МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

"УТВЕРЖДАЮ"

_____

Заведующий кафедрой Попиль Г.П.

№ 1 от "_05_"сентября 2023г.

ПЛАН

РАБОТЫ КАФЕДРЫ ИТМФ НА 2023-2024 учебный год

Заседание кафедры проходит

с_____по_____

В помещении **кафедры ИТМФ**

Телефон кафедры _____**029822185**

Приемные часы зав. кафедрой _____

I. Краткий анализ итогов работы кафедры за 2022-2023

Кафедра «Информационных технологий, математики и физики» в 2022-2023 учебном году вела активную научную и учебно-методическую деятельность. Преподавателями кафедры были опубликованы статьи в сборниках конференций. Нужно отметить заинтересованность профессорско-преподавательского состава в участии на мероприятиях, проводимых в КГУ и за его пределами (конференции, семинары, тренинги, вебинары, круглые столы и др.). Попиль Г.П. и Великова Т.Г. были (членами жюри) Конкурса научно-практических проектов учащихся учебных заведений Гагаузии по теме «Поиск. Исследование. Открытие», года в области исследования «Прикладная математика и ИКТ». 5-8 классы, 9-12 классы.

Студенты кафедры приняли участие в Международной студенческой научно-практической конференции «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации». По программе мобильности Великова Т.Г. была в вузах-партнёрах: Sivas Cumhuriyet University, Turkey и Alexandru Ioan Cuza University of Iași, România.

Коврикова Р.Н. и Кысса Л.П. осуществляли деятельность в рамках проекта COMPASS PROJECT: TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA - COMPASS, Reference number: 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP.,

Promovarea şi dezvoltarea educaţiei interculturale (EIC) în formarea iniţială a cadrelor dactice (faza a II-a)

Atelierul pentru conceptorii de curriculum

în domeniul educației interculturalePromovarea şi dezvoltarea educaţiei interculturale (EIC) formarea iniţială a cadrelor didactice (faza a II-a)

Atelierul pentru conceptorii de curriculum

în domeniul educației interculturale

AO CE PRO DIDACTICA

Республика Молдова/ Комрат

(онлайн)

В течение года проводились курсы непрерывного образования для дидактических кадров по Модулю С «Информационные и коммуникационные технологии в образовании».

Были изданы учебно-методические пособия (Великова Т.Г. Гид для преподавателей по использованию Moodle: Методическое руководство. Комратский государственный университет. Комрат, 2021. 120 p. ISBN 978-9975-83-153-6., Великовой Т.Г., Сибовой О.Г., Лупашку С.И. Методическое пособие по E-teaching (современные технологии обучения посредством ИТ). Комратский государственный университет, Комрат, 2022, 91 с. – отправлено для получения ISBN.

Были подготовлены отчёты по прохождению авторизации по специальностям кафедры (I цикл обучения). Преподаватели ведут занятия с использованием платформы Moodle, проводят консультации для профессорско-преподавательского состава КГУ.

На 2022 - 2023 у.г. были запланированы мероприятия и были успешно реализованы.

1. Улучшению технической базы кафедры (проект COMPASS).
2. Сотрудничество с Главным Управлением АТО Гагаузии (Педагогический форум, курсы).
3. Участие в мероприятиях, которые организуются в КГУ и за его пределами.
4. Сотрудничество с базами практик, налаживание контактов и связей.
5. Участие в научной деятельности (написание статей, рецензий, в составе научных комитетов, модераторов конференций).
6. Активное участие в грантовых программах, конкурсах.
7. Поддержка преподавателей КГУ во внедрении ИТ в образовательный процесс.

II. Краткая справка об объеме работы, штатах и площадях кафедры

1. Объём работы, выполняемый кафедрой в **2023-2024**учебном году

составляет **4449,5** часов, из них:

а) учебные занятия_____ часов в том числе:

- Лекционных занятий _____**1211**_____ часов;
- Лабораторных занятий _____**90**_____часов;
- Практических занятий _____**2181**_____часов;
- Других видов аудиторных занятий _____часов;
- Педагогической практики профессиональной_____**78**_____часов;
- Полевой практики ознакомительная_____**11**_____часов;
- Производственной практики _____часов;

б) научно-исследовательская работа (без хоздоговорной тематики) _____часов;

Из общего объема работы выполняется:

а) штатными преподавателями _____-_____часов;

б) совместителями _____-_____часов;

в) преподавателями с почасовой оплатой _____-___часов;

2. Кафедра в текущем календарном году выполнит

Госбюдженых научно-исследовательских работ

На _____-_____лей;

Хоз.договорных на _____-_____лей;

3. На кафедре готовится

а. Докторантов _____человек;

б. Соискателей _____человек;

В учебном году будут готовы к защите диссертаций:

а. _____аспирантов;

б. _____соискателей;

в.

4. На кафедре имеются научные лаборатории

   -

5. Штат кафедры на учебный год в количестве _____7__ человек.

	Зав. кафед-рой	Профес-соров	Доцен-тов	Ст.преп	Преп.	Ассист.	всего
Утверждено							
Фактичеки укомплектованно	**1**	**-**	**3**	**-**		**3**	**7**

6. Штат учебно-вспомогательного персонала утвержден в

   Количестве _____4_____единиц, в том числе:

   Методист-лаборант_____1_____,
   ст.лаборантов ___3_____, лаборантов старших

   препаратов_____, препаратов

   _____учебных мастеров_____

7. Кафедра занимает помещение № -

   _____ _____

   Общей площадью _____

III. Организация учебной работы по предметам, объединяемым кафедрой
Учебно-методическая работа кафедра

(Планирование учебного процесса, постановка спецкурсов, спецсеминаров, спецпрактикумов, курсовых работ, курсовые и государственные экзамены, зачеты, постановка лабораторных работ. Организация самостоятельной работы студентов. Внедрение новых методов, форм и средств обучения. Основные методические вопросы, над разрешением которых кафедра предполагает работать в новом учебном году. Подготовка и проведение педагогической производственной и учебной практики. Работа учебных кабинетов и лаборатории и т.д.)

№ П/п	Формы работы	Сроки	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Утверждение куррикулумов по дисциплинам	сентябрь	Зав.кафедрой, преподават.	
2	Утверждение индивидуальных планов преподавателей	октябрь	Зав.кафедрой	
3	Подготовка календарного плана научных мероприятий каф. ИТМФ на 2023-2024 у.г.	Сентябрь октябрь	Зав.кафедрой Ответст. по науке	
5	Утверждение плана деятельности комиссии по менеджменту качества от кафедры	сентябрь	Зав.кафедрой, Отв. по качеству	
6	Разработка лекционного, практического материала, материалов по аттестации для студентов 1 Цикла обучения (для стац.и заочн.форм обучения)	В течение года	Преподаватели кафедры	
7	Разработка экзаменационных материалов для зимней и летней сессии	Декабрь апрель	Преподаватели кафедры	
8	Разработка куррикулумов по практике и осуществление руководства практикой в группе И-21, ИМ-20,ИМ-22.	Согласно графика учебн.проц	Руководители практикой	
9	Подготовка отчетных документов по результатам руководства практикой	Согласно графика	Руководители практикой	
10	Разработка электронных курсов на платформе Moodle	В течен. года	Преподаватели кафедры	
11	Обеспечение чтения модулей на курсах непрерывного образования	В течение года	Преподаватели кафедры	

12	Разработка учебно-методических материалов по курсам непрерывного образования	В течение года	Преподаватели кафедры	
13	Проведение аудита по проверке документации кафедры (индивид.планы, отчеты по самооценке и достижениям, отчеты по самооц. И достижениям, отчеты по науке, годовые отчеты по учебно-метод. работе).	В течение года	Зав.кафедрой	

IV. Работа по выпуску кафедрой учебно-методической материалов наглядных пособий, научных статей, монографий учебников

№ п/п	Авторы	Наименование работ	Срок Подготовки Рукописи	Фактическое исполнение
1	Преподаватели кафедры	Работа по написанию научных статей конференций, рецензирование	в течение года	
2	Преподаватели кафедры	Разработка электронных курсов на платформе Moodle по дисциплинам, закр.за кафедрой	в течение года	
3	Преподаватели кафедры	Подготовка курсов лекций, которые читаются в магистратуре	в течение года	

V. Научно – исследовательская работа

№ п/п	Тема госбюджетная или хоздоговорная	Тема исследования или Наименование работы	Результат работы	Срок окончания	Фактическое исполнение
1	Преподаватели кафедры	Проведение исследований по направлениям	Статьи и выст.	Июнь 2024	
2	Попиль Г.П. Лупашку С.И. Кысса Л.П.	Работа над диссертацией согласно плана по написанию диссертационной работы	Отчеты статьи	Июнь 2024	

VI. Работа по связи со школой и в помощь школе

(Изучение, обобщение и распространение опыта работы школ и учителей, учебно-методическая работы кафедры с учителями, учащимися и родителями учащихся)

№ п/п	Форма работы	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Отметка о выпол-нении
1	2	3	4	5	6
1	Сотрудничество с Главным управлением образования Гагаузии	27 октября 2023	Участие в Международном педагогическом форуме	Великова Т.Г.	
2	Сотрудничество с учителями гимназий, лицеев и др. образовательных учреждений в ходе проводимых педагогических практик	В течении года	Проф.практика	Ответственные по практике	
3	Участие и проведение мероприятий по привлечению абитуриентов на специальности кафедры	Март – май 2024	Препод. кафедры	Ответствен. за агитацию	
4	Консультирование студентов, совмещающих работу в школе и учебу в университете	В течение года	Труд. выпускн.	Студента, преподаватели кафедры	
5	Разработка и проведение анкетирования со слушателями курсов непрерывного образования	В течение года	Улучш. Качества провед. курсов	Преподавателя кафедры	
6	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей в КГУ»	Март- май 2024	Привл. Абитур.	Ответствен. за агитацию	

VII. Руководство студенческими кружками и научно-исследовательской работой студентов

№ п/п	Наименование студенческого кружка или темы научной работы студента	Исполнитель (преподаватель)	Срок работы	Результат	Отметка о выпол-нении
1	2	3	4	5	6
2	Подготовка совместных научных работ со студентами	Преподаватели кафедры	В течение года	статьи	
3	Привлечение студентов для участия в IV Международном конкурсе студенческих научно-исследовательских работ по экономике. Научно-исследовательский центр «Прогресс»	Преподаватели кафедры	Октябрь-ноябрь 2023	Статьи студентов	
4	Привлечение студентов для участия в комиссии по науке	Ответст. по науке	В течение года		
5	Проведение бесед со студентами, информирование студентов по участию в программах мобильности	Ответст. по науке, кураторы групп	В течение года		
6	Привлечение студентов для участия в мероприятиях, организуемых офисом Erasmus в Молдове	Преподаватели кафедры	В течение года	Статьи на сайте	
7	Привлечение студентов для участия в программе Startup Academy UNI, Tekwill по изучению Технологического предпринимательства.	Великова Т.Г.	В течение года	Публикации на странице Facebook, сайте	
8	Привлечение студентов для участия на мероприятиях, организуемых Tekwill	Великова Т.Г., Зав. каф.	В течение года	Публикации на странице Facebook, сайте	

VIII. Научные семинары кафедры

№	Темы докладов и сообщений	докладчик	Отметки о выполнении с указанием даты
1	Мастер-классы: 1. Внедрение мобильного опроса в AhaSlides, Wooclap, Slido, Poll Everywhere. 2. Настройке системы оценивания в Moodle. 3. Работа с ресурсом Genialy. 4. Настройка для массовых рассылок сертификатов/приглашений/оценок.	Преподаватели кафедры	
2	Săptămâna inovării. Seria de Webinare științifice "Educație modernă cu Mobile-learning", 5-7 decembrie, 2023	Великова Т.Г.	

IX. Научные командировки

№ п/п	Кому предоставляется	Куда и с какой целью	Сроки	Примечание

X. Высвобождение времени членами кафедры для выполнения научной работы

№ п/п	Кому высвобождать время	Основание и цель	Сроки
1	Попиль Г.П.	Написание статей, работа над пособиями	В течение года
2	Великова Т.Г.	Написание статей, работа над пособиями	В течение года
3	Лупашку С.И.	Написание диссертац. работы	В течение года
4	Коврикова Р.Н.	Написание статей, работа над пособиями	В течение года
5	Кысса Л.П.	Написание диссертац. работы	В течение года
6	Сибова О.Г.	Написание статей	В течение года

XI. Участие кафедры в конференциях и семинарах преподавателей в КГУ и за его пределами

№ п/п	В какой конференции и с каким докладом	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
2	IX Национальная научно-практическая конференция «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации»	Преподаватели кафедры	Декабрь 2023г.	
3	Участие в международной научно-практической конференции «Наука. Образование.Культура».	Преподаватели кафедры	Февраль 2024 г.	

XII. Воспитательная работа на кафедре

№ п/п	Формы работы	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	Проведение кураторских часов	Кураторы групп	В течение года	
2	Участие студентов в студенческих конференциях под руководством преподавателей кафедры			
3	Вовлечение студентов в деятельность комиссии по науке, по качеству, в период экзаменационной сессии, в привлечении абитуриентов	Кураторы групп, преподаватели кафедры	В течение года	

XIII. Основные мероприятия кафедры по воспитательной работе среди студентов (лекции, доклады, вечера, диспуты, конференции и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	Проведение мероприятий в рамках кураторских часов	Кураторы группы	В течение года	
2	Посещение занятий в аудиториях кафедры	Кураторы группы	Сентябрь-октябрь	
3	Обучение в режиме онлайн	Преподаватели кафедры	В течение года	
4	Работа на платформе Moodle КГУ	Куратор 1 курса	сентябрь	

XIV. Участие кафедры в пропоганде научных и технических заданий (доклады, лекции, семинары, конференции)

№ п/п	Темы	Вид работы	Для какой аудитории	Срок	Исполнители
1	Проведение консультаций (индивидуальнах) с преподавателями КГУ по работе с платформой Moodle	консультации	Преподаватели КГУ	В течение года	Великова Т.Г.
2	Проведение курсов непрерывного образования дидактических кадров по применению ИТ в препод.деят. (Модуль С)	Лекции и практ. занятия	Учителя школ	В течение года	Лупашку С.И. Сибова О.Г. Попиль Г.П. Великова Т.Г.
3	Участие в качестве модераторов секций педагогических форумов	Модератор	Учителя образовательных учреждений	27 октября 2023 г.	Великова Т.Г.

XV. Работа кафедры по заочному отделению

№ п/п	Формы работы	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам, отчитку которых осуществляет кафедра.	Сентябрь-февраль	Преподаватели кафедры	
2	Подготовка куррикулумов по дисциплинам кафедры.	Сентябрь - декабрь	Преподаватели кафедры	
3	Разработка новых курсов на платформе Moodle и обновление существующих курсов.	В течение года	Преподаватели кафедры	
4	Разработка индивидуальных работ.	Октябрь-декабрь	Преподаватели кафедры	
5	Подготовка материалов для организации аттестационных работ по дисциплинам	Октябрь - декабрь	Преподаватели кафедры	
6	Разработка экзаменационных материалов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.	Декабрь-январь	Преподаватели кафедры	

XVI. Работа кафедры по улучшению учебно-материальной базы

№ п/п	Что намечается	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	Участие в национальных и международных конкурсах	В течение года	Преподаватели кафедры	
2	Разработка учебно-методических пособий, их утверждение и тиражирование	В течение года	Преподаватели кафедры	
3	Работа с каталогами электронных библиотек, анализ изданий, которые были выпущены в последние три года	В течение года	Преподаватели кафедры	
4	Сотрудничество с организациями, которые могут содействовать улучшению технической базы кафедры	В течение года	Зав.кафедр. Преподаватели кафедры	

XVII. Работа с кадрами кафедры

№ п/п	Вид (форма) работы	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	Мотивация сотрудников кафедры для прохождения тренингов, вебинаров, круглых столов и др. в режиме онлайн с последующей отметкой посещения мероприятия (самооценка достижений)	В течение года	Преподаватели кафедры, Зав.кафедрой	
2	Своевременное уведомление преподавателей кафедры о получении письм. Приглашений для участия в мероприятиях	В течение года	Зав.кафедрой	
3	Сдача отчетов по докторской школе	октябрь	Лупашку С.И. Кысса Л.П.	
4	Самостоятельная работа над изучением и внедрением онлайн сервисов для осуществления качественного образовательного процесса и разработки электронного контента по дисциплинам	В течение года	Преподаватели кафедры	
5	Участие в Совете факультета	В течение года	Попиль Г.П. Великова Т.Г.	
6	Участие в комиссии по науке	В течение года	Великова Т.Г.	
7	Участие комиссии по качеству	В течение года	Лупашку С.И.	

XVIII. Контроль за качеством работы со стороны заведующего кафедрой

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Утверждение куррикулумов по дисциплинам	Сентябрь-декабрь	Зав.кафедрой, отв. по качеству
2	Утверждение индивидуальных планов	сентябрь	Зав.кафедрой
3	Контроль за выполнением учебной нагрузки	В течение года	Зав.кафедрой
4	Контроль за выполнение работ комиссии по качеству	В течение года	Зав.кафедрой
5	Контроль за выполнением работ ответств. по науке	В течение года	Зав.кафедрой
6	Проверка корректности заполнения журналов академических групп	В течение года	Зав.кафедрой
7	Контроль по выполнению санитарно-гигиенических норм преподавателями и студентами в аудиториях	В течение года	Зав.кафедрой
8	Контроль за проведением кураторских часов	В течение года	Зав.кафедрой
9	Проверка за соблюдением сроков по подготовке и сдаче отчетов по учебно-методической работе, отчета по науке и др.	В течение года	Зав.кафедрой, зам.зав.кафедрой

XIX. План заседаний кафедры

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка о выполнении с указанием даты
№1 сентябрь	1. Утверждение плана работы кафедры на 2023- 2024 учебный год. 2. Утверждение куррикулумов по дисциплинам. 3. Утверждение индивидуальных планов преподавателей. 4. Утверждение комиссии по науке и комиссии по качеству. 5. Утверждение дневников кураторов. 6. Утверждение Плана по научной работе кафедры Информационных технологий математики и физики на 2023-2024 уч. год.	Зав.кафедрой	

	7. Рассмотрение проекта Плана стратегического развития кафедры на 5 лет		
№ 2 октябрь	1. Утверждение плана работы комиссии по качеству. 2. Утверждение плана работы комиссии по науке. 3. Утверждение Плана стратегического развития кафедры на 5 лет	Зав.кафедрой, ответ. по качеству и науке	
№3 ноябрь	1. Об участии в VIII Национальной научно-практической конференции «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации», 6 декабря 2023 г. 2. Об организации практики. 3. Разное.	Зав.кафедрой, отв. по науке Руков. практикой	
№4 декабрь	1. Утверждение экзаменационных материалов 2. Об итогах участия в национальной конференции «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации». 3. О подготовке к международной конференции «Наука. Образование. Культура», посвящённой 33 годовщине. 4. О подготовке отчетов по аккредитации по 1 и 2 Циклу (мастерат). 5. Разное	Зав.кафедрой	
№5 январь	1. О результатах экзаменационной сессии. 2. Утверждение и переутверждение куррикулумов. 3. Утверждение учебно-методических пособий. 4. Разное	Зав. кафедрой	
№6 февраль	1. О результатах подготовки к аккредитации. 2. О проведении конференции, посвященной 33-летию КГУ. 3. Разное	Зав.кафедрой	
№7 март	1. Подготовка и реализация агитационной работы. 2. Утверждение учебно-методических материалов	Зав.кафедрой	

	3. Подготовка экзаменационных материалов для летней сессии 4. Разное.		
№8 апрель	1. Заполнение индивидуальных планов преподавателей. 2. Обсуждение вопроса по проведению курсов непрерывного образования (результаты и планы).	Зав.кафедрой	
№9 май	1. О подготовке к летней экзаменационной сессии. 2. Допуск студентов к летней экзаменационной сессии. 3. Утверждение экзаменационных материалов.	Зав.кафедрой	
№10 июнь	1. Об итогах сдачи летней экзаменационной сессии. 2. О подготовке отчета по учебно-методической деятельности за 2023- 2024 у.г. 3. О подготовке отчета по науке за 2023- 2024 у.г. 4. Вычитка часов по кафедре. Нагрузка преподавателей на 2023- 2024 у.г. 5. Работа по привлечению абитуриентов в летний период. 6. Утверждение учебно-методических материалов. 7. Об итогах работы комиссии по качеству. 8. Об итогах работы комиссии по науке. 9. Разное	Зав.кафедрой Зав.кафедрой Отв. по науке Преподав. кафедры, ответ. по агитац. Работе ответ. по качеству ответ. по науке	

XX. Другие виды работы кафедры

По мере поступления приглашений от партнёров из вузов Молдовы и из-за рубежа преподаватели кафедры могут участвовать и в других мероприятиях, которые не получили отражение в настоящем плане кафедры.