всего активы / Всего капитал				
10	Чистая прибыль	(млн. леев)			
11	Рентабельность активов (ROA), %	%			
12	Рентабельность капитала (ROE), %	%			
13	Чистый доход, относящийся к процентным / Всего доход, %	%			
14	Расходы, не относящиеся к процентным / Всего доход	%			
15	Процентный доход / Среднемесячная величина активов, приносящих доход	%			
16	Чистая процентная маржа,	%			
17	I Принцип – Долгосрочная ликвидность				
18	II Принцип – Текущая ликвидность,	%			
19	Подразделения банка:				

	Филиалы	ед.			
	Агентства	ед.			

