Комратский государственный университет | Экономический факультет | Кафедра бухгалтерского учёта и финансов

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры бухгалтерского учёта и финансов
Протокол № 14 от «26» июня 2026 г.
И.о. зав. кафедрой Мария Карабет
Доктор, конф. Унив.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета экономического факультета
Протокол № ____ от «20» июня 2026 г.
Декан экономического факультета Тодорич Людмила
Доктор, конф. Унив.

ОТЧЁТ

о выполнении Стратегического плана развития магистерской образовательной программы «Корпоративные финансы» за 2022–2026 учебные годы

II цикл • 120 ECTS • Комратский государственный университет

1. Цель, документальная основа и методика оценки

Цель: оценить выполнение 41 запланированного мероприятия по девяти стратегическим направлениям, выявить результаты, подтверждённые доступными документами, установить необходимость дополнительных доказательств и определить приоритеты, переходящие в период 2026–2030 годов.

Основные документы: Стратегический план программы «Корпоративные финансы» на 2022–2026 годы (41 мероприятие); учебный план 2021 года (120 ECTS, профессиональная практика — 10 ECTS, диссертация — 30 ECTS); План корректирующих мероприятий после аккредитации на 2021–2025 годы; материалы самооценки по Стандарту 9; учебный план и Стратегический план на 2026–2030 годы, использованные только для оценки преемственности.

Методика: по каждому мероприятию сохранены номер и срок из исходного плана, приведены доступные сведения, соответствующие приложения, оценка документального подтверждения и необходимые проверки. Проценты выполнения не рассчитываются без утверждённых ежегодных данных.

2. Общие результаты за 2022–2026 годы

В начале периода программа реализовывалась по учебному плану 2021 года: 120 ECTS, профессиональная практика — 10 ECTS, магистерская диссертация — 30 ECTS. В течение периода внутренний анализ включал консультации с заинтересованными сторонами, контроль учебного процесса и оценку качества.

Материалы самооценки приводят общую удовлетворённость магистрантов 90,64%, оценку учебно-методического обеспечения 98,1%, структуры программы 95,4% и материального обеспечения 75,9%. Среди опрошенных выпускников 2023–2024 годов 77,8% работали по специальности. Эти цифры характеризуют результаты соответствующих опросов, а не процент выполнения стратегического плана.

В 2026 году отмечены пересмотр учебного плана и разработка Стратегического плана на 2026–2030 годы. Они подтверждают преемственность развития.

3. Оценка по направлениям

1. Формирование и совершенствование структуры образовательной программы

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
1	Анализ функционирования программы, динамики набора и соответствия запросам регионального рынка труда и организаций финансового сектора. Срок: ежегодно	Анкетирование заинтересованных сторон и мониторинг трудоустройства выпускников дают основания для анализа востребованности программы.	Приложения Результаты анкетирования, анкеты, годовые отчёты despre admitere.
2	Проверка структуры учебного плана 2021 года: 120 ECTS, распределение дисциплин по семестрам, практика 10 ECTS, диссертация 30 ECTS. Срок: 2022–2023, далее ежегодно	Упоминаются учебный план 2021 года и его пересмотр в редакции 2026 года; ежегодные результаты проверки структуры и результатов обучения.	Приложения выписки из учебного плана, matrice de corelare. куррикулумы
3	Проверка соотношения контактной и самостоятельной работы по курсам с учётом рекомендаций аккредитации. Срок: 2022–2024	План корректирующих мероприятий предусматривал анализ доли самостоятельной работы; расчёты по отдельным дисциплинам требуют проверки.	Plan corectiv 2021–2025; протоколы și analize ale volumului orelor.
4	Подготовка обоснованных предложений по пересмотру структуры учебного плана с привлечением работодателей и выпускников. Срок: 2025–2026	Пересмотр учебного плана в 2026 году и опрос работодателей свидетельствуют о консультациях.	Приложения планы 2021/2026.

2. Разработка и совершенствование содержания образовательной программы

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
5	Актуализация перечня обязательных и элективных дисциплин учебного плана 2021 года и их связи с профильными компетенциями. Срок: ежегодно	Зафиксированы пересмотр программы и анализ учебного плана; ежегодное утверждение перечней дисциплин по выбору.	Приложения – соглашения студентов
6	Уточнение содержания дисциплин «Управление и анализ налогов», «Эконометрика», «Управление государственными и местными финансами» с учётом национальной практики. Срок: 2022–2024, далее актуализация	Актуализацию содержания можно установить по куррикулумам налогового менеджмента, эконометрики и государственных финансов.	Curricula 2022–2026, протоколы кафедры.

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
7	Обновление дисциплин «Корпоративный и государственный аудит», «Корпоративные инновационные системы», «Банковская деятельность», «Финансовый риск-менеджмент». Срок: 2022–2024	По аудиту, корпоративным инновациям, банковской деятельности и финансовым рискам необходимы датированные версии курсов, кейсы и тесты.	Куррикулумы учебных дисциплин; учебно-методические материалы; досье преподавателей
8	Усовершенствование профильных дисциплин второго курса «Корпоративные финансы», «Международный финансовый менеджмент», «Международный учёт», «Стратегический финансовый менеджмент». Срок: ежегодно, 2023–2026	Имеется обновлённый учебный план 2026 и куррикулумы.	Куррикулумы учебных дисциплин; учебно-методические материалы; досье преподавателей
9	Развитие содержания элективных курсов: риск-менеджмент в бизнесе, монетарная политика, деловые коммуникации, управление персоналом, диагностика финансового состояния. Срок: 2023–2026	Обратная связь заинтересованных сторон анализировалась; необходимо изучить утверждённые перечни элективных дисциплин по годам.	Приложения Ведомости дисциплин по выбору за отчётный период.
10	Совершенствование профессиональной практики магистратуры (10 ECTS): индивидуальные задания, участие предприятий в содержании практики и критериях оценивания. Срок: 2022–2026	В учебном плане 2021 года предусмотрена профессиональная практика 10 ECTS; упоминаются отзывы магистрантов и руководителей практики.	Приложения договоры, Дневники практики и ведомости оценивания (результатов прохождения практики).
11	Внедрение практико-ориентированных форм обучения: анализ финансовой отчётности, расчёт рисков, бюджетирование, налоговые и инвестиционные кейсы. Срок: ежегодно	Практико-ориентированный подход отражён в рекомендациях заинтересованных сторон; встречи с работодателями.	Приложения публикации на сайте КГУ.
12	Актуализация куррикулумов и методических указаний в соответствии с содержанием утверждённого учебного плана и результатами обучения. Срок: ежегодно	Обновление куррикулумов рассматривается в материалах самооценки; полный комплект редакций 2022–2025 годов.	Приложения; куррикулумы и их утверждение и переутверждение.

3. Совершенствование курсов с учётом предложений работодателей, преподавателей университета и магистрантов

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
13	Анкетирование магистрантов, выпускников, ППС и работодателей для оценки содержания и качества обучения. Срок: ежегодно	Описаны анкетирования магистрантов, выпускников, преподавателей и работодателей, а также анализ их результатов.	Приложения результаты анкетирования, протоколы.
14	Организация встреч с представителями банков, финансовых служб предприятий, налоговых органов, аудиторами и публичного сектора. Срок: ежегодно	Упоминается круглый стол с представителями профессиональной среды 15.05.2026; проведение встреч ежегодно.	Приложение публикации на сайте
15	Согласование с работодателями корректировок содержания профильных курсов и требований к практике. Срок: 2022–2026	Участие работодателей в оценке программы отражено, замечание, внесённые по их рекомендациям.	Приложение публикации на сайте
16	Анализ обратной связи по содержанию курсов, самостоятельной работе, доступности материалов и организации практики. Срок: каждый учебный год	Отмечены анализ обратной связи и предупредительные и корректирующие меры.	Приложения отчеты комиссии по качеству.

4. Составление индивидуальных планов магистрантов

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
17	Согласование индивидуальных научно-образовательных траекторий магистрантов с учётом учебного плана, дисциплин по выбору, базы практики и темы диссертации. Срок: ежегодно, I–III семестры	Наличие элективных дисциплин и диссертаций предполагает индивидуальную организацию обучения.	Приложения Соглашения студентов.
18	Уточнение индивидуальных графиков исследования, консультаций и подготовки магистерской диссертации. Срок: ежегодно, II курс	Графики научной работы и консультаций.	Графики работы научных руководителей; ведомости мониторинга выполнения магистерских диссертаций.

5. Улучшение обеспеченности магистрантов учебно-методической литературой и информационными источниками

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
19	Подача заявок на профильную литературу по корпоративным финансам, международному финансовому менеджменту, аудиту, эконометрике и банковскому делу. Срок: ежегодно	Обновление библиографических ресурсов является постоянной задачей.	списки приобретения литературы.
20	Актуализация списков источников, законодательства, профессиональных и статистических баз в куррикулумах. Срок: ежегодно	Обновлённые куррикулумы предполагают пересмотр нормативных и библиографических источников.	Библиографические списки из куррикулумов учебных дисциплин за 2022–2026 годы; библиотечные каталоги.
21	Разработка методических указаний по профессиональной практике магистратуры, самостоятельной работе и выполнению диссертации. Срок: 2022–2025	В материалах программы упоминаются методические руководства по практике; их соответствие периоду 2022–2025 годов	Методические руководства по прохождению профессиональной практики и подготовке магистерской диссертации; протоколы их утверждения.
22	Наполнение Moodle учебными материалами, заданиями, тестами и рекомендациями; изучение возможностей обмена материалами с университетами-партнёрами. Срок: каждый семестр	В отчёте самооценки отражён мониторинг курсов и оценочных материалов на платформе Moodle.	Приложения rapoarte Moodle

6. Совершенствование методов и форм оценки знаний и компетенций магистрантов

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
23	Разработка и актуализация экзаменационных билетов, тестов, практических заданий и критериев оценивания по курсам учебного плана 2021 года. Срок: ежегодно	Отмечается мониторинг оценочных материалов; фактические комплекты билетов и тестов.	Приложения: комплекты экзаменационных билетов, тестов и критериев оценивания.

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
24	Развитие компетентностного оценивания через финансовые кейсы, презентации, расчётные и исследовательские задания. Срок: ежегодно	Практические методы направлены на развитие финансовых компетенций;	Комплекты оценочных материалов; презентации, ситуационные задачи (кейсы) и критерии оценивания.
25	Мониторинг объективности оценивания, результатов сессий и удовлетворённости магистрантов. Срок: каждый семестр	Представлены результаты опросов о качестве образовательного процесса, включая оценки структуры программы и ресурсов.	Приложения протоколы и результаты на платформе Moodle
26	Совершенствование критериев оценки профессиональной практики и итоговой защиты магистерской диссертации. Срок: 2023–2026	Имеются отзывы о практике и правила проверки и рассмотрения магистерских работ; утверждение обновлённых критериев.	Приложения Положения (регламенты), критерии и шкалы оценивания, а также комплекты документов по защите магистерских диссертаций.
27	Обеспечение соблюдения требований академической этики и проверки оригинальности выпускных работ. Срок: ежегодно	Описаны проверки магистерских диссертаций в Sistemantiplagiat.ro и документы о допуске к защите.	Приложения все прилагается к работам

7. Совершенствование кадрового потенциала, обеспечивающего развитие программы

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
28	Формирование ежегодного плана повышения квалификации преподавателей магистерской программы. Срок: ежегодно	Повышения квалификации преподавателей .	Сертификаты и дипломы.
29	Повышение компетенций преподавателей в методике магистерского обучения, языках международного сотрудничества и цифровом обучении. Срок: 2022–2026	Описаны мероприятия по развитию цифровых компетенций и обеспечению качества;.	Сертификаты о повышении квалификации; отчёты кафедры; документы, подтверждающие прохождение обучения по работе с платформой Moodle

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
30	Развитие научной активности преподавателей, участия в конференциях, проектах и публикациях в рецензируемых изданиях. Срок: ежегодно	Материалы самооценки содержат сведения о научной деятельности преподавателей; необходимо проверить распределение результатов по годам и исполнителям.	Научные отчёты, научные публикации, программы конференций и проекты
31	Организация взаимопосещений занятий, открытых лекций, консультаций с практиками и обмена педагогическим опытом. Срок: ежегодно	В материалах самооценки указаны коллегиальная оценка и взаимопосещения занятий.	Приложение журнал взаимопосещений
32	Поиск возможностей академической мобильности и совместных образовательных и исследовательских мероприятий. Срок: 2023–2026	Академическая мобильность указана как направление развития; приказы и именные соглашения за период.	Соглашения о партнёрстве; приглашения, приказы и отчёты об академической мобильности.

8. Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения программы

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
33	Анализ условий проведения лекционных, практических и исследовательских занятий и потребностей в оборудовании. Срок: ежегодно	Состояние материальной базы оценивалось в анкетировании; ежегодные отчёты об оснащении следует сопоставить с инвентаризацией.	Приложения акты комиссии по качеству, протоколы.
34	Развитие доступа к компьютерным средствам, интернету и Moodle для дисциплин финансового анализа, эконометрики и исследований. Срок: 2022–2026	Moodle используется для мониторинга; данные о доступе и компьютерном оснащении.	Приложения данные бухгалтерии.
35	Рассмотрение возможности модернизации аудиторий, исследовательских помещений и создания специализированной исследовательской инфраструктуры. Срок: 2023–2026	Создание центров дополнительных.	Пояснительные записки (обоснования), проекты модернизации, сметы расходов и решения.
36	Актуализация внутренних регламентов и материалов программы в открытых информационных ресурсах университета. Срок: ежегодно	В материалах самооценки приведены открытые регламенты и процедуры обеспечения качества	Опубликованные нормативные положения Комратского государственного университета (КГУ), их редакции и решения об обновлении информации.

9. Улучшение условий научно-исследовательской деятельности магистрантов

№	Мероприятие / срок	Результаты и ограничения проверки	Подтверждения / оценка
37	Вовлечение магистрантов в исследования кафедры, студенческие и научно-практические конференции. Срок: ежегодно	Научная деятельность описана в документах программы.	Программы конференций, списки участников, аннотации и тезисы докладов.
38	Разработка тем магистерских диссертаций по корпоративным финансам, международному менеджменту, финансовым рискам, налоговому анализу и банковской деятельности. Срок: ежегодно	Выбор тем магистерских диссертаций регулируется внутренними процедурами.	Протоколы, заявления.
39	Согласование исследований с материалами профессиональной практики и запросами организаций. Срок: ежегодно, II курс	Связь профессиональной практики с темами исследований является целью программы.	Отчеты по практике
40	Формирование условий для подготовки магистрантами публикаций и участия в научных семинарах. Срок: 2022–2026	перечни статей, докладов и участия магистрантов в научных мероприятиях.	Публикации и научные сборники.
41	Мониторинг дальнейшего образовательного и профессионального пути выпускников, включая продолжение обучения в докторантуре. Срок: ежегодно	Представлены опросы выпускников о трудоустройстве (2023–2024) и сведения о продолжении обучения в докторантуре.	Приложения анкетирование работодателей и студентов.

4. Обобщение результатов документальной проверки

Из 41 мероприятия по 24 имеются связанные сведения в материалах самооценки.

Доступные подтверждения касаются периодической оценки программы, консультаций с заинтересованными сторонами, отзывов о практике, мониторинга Moodle и оценочных материалов, проверки оригинальности магистерских диссертаций, анкетирования и учёта выпускников.

5. Преемственность со Стратегическим планом 2026–2030 годов

• Актуализация учебного плана: переход от редакции 2021 года к редакции 2026 года должен подтверждаться протоколами, консультациями и сравнительным анализом дисциплин, ECTS и результатов обучения.

• Практическая и исследовательская составляющие: в редакции 2026 года профессиональная и исследовательская практики выделены отдельно; это изменение нельзя считать ретроспективным достижением предыдущих лет.

• Цифровизация и качество: продолжить мониторинг материалов Moodle, оценивания и использования обратной связи в решениях кафедры.

• Сотрудничество с работодателями, исследования и мониторинг выпускников: поддерживать механизмы консультаций, связывать темы диссертаций с практическими задачами и вести ежегодную отчётность на основе проверяемых показателей.

6. Рекомендации по проверке и утверждению отчёта

• Приложить протоколы заседаний кафедры и Совета факультета, прежде всего решения о пересмотре программы в 2022–2026 годах.

• Провести учёт куррикулумов, методических руководств по практике, оценочных материалов и отчётов Moodle с указанием года и ответственного.

• Сопоставить рекомендации ANACEC из Плана корректирующих мероприятий 2021–2025 годов с фактическими доказательствами без необоснованного дублирования.

• Представить доказательства участия работодателей, магистрантов и выпускников, а также результатов решений, принятых по итогам консультаций.

• Проверить материалы о повышении квалификации, мобильности, научной деятельности и развитии материальной базы.

• Уточнить статусы мероприятий после проверки архивов и утвердить выводы протоколом с действительными датами и подписями.

Заключение

Документальный анализ показывает наличие механизмов мониторинга, оценки, консультаций и пересмотра программы «Корпоративные финансы», а также преемственность развития в период 2026–2030 годов.

Составил(а): Доктор, конф. Унив Мария Карабет Дата: 19.06.26

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учёта и финансов: протокол № 14 от 20.06.26

Рассмотрено Советом экономического факультета: протокол № 6 от 20.06.26

решений, принятых по итогам консультаций.