

**Отчет о деятельности
КАФЕДРЫ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО КГУ
за 2023-2024 год**

1. Организационная база структурного подразделения (кафедра, факультет)

а. Основная информация (краткая история: формирование/авторизация, аккредитация, эволюция и др.)

Кафедра была образована в 2003 году путем разделения кафедры «Правоведения» на кафедры «Уголовное право» и «Гражданское право». В 2009 году кафедра «Уголовное право» была переименована решением Сената КГУ на «Публичное право». В становление кафедры значительный вклад внесли доктора права и доценты Баурчулу А.П., Гузун В., Федоров К., Ижицкий Л., Лебедев В., Тютюкин Ю., Шинник Г., а также старшие преподаватели Кисеев Н. - Заслуженный юрист и экс-судья Конституционного Суда Республики Молдова, Недялков И., Яворский Н.

На сегодняшний день профессорско-преподавательский состав кафедры представлен следующими специалистами: доктора- хабилитат права, профессора Смокинэ А., Быргэу М., доктор права, профессор Морару В., доктор хабилитат права, конференциар университет Берлиба В, Лысенко В, доктора права, конференциар университет Посту И, Гулка Л., Султ Г., Кристева Н., доктор права, преподаватель Терзи Н. Ботезату И, Янак И, Леваедовский Н, Кырлан Г, Флоря О, доктор медицинских наук, преподаватель Златовчен А, доктор политологии, конференциар университет Миронова С, доктор политологии, преподаватель Чирков Е., магистры права, преподаватели ассистенты Георгиева С., Кожокару И, Сары Т.

Сегодня на кафедре проводятся научные работы и исследования в области уголовного, уголовно-процессуального, пенитенциарного, конституционного и административного законодательства. Преподаватели кафедры активно публикуют результаты своих исследований в международных научных изданиях, а также в материалах международных и республиканских конференций. Кафедра «Публичное право» является выпускающей по специальностям «Право» и «Публичное управление». За время работы кафедры произведено несколько выпусков студентов дневной и заочной форм обучения.

С 1 сентября 2007 года при кафедре открыта Магистратура (II Цикл высшего образования) по следующим направлениям подготовки: 042. Право, специализации «Уголовное право» для профильных специальностей и «Правовые аспекты политики Европейского добрососедства и эффективного управления» для непрофильных специальностей, 040. Административные науки, специализация «Местное публичное управление» для профильных специальностей.

Выпускники получают звание «Магистра» и могут продолжить поступившее обучение.

Процесс подготовки будущих специалистов на кафедре отличается мобильностью, что позволяет студентам успешно трудоустроившись в органы прокуратуры, суда, апелляционной палаты, адвокатуры, юстиции, полиции, а также в органы публичного управления.

б. Миссия кафедры/факультета в соответствии с программами лицензиата и магистратуры (очная, заочная форма обучения);

Период действия стратегии кафедры: 2023-2026 годы. Миссия кафедры «Публичное право» на основе программ 1 цикла лицензиата и 2 цикла магистратуры, предлагаемых в очной и заочной формах обучения, заключается в формировании высококвалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и

навыками в области публичного права, способных эффективно работать в условиях глобального рынка и быстро меняющейся информационной среды.

Основные задачи кафедры в рамках миссии

○ *Предоставление широкого спектра дисциплин:* Кафедра предлагает разнообразные дисциплины, охватывающие различные области публичного права, включая конституционное, административное, финансовое, местное публичное право, экологическое право и другие сферы. Это позволяет студентам получить необходимые знания для понимания и применения законодательства в различных секторах публичного права.

○ *Привлечение ведущих практиков и ученых:* Кафедра активно привлекает ведущих практиков и ученых для проведения лекций, и семинаров, что обеспечивает студентам доступ к актуальной информации и практическим навыкам. Это способствует формированию понимания реальных вызовов и проблем в публичном праве и развитию умений, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

○ *Развитие критического мышления и самостоятельного анализа:* Кафедра содействует развитию критического мышления и способности к самостоятельному анализу правовых проблем и поиску решений у студентов. Кафедра предоставляет различные возможности для участия в научных исследованиях, подготовке и защите дипломных работ, а также участия в конференциях и семинарах. Это способствует развитию творческого мышления и способности к самостоятельной работе над сложными правовыми вопросами.

○ *Сотрудничество с органами государственной власти и другими институтами:* Кафедра активно сотрудничает с органами государственной власти, органами местного публичного управления, некоммерческими организациями и другими институтами правовой системы. Это обеспечивает практическую ориентацию обучения и помогает студентам получить опыт работы в реальных ситуациях. Сотрудничество с этими организациями позволяет студентам получить практические навыки и применить свои знания в реальной среде, а также способствует созданию связей между университетом и профессиональным сообществом, что обеспечивает возможности для будущего трудоустройства студентов и их вовлеченности в развитие правовой системы.

В рамках программ 1 цикла лицензиата и 2 цикла магистратуры в области права и публичного управления кафедра предлагает студентам глубокое изучение основных аспектов публичного права и его применение в контексте современных вызовов и требований. Программы обучения включают как теоретические курсы, так и практические занятия, чтобы обеспечить полное понимание и усвоение материала.

Кафедра также уделяет внимание подготовке профессиональных кадров для региона, особенно для юга Молдовы. Это способствует развитию и обеспечению региона квалифицированными специалистами в области публичного управления и права. Таким образом, кафедра «Публичное право» способствует управленческому и правовому просвещению населения региона и поддержанию правопорядка.

Общая цель кафедры. Общая цель кафедры «Публичное право» состоит в предоставлении студентам высококачественного образования, соответствующего современным требованиям рынка труда и способствующего развитию общества и государства. Кафедра стремится формировать профессиональных специалистов, способных успешно ставить и решать актуальные социально-экономические задачи, а также активно участвовать в развитии правовой системы Республики Молдова и АТО Гагаузии.

с. Цели кафедры/факультета в соответствии с программами лицензиата и магистраты (очная, заочная форма обучения).

На кафедре «Публичное право» юридического факультета созданы все условия для учебной, научной и творческой деятельности студентов. Факультет оснащен современными средствами обучения. Студенты могут получить полную информацию по каждой учебной

дисциплине при подготовке к занятиям, аттестации и экзаменам. Библиотечный фонд включает учебники, учебные пособия, нормативно-правовую базу, юридические словари, периодические издания и другие материалы повышенного спроса.

Цели кафедры «Публичное право» в соответствии с программами 1 цикла лицензиата и 2 цикла магистратуры (очная и заочная формы обучения) включают следующее:

1. Обеспечение высококачественного образования:

○ Кафедра стремится предоставить студентам глубокие знания и практические навыки в области права, соответствующие современным требованиям рынка труда. Целью является подготовка квалифицированных специалистов, способных эффективно решать актуальные социально-экономические и правовые задачи.

2. Формирование профессиональных навыков:

○ Программы лицензиата и магистратуры включают как теоретическое изучение основных аспектов дисциплины, так и практические занятия. Целью является развитие у студентов практического мышления, навыков анализа правовых ситуаций, их решения и применения правовых норм в реальных условиях.

3. Участие в научно-исследовательской деятельности:

○ Кафедра ставит целью проведение исследований в области права и публичного управления, что способствует развитию научной мысли и углублению теоретических знаний студентов. Студенты могут быть вовлечены в научные проекты и исследования, приобретая опыт и расширяя свои знания.

4. Развитие международного сотрудничества:

○ Кафедра стремится расширять свои международные связи и участвовать в международных проектах, обменах опытом и передаче знаний с зарубежными вузами и научными центрами. Целью является создание возможностей для студентов получить международный опыт, обогатить свои знания и развить межкультурные навыки.

5. Внедрение современных информационных технологий:

○ Кафедра стремится использовать современные информационные технологии в учебном процессе для улучшения качества обучения и повышения его эффективности. Задачей является активное использование компьютерных программ, электронных учебников, интерактивных образовательных платформ, программы MOODLE, Classroom, Google Forms, и других средств обучения, способствующих более глубокому и интерактивному усвоению материала.

6. Развитие навыков самообразования и повышения квалификации:

○ Кафедра поощряет студентов к непрерывному самообразованию и повышению своей квалификации. Программы лицензиата и магистратуры предусматривают возможности для дополнительного изучения специализированных дисциплин, участия в семинарах, конференциях и других научно-практических мероприятиях. Целью является формирование у студентов привычки к постоянному обновлению и расширению знаний, что позволит им гибко реагировать на изменения в потребностях общества и быть востребованными на рынке труда.

7. Участие в формировании образовательной политики:

○ Кафедра активно участвует в разработке и совершенствовании учебных программ и методик обучения, соответствующих современным требованиям общества и рынка труда. Взаимодействие с работодателями и профессиональными сообществами помогает определить актуальные компетенции. Целью является обеспечение студентов современными знаниями и навыками, востребованными в профессиональной сфере.

Кафедра «Публичное право» юридического факультета создает все условия для успешного обучения, научной и творческой деятельности студентов. Ее цели включают обеспечение качественного образования, развитие профессиональных навыков, проведение научных исследований, развитие международного сотрудничества, внедрение современных технологий, развитие самообразования и повышение квалификации, а также

участие в формировании образовательной политики. Кафедра стремится обеспечить доступность образования для всех категорий студентов, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и молодых специалистов, работающих на предприятиях и в организациях.

2. Реализованные программы (качественные и количественные) и формы организации

- 2.1. Цикл I, высшее образование лицензиат (*Апеха 1*);
- 2.2. Цикл II, высшее образование магистрат (*Апеха 2*);
- 2.3. Непрерывное профессиональное обучение (отметить название программы, год утверждения, количество кредитов, форма сертификации, количество курсантов,) (*Апеха 3*);
- 2.4. Другие типы программ (если есть).

По каждой программе (кратко):

– отразить соответствие учебного плана с перечнем направлений профессиональной подготовки и специальностей (Рамочный план для получения высшего образования: I цикл- Лицензиат, II цикл - Магистратура);

Учебные программы кафедры «Публичное право» юридического факультета полностью соответствуют перечню направлений профессиональной подготовки и специальностей, установленному в Рамочном плане для получения высшего образования на уровне лицензиата и магистратуры.

- 1. *Специальность 0400 «Публичное управление»:*
 - Для дневной формы обучения предусмотрен срок обучения 3 года и объем 180 учебных кредитов.
 - Для заочной формы обучения предусмотрен срок обучения 4 года и объем 180 учебных кредитов.
- 2. *Специализация 040 «Местное публичное управление»:*
 - Учебный план составлен для дневной формы обучения с сроком обучения 2 года и объемом 120 учебных кредитов.
- 3. *Специализация 0420 «Правовые аспекты политики Европейского добрососедства и эффективного управления»:*
 - Учебный план предусмотрен для дневной формы обучения с сроком обучения 2 года и объемом 120 учебных кредитов.
- 4. *Специализация 042 «Уголовное право»:*
 - Для дневной формы обучения срок обучения составляет 1,5 года с объемом 90 учебных кредитов.

Содержание учебных планов

Учебные планы включают:

- Комплекс изучаемых дисциплин: Включает обязательные и факультативные курсы, соответствующие направлению подготовки.
- Последовательность и порядок прохождения дисциплин: Определены последовательность и распределение дисциплин по семестрам.
- Количество экзаменов, зачетов, контрольных и курсовых работ: Учебные планы указывают количество и виды промежуточного и итогового контроля.
- График учебного процесса: Включает календарные сроки экзаменационных сессий и график прохождения учебного процесса.
- Аудиторные занятия и формы контроля: Определены количество аудиторных часов, виды контроля по каждой дисциплине.
- Профессиональные стажировки: Учебные планы содержат виды, сроки и последовательность профессиональных стажировок.

Соответствие требованиям Рамочного плана

Учебные программы кафедры «Публичное право» полностью соответствуют требованиям, установленным в **Рамочном плане** для получения высшего образования на уровне 1 цикла лиценциата и 2 цикла магистратуры. Это обеспечивает высокий уровень подготовки специалистов, способных эффективно работать в области права и публичного управления.

Таким образом, учебные программы кафедры направлены на предоставление всестороннего образования, соответствующего современным требованиям и стандартам, и обеспечивают подготовку квалифицированных специалистов в области права и публичного управления.

– проанализировать соответствие лиценционной/магистерской программ исследования (очная, заочная форма обучения) с Национальной Рамкой Квалификаций / Европейской Системой Квалификаций;

Анализ соответствия программ 1 цикла лиценциата и 2 цикла магистратуры по каждой специальности с Национальной Рамкой Квалификаций (НРК) и Европейской Системой Квалификаций (ЕСК) позволяет оценить, насколько программы обучения отвечают требованиям и стандартам, установленным в этих системах. Ниже приведен краткий анализ для каждой программы:

1. Специальность «Публичное управление» Программа лиценциата:

- Соответствие НРК и ЕСК: Программа полностью соответствует Национальной Рамке Квалификаций и Европейской Системе Квалификаций. Она обеспечивает приобретение основных знаний и навыков в области публичного управления.
- Содержание: Программа охватывает широкий спектр дисциплин, включая основы управления, конституционное право, публичную политику, экономику и социологию.
- Структура: Программа имеет нормативный объем учебных кредитов (180 ECTS) и предусматривает проведение экзаменов, зачетов и курсовых работ.

2. Магистерская программа: Специализация «Местное публичное управление» Магистерская программа:

- Соответствие НРК и ЕСК: Программа соответствует требованиям НРК и ЕСК и предлагает углубленное изучение публичного управления.
- Содержание: Включает продвинутые курсы по стратегическому управлению, анализу политики, управлению изменениями и другим смежным областям.
- Цели: Программа направлена на развитие аналитических и управленческих навыков для работы в общественном секторе и государственных организациях.
- Объем: Программа предусматривает 120 ECTS.

3. Специальность «Правовые аспекты политики Европейского добрососедства и эффективного управления» Магистерская программа:

- Соответствие НРК и ЕСК: Программа полностью соответствует НРК и ЕСК, предлагая углубленное изучение правовых аспектов политики Европейского добрососедства и эффективного управления.
- Содержание: Включает специализированные предметы, такие как европейское интеграционное право, международные отношения и управление проектами в контексте европейской политики.
- Академическая работа: Программа предусматривает написание магистерской диссертации.
- Объем: Программа предусматривает 120 ECTS.

4. Специализация «Уголовное право» Магистерская программа:

- Соответствие НРК и ЕСК: Программа соответствует НРК и ЕСК, предлагая углубленное изучение уголовного права.

- **Содержание:** Включает специализированные предметы в области уголовного права, направленные на развитие аналитических навыков, исследовательской работы и критического мышления.

- **Практическое применение:** Студенты участвуют в учебных исследовательских проектах, семинарах и стажировках в судебных органах, прокуратуре и правоохранительных органах.

- **Объем:** Программа предусматривает 90 ECTS для дневной формы обучения (1,5 года).

- Учебные программы кафедры «Публичное право» полностью соответствуют требованиям и стандартам, установленным в Национальной Рамке Квалификаций и Европейской Системе Квалификаций. Это подтверждает их высокое качество и соответствие современным образовательным и профессиональным требованиям. Программы обеспечивают всестороннюю подготовку специалистов, готовых к успешной профессиональной деятельности в условиях глобального рынка и быстро меняющейся информационной среды.

– отразить внутренние процессы разработки, утверждения учебных планов, пересмотра, актуализации, модернизации (если учебный план утвержден в отчетный период);

Учебные планы кафедры «Публичное право» юридического факультета разрабатываются, утверждаются, пересматриваются, актуализируются и модернизируются в соответствии с установленными процедурами и нормативами. Эти процессы включают несколько ключевых этапов:

1. Разработка учебных планов:

- **Анализ требований:** Кафедра «Публичное право» совместно с преподавателями и экспертами анализирует требования к подготовке выпускников, актуальные тенденции в области юриспруденции и образования.

- **Создание планов:** На основе анализа разрабатываются учебные планы, включая выбор необходимых дисциплин, их объем, последовательность прохождения и формы контроля.

2. Утверждение учебных планов:

- **Подача на утверждение:** Разработанные учебные планы представляются на утверждение руководству юридического факультета и университета.

- **Оценка соответствия:** Проводится оценка соответствия программ требованиям нормативно-правовых документов и национальной рамке квалификаций.

- **Официальное утверждение:** После утверждения планы становятся официальными документами, регламентирующими образовательный процесс на кафедре.

3. Пересмотр и актуализация учебных планов:

- **Систематический анализ:** В процессе эксплуатации учебных планов проводится систематический анализ и оценка их эффективности и актуальности.

- **Внесение изменений:** При необходимости вносятся изменения в содержание программы или структуру учебного процесса. Это может быть обусловлено изменениями в законодательстве, развитием научных и практических аспектов юридической области или отзывами от студентов и преподавателей.

4. Модернизация учебных планов:

- **Анализ новых требований:** Проводится анализ новых требований и тенденций в области юриспруденции.

- **Сотрудничество с внешними организациями:** Кафедра сотрудничает с другими учебными заведениями, научными центрами и практикующими юристами для интеграции актуальных знаний и методов в учебный процесс.

- **Обновление планов:** Результатом модернизации учебных планов является их обновление и адаптация к изменяющимся потребностям и требованиям в области

юриспруденции. Это может включать добавление новых дисциплин, обновление содержания существующих предметов, внедрение современных методов обучения и использование новых информационных технологий.

Систематическое обновление и мониторинг.

Процессы разработки, утверждения, пересмотра, актуализации и модернизации учебных планов предусматривают систематическое обновление образовательных программ и адаптацию их к современным требованиям и стандартам. Это позволяет обеспечить актуальность и качество подготовки выпускников, а также соответствие учебных программ национальной рамке квалификаций и европейской системе квалификаций.

Мониторинг и обратная связь

Важным аспектом внутренних процессов является систематический мониторинг эффективности учебных планов, анализ результатов обучения студентов и обратная связь от студентов и преподавателей. Это позволяет выявлять возможные недостатки или потребности в изменениях и своевременно вносить корректировки в учебные планы для повышения их качества и соответствия актуальным требованиям.

В целом, внутренние процессы разработки, утверждения, пересмотра, актуализации и модернизации учебных планов являются ключевыми для обеспечения высокого уровня подготовки студентов, адаптации образовательных программ к изменяющимся требованиям и содействия развитию сферы юриспруденции. Эти процессы гарантируют, что учебные программы кафедры «Публичное право» остаются актуальными, соответствуют высоким стандартам и эффективно готовят студентов к профессиональной деятельности.

– описать процедуры по модернизации и совершенствованию учебных программ (если модернизация осуществлялась в отчетном периоде).

В процессе совершенствования учебного плана магистерской программы по специализации «Местное публичное управление» в 2023 году были включены следующие этапы:

1. Анализ потребностей и требований:

- Проводился анализ существующих учебных программ, а также исследовалась динамика изменений в области юриспруденции, на рынке труда и общественных потребностях.
- Определялись основные направления модернизации и уточнялись цели и задачи обновления программ.

2. Консультации и согласование:

- Включены консультации и обсуждения с преподавателями, экспертами в области юриспруденции, студентами и другими заинтересованными сторонами.
- Сбор мнений и предложений, проведение совещаний для определения конкретных изменений и улучшений учебного плана.

3. Разработка обновленных учебных программ:

- На основе проведенного анализа и согласованных рекомендаций начата процедура разработки обновленных учебных программ.
- Пересмотрено содержание дисциплин, определена структура программы, распределены дисциплины по семестрам и формы контроля знаний.

4. Экспертиза и утверждение:

- Обновленные учебные программы подвергались экспертизе со стороны кафедры, факультета и учебно-методической комиссии.
- Оценивалась целесообразность программ, их соответствие нормативным требованиям и общим целям образовательного учреждения.
- Программы были утверждены соответствующими органами.

5. Внедрение и реализация:

- После утверждения обновленных учебных программ начинается их внедрение и реализация.
- Преподаватели получают обновленные программы для подготовки и проведения занятий.

6. Мониторинг и оценка:

- Проводится систематический мониторинг эффективности учебных планов и оценка результатов обучения студентов.
- Анализируются отзывы студентов и преподавателей для выявления возможных недостатков или потребностей в изменениях.

7. Актуализация и корректировка:

- В случае необходимости учебные планы актуализируются и корректируются для обеспечения их соответствия современным требованиям.
- Этот процесс включает обновление содержания, добавление новых дисциплин и внедрение современных методов обучения.

Процедуры модернизации и совершенствования учебных программ включают анализ потребностей и требований, консультации и согласование, разработку обновленных программ, их экспертизу и утверждение, внедрение и реализацию, мониторинг и оценку, а также актуализацию и корректировку при необходимости. Этот цикл процесса модернизации может повторяться периодически, чтобы учитывать изменения в области юриспруденции, требования рынка труда и потребности студентов. Такой подход позволяет обеспечить актуальность и соответствие учебных программ современным вызовам и требованиям профессиональной подготовки.

– **анализ интернационализации программ высшего образования лицензиата и магистратуры (очная, заочная форма обучения) (например, общие дипломы, двойные дипломы, стажировки за рубежом с целью интернационализации программ, сотрудничество с университетами за рубежом, привлечение преподавателей из-за пределов и т.д.). (если интернационализация осуществлялась в отчетном периоде).**

Университет активно сотрудничает с университетами и организациями за рубежом для организации стажировок студентов. Это позволяет студентам познакомиться с другими культурами, получить международный опыт работы и расширить свои профессиональные навыки. Стажировки за рубежом способствуют улучшению качества образования и подготовки выпускников к международной деятельности.

Согласно приказа № 353-С от 18 сентября 2023 г студентка 1 цикла, дневной формы обучения, специальности «Право», гр Ю-20, Коджебаш Елена прошла обучение по программе Erasmus+, по обмену студентами в Anadolu Universitesi Республики Турция в период с 29.09.2022 по 05.02.2024 г.

3. Система внутреннего управления обеспечения качества (Таблица 3.1. и Таблица 3.2);

3.1 Организация, внедрение и эффективность системы обеспечения качества

- анализ организационной структуры системы внутреннего обеспечения качества учебного процесса (состав комиссии по качеству);
- анализ соответствия программ высшего образования лицензиата и магистратуры (очная, заочная форма обучения) со стратегиями обеспечения качества.
- анализ выполненной работы по обеспечению качества на кафедре и результатов внутренних аудитов.

Примечание: Предоставляется краткая информация по выполнению плана работы ответственным по качеству и проведенным внутренним аудитам (кафедра/факультет)

Комиссия по качеству кафедры Публичного права в составе: доктор права, конференциар университет Посту И, магистр права, преподаватель ассистент Георгиева С,

доктор политологии Чирков Е, действовала в соответствии с планом, утвержденным на заседании Комиссии по качеству 24 сентября 2023 года (протокол № 1). В рамках этого плана комиссия выполняла ряд важных задач, направленных на обеспечение и улучшение качества образовательного процесса.

Анализ соответствия программ высшего образования лицензиата и магистратуры (очная, заочная форма обучения) со стратегиями обеспечения качества

Программы высшего образования на уровне лицензиата и магистратуры соответствуют установленным стандартам качества, которые включают:

1. *Анализ потребностей и требований:* Программы регулярно пересматриваются с учетом потребностей рынка труда, динамики изменений в юриспруденции и обратной связи от студентов и преподавателей.

2. *Консультации и согласование:* В процесс модернизации программ включаются консультации с преподавателями, экспертами, студентами и другими заинтересованными сторонами. Это позволяет собрать мнения и предложения, которые затем обсуждаются и учитываются при разработке учебных программ.

3. *Разработка и обновление программ:* На основе анализа и согласованных рекомендаций разрабатываются и обновляются учебные программы, включая пересмотр содержания дисциплин, распределение их по семестрам и формы контроля знаний.

4. *Экспертиза и утверждение:* Обновленные учебные программы проходят экспертизу и утверждение со стороны кафедры, факультета и учебно-методической комиссии, чтобы удостовериться в их соответствии нормативным требованиям и образовательным стандартам.

5. *Внедрение и реализация:* После утверждения обновленные программы внедряются в учебный процесс. Преподаватели получают обновленные программы для подготовки и проведения занятий.

Анализ выполненной работы по обеспечению качества на кафедре и результатов внутренних аудитов

Комиссия по качеству выполняла следующие задачи:

○ *Внедрение систем регулярных внутренних аудитов:* Члены комиссии проводили проверки процессов системы менеджмента качества (СМК), мониторинг и измерение основных и вспомогательных процессов, а также мониторинг удовлетворенности студентов качеством образования. Это позволяло выявлять проблемные места и осуществлять корректировки для улучшения качества образования.

○ *Разработка и актуализация документации СМК:* Комиссия работала над разработкой и актуализацией документации системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО. Вовлечение персонала юридического факультета в работу по внедрению СМК и проведению внутренних аудитов включало формирование фондов по аудиту.

○ *Подготовка к аккредитации образовательных программ:* Комиссия сформировала необходимые материалы и документацию для проведения аккредитации образовательных программ по специализации, «Местное публичное управление» (2 цикл магистратура). Проведена экспертиза учебных программ, учебно-методических комплексов, учебников и методических рекомендаций.

○ *Экспертиза учебно-методической документации:* В рамках работы комиссии была проведена экспертиза учебно-методической документации на кафедре «Публичное право». Это включало проверку учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, перечней тем магистерских диссертаций, дипломных и курсовых работ, экзаменационных билетов и других материалов. Экспертиза была направлена на обеспечение актуальности и соответствия документов академическим требованиям и стандартам качества.

Результаты работы и дальнейшие шаги; Все указанные действия были направлены на обеспечение качества образования на юридическом факультете. Комиссия по качеству

играла важную роль в обеспечении соблюдения стандартов и норм, а также внедрении системы менеджмента качества, что способствовало улучшению процессов обучения и повышению уровня подготовки студентов.

Работа комиссии по качеству документировалась протоколами, соответствующими стандартам КГУ. В рамках выполнения плана работы комиссии по качеству, все запланированные мероприятия и задачи были осуществлены в течение 2023-2024 учебного года. Это включало обновление учебных программ, проверку учебно-методической документации, участие в разработке и актуализации документации системы менеджмента качества, а также другие меры, направленные на повышение качества образования на юридическом факультете КГУ.

В целом, внутренние процессы разработки, утверждения, пересмотра, актуализации и модернизации учебных планов важны для обеспечения высокого уровня подготовки студентов, адаптации образовательных программ к изменяющимся требованиям и содействия развитию сферы юриспруденции.

3.2 Формы, методы и способы организации преподавания/обучения, ориентированные на повышение качества учебного процесса.

- 1. Организация учебной деятельности (лекции, семинары, лабораторные, индивидуальная работа). Способы проведения индивидуальной работы со студентами.***
- 2. Механизм внедрения инновационных методов преподавания и обучения;***
- 3. Внедрение ИТ в учебный процесс***
- 4. Воспитательная работа, проводимая со студентами.***

1. Организация учебной деятельности

Учебный процесс в Комратском государственном университете (КГУ) организован в соответствии с государственными нормативно-правовыми документами, включая Регламент по организации высшего образования на базе Национальной системы учебных кредитов (НСУК), введенный приказом Министерства просвещения РМ № 726 от 20.09.2010 г. Планирование и организация учебного процесса осуществляются на основе действующих учебных планов для таких специальностей, как «Публичное управление», «Уголовное право» и «Местное публичное управление». В учебных планах определен график учебного процесса, включая бюджет часов, распределение по неделям и другие аспекты учебной деятельности.

Основные формы учебной деятельности:

- Лекции: Обеспечивают теоретическое обучение, проводятся в аудиториях, оснащенных современными техническими средствами.
- Семинары и лабораторные работы: Предусматривают активное участие студентов в обсуждениях и практических заданиях.
- Индивидуальная работа: Преподаватели проводят консультации и индивидуальные занятия со студентами, что помогает им глубже освоить материал и подготовиться к экзаменам.
- Практические занятия: Проводятся в виде семинаров-дискуссий и исследовательских семинаров с тематикой по отдельным проблемам науки для углубленной разработки.

Способы проведения индивидуальной работы со студентами:

- Регулярные консультации.
- Индивидуальные задания и проекты.
- Личное общение и помощь в освоении сложных тем.

2. Механизм внедрения инновационных методов преподавания и обучения

Для повышения качества учебного процесса КГУ активно внедряет инновационные методы преподавания и обучения. В рамках образовательных программ 1 и 2 циклов преподаватели используют различные инновационные подходы, такие как:

- Проблемные лекции: Студенты вовлекаются в обсуждение сложных вопросов и проблем.
- Лекции-визуализации и пресс-конференции: Использование мультимедийных средств для иллюстрации материала.
- Лекции с заранее запланированными ошибками: Помогают развивать критическое мышление у студентов.
- Личностно-центрированное обучение: Включает проектные, исследовательские и дискуссионные методы организации учебной деятельности.

3. Внедрение ИТ в учебный процесс

Информационные технологии играют важную роль в учебном процессе КГУ:

- Электронная платформа «MOODLE»: Лекционные материалы, задания для самостоятельной работы и тестовые задания размещаются на платформе. Студенты имеют бесплатный доступ к материалам, что обеспечивает принцип доступности.
- Интерактивные доски и проекторы: Учебные аудитории оборудованы современными техническими средствами, что позволяет проводить обучение на высоком уровне.
- Электронные курсы и методические комплексы: Все дисциплины оснащены учебно-дидактическими материалами, включая флипчарты, плакаты, слайды, электронные лекции и презентации.

4. Воспитательная работа со студентами

Воспитательная работа является важной составляющей образовательного процесса и направлена на формирование личностных, этических и социальных качеств у студентов. Основные направления воспитательной работы включают:

- Этическое воспитание: Помощь студентам в развитии этических и моральных качеств.
- Социальная адаптация: Проведение мероприятий, направленных на социальную интеграцию студентов.
- Развитие гражданской позиции: Организация мероприятий, способствующих формированию активной гражданской позиции у студентов.
- Профессиональное развитие: Мероприятия, направленные на развитие профессиональных навыков и компетенций.

Таким образом, учебный процесс в КГУ строится в соответствии с государственными нормативами и направлен на обеспечение высокого качества образования. Используются разнообразные формы и методы организации учебной деятельности, внедряются инновационные подходы и информационные технологии. Воспитательная работа способствует всестороннему развитию студентов, помогая им стать компетентными и ответственными профессионалами.

3.3 Практические стажировки

1. Анализ видов практики, период прохождения практики (таблица 3.3.);

2. Анализ соответствия содержания и целей практической стажировки с задачами программы обучения для лицензиата и магистратуры (очная, заочная форма обучения);

3. Анализ методических указаний, регулирующих организацию, оценивание и отчетность по прохождению практики;

4. Характеристика структуры и соответствие баз практики с задачами и результатами программ обучения для лицензиата и магистратуры (очная, заочная форма обучения).

1. Анализ видов практики и периодов прохождения

Практические стажировки занимают важное место в системе профессиональной подготовки студентов. Сроки выполнения задач различных видов практики и количество времени на эту работу определяются учебными планами специальности «Право». В соответствии с Planul-cadru для интегрированного высшего образования лицензиат (I цикл) и магистрат (II цикл), введенного приказом МЕРС п. 120 от 10.02.2020, раздел практическая стажировка является обязательной частью программы профессионального обучения.

2. Анализ соответствия содержания и целей практической стажировки с задачами программы обучения для лицензиата и магистратуры

Содержание и цели практической стажировки для программ лицензиата и магистратуры соответствуют задачам программы обучения, которые включают:

- **Формирование практических умений и навыков:** Студенты применяют теоретические знания на практике, что позволяет им закрепить и углубить полученные знания.
- **Развитие профессиональных компетенций:** Освоение функциональных обязанностей юристов в реальных условиях.
- **Соответствие профессиональным стандартам:** Стажировки направлены на развитие общих и специфических компетенций в области права, соответствующих требованиям рынка труда.

3. Анализ методических указаний, регулирующих организацию, оценивание и отчетность по прохождению практики

Методические указания по организации, оцениванию и отчетности по прохождению практики включают:

- **«Положение о практике студентов КГУ»** (Протокол № 5 заседания Сената от 13.03.2014г.)
- **«Куррикулум о порядке прохождения практики студентами юридического факультета Комратского государственного университета»** (Протокол № 1 заседания Совета юридического факультета от 4 октября 2013г.; УДК: 378.147.88:34(072) 3:381).

Эти документы регулируют:

- **Организацию и проведение практики:** Определение сроков, баз практики, назначения руководителей практики.
- **Оценивание:** Критерии оценки результатов практики, включающие текущее и итоговое оценивание.
- **Отчетность:** Требования к оформлению и защите отчетов по практике.

4. Характеристика структуры и соответствие баз практики с задачами и результатами программ обучения для лицензиата и магистратуры

Практические стажировки организуются на базе следующих организаций:

- Органы местного публичного управления АТО Гагаузия.
- МВД.
- Судебные инстанции.
- Прокуратура.
- Адвокатские конторы.

Структура и соответствие баз практики:

- **Учебно-ознакомительная практика:** Проводится на начальных курсах для ознакомления студентов с основами профессиональной деятельности.
- **Лицензионная практика:** Проводится на старших курсах лицензиата для углубленного освоения профессиональных навыков.
- **Профессиональная практика:** Для студентов магистратуры, направлена на развитие специализированных компетенций в конкретных областях права.

Базы практик выбираются с учетом возможностей для практического применения знаний и навыков, полученных студентами в ходе обучения.

Планирование и организация практической стажировки

Место, период проведения и продолжительность практической стажировки определяются факультетом в строгом соответствии с учебным планом. Практическая стажировка организуется по заключенным соглашениям и договорам. Студенты могут самостоятельно выбирать базу практики, если она соответствует требованиям университета.

Оценка практических знаний

Оценка знаний и накопленных навыков осуществляется в соответствии с программой практики и критериями оценивания, отраженными в куррикулуме практики:

- **Текущее оценивание:** Во время практики осуществляется руководителем-методистом и руководителем от базы практики.
- **Итоговая оценка:** По результатам учебной (ознакомительной) практики оценка выставляется на основе проверки документации и отчета. Итоговая оценка по лицензионной практике выставляется на основе результатов публичной защиты отчета перед комиссией.

Сотрудничество с базовыми учреждениями практики

Сотрудничество с учреждениями по практике осуществляется на основе заключенных договоров. Для руководства практикой со стороны базовых организаций привлекаются наиболее опытные специалисты. В рамках сотрудничества юридическим факультетом организуются совместные профессионально-ориентированные воспитательные мероприятия, деловые встречи, круглые столы, консультирование по актуальным вопросам современного правоведения.

Отметим, что, практические стажировки студентов осуществляются на базе действующих производственных объектов, предприятий, организаций и бизнес-структур, на основе заключенных университетом договоров. Это позволяет студентам применять теоретические знания на практике, развивая профессиональные умения и навыки. Систематический мониторинг и оценка результатов практики обеспечивают высокое качество профессиональной подготовки студентов, соответствие учебных программ требованиям рынка труда и потребностям работодателей.

Таблица 3.3. Практика на 2023-2024 учебный год

№	Программа обучения (очная, заочная форма обучения)	Вид практики	Период прохождения практики	Год обучения	Число студ.	Руководитель практики	Место прохождения практики (название учреждения)	Программа практики (куррикулум/метод указания, дата утверждения)
1	ЮПУ-22 Дневная	Учебно-ознакомительная	29.01.2024 по 11.02.2024 г.	2	12	Посту Ион	Исполком АТС Гагаузия Примария	«Куррикулум о порядке прохождения практики студентами юридического факультета КГУ» (Протокол № 1 заседания Совета юридического факультета от 4 октября 2013г.; УДК:

								378.147.88:34(072) 3:381).
2	ЮПУ-23 Дневная	Учебно-ознакомительная	с 29.01.2024 по 11.02.2024 г	1	17	Георгиева С	Исполком АТО Гагаузия Примария, Управление здравоохранения АТО Гагаузия Народное собрание АТО Гагаузии	«Куррикулум о порядке прохождения практики студентами юридического факультета КГУ» (Протокол № 1 заседания Совета юридического факультета от 4 октября 2013г.; УДК: 378.147.88:34(072) 3:381).
3	ЗЮПУ-22 заочная	Учебно-ознакомительная	05.02.2024 по 18.02.2024 г.	2	17	Георгиева С	Администрация Комратского района г. Комрат Примария	«Куррикулум о порядке прохождения практики студентами юридического факультета КГУ» (Протокол № 1 заседания Совета юридического факультета от 4 октября 2013г.; УДК: 378.147.88:34(072) 3:381).
4	ЗЮПУ-20 заочная	Лицензионная	с 29.01.2024 по 02.03.2024 год.	4	17	Георгиева С	Администрация Комратского района г. Комрат Примария	«Куррикулум о порядке прохождения практики студентами юридического факультета КГУ» (Протокол № 1 заседания Совета юридического факультета от 4 октября 2013г.; УДК: 378.147.88:34(072) 3:381).
5	ЗЮ-20(2)	Учебно-ознакомительная	05.02.2024 по 18.02.2024 г.	4	21	Георгиева С	Прокуратура	«Куррикулум о порядке прохождения практики студентами юридического факультета КГУ» (Протокол № 1 заседания Совета

								юридического факультета от 4 октября 2013г.; УДК: 378.147.88:34(072) 3:381).

Не все группы по практике включены

3.4 Оценивание академических результатов

1. Анализ проводимых в отчетный период форм, методов и способов оценивания и их влияние на качество обучения.

2. Анализ результатов лиценционных экзаменов, защиты лиценционных и магистерских диссертаций (очная, заочная форма обучения).

В отчетный период в учебных планах направления профессиональной подготовки были учтены различные требования и стандарты, включая европейские стандарты, национальные требования рынка труда и Cadrului Național al Calificărilor.

Формы и методы оценивания

1. Экзамены и зачеты:

○ Основная форма итогового контроля, оценивающая теоретические знания студентов. Экзамены и зачеты проводятся в устной или письменной форме, обеспечивая объективность и стандартизированное оценивание.

2. Курсовые работы:

○ Проверяют способность студентов проводить самостоятельные исследования, анализировать полученные данные и представлять результаты в научной форме. Курсовые работы способствуют развитию критического мышления и научных навыков.

3. Тесты и контрольные работы:

○ Оперативный метод текущего контроля, позволяющий преподавателям регулярно оценивать уровень знаний студентов. Тесты и контрольные работы проводятся в течение семестра и позволяют своевременно выявлять пробелы в знаниях.

4. Практические задания и проекты:

○ Оценивают умение студентов применять теоретические знания на практике. Практические задания и проекты включают решение реальных кейсов, моделирование юридических ситуаций и разработку стратегий.

5. Оценка практики:

○ Включает оценивание отчетов о прохождении практики и результатов работы студентов на местах практики. Практика позволяет студентам закрепить теоретические знания и получить опыт работы в реальных условиях.

Влияние на качество обучения

1. Оценка уровня знаний и навыков студентов:

○ Правильно разработанные формы оценивания позволяют определить, насколько студенты освоили предмет и достигли поставленных целей обучения. Это помогает преподавателям оценить прогресс студентов и выявить области, требующие дополнительного внимания и поддержки.

2. Обратная связь:

○ Оценивание предоставляет студентам обратную связь о их академическом прогрессе и достижениях. Конструктивные комментарии помогают студентам понять свои сильные и слабые стороны и разработать стратегии для улучшения учебных результатов.

3. Мотивация и стимулирование:

- Оценка играет важную роль в мотивации студентов. Четкие критерии оценивания и объективные оценки помогают студентам понять, что требуется для достижения успеха, стимулируя их усилия и поощряя активное участие в учебном процессе.

4. Корректировка образовательного процесса:

- Результаты оценивания используются для корректировки образовательного процесса. Если большинство студентов испытывают затруднения в определенной области, преподаватели могут адаптировать свои методики преподавания и предоставить дополнительные ресурсы для поддержки студентов.

5. Соответствие требованиям стандартов:

- Оценивание соответствует требованиям стандартов образования. Учитывая, что учебные планы соответствуют европейским стандартам и национальным требованиям, оценка проводится с учетом этих стандартов.

Проведение разнообразных форм, методов и способов оценивания с учетом указанных принципов, и требований оказывает положительное влияние на качество обучения. Процесс оценивания стимулирует активное участие студентов, помогает им улучшать свои знания и навыки, а также предоставляет обратную связь о достижениях. С учетом требований рынка труда и национальных стандартов, оценивание ориентировано на развитие профессиональных компетенций, необходимых для успешной карьеры в области публичного управления или уголовного права.

Преподаватели обеспечивают объективность, справедливость и прозрачность процесса оценивания, предоставляют студентам четкие критерии оценки и конструктивную обратную связь. Результаты оценивания используются для анализа эффективности методик преподавания и внесения необходимых корректировок в учебный процесс.

Таким образом, проведение оценки с учетом указанных принципов и требований оказывает положительное влияние на качество обучения студентов в области права и публичного управления, способствуя их профессиональному развитию и успешной карьере.

2. Анализ результатов лиценционных экзаменов, защиты лиценционных и магистерских диссертаций (очная, заочная форма обучения)

Анализ результатов лиценционных экзаменов, защиты дипломных работ и магистерских диссертаций включает оценку достижения студентами требуемого уровня знаний, умений и навыков в соответствии с целями и задачами образовательной программы. Результаты этих экзаменов и защит являются важными показателями качества образования и позволяют оценить успешность обучения и его соответствие установленным стандартам.

Лиценционные экзамены

Цели и задачи:

- **Оценка знаний и компетенций:** Лиценционные экзамены проводятся для оценки, насколько выпускники обладают необходимым уровнем знаний и компетенций, соответствующих требованиям образовательных программ.

- **Соответствие стандартам:** Оценка проводится на основе критериев, определенных учебным планом и программой обучения, включая европейские и национальные стандарты.

Процесс оценивания:

- **Критерии оценки:** Включают теоретические знания, аналитические способности, умение применять знания на практике и коммуникативные навыки.

- **Результаты:** Оценки по отдельным предметам и модулям, а также общая оценка по всем требованиям для получения лиценциата.

Защита дипломных работ и магистерских диссертаций

Цели и задачи:

- **Представление исследовательских работ:** Защита дипломных работ и магистерских диссертаций является завершающим этапом обучения, где студенты представляют свои исследования перед комиссией.

- **Оценка исследовательских навыков:** Оценивается содержание и качество работы, уровень анализа, оригинальность исследования, аргументация и защита выводов.

Процесс оценивания:

- **Критерии оценки:** Включают глубину исследования, качество аргументации, логичность выводов, уровень теоретической и практической подготовки.

- **Комиссия:** В состав комиссии входят преподаватели и эксперты в соответствующей области, что обеспечивает объективность и высокие стандарты оценки.

Анализ результатов:

Высокие результаты

1. **Успеваемость студентов:** Высокий процент успешных экзаменов и качественных защит свидетельствует о достижении образовательных целей и соответствии программы требованиям рынка труда и национальным стандартам.

2. **Соответствие стандартам:** Высокие оценки показывают, что студенты успешно овладевают знаниями и навыками, предусмотренными программой, и готовы к профессиональной деятельности.

Низкая успеваемость

1. **Идентификация причин:** Анализ результатов помогает выявить слабые места в учебной программе, недостаточную подготовку студентов или неэффективные методы преподавания.

2. **Корректировка образовательного процесса:** Результаты анализа используются для внесения изменений в учебный план, программы обучения, методы преподавания и оценивания. Это может включать пересмотр содержания предметов, усиление практической составляющей обучения или предоставление дополнительных образовательных ресурсов.

Меры по улучшению качества обучения

1. **Корректирующие мероприятия:** На основе анализа причин низкой успеваемости разрабатываются и внедряются конкретные меры для устранения выявленных проблем. Это могут быть дополнительные занятия, консультации, улучшение методов преподавания и обновление учебных материалов.

2. **Обновление учебной программы:** Может потребоваться адаптация программы под актуальные требования рынка труда и современные вызовы, добавление новых модулей или курсов.

3. **Поддержка студентов:** Разрабатываются и реализуются меры поддержки, такие как организация дополнительных занятий, индивидуальная работа с преподавателями, развитие менторской системы.

4. **Совершенствование методов оценивания:** Если анализ результатов указывает на недостаточную эффективность методов оценивания, они пересматриваются и улучшаются. Это может включать более объективные критерии оценки, разнообразие форматов экзаменов и заданий.

5. **Улучшение системы обратной связи:** Важно улучшить обратную связь между преподавателями и студентами, включая более частые консультации, детальные комментарии по результатам экзаменов и защит, создание открытых форумов для обсуждения вопросов и предложений.

Анализ результатов лиценционных экзаменов и защиты магистерских диссертаций является важным инструментом для оценки качества образования и постоянного совершенствования учебного процесса. Он позволяет выявить проблемы и принять меры для их решения, обеспечивая высокое качество обучения и соответствие требованиям рынка труда. Систематический подход к анализу и участию всех заинтересованных сторон,

включая администрацию университета, преподавателей и студентов, способствует повышению качества образования и достижению высоких результатов.

4. Академический персонал

4.1 Анализ профессорско-преподавательского состава, который обеспечивает реализацию программ обучения (Таблица № 4.1, 4.2);

Таблица 4.1 Обеспеченность дидактическими кадрами (%)

Дидактическая должность	Штатные	%	Совместители	%	Почасовики	%	Итого	%	Примечание
Доктор хабилитат, профессор	1	4,55	2	9,09	-		3	13,64	
Доктор хабилитат, доцент	2	9,09	-		-		2	9,09	
Доктор, доцент	3	13,64	2	9,09			5	22,73	
Доктор, преподаватель	6	27,27	3	13,64			9	40,91	
Преподаватель без ученой степени	-	-	-		-		-	-	
Преподаватель ассистент	2	9,09	-	-	1	4,55	3	13,64	
Всего по кафедре/факультету	14	63,64 %	7	31,82 %	1	4,55 %	22	100 %	

Таблица 4.2 Возрастная структура дидактических кадров

Возраст (лет)	до 29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	Старше 70	Всего
Кол-во человек		1	2	1	1	11	1	-	3	2	22
%		4,55 %	9,09 %	4,55 %	4,55 %	50 %	4,55 %		13,64 %	9,09 %	100 %

5 Информация о студентах

5.1 Общая информация (таблицы из приложения)

- а) Контингент студентов (согласно **Анеха 4**);
- б) Динамика контингента студентов (согласно **Анеха 5**);
- в) Оценивание студентов (согласно приложению **Анеха 6, Анеха 7**);
- г) Запись о студентах сиротах/ с ограниченными возможностями (согласно **Анеха 8**);
- д) Запись о студентах из Приднестровья и г. Бендер (согласно **Анеха 9**);
- е) Обеспечение студентов местами в общежитии (согласно приложению **Анеха 10**);

5.2 Студенческое самоуправление.

5.3 Экстра-куррикулярная деятельность;

5.5 Формы, методы профессиональной ориентации студентов. Устройство студентов на работу.

Формы и методы профессиональной ориентации студентов

Профессиональная ориентация студентов является важной составляющей учебного процесса в Комратском государственном университете (КГУ). Целью профессиональной

ориентации является подготовка студентов к успешной профессиональной карьере и помощь в выборе наиболее подходящего направления деятельности.

1. Консультации и карьерное консультирование:

- Индивидуальные консультации: Преподаватели и карьерные консультанты проводят индивидуальные беседы со студентами для выявления их профессиональных интересов, сильных и слабых сторон.

- Групповые семинары и тренинги: Регулярно организуются семинары и тренинги, направленные на развитие профессиональных навыков, таких как написание резюме, прохождение собеседований и развитие карьерного плана.

2. Информационные мероприятия:

- Дни карьеры и ярмарки вакансий: КГУ проводит дни карьеры и ярмарки вакансий, на которых студенты могут встретиться с представителями компаний, узнать о вакансиях и стажировках, а также пройти первичные собеседования.

- Профессиональные мастер-классы: Организация мастер-классов с участием успешных профессионалов и выпускников, которые делятся своим опытом и дают практические советы по построению карьеры.

3. Практическое обучение и стажировки:

- Производственная практика: Включение обязательной производственной практики в учебные программы позволяет студентам получить реальный опыт работы по специальности.

- Стажировки в компаниях и организациях: Университет заключает договоры с различными организациями для предоставления студентам возможности прохождения стажировок.

4. Профессиональные конкурсы и проекты:

- Участие в профессиональных конкурсах: Студенты поощряются к участию в конкурсах и соревнованиях, связанных с их профессиональной сферой, что позволяет им продемонстрировать свои навыки и получить признание.

- Реализация проектов: Включение проектной работы в учебный процесс, где студенты работают над реальными проектами, предоставляет им практический опыт и помогает развить необходимые профессиональные навыки.

Устройство студентов на работу

1. Сотрудничество с работодателями:

- Партнерство с компаниями: КГУ активно сотрудничает с различными компаниями и организациями, что позволяет студентам получать информацию о вакансиях и требованиях работодателей.

- Программы трудоустройства: Университет разрабатывает программы трудоустройства, которые включают в себя стажировки, практики и последующее трудоустройство успешных студентов.

2. Поддержка выпускников:

- Карьера и трудоустройство: Создание специализированных отделов или центров по трудоустройству, которые оказывают поддержку выпускникам в поиске работы, включая помощь в составлении резюме, подготовке к собеседованиям и поиске вакансий.

- Алюмини-сеть: Поддержание связей с выпускниками, которые уже работают в различных сферах, для содействия текущим студентам в устройстве на работу через рекомендации и личные контакты.

3. Обратная связь и мониторинг:

- Анализ рынка труда: Проведение исследований и анализ рынка труда для понимания текущих тенденций и требований работодателей.

- Мониторинг трудоустройства выпускников: Ведение статистики по трудоустройству выпускников для оценки эффективности профессиональной ориентации и внесения необходимых корректировок в программы.

4. Дополнительное обучение и курсы повышения квалификации:

- Курсы и тренинги: Организация дополнительных курсов и тренингов, направленных на развитие профессиональных навыков, которые востребованы на рынке труда.

- Сертификационные программы: Предоставление возможности получения дополнительных сертификатов и квалификаций, которые увеличивают шансы на успешное трудоустройство.

Таким образом, формы и методы профессиональной ориентации студентов в КГУ направлены на всестороннюю подготовку к успешной профессиональной карьере. Университет активно сотрудничает с работодателями, организует стажировки, проводит дни карьеры и ярмарки вакансий, а также предоставляет консультации и тренинги для студентов. Эти мероприятия способствуют развитию профессиональных навыков, помогают студентам определиться с выбором карьеры и успешно трудоустроиться по завершении обучения.

6. Социальное партнерство

- формы сотрудничества;
- партнеры (кол-во соглашений, домен и т.д.).

Таблица 3.1 Курсы на платформе Moodle используемые в учебном процессе в 2023-2024 у.г.

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование электронного курса на платформе Moodle	Факультет, на котором читается курс	Специальность; форма обуч. (дневная/заочная), семестр	Год разраб.	Ссылка на курс
цикл I						
1	Посту Ион, доктор права, доцент	Teoria generală a statului și dreptului	юридический	Право, заочная, 1 курс, 1 семестр	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=106
2	Посту Ион, доктор права, доцент	Metodologia cercetării științifice	юридический	Право, Публичное управление, дневная, заочная, 1 курс, 1 семестр	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1412
3	Быргэу Михаил доктор-хабилитат права, профессор	Криминология	юридический	Право , дневная, заочная	2016	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=187
4	Султ Георгий доктор права, доцент	Административное право РМ и административный процесс	юридический	Право , дневная, заочная	2014	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1086
5	Терзи Николай доктор права, преподаватель	Таможенное право	юридический	Право , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1497
6	Кырлан Георгий доктор права, преподаватель	Финансовое право	юридический	Право , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1496
7	Морару Виктор доктор права, профессор	Исполнительное уголовное право	юридический	Право , дневная, заочная	2019	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=166
8	Ботезату Игорь доктор права, преподаватель	Probleme speciale procesul penal.	юридический	Право , дневная, заочная	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1307

9	Ботезату Игорь доктор права, преподаватель	Acte procedurale în procesul pena	юридический	Право , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1306
10	Ботезату Игорь доктор права, преподаватель	Proceduri speciale în procesul penal	юридический	Право , дневная, заочная	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1308
11	Ботезату Игорь доктор права, преподаватель	Actele Procesuale penale	юридический	Право , дневная, заочная	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=570
12	Ботезату Игорь доктор права, преподаватель	Metodologia perfectrii actelor de procedură	юридический	Право , дневная, заочная	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1310
13	Миронова С. доктор политологии, доцент	Administrarea proprietății publice locale. Управление местной публичной собственностью	юридический	Публичное управление	2023	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1247
14	Миронова С., доктор политологии, доцент	Administrarea serviciilor publice locale. Управление местными публичными услугами	юридический	Публичное управление	2023	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1248
15	Миронова С., доктор политологии, доцент	Legislația UTA Găgăuziia în ramura administrării publice locale	юридический	Публичное управление	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1249
16	Миронова С., доктор политологии, доцент	Избирательное и парламентское право	юридический	Публичное управление Право	2023	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1204
17	Миронова С., доктор политологии, доцент	Общая теория государства и права	юридический	Публичное управление	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=106
18	Миронова С., доктор политологии, доцент	Психология делового общения	юридический	Публичное управление	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1239

19	Миронова С., доктор политологии, доцент	Теория государства и права	юридический	Право	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=81
20	Левандовский Николай доктор права, преподаватель	Уголовный процесс (I) и (II)	юридический	Право , дневная, заочная	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=624
21	Левандовский Николай доктор права, преподаватель	Криминалистика	юридический	Право , дневная, заочная	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1309
22	Гулка Лилия доктор, доцент	Administrarea achizițiilor publice și a contractelor	юридический	Право , дневная, заочная	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=562
23	Гулка Лилия доктор, доцент	Reglementare juridică a activității de impozitării	юридический	Право , дневная, заочная	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=559
24	Гулка Лилия доктор, доцент	Administrarea finanțelor publice	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=585
25	Кристева Наталья доктор права, доцент	Politica regională și planificare teritorială	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2019	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=185
26	Кристева Наталья доктор права, доцент	Lucrări de secretariat în organele administrării publice centrale și locale	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2018	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=190
27	Кристева Наталья доктор права, доцент	Право местного публичного управления	юридический	Право, Публичное управление , дневная, заочная	2018	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1471
28	Кристева Наталья доктор права, доцент	Proces de luare a deciziilor în administrarea publică	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=186
29	Кристева Наталья доктор права, доцент	Sistema al controlului de stat asupra activității organelor de administrație publică	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1251
30	Кристева Наталья доктор права, доцент	Legislația UTA Găgăuziia în ramura administrării publice locale	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1249
31	Георгиева С. магистр права,	Уголовное право в административном управлении	юридический	Право , дневная, заочная	2016	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=632

	преподаватель-ассистент					
32	Георгиева С. магистр права, преподаватель-ассистент	Актуальные проблемы уголовного права	юридический	Право , дневная, заочная	2016	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=477
33	Султ Георгий доктор права, доцент	Финансовое право	юридический	Право , дневная, заочная	2016	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=79
34	Чирков Евгений доктор политологии, преподаватель	Административный контроль за органами местного публичного управления	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=580
35	Чирков Евгений доктор политологии, преподаватель	Dezvoltare regională	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=612
36	Георгиева С. магистр права, преподаватель-ассистент	Менеджмент человеческих ресурсов	юридический	Право, Публичное управление , дневная, заочная	2016	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=631
37	Георгиева С. магистр права, преподаватель-ассистент	Профессиональная этика	юридический	Право, Публичное управление , дневная, заочная	2014	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=630
38	Чирков Евгений доктор политологии, преподаватель	Система государственного управления в РМ	юридический	Публичное управление , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=556
39	Чирков Евгений доктор политологии, преподаватель	Politologie	Юридический, экономический национальной культуры, аграрный	дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=563
цикл II						
1	Посту Ион, доктор права, доцент	Региональное развитие и экономическое планирование в ЕС	юридический	Право местного публичного управления, Уголовное право, Гражданское право	2023	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1409

2	Посту Ион, доктор права, доцент	Услуги ГУ и европейские стандарты эффективного администрирования	юридический	Право местного публичного управления, Уголовное право, Гражданское право	2023	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1410
3	Посту Иван Петрович доктор права, доцент	Основные принципы кадровой политики и планирования людских ресурсов в органах государственной власти	юридический	Право местного публичного управления, Уголовное право, Гражданское право	2023	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1412
4	Быргэу Михаил доктор-хабилитат права, профессор	Основы борьбы коррупции	юридический	Право местного публичного управления, Уголовное право, Гражданское право	2018	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=168
5	Султ Георгий, доктор права, доцент	Jurisprudența comparată în dreptul penal	юридический	Право местного публичного управления, Уголовное право, Гражданское право	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1203
5	Султ Георгий, доктор права, доцент	Analiza politicilor publice în autoritățile sectorul public centrale și locală	юридический	Право местного публичного управления, Уголовное право, Гражданское право	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1451
6	Ботезату Игорь доктор права, преподаватель	Actele Procesuale penale	юридический	Уголовное право, Гражданское право	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=570
7	Ботезату Игорь доктор права, преподаватель	Metodologia perfectrii actelor de procedură	юридический	Уголовное право, Гражданское право	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1310
8	Гулка Лилия доктор, доцент	Probleme metodologice ale criminalisticii	юридический	Уголовное право, Гражданское право	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=181
10	Гулка Лилия доктор, доцент	Право специальной розыскной деятельности	юридический	Уголовное право, Гражданское право	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=167
11	Миронова С.А. доктор политологии, доцент	Особенности договоров в экономическом праве и порядок исполнения решений гражданского характера	юридический	Корпоративное право	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=1413
12	Миронова С.А. доктор политологии, доцент	Актуальные проблемы прав человека	юридический	Международное право	2022	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=1293
14	Миронова С.А. доктор политологии,	Методологические проблемы юридической науки	юридический	Уголовное право	2021	https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=182

	доцент					
15	Смокинэ А. И, доктор-хабилитат права, профессор	Конституционная юрисдикция	юридический	Право , дневная, заочная	2020	https://elearning.kdu.md/moodle/enrol/index.php?id=197

Таблица 3.2 Курсы, разработанные на платформе MOODLE в 2023-2024 у.г.

Кафедра	Всего курсов на платформе MOODLE	цикл I	цикл II	Процент от общего к-ва дисциплин на кафедре
Публичное право	54	2	3	73 %

Таблица 3.3 Используемые информационные технологии в учебном процессе в 2023-2024

Применяемые технологии		
Технологии	К-во преподавателей	%
MOODLE	15	68,18%
Classroom		
Google Forms	3	13,64 %
Padlet		
Другие: Edpuzzle, Padlet, Quizizz, Kahoot, Mentimeter, ClassResponder, Tricider и др.		

Таблица 4.3 Повышение квалификации, стажировки профессорско – преподавательского состава в отчетный период

Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Название стажировки/повышения квалификации, краткое описание	Место прохождения	Период прохождения	Подтверждающий документ
Миронова С.А.	1. Aspectele practice privind raportarea crimelor și contravențiilor motivate de prejudiciată 25.01.2024 -7 ore	Кишинев Кишинев	25.01.2024 08.02.2024	Сертификаты или приказ об участии в семинаре

	2. Advocasy pentru combaterea discursului de ură și crimelor motivate de prejudiciată 08.02.2024 -7 ore 3. Litigarea strategică cu elemente de extraneitate – 21-22 martie- 14 ore 3. Executarea hotărărilor Curții Europene – 27.03.2024 – 6 ore 4. Monitorizarea drepturilor omului în special a drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și de dezvoltare – 28-29 martie -15 ore 5. Prevenirea, asistarea și protecția personelor împotriva actelor de intimidări și represalii în sistemul penitenciar – 11-12 aprilie – 16 ore 6. Organizarea administrativ-teritorială și guvernareape mai multe niveluri - teorie, practică internațională compativă și contextul Republicii Moldova – 26.04. – 8 ore	Кишинев Кишинев Кишинев Кишинев Кишинев	21-22 martie 27.03.2024 28-29 martie 11-12 aprilie 26.04	
Чирков Евгений Борисович, доктор политических наук, преподаватель	15 месячная последипломная специализация на тему «Социальное обслуживание пожилых людей в Тараклийском районе, Республики Молдова»	Республика Болгария, г. Велико Тырново, Великотырновский университет «Св. св. Кирил и Методий»	11.01.2023 – 11.04.2024	Удостоверение №002494 Министерства образования и науки Республики Болгария

7. Информация о внедрении программ и национальных стратегий

- a. Национальная стратегия развития "Молдова-2030";
- b. Национальная программа в областях исследований и инноваций на 2020–2023 годы и План действий по ее реализации (ПП № 381 /2019);
- c. Национальный план действий на 2020 год по внедрению Национальной стратегии занятости населения на 2017-2021 годы (ПП № 290/2020);
- d. Национальная программа в области конкуренции и государственной помощи на 2017–2020 годы (ПП № 169/2017);
- e. Национальная стратегия по борьбе с наркотиками на 2020-2027 годы и Национальный план действий по борьбе с наркотиками на 2020-2021 годы (ПП № 233/2020);
- f. Национальная программа в областях исследований и инноваций на 2020–2023 годы и План действий по ее реализации (ПП № 952/2013);
- g. Стратегия адаптации к изменению климата в Республике Молдова до 2020 года (ПП № 1109 /2014);
- h. Стратегии развития гражданского общества на 2018–2020 годы и Плана действий по реализации Стратегии развития гражданского общества на 2018–2020 годы (Закон № 51/2018);
- i. Национальная стратегия по предупреждению и пресечению торговли людьми на 2018-2023 годы (ПП № 461/2018);
- j. Национальная программа по обеспечению гендерного равенства на 2016-2020 гг.;
- k. Стратегия окружающей среды на 2014-2023 годы (ПП № 301/2014);
- l. Национальная стратегия развития информационного общества «Цифровая Молдова 2020» (ПП № 857/2013);
- m. Стратегии укрепления межэтнических отношений в Республике Молдова на 2017-2027 годы (ПП № 1464/2016);
- n. Национальный план действий в области прав человека на 2018–2022 годы (ПП № 89/2018);
- o. Национальная стратегическая программа в области демографической безопасности Республики Молдова (2011-2025 гг.) (ПП № 768/2011);
- p. Национальная стратегия развития молодежного сектора 2020 (ПП №1006/2014).

8. Выводы

- **трудности в работе;**
- **предлагаемые решения (с указанием уровней внедрения/решения).**

ТРУДНОСТИ В РАБОТЕ:

В учебно-методической работе на кафедре могут возникать различные трудности. Некоторые из них включают:

1. Обновление учебных материалов: Необходимость постоянного обновления учебных материалов и методических разработок в соответствии с изменениями в области знаний и требованиями к образованию. Это требует постоянного анализа и исследования новых тенденций и научных достижений.

2. Адаптация к изменениям в образовательной системе: Внедрение новых образовательных стандартов, методик и подходов может вызвать трудности в адаптации преподавателей к новым требованиям. Необходимо постоянно обновлять свои знания и навыки, чтобы эффективно работать в новых условиях.

3. Индивидуальные потребности студентов: Каждый студент имеет свои особенности, уровень подготовки и обучаемость. Преподавателям может быть сложно удовлетворить индивидуальные потребности каждого студента и обеспечить их равный доступ к образовательным ресурсам.

4. Оценка и обратная связь: Достоверная и объективная оценка учебных достижений студентов, а также обратная связь по их академическим успехам могут быть сложными задачами. Необходимо разработать эффективные методики оценки и обратной связи, чтобы студенты

получали объективные данные о своем прогрессе и могли вносить корректировки в свою учебную деятельность.

5. Сохранение мотивации студентов: Поддержание высокой мотивации у студентов к учебной деятельности является одной из трудностей.

6. Разнообразие потребностей студентов: Студенты могут иметь различные образовательные потребности и стили обучения. Преподавателям может быть сложно адаптировать свои методики и материалы для удовлетворения этих разнообразных потребностей.

7. Ограниченные ресурсы: Недостаток финансирования, времени, оборудования и кадровых ресурсов может оказывать ограничивающее влияние на учебно-методическую работу. Необходимость эффективного использования доступных ресурсов и постоянного поиска новых возможностей.

8. Управление большим объемом работы: Преподаватели могут столкнуться с большим объемом работы, включая разработку учебных программ, подготовку лекций и семинаров, проведение оценок, консультации студентов и другие задачи. Управление временем и эффективная организация работы могут быть сложными в условиях ограниченных ресурсов.

9. Обеспечение актуальности и инноваций: Следование требованиям современного общества и быстро меняющимся технологиям может представлять трудность в учебно-методической работе. Необходимость постоянного обновления учебных материалов, применения новых методик и инноваций требует времени, ресурсов и постоянного обучения.

10. Коммуникация и сотрудничество: Взаимодействие и сотрудничество с коллегами на кафедре, а также с другими учебными и научными организациями может быть сложным из-за различных расписаний, обязанностей и подходов. Создание эффективной коммуникационной сети и установление сотрудничества. Решение этих трудностей требует грамотного управления, гибкости в адаптации к новым требованиям, постоянного профессионального развития и сотрудничества как внутри кафедры, так и с другими образовательными учреждениями.

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РЕШЕНИЯ

Для преодоления трудностей в учебно-методической работе на кафедре предлагаются следующие решения:

1. Адаптация методик обучения:

- Разработка и внедрение разнообразных методик обучения, учитывающих различные стили обучения и потребности студентов. Внедрение инновационных методов, таких как проблемно-ориентированное обучение или проектная работа. (Уровень преподавателей и уровень программы).

2. Обновление учебных материалов:

- Регулярное обновление учебных материалов и литературы, чтобы отражать современные тенденции и изменения в области права и публичного управления. Привлечение академических экспертов и практиков для разработки новых материалов и поддержки актуальности программы. (Уровень программы).

3. Обучение преподавателей:

- Предоставление преподавателям возможностей профессионального развития и повышения квалификации в области учебной методики. Организация семинаров, тренингов и обмена опытом для обучения новым методикам и обсуждения лучших практик. (Уровень преподавателей).

4. Использование технологий в обучении:

- Внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в учебный процесс для повышения эффективности и доступности обучения. Использование электронных ресурсов, онлайн-курсов, вебинаров и других средств дистанционного обучения. (Уровень программы и уровень инфраструктуры).

5. Сотрудничество с другими кафедрами и учебными организациями:

- Установление партнерских связей и сотрудничество с другими кафедрами и учебными организациями для обмена опытом, разработки совместных программ и ресурсов, организации совместных семинаров и конференций. (Уровень организации и уровень программы).

6. Управление ресурсами:

- Рациональное использование доступных ресурсов, таких как финансы, время, оборудование и кадры. Планирование и организация учебно-методической работы с учетом оптимального использования ресурсов. (Уровень организации и уровень ресурсов).

7. Система обратной связи:

- Установление механизмов систематической обратной связи между преподавателями и студентами. Введение анкетирования и оценки качества обучения для оценки эффективности методов преподавания и выявления возможных улучшений. (Уровень программы и уровень преподавателей).

8. Поддержка студентов:

- Создание системы поддержки студентов, включающей консультации, академическое руководство. Обеспечение доступности учебных материалов, консультаций и обратной связи для студентов с особыми потребностями или затруднениями. (Уровень организации и уровень преподавателей).

9. Система качественного контроля:

- Внедрение системы внутреннего контроля качества, включающей мониторинг и оценку учебно-методической работы на кафедре. Проведение регулярных аудитов, самооценок и экспертиз программ и методик обучения. (Уровень организации и уровень преподавателей).

10. Продолжающееся профессиональное развитие:

- Поддержка преподавателей в их профессиональном развитии через проведение семинаров, тренингов, конференций и других форм обмена опытом. Содействие преподавателям в получении дополнительных квалификаций и сертификатов в области учебной методики. (Уровень преподавателей).

Эти меры помогут преодолеть трудности в учебно-методической работе на кафедре и обеспечить высокое качество образования.

9. Информация о конкретных результатах, достигнутых в текущем учебном году

В текущем учебном году кафедра «Публичное право» юридического факультета Комратского государственного университета добилась значительных успехов в различных областях учебной и научной деятельности. Вот основные достижения:

1. Образовательные достижения

1. Успешная аккредитация образовательных программ:

- Образовательные программы по специальностям ««Местное публичное управление»» (2 цикл магистратура) прошли аккредитацию, результаты ожидаются.

2. Высокие результаты лиценционных экзаменов и защит магистерских диссертаций:

- Процент успешных сдач лиценционных экзаменов и защит магистерских диссертаций значительно возрос, что свидетельствует о высоком уровне подготовки студентов и эффективности образовательного процесса.

3. Обновление учебных планов и материалов:

- Учебные планы были обновлены в соответствии с современными требованиями и тенденциями в области права и управления. Внедрены новые учебные материалы и методические разработки.

2. Научные достижения

1. Публикации и участие в конференциях:

- Преподаватели и студенты кафедры активно публиковали результаты своих исследований в международных научных изданиях и участвовали в международных и республиканских конференциях.

2. Научно-исследовательские проекты:

- Были реализованы несколько научно-исследовательских проектов, направленных на решение актуальных проблем в области публичного права и управления. Студенты активно участвовали в этих проектах, получая ценный опыт и навыки.

3. Инновации в учебном процессе

1. Внедрение информационных технологий:

- Разработаны и внедрены электронные курсы на платформе «MOODLE», что позволило обеспечить доступность учебных материалов для всех студентов и повысить качество дистанционного обучения.

2. Использование современных методов обучения:

- В образовательный процесс были внедрены инновационные методы обучения, такие как проблемно-ориентированное обучение, проектная работа, семинары-дискуссии и мастер-классы с приглашенными специалистами.

4. Внеучебная деятельность

1. Организация и проведение мероприятий:

- Кафедра организовала и провела ряд мероприятий, включая круглые столы и семинары, способствующие профессиональному и личностному развитию студентов.

2. Развитие волонтерских и социальных проектов:

- Студенты кафедры активно участвовали в волонтерских акциях и социальных проектах, что способствовало развитию их социальных навыков и гражданской ответственности.

5. Профессиональное развитие преподавателей

1. Повышение квалификации:

- Преподаватели кафедры прошли курсы повышения квалификации и профессионального развития, что позволило им освоить новые методики и подходы в преподавании.

2. Участие в профессиональных сообществах:

- Преподаватели кафедры активно участвовали в деятельности профессиональных сообществ и ассоциаций, что способствовало обмену опытом и повышению уровня профессиональной компетенции.

Достигнутые в текущем учебном году результаты свидетельствуют о высоком уровне образовательного процесса и научной деятельности на кафедре «Публичное право» юридического факультета КГУ. Эти успехи являются результатом целенаправленной работы преподавателей и студентов, направленной на повышение качества образования и развитие профессиональных компетенций. Кафедра продолжает работать над улучшением учебного процесса, внедрением инноваций и поддержанием высоких стандартов в образовательной и научной деятельности.

**И. о. зав. Кафедры публичное право
доктора права, конференциар университетар**

Посту И