



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Приказ №120 от 10.02.2020

Об утверждении Типового плана высшего образования – лиценциата (цикл I), магистратуры (цикл II) и интегрированного образования

С целью модернизации высшего образования в условиях общественной ответственности и университетской автономии,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовой план для лиценциата (цикл I), магистратура (цикл II) и комплексное образование.
2. Отменить приказ Министерства Образования №.1045 от 29 октября 2015г. Об утверждении и реализации Типового плана о высшем образовании (цикл I - степень лиценциат, цикл II - магистратура, интегрированное обучение, цикл III – докторантура).
3. Высшие учебные заведения должны внедрять учебные планы, включая планы, разработанные /пересмотренные /измененные в соответствии с положениями настоящего Типового плана, начиная с 2020-2021 учебного года.
4. Управление политики в области высшего образования будет контролировать процесс реализации Типового плана для высшего образования – лиценциат (1-й цикл), магистратура (2-й цикл) и интегрированное образование.
5. Контроль за выполнением этого приказа возлагается на г-на Анатолия Топалэ, генерального секретаря министерства.

**Министр
Corneliu POPUCI**

**ТИПОВОЙ ПЛАН
для обучения на цикле I - лиценциат, цикл II - магистратура
и интегрированного обучения**

I. Общие положения

1. Типовой план, являющийся составной частью государственных образовательных стандартов в области высшего образования, устанавливает основные требования к разработке, пересмотру и модификации образовательных планов, разработанных высшим учебным заведением для обучения на цикле I - лиценциат, цикл II - магистратура и интегрированного обучения.
2. Типовой план разработан для обеспечения качества высшего образования, совершенствования управления образованием, модернизации высшего образования с точки зрения интеграции в общее европейское пространство высшего образования; усовершенствования, рационализации и совместимости учебных программ на национальном и европейском уровне; создание условий для реальной академической мобильности и взаимного признания периодов и документов обучения.

1) Нормативная база

- a) Кодекс об образовании Республики Молдова №.152/2014;
- b) Номенклатура областей профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании, утвержденная Постановлением Правительства №482/2017;
- c) Национальная Квалификационная структура Республики Молдова, утвержденная Постановлением Правительства №1016/2017;

- d) Методология внешней оценки качества, с целью предоставления разрешения на временное функционирование и аккредитацию учебных программ и учреждений технического, высшего образования и непрерывного образования; Положение о расчете платы за услуги, предоставляемые в рамках внешней оценки качества программ учреждений профессионального технического образования, высшего образования и непрерывного образования, утвержденная Постановлением Правительства №616/2016;
- e) Положение об организации II цикла - высшее образование - магистратура, утвержденная Постановлением Правительства №. 464/2015;
- f) Типовое положение об академической мобильности в высшем образовании, утвержденная Постановлением Правительства №. 56/2014;
- g) Постановление об организации обучения в высших учебных заведениях, цикл I – лицензиат и интегрированного обучения, утвержденная Приказом №.1625/2019 Министерства Образования, Культуры и Исследования;
- h) Приказ № 669/2017 об организации обучения по двойным специальностям;
- i) Приказ № 206/2017 о программах обучения, реализуемых совместно с зарубежными учебными заведениями;
- j) Типовое положение об организации и проведении дистанционного высшего образования, утвержденная Приказом №474/2016 Министерства Образования, Культуры и Исследования
- k) Типовое положение об организации экзамена для окончания высшего образования, утвержденная Приказом №1047/2015 Министерства Образования, Культуры и Исследования;
- l) Положение о стажировках в высшем образовании, приказ Министерства образования, № 203/2014;
- m) Руководство пользователя для Европейской системы переводных кредитов, 2015;
- n) Стандарты и руководящие указания по обеспечению качества в Европейском Пространстве Высшего Образования (ESG), 2015.

2) Глоссарий

Умение - способность, приобретенная практикой, которая гарантирует эффективность действия по отношению к задаче.

Способность – возможность индивида выполнять определенную задачу или деятельность.

Компетентность - способность человека использовать личные знания и навыки в различных жизненных ситуациях (работа, учеба, профессиональное и / или личностное развитие); Компетентность приобретается путем накопления различных знаний и опыта в течение длительного периода времени.

Учебный кредит - условное числовое значение, присваиваемое каждому отдельному виду деятельности в учебной программе и выражающее количество усилий, необходимых студенту для достижения минимального уровня запрограммированных учебных целей.

Знание - результат усвоения информации посредством обучения; совокупность понятий, идей, информации приобретенных человеком в определенной области.

Цель обучения (ожидаемый результат обучения) - намерения или цели, связанных с процессом обучения.

Профессиональное обучение - процесс обучения, результатом которого является квалификация, подтвержденная сертификатом или дипломом, выданным в соответствии с законодательством.

Студентоцентрированное образование - процесс качественной трансформации студента, ориентированный на укрепление самостоятельности, на развитие способности критического мышления и ориентированный на учебные цели. Основными элементами этого процесса являются: активное обучение, критическое и аналитическое обучение, повышение ответственности, самостоятельности и рефлексивного подхода со стороны, как студента, так и преподавателя.

Академическая мобильность - процесс участия студентов и преподавателей в учебных и исследовательских программах, проводимых в учреждениях внутри страны и за рубежом.

Модуль обучения - набор курсовых единиц, которые предоставляют набор взаимосвязанных знаний, навыков и компетенций.

Учебный план - все виды деятельности, разработанные единым образом в своем развитии во времени и содержании, предназначенные для обеспечения знаний, навыков и компетенций, необходимых для специальности/магистерской программы, достижение которой осуществляется с помощью различных модулей курса/модулей.

Учебная программа - все мероприятия по разработке, организации, управлению и реализации преподавания, обучения, исследований, художественного творчества и оценки, которые обеспечивают обучение в профессиональной и академической сфере в соответствии с действующей

нормативной базой с получением квалификации, сертифицированной в уполномоченном органе. Достижение осуществляется с помощью различных модулей /курсов файлов.

Европейская система перевода кредитов (ECTS) - это система, ориентированная на обучающихся, основанная на принципе прозрачности процесса обучения, преподавания и оценки. Целью ECTS является содействие процессу планирования, предоставления, оценки учебных программ и мобильности студентов путем признания результатов обучения, квалификации и периодов обучения.

Государственные образовательные стандарты - обязательные условия для реализации образовательных программ на всех уровнях и циклах обучения в государственных и частных учебных заведениях, а также минимальные требования к содержанию образовательных программ, максимальный объем работы, требуемый студентом и преподавателем, обеспеченность учебного заведения инфраструктурой, в зависимости от уровня подготовки выпускников и организации образовательного процесса. Государственные образовательные стандарты являются основой для объективной оценки качества и уровня подготовки и квалификации выпускников независимо от формы обучения.

Курсовая единица - основной формирующий элемент образовательного плана. Он состоит из четко определенных и структурированных учебных действий, следуя последовательному и четкому набору результатов обучения, выраженному в терминах компетенций и соответствующих критериев оценки.

II. Компоненты учебной программы

3. Учебный план включает *четыре определяющих компонента*:

- a) Временная составляющая;
- b) Формирующий компонент;
- c) Накопительная составляющая;
- d) Компонент оценивания.

3) Временной компонент

4. Временной компонент представляет собой способ планирования процесса профессиональной подготовки во времени, основной единицей измерения является учебный кредит. Временной компонент отражен в учебном плане через утвержденный календарь.

4) Формирующий компонент

5. Компонент обучения представляет распределение единиц / модулей курса по семестрам обучения.

6. Единицы курса в учебной программе классифицируются в соответствии со следующими аспектами:

a) *категория обучения*:

✓ основные предметы курса, разработанные и адаптированные к областям профессионального обучения, целью которых является накопление знаний и формирование базовых навыков и компетенций, которые позволяют научный подход в данной области, а также понимание и создание новых знаний;

✓ специализированные курсовые единицы, которые обеспечивают отличительный элемент профессиональной подготовки, исходя из логики структурирования области, в соответствии с тенденциями рынка труда, обеспечивая тем самым повышенный уровень актуальности обучения и трудоустройства выпускников. В случае одновременного обучения в двух областях, учебная программа устанавливает единицы / модули курса для основной специальности и для второй специальности;

✓ курсовые единицы для приобретения общих знаний, навыков и компетенций, которые обеспечивают формирование навыков обучения, исследования, анализа, разоблачения и эффективного общения в устной и письменной форме, в том числе с помощью информационных технологий, как в области профессиональной подготовки, а также в разных культурных контекстах;

✓ единицы социально-гуманитарного ориентационного курса, обеспечивающие формирование широкого горизонта культуры (правовой, философский, политический, социологический, психологический, экономический и т. д.), который позволил бы будущему специалисту принять на себя обязанности в свободном обществе и оперативно и эффективно адаптироваться к изменениям, произведенным в обществе.

b) *Степень обязательности и права*:

✓ обязательные учебные единицы/модули курса (которые являются обязательными для изучения). Основные учебные единицы/модули курса предлагаются в обязательном порядке. Тем не менее, в соответствии с решением кафедры /департамента, отвечающего за разработку Плана образования, единицы курса/специализированные модули будут предлагаться в рамках обязательного режима, а другие - в необязательном режиме.

✓ учебные единицы/ дополнительные модули курса (которые считаются выбранными из предложений Плана обучения и которые после выбора становятся обязательными). Опционально предлагаются модули курса/социально-гуманитарные ориентации, а также некоторые учебные единицы /модули курса.

✓ специальность. Дополнительные факультативные курсы/дополнительные пакеты обеспечивают формирование индивидуального маршрута профессиональной подготовки в зависимости от устремлений профессионального развития и перспектив трудоустройства в сфере труда;

✓ учебные единицы/модули курса для свободного выбора (которые можно выбрать из списка учебных единиц/модулей курса для свободного выбора в последующей программе или в программах других учебных программ, разработанных в университете). В старших классах студент может получить дополнительные кредиты в размере не более 10% в год от количества кредитов, выделенных для учебной программы.

5) Компонент накопления

7. Компонент накопления отражает способы распределения учебных кредитов для каждой учебной единицы/модуля курса или образовательной деятельности, предусмотренной в учебном плане (учебные единицы/модули курса, стажировки, годовые исследовательские проекты, дипломные/магистерские диссертации, лицензионные/ магистерские экзамены и т. д.), на основе предварительно авторизованных/аккредитованных учебных программ и предлагаемого образовательного предложения каждый университет разрабатывает каталог курсов, доступных для заинтересованной общественности.

6) Компонент оценивания

8. Компонент оценки отражает программирование и установление способа полугодовой и окончательной оценки знаний, навыков и компетенций, полученных студентом.

III. Требования к разработке учебного плана

7) Общие требования

9. Учебная программа (план) образования разрабатывается в соответствии с положениями Национальной системы квалификации и настоящего Типового плана кафедрой/департаментом, ответственным за программу обучения, и утверждается Сенатом высшего учебного заведения по предложению совета факультета.

10. В соответствии с номенклатурой областей профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании, а для программ обучения во II цикле - магистратура, учебные программы (планы) образования устанавливаются в пределах областей профессиональной подготовки, аккредитованных для I цикла.

11. *Учебная программа (план) образования должен:*

- a) соответствовать всем положениям действующего законодательства и нормативных документов;
- b) соответствовать миссии высшего учебного заведения в соответствии с Уставом университета;
- c) стремиться к достижению образования, ориентированного на студента, и обеспечить получение конечных результатов обучения и приобретение профессиональных знаний, навыков и компетенций, связанных с квалификацией, присуждаемой в конце учебного цикла;
- d) учитывать и применять практику обучения в странах Европейского Союза;
- e) соответствовать текущим или перспективным требованиям национального и международного рынка труда.

8) Особенности требования

12. Учебные программы (планы) образования для обучения на цикле I - лицензиат, цикл II - магистратура и интегрированного обучения, разработанные для каждой специальности/программы в отдельности в зависимости от формы организации образования (очное/заочное/на расстоянии), составляются на румынском языке, по решению Сената на международном языке.

13. Учебные программы (планы) образования будет содержать следующие структурные компоненты, разработанные в соответствии с моделями, представленными в приложениях 1-9 настоящего Типового плана:

- a) Титульная страница;
- b) Университетский календарь;
- c) План учебного процесса на семестр / годы обучения;
- d) Практические стажировки;
- e) Учебные единицы/модули курса по выбору;
- f) План психопедагогического модуля;
- g) Минимальный учебный план, относительно другой области;

- h) Матрица корреляции окончаний исследования программы с учетом учебных единиц/модулей курса;
- i) Пояснительная записка.

IV. Ежегодная и периодическая оценка, учет и сохранение учебных программ (планов) образования

9) Ежегодная оценка учебного плана

14. Учебные программы (планы) образования подлежат ежегодному мониторингу и оценке в соответствии с методологией и критериями, установленными высшим учебным заведением.

15. В результате процесса ежегодной оценки и в хорошо аргументированных случаях, учебный программа (план) образования может быть изменен при условии внесения изменений на следующий учебный год и только в том случае, если внесенные изменения были обнародованы через информационную систему учреждения не менее чем за 3 месяца до начала учебного года.

16. Изменение учебной программы (плана) образования осуществляется в кафедрах /департаментах иных отделах соответствующего образовательного учреждения, и утверждается Сенатом учреждения по предложению Совета факультета. Протокол заседания Сената, в котором были утверждены поправки, прикладывается к начальной учебной программе (плану) образования.

10) Периодическая оценка учебных планов

17. Для удовлетворения потребностей социально-экономического сектора учебные программы (планы) образования оцениваются каждые 5 лет, в том числе и по истечении срока разрешения на временное функционирование или аккредитацию.

18. Учебные программы (планы) образования оцениваются и пересматриваются кафедрами/департаментами/отделами, ответственными за учебные программы (планы) образования с последующим одобрением Сенатом учреждения по предложению Совета факультета.

19. Процесс периодической оценки предполагает обязательное согласование учебных программ (планов) образования с Министерством Образования, Культуры и Исследований и отраслевыми министерствами, и прохождение внешней оценки в Национальном Агентстве по обеспечению качества в области образования и исследований (ANACEC) или международным агентством, зарегистрированным в Европейском реестре обеспечения качества в высшем образовании (EQAR), с целью аккредитации /реаккредитации учебной программы (плана) образования.

11) Учёт учебных программ (планов) образования

20. После согласования учебных программ (планов) образования с Министерством Образования, Культуры и Исследований и отраслевыми министерствами и решения о разрешении на временное функционирование/аккредитацию/реаккредитацию учебной программы (плана) образования, высшее учебное заведение записывает учебную программу (план) образования в регистр учета.

21. Список учебных программ (планов) образования с учетом наличия временного разрешения на функционирование/аккредитованного/реаккредитованного в соответствующем высшем учебном заведении, регистрируется Министерством Образования, Культуры и Исследований управлением, ответственным за высшее образование.

12) Сохранение учебных планов

22. Учебные программы (планы) образования хранятся в Министерстве Просвещения, Культуры и Исследований, в ANACEC и высшем учебном заведении, ответственный за применение учебной программы (плана) образования, с размещением параллельно на официальном веб-сайте учреждения.

V. Инициирование разрешения на временное функционирование, аккредитации / реаккредитации и закрытие учебной программы (плана) образования

23. Учебный план является частью программы обучения на цикле I - лицензиат, цикл II - магистратура и интегрированного обучения, координируемый Министерством Образования, Культуры и Исследований и оценивающийся в процессе внешней оценки соответствующей программы обучения ANACEC (или международным агентством, зарегистрированным в EQAR), с целью разрешения на временное функционирование/аккредитацию/ реаккредитацию.

13) Инициирование разрешения на временное функционирование, аккредитации / реаккредитации и закрытие учебной программы (плана) образования

24. Инициирование разрешения на временное функционирование, аккредитации/ реаккредитации и закрытие учебной программы (плана) образования предполагает соблюдение минимум следующих этапов:

а) инициирование учебной программы (плана) образования любым заинтересованным лицом (группой лиц) факультета/кафедры/департамента или социально-экономической среды;

- b) оценка проекта учебной программы (плана) образования в рамках кафедры / департамента, который должен выполнять соответствующую учебную программу (план) образования. Процесс оценки предполагает оценку необходимости и возможности разработки учебной программы (плана) образования, необходимых и существующих ресурсов, в том числе человеческих, ожиданий социально-экономического сектора, связанных с программой, анализа аналогичных национальных, европейских и международных программ и др.;
- с) назначение руководством кафедры / департамента команды, которая вместе с инициатором / инициаторами учебной программы (плана) образования определяют цели и компетенции программы, разработают учебной программы (плана) образования, а также список научно-педагогических кадров, обладающих компетенциями в данной области, которые, в свою очередь, разработают учебную программу (план) образования и перечень учебных единиц/модулей курса, обладателями которых являются;
- d) внутренняя оценка качества и разработка отчета о самооценке новой учебной программы (плана) образования, включая ее рассмотрение в подразделении, ответственном за менеджмент качества;
- е) заключение по учебной программе (плану) образования дается Сенатом по рекомендации Совета факультета;
- f) Выдача решения Совета по институциональному стратегическому развитию (далее CDSI) об инициировании учебной программы (плана) образования. Решение может быть вынесено только при условии благоприятного заключения по учебной программе (плану) образования Сенатом и поддержанное не менее 2/3 голосов членов CDSI;
- g) согласование учебного плана с Министерством Образования, Культуры и Исследований и инициирование процедуры внешней оценки качества в соответствии с нормативной базой для разрешения на временное функционирование учебной программы (плана) образования ANACEC или международными агентствами, зарегистрированными в EQAR.

14) Периодическая аккредитация и реаккредитация учебной программы (плана) образования

25. Аккредитация и реаккредитация учебной программы (плана) образования осуществляется в условиях и сроках, установленных Методологией внешней оценки качества, разработанной ANACEC и утвержденной Постановлением Правительства.

15) Закрытие учебной программы (плана) образования

26. Учебная программа (план) образования может быть закрыта в следующих ситуациях:

- a) в случае не аккредитации учебной программы (плана) образования или отказа права на работу учебного заведения в результате внешней оценки, проведенной ANACEC (или международными организациями, зарегистрированными в EQAR) в соответствии с правовыми положениями. Решение не принимать на учебную программу (план) образования и не лишать права на деятельность образовательного учреждения - принимается Министерством Образования, Культуры и Исследований на основе результатов внешней оценки;
- b) если учебная программа (план) образования утратила актуальность для рынка труда, производит необоснованным расходам для высшего учебного заведения и др., закрытие программы осуществляется решением CDSI, не менее чем на 2/3 голосов.

О закрытии учебной программы (плана) образования и обучения по нему, на основании решению CDSI, высшее учебное заведение объявляет в течение 10 календарных дней после принятия решения Министерством Образования, Культуры и Исследований и ANACEC.

Приложение 1

Титульный лист будет содержать следующую информацию:

- a) наименование центрального специализированного органа, координирующего систему образования - название соответствующего министерства;
- b) наименование и категория высшего учебного заведения в соответствии с сертификатом аккредитации;
- с) дата утверждения учебной программы (плана) образования Сенатом вуза, № соответствующего протокола. В случае инициирования новой учебной программы (плана) образования на титульном листе должна быть указана дата утверждения на заседании координационного Совета по Стратегическому развитию институциональной способности, а также и №. соответствующего протокола;
- d) регистрационный номер, печать и подпись ANACEC (которая применяется в процессе внешней оценки учебной программы (плана) образования с целью временного разрешения/ аккредитации);
- е) контекст (будет указан уровень квалификации в соответствии с ISCED);
- f) код и наименование общего домена исследования;

- g) код и название области профессиональной подготовки;
- h) код и наименование специальности или специальностей для I цикла, а для II цикла -название и тип магистерской программы (научная или профессиональная);
- i) общее количество учебных кредитов;
- j) звание полученное по окончании учебы;
- k) основа приема (базой являются дипломы об образовании, позволяющие студентам получить доступ к соответствующему уровню образования в соответствии с действующими нормативными актами);
- l) язык обучения;
- m) форма обучения (очное / заочное/ дистанционное обучение).

Приложение 2

1. **Университетский календарь** включает распределение учебной деятельности по годам, семестрам (в зависимости от очного/заочного или дистанционного обучения), сроки и продолжительность семестров, стажировки, экзаменационные сессии, окончательное оценивание и каникулы.
2. При составлении университетского графика будут учтены положения существующей нормативно-правовой базы о продолжительности высшего образования лицензиат/магистратура (отраженные в количестве лет и учебных зачетах в сфере образования), а также правовые положения о сроках организации обучения (обучение I цикла - лицензиат начинается с 1 сентября и завершается 31 августа, за исключением последнего года обучения, а дата начала II цикла - магистратура - определяется Сенатом высшего учебного заведения).
3. В случае совместных программ высшего образования в расписании университета будет включен график академической мобильности между учреждениями-членами консорциума.
4. Организационная структура образования в областях военной, безопасности и общественного порядка разрабатывается педагогическим советом и Сенатом высшего учебного заведения и утверждается органом, в подчинении которого находится соответствующее учреждение.

Университетский календарь

Год обучения	Сроки (календарные даты в месяцах) и продолжительность (количество недель)								
			Сессии		Стажировки по практике		Каникулы		
	Сем. I	Сем. II	Сем. I	Сем. II	Сем. I	Сем. II	Зима	Весна	Лето
I									
II									
III									
Всего Кол-во недель									

Приложение 3

План учебного процесса по семестрам / годам обучения будет разработан с учетом следующих аспектов:

1. Учебные программы для программ на получение степени лицензиата будут содержать перечень учебных единиц/модулей курса - фундаментальные, общие, специализированные и социально-гуманитарные, сгруппированные в категории дисциплин (обязательные, факультативные, произвольно выбираемые) в пропорции, установленной как оптимальная для обучения, формирования навыков и компетенций, необходимых для получения квалификации. Учебные единицы/модули курса - фундаментальные и специализированные составят не менее 65% от общего количества кредитов, выделенных для учебной программы. Обучающий компонент общих навыков и компетенций является обязательным и включает в себя:
 - a) курс иностранного языка международного распространения с применением в области профессионального образования, предлагаемый с первого года обучения. Высшим учебным заведениям рекомендуется создать и расширить систему преподавания курсов на иностранных языках в зависимости от возможностей учреждения, могут быть предложены 2 языка и изучение

- специальности в межкультурном контексте (особенно рекомендуется для областей, ориентированных на международную деятельность);
- б) курс информационно-коммуникационных технологий, который будет включать в себя модули: Информационная культура, Информационные технологии, Использование информационных технологий в сфере профессионального обучения, Новое программное обеспечение и риски использования ИТ в сфере обучения, Методы коммуникации на основе использования ИТ и т.д.
- с) курс общения на румынском языке для студентов из всех языковых групп, включая методы общения, деловую переписку и т. д. для того, чтобы облегчить вывод на рынок труда выпускников из многоязычных групп, для этой категории студентов будут введены специализированные курсы с преподаванием на румынском языке;
- д) курс, отдельный от Этики и профессиональной культуры, или включение предметов связанных с этикой и профессиональной культурой в содержание перечень учебных единиц/модулей курса;
- е) курс по Управлению образованием для студентов в области Педагогических наук.
2. Учебная программа (план) образования, в случае лицензионной программы, обязательно должен содержать курс физического воспитания для учащихся I и II курсов, который не определяется количественно с помощью кредитов, но оценивание, которого с "проходной" квалификацией является предварительным условием для поступления на финальный экзамен для завершения высшего образования.
3. Учебная программа (план) образования для магистерских программ должен включать фундаментальные и специализированные компоненты и 50% от общего количества кредитов, назначенных на программу должно состоять из практической и исследовательской деятельности.
4. Тип и количество учебных единиц/модулей курса, запланированных на каждый семестр, а также их последовательность, будет определяться на уровне кафедры/ департамента, ответственного за учебную программу (план) образования, рациональным и логичным образом, способным обеспечить приобретение необходимых знаний, компетенций и навыков, для получения квалификации.
5. Учебные единицы/модули курса будут закодированы в соответствии с установленной системой, утвержденной Сенатом высшего учебного заведения.
6. На цикле I – лицензиат и цикле II - магистратура учебные единицы/модули курса состоят из дидактической деятельности, то есть непосредственного контакта со студентами (часы лекций/семинаров, лабораторных работ, практических работ, проектных работ, дидактических, клинических и другие формы, утвержденные Сенатом) и неаудиторные дидактические действия (проекты или дипломные работы/магистерские проекты; индивидуальные работы и т.д.). Отчет о непосредственном контакте/индивидуальном обучении будет составлен в соответствии с областью профессиональной подготовки, специальностью / магистерской программой, учебными целями, спецификой перечень учебных единиц/модулей курса, степенью новизны и/или сложности и методологически-дидактическим обеспечением. Этот отчет создается кафедрой/департаментом на основе конкретной методологии для каждой общей области обучения, утвержденной Сенатом, по предложению Совета факультета, организующего соответствующую программу обучения.
7. В процессе распределения учебных кредитов на образовательную деятельность, содержащуюся в учебной программе (плане) образования, будет учитываться, что на один академический семестр выделяется 30 учебных кредитов (соответственно 60 учебных кредитов на один учебный год), и годовая нагрузка студента (прямой контакт и индивидуальное обучение) составляет около 1800 часов. Для модуля рекомендуется выделить 4-6 учебных кредитов.
8. В учебном плане будет четко указана форма семестровой оценки единицы курса / модуля, а также форма итоговой оценки высших учебных заведений (лицензиат, магистратура), включая условия организации, а также количество кредитов, связанных с этой деятельностью.

План учебного процесса по семестрам /годам обучения

Код	Наименование курса/ модуля	Количество часов			Количество часов по видам деятельности			Форма оценивания	№. ECTS
		Всего	Прямой контакт	Индив-ое обучение	Курс	Семинар	Практич./ Лаборат.		
Год I									
Семестр I									

Итоги I Семестра									
Семестр 2									
Итоги 2 Семестра									
Итоги I года									

Форма ежегодного оценивания обучения

№.	Форма ежегодной оценки обучения	Сроки организации	№. ECTS

Приложение 4

1. **Обязательные стажировки**, установленные в нормативной базе, будут предусмотрены в учебной программе (плане) образования.
2. Типы стажировок, сроки, этапы, отрасль/направление, место прохождения практики устанавливаются высшим учебным заведением (кафедрами/факультетами/ департаментами) в строгом соответствии с целями обучения и компетенциями, ожидаемыми для специальности /магистерской программы в соответствии с положениями Типового регламента о стажировках в высших учебных заведениях.
3. Виды стажировки в высшем образовании:
 - а) специализированные (начальные, педагогические, технологические, производственные, клинические, творческие и т. д.);
 - б) исследовательская практика / создание лицензии;
 - с) магистерская исследовательская/творческая практика.
4. Рекомендованный процент стажировок в I цикле (лиценциат) и комплексных исследованиях составляет 10-12% от общего количества учебных кредитов, закрепленных за программой, а в магистратуре (II цикл) - 8-12%

Практические стажировки

№.	Тип практической стажировки	Год обучения	Семестр	Продолжительность (кол-во недель /кол-во часов)	Период проведения	№ ECTS
Всего:						

Приложение 5

1. Учебные единицы/модули курса по выбору проводятся во внеурочном режиме (вне базового времени) и подразумевают получение дополнительных кредитов приписанных программе лиценциата / программе мастерата
2. Количество кредитов, полученных при посещении курсов свободного выбора, не должно превышать 10% в год от общего количества кредитов, выделенных для программы обучения.

Курсы/модули по выбору

Код	Наименование курса/ модуля	Кол-во часов			Количество часов по видам деятельности			Форма оценивания	№ ECTS
		Всего	Прямой контакт	Индивиду. часы	Курс	Семинар	Практич./ Лаборат.		
Годы обучения /семестр									

Приложение 6

1. **Психолого-педагогический модуль** предназначен для выпускников, которые намереваются занимать преподавательские должности, но проходят/прошли учебные программы из других общих областей обучения, помимо педагогических наук, и не проходят / не прошли Психолого-педагогический модуль (или эквивалентную программу психолого-педагогического обучения). Психолого-педагогический модуль является обязательным также для выпускников непедагогических специальностей, которые получают доступ к магистерской программе в области педагогических наук.
2. При составлении Плана Психолого-педагогического Модуля будет учитываться, что он должен содержать 60 учебных кредитов, из которых 30 кредитов для теоретической подготовки и 30 кредитов для обязательного периода педагогической практики.
3. Теоретическая подготовка в рамках Психолого-педагогического модуля будет включать в себя следующие учебные блоки: педагогический модуль, психологический модуль и дидактика дисциплины.
4. Если в высшем учебном заведении отсутствует академическое подразделение, отвечающее за организацию модуля психопедагогики, оно будет применяться в другом высшем учебном заведении на основе межвузовских соглашений.
5. Психолого-педагогический модуль может быть предложен как в лиценциате (цикл I), так и в магистратуре (цикл II), во внеклассном режиме (вне основных часов).

План психолого-педагогического модуля

Код	Наименование курса/ модуля	Кол-во часов			Количество часов по типу деятельности			Формы оценивания	№ ECTS
		Всего	Прямой контакт	Индивид. часы	Курсы	Семинар	Практич./лаборат.		
	Всего:								

Приложение 7

1. **Минимальная учебная программа (план) образования, ориентированная на другую область** предназначена для студентов, которые выберут II цикл – магистратура учебную программу (план) образования из другой профессиональной области, чем та, по которой они следовали в цикле I - лиценциат.
2. Минимальная учебная программа (план) образования состоит из 30 учебных кредитов и предполагает изучение основных и специализированных дисциплин, связанных с выбранной областью обучения.
3. Минимальная учебная программа (план) образования:
 - а) может быть получена в течение периода высшего образования, предлагаемого высшим учебным заведением во внеклассном режиме (вне основного расписания), по усмотрению студента, начиная со второго года обучения;
 - б) она может быть накоплена частично или полностью путем перевода накопленных кредитов в дисциплины - актуальные для магистерской программы, полученные в период обучения на I цикле - лиценциат.
 - с) может быть получена во время обучения в магистратуре, в течение первого года обучения, во внеклассном режиме.
4. Методология накопления минимума учебной программы (плана) образования разрабатывается координирующим подразделением соответствующей программы, Советом факультета, который организует соответствующую магистерскую программу, и утверждается Сенатом с последующей публикацией на веб-сайте высшего учебного заведения.

Минимальная начальная учебная программа, ориентированная на другую область

Код	Наименование курса / модуля	Кол-во часов			Количество часов по видам деятельности			Форма оценивания	№ ECTS
		Всего	Прямой контакт	Индивидуальное обучение	Курс	Семинар	Практичес//Лаборат.		

	Всего:								

Приложение 8

1. Матрица соотношения целей обучения и компетенций, сформированных в рамках учебной программы (плана) образования, с компетенциями учебных единиц/модулей курса - содержит список всех модулей курсов, содержащихся в Плане обучения, а также целей исследования и компетенций, которые они предоставляют.

2. Для формулирования учебных целей и компетенций, необходимых для получения квалификации, будут проведены консультации с Национальной Рамкой Квалификаций также и Рамками квалификаций из Европейского пространства Высшего Образования.

Матрица соотношения учебных целей и компетенций, сформированных в рамках учебных единиц/модулей курса

Наименование курса / модуля	Код курса / код модуля	№. ECTS	Учебные цели и компетенции								
			1	2	3	4	5	6	7	...	

Список учебных целей и компетенций

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- ...

Приложение 9

Пояснительная записка содержит:

1. Описание учебной программы (плана) образования (краткое изложение профиля специальности/магистерской программы, а также области профессиональной подготовки и общей области обучения);
2. Знания, навыки и компетенции, предоставляемые учебной программой (планом) образования;
3. Задачи учебной программы (плана) образования, в том числе их соответствие миссии университета;
4. Соединение учебной программы и содержания плана образования с международными тенденциями в этой области;
5. Оценка ожиданий экономического и социального сектора (изучение требований Национальной квалификационной структуры, а также европейской; изучение должностных инструкций в учреждениях потенциальных работодателей, оценка рынка с помощью метода анкетирования и т. д.);
6. Консультирование партнеров по составлению учебной программы (плана) образования (работодатели, преподаватели, выпускники, студенты и т. д.);
7. Актуальность учебной программы (плана) образования для рынка труда;
8. Возможности трудоустройства выпускников;
9. Доступ к учебе для обладателей дипломов, полученных после завершения указанной учебной программы (плана) образования.