

Утверждено  
И.о. зав. Кафедрой «Экономика»  
Магистр «Экономика»  
Ахулова О.А.  
«26» Октября 2017 г.

И. Эт  
26 октября

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НА КАФЕДРЕ

2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждено  
И.о. зав. Кафедрой «Экономики»  
Магистр «Экономики»  
Акулова О.А.  
« 26 » Октября 2017 г.

*№ 2 от*  
*26 октября*

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НА КАФЕДРЕ

2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества кафедры «Экономики» в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК (ИСО 9000: 2008; ИСО9001:2008; ИСО1901:2003).

**Задачи:**

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.
2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.
3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.
4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.
5. Вовлечение ППС, персонала кафедры в работу кафедры по внедрению СМК.
6. Участие в проведении внутренних аудитов (проверок) системы качества. Формирование фондов по аудиту.
7. Работа по формированию необходимых материалов и документации для проведения самооценки кафедр.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания. Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Утверждение плана работы уполномоченного по качеству на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	уполномоченный по качеству Бабенко Е.И.	<i>выполнено</i>
1.2	Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Бабенко Е.И.	<i>выполнено</i>
1.3	Актуализация папки «Нормативно-правовая документация»	Сентябрь	Бабенко Е.И.	<i>выполнено</i>
1.4	Разработка плана мероприятий по устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ	Октябрь	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П. Муска С. Ф.	<i>выполнено</i>
1.5	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Радова Л.А. Бабенко Е.И.	<i>выполнено</i>
1.6	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре на 2017-2018 учебный год	Сентябрь-октябрь	Муска С. Ф.	<i>выполнено</i>
1.7	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедре (журналы академических групп, журнал учета дежурства по кафедре, журнал учета и анализа взаимопосещений преподавателей кафедры, curriculums преподавателей, индивидуальные планы преподавателей).	В течение года	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П. Муска С. Ф.	<i>выполнено</i>
1.8	Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>выполнено</i>
1.9	Организация сбора годовых отчетов преподавателей по системе менеджмента качества (СМК)	Июнь	Бабенко Е.И.	<i>выполнено</i>
1.10	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2017-2018 учебный год	Июнь	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П. Муска С. Ф.	<i>выполнено</i>
<b>2. Научно-методические семинары, заседания</b>				
2.1	Заседание кафедры по планированию работы СМК кафедры	Сентябрь - октябрь	Бабенко Е.И.	<i>выполнено</i>
2.2	Предоставление данных заведующему кафедрой для включения в повестку заседания кафедры вопроса: Итоги проверки наличия	Октябрь, Январь	Бабенко Е.И.	<i>выполнено</i>

	куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине /модулю.			
2.3	Проведение инструктажа по формированию экзаменационных билетов для преподавателей кафедры	Ноябрь, Апрель	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
2.4	Обсуждение новых поступлений учебно-методической литературы по специальностям кафедры в библиотеку КГУ	В течение года	Муска С. Ф.	<i>выполн.</i>
2.5	Обсуждение участия преподавателей в проведении научно-исследовательских семинарах, круглых столах, конференций согласно конкретным научно-исследовательским интересам	В течение года	Преподаватели кафедры	<i>выполн.</i>
<b>3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству</b>				
3.1	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
3.2	Консультирование преподавателей и диспетчеров	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
3.3	Посещение экзаменов преподавателей кафедры и мониторинг процесса защиты курсовых работ, отчетов по практике	Декабрь-январь Апрель-май	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
3.4	Выступление на заседании кафедры с отчетом по организации и руководству практикой	Декабрь, май	Преподаватель – руководитель практики	<i>выполн.</i>
<b>4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО</b>				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П.	<i>выполн.</i>
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедре на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П.	<i>выполн.</i>
4.3	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
4.4	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры	Май, Июнь	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
4.5	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета за 2017-2018 учебный год	Июнь	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
<b>5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса</b>				
5.1	Проведение внутренних аудитов СМК	По графику	Бабенко Е.И.	
5.2	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Яниогло Н.П. Бабенко Е.И. Муска С. Ф.	Записи в журнале взаимопосещений/ <i>выполн.</i>
5.3	Посещение и анализ открытых занятий ППС	В течение года	Преподаватели	Записи в



			кафедры	журнале взаимопосе- щений/ <i>Вопросы</i>
5.4	Контроль учебных занятий, согласно утвержденному расписанию	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.5	Контроль посещаемости занятий студентами	В течение года	Яниогло Н.П. Бабенко Е.И. Муска С. Ф.	<i>Вопросы</i>
5.6	Проверка куррикулумов на 2017-2018 учебный год:		Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.6.1	- 1-ого цикла	Сентябрь, декабрь	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.6.2	- мастерата	Сентябрь, декабрь	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю	Октябрь	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.8	Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями	Октябрь	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.9	Приведение в порядок состояния внутренней документации кафедры	Октябрь, Январь	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.10	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре, и накопляемости текущих оценок	Начало ноября, Начало марта	Муска С. Ф.	<i>Вопросы</i>
5.11	Проверка состояния документации производственной практики	По завершению сроков проведения практики	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.12	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок	По мере необходимости	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.13	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выполненным в ходе аудитов	По мере необходимости	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.14	Проверка экзаменационных билетов преподавателей кафедры	Ноябрь, апрель	Бабенко Е.И., Радова Л.А.	<i>Вопросы</i>
5.15	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Ноябрь, март	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.16	Проверка проведения учебных занятий, согласно утвержденного расписания	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.17	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>
5.18	Проверка и корректировка тематик лиценционных и магистерских работ	Июнь, сентябрь	Яниогло Н.П. Бабенко Е.И.	<i>Вопросы</i>

			Муска С. Ф.	
5.19	Журнал регистрации внутренних документов	Февраль	Зав. каф.	<i>Васильева</i>
5.20	Наличие мониторинга внешнего потребителя	Апрель	Зав. каф.	<i>Васильева</i>
5.21	Наличие документации по практике	Апрель, Май	Зав. каф.	<i>Васильева</i>
<b>6. Мониторинг удовлетворенности потребителей</b>				
6.3	Беседы и обсуждение вопросов с руководителями предприятий о ходе реализации практик студентов	Декабрь, май	Бабенко Е.И.	<i>Васильева</i>

И.о. зав. кафедрой

*Ожидова*

Уполномоченный по качеству на кафедре

*Бабенко*

Дата

*26.10.2017г.*