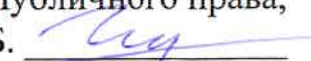


Утверждено:
Советом юридического факультета
Протокол № 1 от «07» 10 2022г.
И.о. Декана, доктор права, доцент Арсени И.В.



План работы комиссии по качеству юридического факультета на 2022-2023 учебный год

Подготовил:
ответственный по качеству
по юридическому факультету, доктор,
преподаватель кафедры Публичного права,
Чирков Е.Б. 

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества юридического факультета в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК.

Задачи:

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.
2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.
3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.
4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.
5. Вовлечение ППС, персонала юридического факультета в работу по внедрению СМК.
6. Участие в проведении внутренних аудитов (проверок) системы качества. Формирование фондов по аудиту.
7. Работа по формированию необходимых материалов и документации для проведения самооценки образовательных программ юридического факультета.


| № п/п | Наименование мероприятий | Планируемые сроки | Ответственные и исполнители | Примечания. Отметка о выполнении |
|---|---|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы комиссии по качеству юридического факультета на 2022-2023 уч. г. | Сентябрь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 1.2 | Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2022-2023 уч. г. по юридическому факультету | | | |
| 1.3 | Актуализация папки «Нормативно-правовая документация» по юридическому факультету | Сентябрь | Комиссия по качеству | |
| 1.4 | Мониторинг выполнения плана мероприятий по устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ по юридическому факультету | Сентябрь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 1.5 | Подготовка документации для проведения внутренних аудитов по юридическому факультету | В течение года | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 1.6 | Составление графика проведения открытых занятий по юридическому факультету на 2022-2023 уч.г. | Сентябрь-октябрь | Комиссия по качеству | |
| 1.7 | Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедрах юридического факультета | В течение года | Комиссия по качеству | |
| 1.8 | Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедрах юридического факультета | В течение года | Комиссия по качеству | |
| 1.9 | Организация сбора годовых отчетов преподавателей юридического факультета по системе менеджмента качества (СМК) | Начало июня | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 1.10 | Подготовка сводного отчета по анализу СМК по юридическому факультету за 2022-2023 уч.г. | Середина июня | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 2. Научно-методические семинары, заседания | | | | |
| 2.1 | Заседание с уполномоченными по качеству на юридическом факультете по планированию работы СМК | Сентябрь - октябрь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 2.2 | Итоги проверки наличия куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине /модулю. | Октябрь, Январь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 2.3 | Проведение инструктажа по оформлению экзаменационного материала по юридическому факультету | Ноябрь, Апрель | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 2.4 | Итоги проверки заполнения журналов академических групп юридического факультета | В течение года | Уполномоченный по качеству фак.-та | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 2.5 | Обсуждение участия преподавателей юридического факультета в проведении научно-исследовательских семинарах, круглых столах, конференций согласно конкретным научно-исследовательским интересам | В течение года | Преподаватели кафедры | |
| 2.6 | Анализ посещаемости занятий студентами юридического факультета | В течение года | Комиссия по качеству | |
| 2.7 | Анализ допуска студентов к экзаменационной сессии по юридическому факультету | Декабрь, Май | Комиссия по качеству | |
| 2.8 | Итоги экзаменационной сессии по юридическому факультету. Планирование мероприятий по улучшению результатов. | Январь ,Июнь | Комиссия по качеству | |
| 3.Вовлечение персонала вуза в работу по качеству | | | | |
| 3.1 | Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности по юридическому факультету | | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 3.2 | Консультирование преподавателей и диспетчеров юридического факультета | В течение года | | |
| 3.3 | Посещение экзаменов, открытых занятий у преподавателей юридического факультета | Декабрь-январь Май-июнь | | |
| 3.4 | Выступление на заседании совета юридического факультета с отчетами по проведенным аудитам | | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 4.Разработка/ актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО | | | | |
| 4.1 | Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедрах юридического факультета на 2022-2023 уч. г. | Сентябрь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 4.2 | Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедрах юридического факультета на 2022-2023 уч. г. | Сентябрь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 4.3 | Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних и внешних аудитов. | В течение года | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса | | | | |
| 5.1 | Проведение внутренних аудитов СМК по юридическому факультету | По графику | Комиссия по качеству | |
| 5.2 | Посещение и анализ занятий/открытых занятий ППС юридического факультета | В течение года | Комиссия по качеству | Записи в журнале взаимопосещений |
| 5.3 | Проверка оценочных карточек и подтверждающих документов по юридическому факультету | Ежеквартально | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.4 | Контроль выполнения расписаний учебных занятий по юридическому факультету | В течение года | Уполномоченный по качеству фак.-та | |

| | | | | |
|-------|---|---|------------------------------------|--|
| 5.5 | Контроль посещаемости занятий студентами по юридическому факультету | В течение года | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.6 | Проверка учебных планов и curriculумов на 2022-2023 уч.г.на юридическом факультете: | | | |
| 5.6.1 | - 1-ого цикла - лиценциатура | До 21 сентября | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.6.2 | - 2-го цикла - магистратура | До 28 сентября | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.7 | Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие curriculумов и соблюдение Инструкции по оформлению curriculума по дисциплине/модулю | До 5 октября | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.8 | Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями | Ноябрь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.9 | Приведение в порядок состояния внутренней документации | Январь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.10 | Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на факультете, и накопляемость текущих оценок | Начало ноября, Начало марта | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.11 | Проверка состояния документации по практической стажировке | В течение года (в течение 10 дней по окончании сроков проведения практики) | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.12 | Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок по юридическому факультету | По мере необходимости | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.13 | Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выполненным в ходе аудитов | По мере необходимости | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.14 | Проверка экзаменационных материалов по юридическому факультету | Начало декабря. Начало мая. | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.15 | Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости | Начало ноября. Начало марта | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.16 | Проверка соблюдения расписаний учебных занятий по юридическому факультету | В течение года | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.17 | Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов по юридическому факультету | Начало мая | Уполномоченный по качеству фак.-та | |

| | | | | |
|---|--|----------------|------------------------------------|--|
| 5.18 | Проверка тем лицензионных и магистерских работ на предмет отсутствия повторения за последние 5 лет | Октябрь | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.19 | Журнал регистрации внутренних документов по юридическому факультету | Февраль | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 5.20 | Наличие мониторинга внешнего потребителя | Апрель | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 6. Мониторинг удовлетворенности потребителей | | | | |
| 6.1 | Анкетирование «Преподаватель глазами студента» | В течении года | Уполномоченный по качеству фак.-та | |
| 6.2 | Анкетирование работодателей | В течении года | Уполномоченный по качеству фак.-та | |

* Специалисты, входящие в состав комиссии по аудитам, предоставляют по итогам проверки отчеты / справки в ОМК.

Ответственный по качеству на юридическом факультете  Чирков Е.Б.

Дата: 07.10.22

Утверждено:
 Советом юридического факультета
 Протокол № 7 от «07» 10 2022г.
 И.о. Декана, доктор права, доцент Арсени И.В.

План проведения внутренних аудитов по юридическому факультету на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование | Дата | Аудиторы | Отметка о выполнении | Примеч. |
|----|--|--------------------------------|--|----------------------|---------|
| 1. | Посещение и анализ занятий/ открытых занятий ППС юридического факультета | Весь семестр | Декан, зав. кафедрой, Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 2. | Анализ подтверждающих документов на кафедрах юридического факультета к оценочным карточкам | Ежеквартально | Комиссия по качеству | | |
| 3. | Контроль выполнения расписаний учебных занятий преподавателями юридического факультета | Весь семестр | Декан, Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 4. | Контроль посещаемости занятий студентами юридического факультета | Весь семестр | Декан, Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 5. | Контроль проведения практик студентов юридического факультета | Весь семестр | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 6. | Проверка учебных планов и куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие 2022-2023 уч.г. на кафедрах юридического факультета: | | | | |
| | - 1-ого цикла - лиценциатура | До 21 сентября До 21 января | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| | - 2-го цикла - магистратура | До 25 сентября До 25 января | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 7. | Проверка состояния документации практической стажировки юридического факультета | В течение года | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 8. | Проверка оформления заполнения учебных соглашений | Сентябрь | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 9. | Анализ результатов внутренних аудитов по юридическому факультету | Весь семестр. По мере | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | | необходимости | | | |
| 10. | Исполнения корректирующих действий по замечаниям, выполненным в ходе аудитов | Весь семестр. По мере необходимости | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 11 | Мониторинг плана мероприятий устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ | Весь семестр. По мере необходимости | Декан, зав.кафедрами | | |
| 12 | Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости | Весь семестр. По мере необходимости | Декан, Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 14 | Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями | Ноябрь | | | |
| 15 | Проверка экзаменационных материалов | До 5 декабря До 10 мая | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 16 | Посещение экзаменов у преподавателей юридического факультета и процесса защиты курсовых работ, отчетов по практике | В течение сессии | Декан, зав кафедрами, Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 17 | Контроль посещаемости занятий студентами заочной формы обучения | Весь семестр | Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 18 | Проверка экзаменационных материалов по переводным экзаменам и экзаменам на степень лицензиат | До 03 мая | Декан, зав кафедрами, Уполномоченный по качеству фак.-та | | |
| 19 | Проверка суплиментов и личных карточек студентов | июнь | Декан, зав. кафедрами | | |

Ответственный по качеству на юридическом факультете



Чирков Е.Б.

Дата: 07.10.22.