

Утверждено  
И.о. зав. Кафедрой «Экономики»  
Магистр «Экономики»  
Акулова О.А.  
«01» Сентября 2018 г.

*И.о. от*  
*3 сентября*

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НА КАФЕДРЕ  
2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества кафедры «Экономики» в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК (ИСО 9000: 2008; ИСО9001:2008; ИСО1901:2003).

**Задачи:**

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.
2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.
3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.
4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.
5. Вовлечение ППС, персонала кафедры в работу кафедры по внедрению СМК.
6. Участие в проведении внутренних аудитов (проверок) системы качества. Формирование фондов по аудиту.
7. Работа по формированию необходимых материалов и документации для проведения самооценки кафедр.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания. Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Утверждение плана работы уполномоченного по качеству на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	уполномоченный по качеству Бабенко Е.И.	выполнено
1.2	Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Бабенко Е.И.	выполнено
1.3	Актуализация папки «Нормативно-правовая документация»	Сентябрь	Бабенко Е.И.	выполнено
1.4	Разработка плана мероприятий по устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ	Октябрь	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П. Арикова Л.Н.	выполнено
1.5	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Радова Л.А. Бабенко Е.И.	выполнено
1.6	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре на 2018-2019 учебный год	Сентябрь-октябрь	Муска С. Ф.	выполнено
1.7	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедре (журналы академических групп, журнал учета дежурства по кафедре, журнал учета и анализа взаимопосещений преподавателей кафедры, curriculums преподавателей, индивидуальные планы преподавателей)	В течение года	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П. Арикова Л.Н.	выполнено
1.8	Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре	В течение года	Бабенко Е.И.	выполнено
1.9	Организация сбора годовых отчетов преподавателей по системе менеджмента качества (СМК)	Июнь	Бабенко Е.И.	выполнено
1.10	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2018-2019 учебный год	Июнь	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П. Арикова Л.Н.	выполнено
<b>2. Научно-методические семинары, заседания</b>				
2.1	Заседание кафедры по планированию работы СМК кафедры	Сентябрь - октябрь	Бабенко Е.И.	выполнено
2.2	Предоставление данных заведующему кафедрой для включения в повестку заседания кафедры вопроса: Итоги проверки наличия	Октябрь, Январь	Бабенко Е.И.	выполнено

	куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине /модулю.			
2.3	Проведение инструктажа по формированию экзаменационных билетов для преподавателей кафедры	Ноябрь, Апрель	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
2.4	Обсуждение новых поступлений учебно-методической литературы по специальностям кафедры в библиотеку КГУ	В течение года	Арикова Л.Н.	<i>выполн.</i>
2.5	Обсуждение участия преподавателей в проведении научно-исследовательских семинарах, круглых столах, конференций согласно конкретным научно-исследовательским интересам	В течение года	Преподаватели кафедры	<i>выполн.</i>
<b>3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству</b>				
3.1	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
3.2	Консультирование преподавателей и диспетчеров	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
3.3	Посещение экзаменов преподавателей кафедры и мониторинг процесса защиты курсовых работ, отчетов по практике	Декабрь-январь Апрель-май	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
3.4	Выступление на заседании кафедры с отчетом по организации и руководству практикой	Декабрь, май	Преподаватель – руководитель практики	<i>выполн.</i>
<b>4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО</b>				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П.	<i>выполн.</i>
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедре на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Бабенко Е.И. Яниогло Н.П.	<i>выполн.</i>
4.3	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
4.4	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры	Май, Июнь	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
4.5	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета за 2018-2019 учебный год	Июнь	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
<b>5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса</b>				
5.1	Проведение внутренних аудитов СМК	По графику	Бабенко Е.И.	<i>выполн.</i>
5.2	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Яниогло Н.П. Бабенко Е.И. Арикова Л.Н.	Записи в журнале взаимопосещений/ <i>выполн.</i>
5.3	Посещение и анализ открытых занятий ППС	В течение года	Преподаватели	Записи в

			кафедры	журнале взаимопосещений/ <i>Взном.</i>
5.4	Контроль учебных занятий, согласно утвержденному расписанию	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.5	Контроль посещаемости занятий студентами	В течение года	Яниогло Н.П. Бабенко Е.И. Арикова Л.Н.	<i>Взном.</i>
5.6	Проверка куррикулумов на 2018-2019 учебный год:		Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.6.1	- 1-ого цикла	Сентябрь, декабрь	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.6.2	- мастерата	Сентябрь, декабрь	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю	Октябрь	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.8	Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями	Октябрь	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.9	Приведение в порядок состояния внутренней документации кафедры	Октябрь, Январь	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.10	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре, и накопляемости текущих оценок	Начало ноября, Начало марта	Арикова Л.Н.	<i>Взном.</i>
5.11	Проверка состояния документации производственной практики	По завершению сроков проведения практики	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.12	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок	По мере необходимости	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.13	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выполненным в ходе аудитов	По мере необходимости	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.14	Проверка экзаменационных билетов преподавателей кафедры	Ноябрь, апрель	Бабенко Е.И., Арикова Л.Н.	<i>Взном.</i>
5.15	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Ноябрь, март	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.16	Проверка проведения учебных занятий, согласно утвержденного расписания	В течение года	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.17	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>
5.18	Проверка и корректировка тематик лиценционных и магистерских работ	Июнь, сентябрь	Яниогло Н.П. Бабенко Е.И.	<i>Взном.</i>

			Арикова Л.Н.	
5.19	Журнал регистрации внутренних документов	Февраль	Зав. каф.	<i>Високи</i>
5.20	Наличие мониторинга внешнего потребителя	Апрель	Зав. каф.	<i>Високи</i>
5.21	Наличие документации по практике	Апрель, Май	Зав. каф.	<i>Високи</i>
<b>6.Мониторинг удовлетворенности потребителей</b>				
6.3	Беседы и обсуждение вопросов с руководителями предприятий о ходе реализации практик студентов	Декабрь, май	Бабенко Е.И.	<i>Високи</i>

И.о. зав. кафедрой

*Свечелова*

Уполномоченный по качеству на кафедре

*Бабенко*

Дата

*03.09.2018г.*