



**UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT  
FACULTATEA DE CULTURA NAȚIONALĂ**

**DISCUTAT ȘI APROBAT**  
la ședința Consiliului facultății de Cultura națională  
proces-verbal nr.6 din 26.06.2024

**DISCUTAT ȘI APROBAT**  
la ședința Departamentul managementul calității  
proces-verbal nr.7 din 28.06.2024

**DISCUTAT ȘI APROBAT**  
la ședința Senatului USC  
proces-verbal nr.6 din 19.09.2024



**PLAN DE MĂSURI-CORECTIVE**

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de master Predarea limbii și literaturii române în instituțiile preuniversitare, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, domeniul de formare profesională 0114 Formarea profesorilor, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, pentru perioada 2024 – 2026, Ordin MEC nr.797 din 06.06.2024.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări <i>(opțional, la discreția instituției)</i>	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
<b>1 Standard</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea cadrului juridic-normativ instituțional și de funcționare a programului de studii superioare de master de profesionalizare Predarea limbii și literaturii române în instituțiile preuniversitare, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.</li> <li>- Elaborarea integrală a documentelor instituționale, inclusiv a celor de asigurare a calității, în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.</li> <li>- Actualizarea și racordarea regulamentelor instituționale în strictă corespundere cu cadrul normativ național în vigoare.</li> <li>- Revizuirea și actualizarea Regulamentul privind proiectarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualizarea Cartei Universității de Stat din Comrat.</li> <li>- Actualizarea regulamentelor privind Managementul calității în instituție.</li> <li>- Retragerea documentelor instituționale lipsite de valabilitate juridică de pe paginile oficiale ale USC pentru a exclude dezinformarea și/sau informarea eronată a beneficiarilor interni și externi.</li> <li>- Standardizarea și clarificarea procedurilor de consemnare a aprobărilor documentelor instituționale.</li> <li>- Diversificarea acțiunilor de internaționalizare prin atragerea sporită a cadrelor didactice ce asigură implementarea programului de studii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea analizei Statutului actual pentru a verifica conformitatea acestuia cu legislația în vigoare a Republicii Moldova în domeniul învățământului superior.</li> <li>- Efectuarea unei analize complexe a regulamentelelor existente ale sistemului intern de asigurare a calității și alinierea acestora la standardele naționale de calitate și la recomandările organismelor externe de acreditare.</li> <li>- Auditul tuturor documentelor normative publicate pe site-ul oficial al universității, identificarea documentelor care și-au pierdut valabilitatea juridică sau care au fost înlocuite cu versiuni noi.</li> <li>- Asigurarea elaborării documentelor în limba română, ca limbă de stat a Republicii Moldova, și, după caz, pregătirea traducerilor oficiale ale documentelor în limbile minorităților naționale și/sau în limbi internaționale (engleză, rusă).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A aproba Statutul actualizat prin decizia Senatului universității și a-l publica pe site-ul oficial.</li> <li>- A crea un grup de lucru format din reprezentanți ai departamentului de management al calității și procesului educațional, precum și ai serviciului juridic, pentru elaborarea documentelor normative privind programul educațional.</li> <li>- A implementa un monitorizare regulată a programului educational (sondaje pentru studenți, rapoarte ale profesorilor, analiză a rezultatelor învățării) și a asigura revizuirea și actualizarea periodică a regulamentelor.</li> <li>- A aproba documentele actualizate la nivelul Senatului universității.</li> <li>- A încuraja participarea studenților la publicații comune și la evenimente științifice.</li> </ul>	2024-2026	Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii

	<p>curriculumului la disciplina/modul la Universitatea de Stat din Comrat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea Regulamentului privind organizarea evaluării intermediare și monitorizarea curentă activității studenților.</li> <li>- Implicarea studenților de la programul de studii evaluat în proiecte de cercetare internaționale.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea pachetului complet de documente pentru sistemul de asigurare a calității programului educațional (standarde interne, proceduri, formulare de monitorizare).</li> <li>- Introducerea modificărilor și actualizărilor necesare în regulamente.</li> <li>- Actualizarea curriculumurilor de specialitate ținând cont de standardele educaționale moderne și de abordarea bazată pe competențe (stabilirea clară a structurii programului de învățământ: rezultate de învățare, conținut, metode de predare și forme de evaluare).</li> <li>- Revizuirea sistemului de evaluare, asigurând transparența, obiectivitatea și integritatea academică, și stabilirea unor criterii clare și a unei scale de evaluare pentru diferite tipuri de control.</li> <li>- Extinderea colaborării cu universități naționale și internaționale, informarea cadrelor didactice și a studenților cu privire la granturi internaționale, conferințe și programe de cercetare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A publica pe site doar documentele normative actuale și aprobate.</li> <li>- A atrage profesori și experți străini pentru implementarea programului educațional.</li> </ul>		
<b>2 Standard</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea Regulamentului privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ ale programelor educaționale din ciclul I - licența, ciclul II - master la Universitatea de Stat din Comrat (2020) în notă cu prevederile cadrului normativ național în vigoare.</li> <li>- Revizuirea Planului de învățământ pentru a prezenta clar, lipsit de ambiguități nivelul de calificare a programului de studii de master.</li> <li>- Revizuirea Planului de învățământ pentru a stabili și prezenta cu claritate a obiectivele programului de studii superioare de master conform domeniului de formare profesională Formarea profesorilor.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea unei analize comparative a Regulamentului actual privind elaborarea, aprobarea și modificarea planurilor de învățământ pentru ciclul I – licență și ciclul II – masterat la USC (2020), cu baza normativă națională actuală a RM. Introducerea modificărilor necesare în Regulament pentru a reflecta clar procedurile de: elaborare, consultare, aprobare și modificare a planurilor de învățământ pentru licență și masterat.</li> <li>- În fiecare disciplină a planului de învățământ să se indice nivelul de competențe așteptat, conform cerințelor de calificare pentru masterat (de exemplu: cunoștințe, abilități, lucru independent) și să se specifice care discipline formează competențele</li> </ul>	<p>Stabilirea unui mecanism de revizuire periodică a regulamentului (de exemplu, la fiecare 3–5 ani sau în cazul modificării cadrului legislativ) și elaborarea unui tabel structurat cu pașii concreți și persoanele responsabile pentru fiecare sarcină.</p>	2024-2026	Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfectarea Planului de învățământ în corespundere cu cerințele de rigoare, potrivit cadrului normativ în vigoare.</li> <li>- Asigurarea accesului masteranzilor de la programul de master Predarea limbii și literaturii române în instituțiile preuniversitare la Planul de învățământ în vigoare prin intermediul paginilor oficiale ale USC.</li> <li>- Elaborarea Regulamentului privind proiectarea, aprobarea și modificarea curriculumului programelor educaționale USC în limba română, limba de stat a Republicii Moldova, cu traducerea, la necesitate, în limbile minorităților naționale și/sau într-o limbă internațională.</li> </ul>		<p>generale și profesionale ale masterandului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea planului de învățământ cu definirea clară a obiectivelor programului de masterat în termeni concreți de pregătire a cadrelor didactice calificate în limba și literatura română.</li> <li>- Compararea planului de învățământ actual cu cerințele MEC RM: sarcina minimă și maximă de credite, discipline obligatorii, stagiile obligatorii și proiectele de cercetare.</li> <li>- Publicarea planului de învățământ actualizat pe site-ul oficial al USC.</li> <li>- Stabilirea unui standard unitar de redactare a programelor de studiu (curriculum), pentru a facilita monitorizarea și coordonarea între diferitele cicluri de educație.</li> </ul>			
<b>3 Standard</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicarea formelor de organizare a activităților didactice în orarul semestrial.</li> <li>2. Menținerea la zi a registrului de consultații acordate studenților de către cadrele didactice.</li> <li>- Actualizarea paginii cu orarul lecțiilor și a sesiunilor de examinare în versiune română.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltați un șablon unitar pentru orar, în care să fie clar indicate formele de activitate (prelegere, seminar, activitate practică etc.).</li> <li>- Verificați periodic jurnalul din partea șefului de catedră sau a unui angajat responsabil.</li> <li>- Numiți un responsabil din partea catedrei pentru întreținerea și actualizarea informațiilor în limba română pe site-ul legat de orarul cursurilor și sesiunile de examene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea unei monitorizări regulate a orarului și efectuarea modificărilor în timp util în cazul ajustărilor procesului educațional.</li> <li>- Stabilirea cerinței ca profesorii să introducă în mod regulat înregistrări după fiecare consultație desfășurată.</li> <li>- Efectuarea verificării corectitudinii traducerii și a actualității datelor.</li> </ul>	2024-2026	Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii
<b>4 Standard</b>	Asigurarea participării studenților programului de studii superioare de master Predarea limbii și literaturii române în instituțiile preuniversitare în programe de mobilitate academică cu credite transferabile.		Publicarea pe site-ul facultății și al catedrei a informațiilor actualizate despre oportunitățile de participare, termenele de depunere a dosarelor și condițiile de selecție pentru programele de mobilitate (de exemplu, Erasmus+ și altele) și acordarea de sprijin studenților în pregătirea documentelor (Learning Agreement, cereri, scrisori de motivație etc.).	A numi un coordonator responsabil pentru mobilitatea academică la catedră/facultate.	2024-2026	Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii

5 Standard	Creșterea numărului de cadre didactice implicate în realizarea programului evaluat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea în procesul de predare a cadrelor didactice tinere.</li> <li>- Repartizarea echilibrată și rezonabilă a cursurilor între cadrele didactice implicate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea corpului didactic al programului prin implicarea specialiștilor practicieni și a cadrelor didactice de la alte catedre sau instituții de învățământ.</li> <li>- Atragerea cadrelor didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile vacante, implicarea absolvenților programelor de doctorat.</li> </ul>	Monitorizarea periodică a resurselor umane ale programului și ajustarea distribuirii disciplinelor pentru menținerea unei încărcături echilibrate și îmbunătățirea calității implementării programului.	2024-2026	Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii, Decanul Facultății
6 Standard	Acoperirea integrală cu suport curricular la programul de studii de master Predarea limbii și literaturii române în instituțiile preuniversitare.	Elaborarea Fondului auditorial pentru programul de studii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea și sistematizarea unui fond de sarcini și exerciții pentru orele de curs, ținând cont de competențele care trebuie dezvoltate la studenții de master, incluzând sarcini practice, studii de caz și lucrări de proiect.</li> <li>- Actualizarea și corectarea regulată a materialelor didactice, ținând cont de modificările planului de învățământ, inovațiile metodologice și tehnologiile educaționale moderne.</li> </ul>	<p>Monitorizarea periodică a materialelor didactice și metodologice și a creșterii calității implementării programului.</p> <p>Периодический мониторинг учебно-методических материалов и повышения качества реализации программы.</p>	2024-2026	Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii, Decanul Facultății
8 Standard	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea cu regularitate, pe site-ul web al universității, a informațiilor în vederea asigurării transparenței informațiilor legate de programul de studii și a celor de interes public.</li> <li>- Asigurarea transparenței informaționale și a accesului la informațiile de interes public și cu privire la programul de studii evaluat în limba română.</li> </ul>	Consolidarea colaborării cu instituțiile preuniversitare pentru a disemina eficientă a informațiilor către viitorii studenți.	Dezvoltarea pachetelor informaționale: broșuri, prezentări, inclusiv publicații periodice despre program. Asigurarea unui acces larg la informații în limba română, de interes public.	Dezvoltarea pachetelor informaționale și a prezentărilor, precum și analiza posibilității implementării unei distribuții automate de știri și actualizări către candidații interesați și instituțiile educaționale preuniversitare, incluzând descrierea programului și perspectivele de carieră. Actualizarea conținutului în limba română, cu posibilitatea traducerii în alte limbi, pentru a acoperi potențialii studenți străini.	2024-2026	Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii, Decanul Facultății
10 Standard	Perfectarea Rapoartelor de autoevaluare în strictă conformitate cu cadrul legal în vigoare, respectând și normele limbii române literare.		Introducerea etapei de redactare: verificarea textului pentru conformitatea cu normele limbii române literare.	A desemna o persoană responsabilă care verifică conformitatea raportului cu legislația.	2024-2026	Prorector activitate didactică, Șef Management al calității și proceselor de studii, Decanul Facultății