

Министерство Образования и Исследований
Республики Молдова
Комратский Государственный Университет
Юридический факультет



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического
факультета
Доктор, доцент

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
деканата юридического
факультета
на 2022-2023 гг.

Комрат, 2022

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка планов работы, расчет часов и учебной нагрузки, подбор и комплектация преподавательского состава.	Август	Декан факультета, зав. кафедрами
2	Утверждение состава Совета юридического факультета и состава учебно-методической комиссии факультета и подготовка планов работы.	Август	Декан факультета, зав. кафедрами, ответственные по качеству кафедр и факультета
3	Подготовка и составление расписания учебных занятий по факультету для 1-го и 2-го цикла на 1-й семестр	Август - Сентябрь	Декан факультета, лаборант - методист факультета, зав. кафедрами
4	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий студентами и профессорско-преподавательским составом факультета, а также контроль за изменениями в расписании учебных занятий.	В течении учебного года	Декан факультета, зав. кафедрами, лаборант-методист факультета
5	Работа по оформлению студенческих билетов и зачетных книжек, заполнение академических журналов групп, учебных карточек и базы данных вновь набранных студентов курса 1-го и 2-го цикла обучения.	Сентябрь	Декан факультета, лаборант-методист факультета
6	Формирование и работа с вновь набранными академическими группами студентов 1-го и 2-го цикла обучения. Назначение кураторов академических групп, старост и их заместителей.	Сентябрь	Декан факультета, лаборант-методист факультета
7	Проведение совещания со старостами академических групп факультета. Подготовка ежемесячных отчетов по посещаемости.	Ежемесячно в течение учебного года	Декан факультета, лаборант-методист факультета.
8	Распределение стипендий (учебной и социальной) для студентов дневной формы 1-го и 2-го цикла обучения, согласно действующего законодательства	Сентябрь, Январь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, Совет старост.
9	Ведение учета движения контингента студентов (академические отпуска, переводы, отчисления и восстановления)	Ежемесячно в течении учебного года	Декан факультета, лаборант-методист факультета, лаборант-методист з/о.

10	Составление календарного графика учебного процесса для специальностей по факультету.	Сентябрь	Декан факультета, зав. кафедрами, лаборант - методист факультета, лаборант - методист з/о..
11	Сбор и систематизация информации по студентам поступившие на курс для получения медицинских полюсов	Сентябрь	Лаборант - методист факультета.
12	Контроль за соблюдением и выполнением ППС утвержденного расписания учебных занятий.	В течение семестра	Декан факультета, зав. кафедрами, лаборант-методист факультета, Лаборант - методист з/о.
13	Составление расписания учебных занятий по факультету для заочной формы 1-го и 2-го цикла обучения.	Сентябрь	Декан факультета, лаборант - методист факультета, лаборант-методист з/о.
14	Работа по оформлению студенческих билетов и зачетных книжек, заполнение академических журналов групп, учебных карточек и базы данных, вновь набранных студентов курса для заочной формы обучения 1-го и 2-го цикла обучения.	Сентябрь-Октябрь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, лаборант-методист з/о.
15	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий студентами и ППС факультета, а также контроль за изменениями в расписании учебных занятий по заочной форме обучения	Октябрь	Декан факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист факультета, лаборант-методист з/о.
16	Формирование групп заочной формы обучения, набранных в новом учебном году и назначение старост и их заместителей в академических группах. Проведение старостата со старостами академических групп факультета. Задачи на новый учебный год,	Сентябрь-Октябрь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, лаборант-методист з/о.
17	Утверждение тематики лицензионных и магистерских работ для групп 1-го и 2-го цикла обучения.	Сентябрь-октябрь	Декан факультета, зав. профилирующих кафедр
18	Подготовка необходимой документации и отчетов, касающихся факультета по запросу бухгалтерии, отдела кадров, департамента менеджмента и качества и учебного процесса и иных подразделений.	В течении учебного года	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующими кафедрами

19	Посещение студенческого общежития.	В течение учебного года	Декан факультета
20	Составление необходимой документации для организации и проведения экзаменационной сессии на 1 цикле обучения, а также выпускных экзаменов для 2 цикла обучения (списки студентов, экзаменационные ведомости учебные карточки) в соответствии учебного плана и графика учебного процесса.	Ноябрь - Декабрь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующими кафедрами
21	Подготовка и составление расписания учебных занятий по факультету для заочной формы обучения 1-го и 11-го цикла обучения на 2-ой семестр, согласование его с ППС факультета.	Декабрь	Декан факультета, лаборант-методист факультета
22	Организация зимней экзаменационной сессии на дневной форме обучения 1-го и 2-го цикла обучения.	Декабрь-Январь	Декан факультета, зав. профилирующими кафедрами
23	Заполнение учебных карточек студентов, согласно экзаменационных ведомостей на дневной и заочной форме 1-го и 11-го цикла обучения.	Январь-февраль, Июнь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр
24	Осуществление контроля по правильному заполнению зачетных книжек и экзаменационных ведомостей.	Январь-Июнь	Декан факультета, лаборант-методист факультета
25	Подготовка и контроль за проведением зимней экзаменационной сессии на заочной форме 1-го и 2-го цикла обучения.	Январь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр лаборант-методист з/о.
26	Составление необходимой документации для организации и проведения экзаменационной сессии на заочной форме 1-го и 2-го цикла обучения.	Декабрь-Январь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.
27	Подготовка и составление расписания учебных занятий по факультету для дневной формы 1-го и 2-го цикла обучения на 2-ой семестр, согласование его с ППС факультета.	Январь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.

28	Совместно с заведующими профилирующих кафедр осуществлять за соблюдением и выполнением ППС утвержденного расписания учебных занятий.	В течение 2-го семестра	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о
29	Подготовка и отправка писем с оповещением родителям студентов, имеющих задолженность по экзаменационной сессии.	Февраль	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.
30	Организация и проведение пересдач задолженностей студентов дневной формы 1-го и 2-го цикла обучения, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене.	Февраль	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.
31	Организация и проведение заседаний Совета факультета согласно утвержденного плана работы Совета.	В течение учебного года	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.
32	Распределение стипендий: (учебной и социальной), для студентов дневной формы 1-го и 2-го цикла обучения,	Январь-Февраль	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр
33	Организация и проведение защиты магистерских работ 11-го цикла обучения. Оформление и подготовка необходимой документации для проведения защиты.	Январь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр лаборант-методист з/о.
34	Контроль за прохождением практической стажировки студентам 2-го цикла обучения.	Февраль-Март	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.
35	Проведение собраний студентов по курсам.	В течение учебного года	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.
36	Заключение/перезаключение договоров с базами практической стажировки для 1-го и 11-го цикла обучения.	В течении учебного года	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист 3/0

37	Организация и проведение недели студенческой науки, студенческой научно-практической конференции.	Апрель	Декан факультета, зав. профилирующих кафедр
38	Подготовка и организация проведения летней экзаменационной сессии на 1-м и 11-м цикле обучения,	Апрель-Май	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о
39	Осуществление дежурства по деканату в период летней экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком экзаменов.	Май-Июнь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр
40	Подготовка и оформление семестровых и годовых отчетов по факультету (по научной деятельности факультета, по учебно-методической работе и т.д.)	Декабрь-Январь	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр
41	Организация предзащиты лицензионных и мастерских работ для студентов 1-го и 2-го цикла обучения.	Декабрь, Апрель-Май	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.
42	Подготовка необходимой документации для организации и проведения выпускных Государственных экзаменов для студентов 1-го и 2-го цикла обучения.	Май	Декан факультета, лаборант-методист факультета, зав. профилирующих кафедр, лаборант-методист з/о.