



**UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT**  
**FACULTATEA DE CULTURA NAȚIONALĂ**

**DISCUTAT ȘI APROBAT**  
la ședința Consiliului facultății de Cultura națională  
proces-verbal nr.6 din 26.06.2024

**DISCUTAT ȘI APROBAT**  
la ședința Senatului USC  
proces-verbal nr.6 din 19.09.2024



**DISCUTAT ȘI APROBAT**  
la ședința Departamentul managementul calității  
proces-verbal nr.7 din 28.06.2024

**PLAN DE MĂSURI CORECTIVE**

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 0114.8/ 0114.10 Limba și literatura română și limba engleză, domeniul general de studii 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română și engleză, pentru perioada 2024 – 2026, Ordin MEC nr.797 din 06.06.2024.

| Standard de acreditare | Arii de îmbunătățire obligatorii  | Recomandări (opțional, la discreția instituției)  | Acțiuni corective planificate   | Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție   | Perioada  | Responsabil   |
|------------------------|---|---|---|---|-----------|---|
| <b>1 Standard</b>      | <ol style="list-style-type: none"><li>Elaborarea cadrului juridic-normativ instituțional și de funcționare a programului de studii superioare de licență 0114.9/ 0114.10 Limba și literatura română și limba engleză în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.</li><li>Elaborarea integrală a documentelor instituționale, inclusiv a celor de asigurare a calității, în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.</li><li>Actualizarea și recordarea regulamentelor instituționale în</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Actualizarea Cartei Universității de Stat din Comrat.</li><li>Actualizarea regulamentelor privind Managementul calității în instituție.</li><li>Aprobarea Politicii de asigurare a calității de către Senatul USC.</li><li>Retragerea documentelor instituționale lipsite de valabilitate juridică de pe paginile oficiale ale USC pentru a exclude dezinformarea și sau informarea eronată a beneficiarilor interni și externi.</li><li>Standardizarea și clarificarea procedurilor de consemnare a aprobărilor documentelor instituționale.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Actualizarea Cartei USC.</li><li>Actualizarea actelor normative privind Managementul calității instituționale</li><li>Aprobarea Politicii de asigurare a calității de către Senatul USC.</li><li>Eliminarea documentelor instituționale fără valabilitate juridică de pe paginile oficiale ale USC pentru a preveni dezinformarea și/sau informarea eronată a beneficiarilor interni și externi.</li><li>Standardizarea și clarificarea procedurilor de consemnare a aprobărilor documentelor instituționale.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Actualizarea Cartei Universității de Stat din Comrat.</li><li>Actualizarea/elaborarea documentelor instituționale referitoare la asigurarea calității, cu traducerea în limba română și, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă de circulație internațională.</li><li>Actualizarea regulamentelor instituționale privind "elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ pentru programele educaționale de ciclul I – licență și ciclul II – masterat" și "organizarea evaluării periodice și a monitorizării curente" ale USC, în conformitate strictă cu cadrul normativ național în vigoare.</li><li>Aranjarea cadrului normativ-juridic instituțional în conformitate cu standardele de funcționare a programului de studii superioare de</li></ol> | 2024-2026 | Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii |

|                   |   |  |   |   |           |   |
|-------------------|---|--|---|---|-----------|---|
|                   | <p>strictă corespundere cu cadrul normativ național în vigoare. Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind proiectarea, aprobarea și modificarea curriculumului programelor educaționale USC. Reformularea și reorganizarea Regulamentului privind organizarea evaluării intermediare și monitorizarea curentă.</p>  | <p>6. Diversificarea acțiunilor de internaționalizare prin atragerea sporită a cadrelor didactice ce asigură implementarea programului de studii.</p> <p>7. Implicarea studenților programului de studii evaluat în proiecte de cercetare internaționale.</p>                              |   | <p>licență 0114.9/0114.10 "Limba și literatura română și limba engleză", cu traducerea în limba română și, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă de circulație internațională</p>   |           |   |
| <b>2 Standard</b> | <p>1. Actualizarea Regulamentului de elaborare, aprobare și modificare a planurilor de învățământ pentru programele educaționale din ciclul I - licență și ciclul II - master la Universitatea de Stat din Comrat (2020) în conformitate cu prevederile cadrului normativ național în vigoare</p> <p>2. Reflectarea unitară în documentele instituționale și pe paginile oficiale ale USC a denumirilor catedrelor de profil, cu respectarea deciziilor aprobate la nivel instituțional</p> <p>3 Reflectarea unitară în documentele instituționale și pe paginile oficiale ale USC a denumirilor catedrelor de profil, cu respectarea deciziilor aprobate la nivel instituțional</p> <p>4. Elaborarea, pentru disciplinele predate în limba română, a curriculumului în limba română, iar pentru disciplinele predate în limba engleză – a curriculumului în limba engleză</p> <p>5. Actualizarea responsabilă a curriculumului și racordarea acestuia la Planul de învățământ.</p> | <p>1. Consultarea permanentă, documentată, după caz, a beneficiarilor programului de studii, a angajatorilor și a angajaților, în vederea îmbunătățirii programului de studii.</p> <p>2. Revizuirea/actualizarea suportului didactico-metodologic pentru disciplinele de specialitate.</p> | <p>1. Elaborarea unui nou Plan de învățământ pentru programul de studii superioare de licență 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română și limba engleză”, în strictă conformitate cu cadrul normativ național în vigoare, ținând cont de consultările documentate cu beneficiarii programului de studii, angajatorii și cadrele didactice.</p> <p>2. Elaborarea programelor de curs (curriculelor) pentru disciplinele predate: pentru disciplinele din domeniul „Limba și literatura română” – în limba română, iar pentru disciplinele predate în limba engleză – în limba engleză.</p> | <p>1. Actualizarea Regulamentului instituțional „privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de ciclu I – licență, ciclu II – masterat la USC”, în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare.</p> <p>2. Unificarea denumirilor departamentelor de profil în documentele instituționale și pe paginile oficiale ale USC.</p> | 2024-2026 | Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii |

|                   |  |   |  |   |           |  |
|-------------------|--|---|--|---|-----------|--|
|                   | Întreprinderea demersurilor necesare pentru includerea în Planul de învățământ, conform cerințelor Planului-cadru (2020), a disciplinei „Management educațional și elaborare curriculară”, care să asigure dezvoltarea competențelor specifice.  |   |  |   |           |  |
| <b>3 Standard</b> | <p>1. Asigurarea studenților înmatriculați la programul de studii superioare de licență 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română și limba engleză” cu contracte anuale de studii în limba română.</p> <p>2 Elaborarea orarului procesului de studii în limba română și actualizarea paginii web cu orarul în versiunea română.</p> <p>3Elaborarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu cerințele stabilite pentru astfel de produse curriculare (stabilirea punctajului pentru itemi, corelarea cu CEFR , în special pentru specializarea a doua și valorificarea taxonomiei lui Bloom</p> <p>4 Publicarea pe paginile oficiale ale USC a informațiilor referitoare la organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice pentru programul evaluat, în limba română.</p> | <p>1. Indicarea formelor de organizare a activităților didactice în orarul semestrial.</p> <p>2. Actualizarea paginii cu orarul evaluărilor finale în versiunea română.</p> | <p>1. Consultarea permanentă a beneficiarilor, angajatorilor și cadrelor didactice în scopul îmbunătățirii programului de licență 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română și limba engleză”.</p> <p>2. Adaptarea orarului cursurilor la organizarea activității didactice pentru programul de licență 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română și limba engleză”.</p> |   | 2024-2026 | Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii, Decanul Facultății, Cadre didactice |
| <b>4 Standard</b> | <p>1. Elaborarea unei strategii de reducere/eliminare a abandonului în cadrul programului de studii evaluat</p> <p>2 Asigurarea participării studenților înmatriculați la programul de studii superioare de licență 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română și limba engleză” în programe de mobilitate academică cu credite transferabile.</p>   | Elaborarea ordinelor privind organizarea și desfășurarea programelor de studii în limba de stat a Republicii Moldova – limba română   | Desfășurarea activităților de secretariat în limba de stat a Republicii Moldova – limba română – pentru studenții înmatriculați la programele de studii 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română și limba engleză” (emiterea ordinelor privind organizarea și desfășurarea procesului educațional).  | <p>1. Elaborarea și aprobarea strategiei de reducere a abandonului studenților din programul de studii 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română și limba engleză</p> <p>2. Organizarea participării studenților înmatriculați la programele 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română” și „Limba engleză” la</p> | 2024-2026 | Șef Management al calității și proceselor de studii, Decanul Facultății, Cadre didactice                                 |

|                   |  |  |   |  |           |  |
|-------------------|--|--|---|--|-----------|--|
|                   |  |  |   | programe de mobilitate academică, cu posibilitatea transferului de credite.  |           |  |
| <b>6 Standard</b> | Elaborarea fișelor de post pentru fiecare angajat în parte.  | 1. Constituirea/Completerea fondului de săli de curs pentru programul de studii.<br>2. Revizuirea/actualizarea suportului curricular pentru anumite discipline de specialitate.  | Asigurarea bazei materiale necesare (spații de învățământ și resurse didactico-metodice), precum și clarificarea atribuțiilor funcționale.  | 1. Elaborarea fișelor de post pentru fiecare angajat în parte.<br>2. Constituirea fondului de săli de curs și a fondului didactico-metodic pentru disciplinele din programul de studii.                            | 2024-2026 | Administrația USC  |
| <b>8 Standard</b> | 1. Actualizarea periodică, pe site-ul web al universității, a informațiilor în limba română, în vederea asigurării transparenței informațiilor referitoare la programul de studii și a celor de interes public.<br>2. Asigurarea transparenței informaționale și a accesului la informațiile de interes public, inclusiv cele referitoare la programul de studii evaluat, în limba română. | Consolidarea colaborării cu instituțiile preuniversitare pentru o diseminare eficientă a informațiilor către viitorii studenți.  | 1. Crearea unei baze de date actualizate cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru diseminarea informațiilor despre USC<br>2. Consolidarea colaborării cu instituțiile de învățământ preuniversitar pentru o diseminare eficientă a informațiilor către viitorii candidați. | Actualizarea sistematică a site-ului web al universității cu informații în limba română, în scopul asigurării transparenței informațiilor referitoare la programul de studii, precum și a celor de interes public. | 2024-2026 | Decanul Facultății, Cadre didactice, Responsabili pentru administrarea Web pag. USC          |
| <b>9 Standard</b> |  | 1. Crearea unei baze de date actualizate și comprehensive, prin care se va ține evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților.<br>2. Adoptarea măsurilor necesare pentru creșterea ratei de angajare a absolvenților în domeniul de formare profesională. | Implementarea măsurilor pentru creșterea ratei de angajare a absolvenților, în conformitate cu domeniul lor de pregătire profesională   | Crearea unei baze de date complexe în scopul ținerii evidenței angajării și dezvoltării profesionale a absolvenților programului de studii 0114.9/0114.10 „Limba și literatura română și limba engleză”.           | 2024-2026 | administrația USC, Centrul de Formare Continuă și Dezvoltarea Carierei Persoane responsabile |