

Регистрировано ДИИК № 235
от 17.09.2025



Комратский государственный университет

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской деятельности и международным отношениям КГУ
доктор, конф. униф. Генова С. И.

Генова

«15» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ
доктор, конф. униф. Захария С. К.

«15» сентября 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Отдела международных отношений и проектной деятельности КГУ
на 2025–2026 учебный год**

Октябрь 2025

Кудрат Сафа
Генова, начальник
отдела МОиПД

№	Наименование мероприятий	Ответственные
I.	Сентябрь 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и утверждение годового плана работы отдела. • Обновление внутреннего Регламента КГУ «Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate», 2020 https://kdu.md/images/Files/regulamentul-privind-organizarea-i-desf-su-area-mobilit-ii-academice-ti-recunoa-terea-perioadelor-de-mobilitate-2020.pdf • Обновление внутреннего Регламента КГУ «Положение об отделе международных отношений и проектной деятельности КГУ», 2022 https://kdu.md/images/Files/polozhenie-ob-otdele-mezhdunarodnyh-otnoshenij-i-proektnoj-deyatelnosti-24-03-2022.pdf • Обновление регламента «Об академической мобильности студентов Комратского государственного университета в рамках включенного обучения и Программ Двойных Дипломов», 2015 года https://kdu.md/images/Files/reglament-ob-akademicheskoj-mobilnosti-studentov-kgu-v-ramkah-vklyuchennogo-obucheniya-i-progamm-dvojnyh-diplomov-2015.pdf • Помощь в организации Дня знаний, встреча зарубежных гостей, подготовка меморандумов для подписания. • Обновление базы данных международных партнёров и действующих соглашений. • Организация и сопровождение визита участников международной мобильности из молодежного центра г. Дюздже, Республика Турция с 5 по 11 сентября. • Публикация объявлений об открытии приёма заявок на участие в программах обмена. • Подготовка документов для осенних мобильностей студентов и сотрудников. • Публикация результатов завершённых мобильностей, визитов сотрудников и студентов в рамках мобильности. • Подготовка информационного буклета для студентов и преподавателей о возможностях академической мобильности. • Выполнение других поручений ректора. 	<p>Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД</p> <p>Сотрудники отдела МОиПД</p>
II.	Октябрь 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка заявлений на оснащение отдела необходимыми материалами (флаги, постеры, информационные материалы). • Разработка внутреннего Регламента КГУ «О проектной деятельности Комратского государственного университета». 	<p>Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация Дней Erasmus+: информационная кампания, встречи со студентами и преподавателями. • Публикация объявлений об открытии приёма заявок на участие в программах обмена. • Подготовка новых проектных заявок. • Планирование визитов зарубежных гостей. • Публикация на сайте КГУ и в соцсетях материалов о визитах и завершённых мобильностях. • Выполнение других поручений ректора. 	Сотрудники отдела МОиПД
III.	Ноябрь 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> • Поиск потенциальных партнеров в странах ЕС для написания общих проектов в рамках Erasmus+ KA171. • Переговоры и подписание новых соглашений с университетами Турции, Румынии, Болгарии. • Организация международной недели персонала Erasmus+ (International Staff Mobility) — 3–7 ноября 2025. • Приём и сопровождение зарубежных студентов и преподавателей (оформление документов, культурная программа). • Организация отбора студентов и преподавателей для участия в академической мобильности. • Выполнение других поручений ректора. 	Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД Сотрудники отдела МОиПД
IV.	Декабрь 2025	
	<ul style="list-style-type: none"> • Внутренний аудит текущих международных проектов и мобильностей. • Подготовка отчёта о международной деятельности за осенний семестр. • Продолжение ведения переписки для налаживания международных связей с потенциальными партнерами. • Организация встреч с зарубежными гостями, с последующей публикацией результатов данных встреч. • Завершение отбора студентов и преподавателей для участия в академической мобильности в весеннем семестре. • Актуализация информации (электронная форма данных) LISTA rezumativă a Contractelor/Acordurilor/Memoranduri de parteneriat a Universității de Stat din Comrat pentru perioada 2015–2025 https://kdu.md/images/Files/Lista-contractelor-KDU-2015-2025.pdf • Актуализация информации (электронная форма данных) Академические и студенческие мобильности за период 2022-2025 год https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-svyazi/nauka-i-mezhdunarodnye-svyazi/proekty/proekty-akademicheskoy-i-studencheskoj-mobilnosti/akademicheskoy-i-studencheskoj-mobilnosti-za-period-2022-2024-god-i-polugodie 	Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД Сотрудники отдела МОиПД

	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение других поручений ректора. 	
V.	Январь 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление планов по весеннему семестру (студенческие и преподавательские мобильности). • Переписка и согласование документов с зарубежными вузами. • Подготовка предложений для новых двусторонних соглашений. • Организация встреч с зарубежными гостями, с последующей публикацией результатов данных встреч. • Мониторинг мобильностей студентов, завершающих осеннюю мобильность. • Подготовка к международной научно-практической конференции, посвященной 35-летию КГУ. • Выполнение других поручений ректора. 	<p>Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД Сотрудники отдела МОиПД</p>
VI.	Февраль 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Международная научно-практическая конференция, посвящённая 35-летию КГУ (приглашение высокопоставленных иностранных гостей и партнёров, подготовка визитов, протокол, организация участия иностранных гостей в пленарном заседании). • Подача совместных проектных заявок с партнёрами. • Подготовка студентов в весенней мобильности. • Публикация результатов обучения и стажировки студентов, завершивших осеннюю мобильность. • Выполнение других поручений ректора. 	<p>Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД Сотрудники отдела МОиПД</p>
VII.	Март 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Публикация объявлений об открытии приёма заявок на участие в программах обмена. • Организация встреч с зарубежными гостями, с последующей публикацией результатов данных встреч. • Ведение переписки с потенциальными партнерами для заключения межинституциональных соглашений. • Выполнение других поручений ректора. 	<p>Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД Сотрудники отдела МОиПД</p>
VIII.	Апрель 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Публикация объявлений об открытии приёма заявок на участие в программах обмена. • Участие в международных сетевых проектах, семинарах (онлайн/офлайн). • Завершение отбора студентов и преподавателей для участия в академической мобильности в весеннем семестре. 	<p>Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документов для весенних мобильностей и летних школ. • Выполнение других поручений ректора. 	Сотрудники отдела МОиПД
IX.	Май 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация международной недели персонала Erasmus+ — 4–8 мая 2026. • Приём и сопровождение зарубежных студентов и преподавателей (оформление документов, культурная программа). • Организация встреч с зарубежными гостями, с последующей публикацией результатов данных встреч. • Подготовка и представление годового отчёта по международной деятельности КГУ. • Разработка плана работы на 2026–2027 учебный год. • Выполнение других поручений ректора. 	Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД Сотрудники отдела МОиПД
X.	Июнь 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование летних школ и международных стажировок. • Обновление регламентов по управлению проектами и сотрудничеством. • Публикация результатов обучения и стажировки студентов, завершивших весеннюю мобильность. • Организация онлайн-консультаций для студентов по вопросам участия в летних программах. • Организация встреч с зарубежными гостями, с последующей публикацией результатов данных встреч. • Выполнение других поручений ректора. 	Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД Сотрудники отдела МОиПД
XI.	Июль 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Сопровождение летних академических программ и стажировок студентов. • Разработка новых проектных идей для осенних конкурсов. • Организация встреч с зарубежными гостями, с последующей публикацией результатов данных встреч. • Выполнение других поручений ректора. 	Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД Сотрудники отдела МОиПД
XII.	Август 2026	
	<ul style="list-style-type: none"> • Итоговый анализ международной деятельности за учебный год. • Корректировка стратегического плана на 2026–2027 годы. 	Кудрет Сафа Гюмюш, начальник отдела МОиПД

- Подготовка стартового пакета документов и календаря мероприятий на следующий учебный год.
- Выполнение других поручений ректора.

Сотрудники отдела
МОиПД

Постоянные задачи в течение всего года:

- Ведение переписки с вузами-партнёрами и поиск новых партнёров.
- Заключение международных соглашений и контроль выполнения обязательств.
- Подготовка и оформление документов для исходящих и входящих мобильностей, осуществление отбора на конкурсной основе.
- Публикации на сайте университета и в соцсетях (объявления, визиты, достижения студентов).
- Консультации для студентов и преподавателей по международным программам.
- Выполнение отдельных поручений ректора.

Начальник отдела международных отношений и
проектной деятельности



Кудрет Сафа Гюмюш , доктор.

ПЛАН РАБОТЫ

Отдел международных отношений и проектной деятельности ИГУ
на 2025-2026 учебный год