

Утверждено:
И.о. зав. кафедрой
Сары Т.Д.
Протокол № 1
«30 сентября» 2021г.

**План работы
уполномоченного по качеству
на кафедре «Публичное право»
на 2021-2022 уч.г.**

Цель: Работа по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества кафедры в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК (-ISO 9001:2008)

Задачи:

1. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК в работу кафедры.
2. Вовлечение ППС, персонала кафедры в работу кафедры по внедрению СМК.
3. Внедрение /разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO, локальных нормативных документов (Положения, Инструкции, типовые документы и др.).
4. Участие в проведении внутренних аудитов (проверок) системы качества. Формирование фондов по аудиту.
5. Работа по формированию необходимых материалов и документации для проведения самооценки кафедр.

Включить следующие разделы:

1. Организационные мероприятия
2. Проведение семинаров, совещаний
3. Вовлечение ППС, персонала кафедры в работу кафедры, университета
4. Внедрение/ разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК (-ISO 9001:2008) .
5. Внутренние аудиты
6. Мониторинг удовлетворенности
7. Информационные стенды

№	Планируемые мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения	Вид отчетных документов
1. Организационные мероприятия				
1.1	Утверждение плана работы уполномоченного по качеству на 2021-2022 учебный год.	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Сентябрь	План, рассмотренный и утверждённый на заседании кафедры
1.2	Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2021-2022 уч. г.	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Сентябрь	План, рассмотренный и утверждённый на заседании кафедры
1.3	Планирование работ по разработке и внедрению СМК на основе деятельности кафедры	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Сентябрь	План, рассмотренный и утверждённый на заседании кафедры
1.4	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	В течение года	Отчёт
1.5	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре на 2021-2022 уч. г.	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Сентябрь-октябрь	Отчёт
1.6	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедре (журналы академических групп, журнал учета дежурства по кафедре, журнал учета и анализа	Зав. кафедрой, уполномоченный по	В течение года	

	взаимопосещений преподавателей кафедры, куррикулумов преподавателей, индивидуальные планы преподавателей).	качеству		
1.7	Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	В течение года	
1.8	Организация сбора годовых отчетов преподавателей по системе менеджмента качества (СМК)		Январь июнь	
1.9	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2021-2022 уч. г.		июнь	
2. Научно-методические семинары, заседания				
2.2	Заседание кафедры по планированию работы СМК кафедры	Уполномоченный по качеству	Февраль 2022	Отчёт
2.3	Оценка результативности СМК на кафедре	Уполномоченный по качеству	Февраль 2022	Отчёт
2.4	Сбор и анализ сведений об образовательных инновациях, используемых преподавателями кафедры	Уполномоченный по качеству	Февраль 2022	Отчёт
2.5	Провести оценку наиболее значимым результатам, которых достигла кафедра в различных областях деятельности 2021-2022 учебного года (науке, образовании)	Уполномоченный по качеству	Февраль 2022	Отчёт
2.6	Провести анализ аттестации и разработать мероприятия по повышению текущей успеваемости студентов специальности	Педагог-организатор, кураторы групп	Ноябрь 2021г. апрель 2022 г.	Отчёт
2.7	Проведение инструктажа по оформлению экзаменационного материала	Уполномоченный по качеству	Ноябрь 2021	Отчёт
2.8	Обсуждение участия преподавателей в проведении научно-исследовательских семинарах, круглых столах, конференций согласно конкретным научно-исследовательским интересам	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	В течение года	

3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству

3.1	Посещение экзаменов у преподавателей кафедры и процесса защиты курсовых работ	Уполномоченный по качеству	Декабрь-январь Май-июнь	
3.2	Выступление на заседании кафедры с отчетом по организации и руководству практикой	Преподаватель – руководитель практикой	В течение года	
3.3	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	В течение года	

4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО

4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2021-2022 учебный год.	Уполномоченный по качеству	Сентябрь	
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедре на 2021-2022 уч. г.	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Сентябрь	
4.3	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита.	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	В течение года	
4.4	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры.	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Май, Июнь	

5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.

5.1	Аудит УМКД, закреплённых за кафедрой	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Февраль	
-----	--------------------------------------	---	---------	--

5.2	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедре за 2020 год	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Март	
5.3	Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Март, апрель	
5.2	Анализ итоговой аттестации студентов по результатам зимней и летней сессий, и разработка рекомендаций по повышению успеваемости.	кураторы групп	Февраль, июнь	Отчёт
5.3	Совершенствование разработки подсистем оценки качества по основным направлениям: -учебная работа, -методическая работа, - научная работа, - воспитательная работа, -профориентационная работа, -работа по трудоустройству	Ответственные по направлениям:	В течение учебного года	Отчёт с обязательным перечнем замечаний и предложений
5.4	Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству	Март, апрель	Сравнительный отчёт
5.5	Анализ итоговой аттестации студентов по результатам зимней и летней сессий, и разработка рекомендаций по повышению успеваемости.	кураторы групп	Февраль, июнь	Анализ и рекомендации
5.6	Совершенствование разработки подсистем оценки качества по основным направлениям: -учебная работа, -методическая работа, - научная работа, - воспитательная работа, -профориентационная работа, -работа по трудоустройству	Ответственные по направлениям:	В течение учебного года	Разработанные и обоснованные рекомендации, отражённые в протоколах заседания кафедры
5.7	Проверка состояния документации производственной практики/педагогической практики	Зав. кафедрой, уполномоченный по	В течение года (в течение 10	Отчёт

		качеству	дней по окончании сроков проведения практики	
5.8	Организация проведения самооценки работы преподавателей по показателям СМК на кафедре	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	Июнь	Заполненные формы по самооценке
5.9	Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам самооценки работы преподавателей кафедры	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	Июнь	Отчёт в виде сравнительного анализа
5.1 0	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выполненным в ходе аудитов	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	По мере необходимости	
5.1 1	Проверка экзаменационных материалов кафедры	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	Начало декабря. Начало мая.	
5.1 2	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	Начало ноября. Начало марта	
5.1 3	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	В течение года	
5.1 4	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	Начало мая	
5.1 5	Проверка тем лицензионных и магистерских работ на предмет отсутствия повторения за последние 5 лет	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	Октябрь	

5.1 6	Журнал регистрации внутренних документов	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	Февраль	
5.1 7	Наличие документации по практике	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	Май	
6. Мониторинг удовлетворенности потребителей				
6.1	Совершенствование системы сопровождения карьеры выпускника	Все преподаватели кафедры	В течение учебного года	Списки со сведениями о рабочих местах выпускников
6.2	Изучение удовлетворённости потребителей /студентов уровнем подготовки специалистов кафедрой	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	В течение учебного года	Отчёт, заполненные анкеты, формы
6.3	Анкетирование работодателей	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству	В течение учебного года	

*Специалисты, входящие в состав комиссии по аудитам, предоставляют по итогам проверки отчеты / справки в ОМК.

Уполномоченный по качеству на кафедре

Дата:

**Программа (план)
проведения внутренних аудитов
на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование	Дата	Аудиторы	Отметка о выполнении	Примеч.
Сентябрь					
1.	Посещение и анализ занятий ППС преподавателей кафедры	Весь семестр	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
2.	Посещение и анализ открытых занятий ППС преподавателей кафедры	Весь семестр по графику проведения открытых занятий	преподаватели кафедры		
3.	Контроль выполнения расписаний учебных занятий преподавателями	Весь семестр	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
4.	Контроль посещаемости занятий студентами кафедры	Весь семестр	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
5.	Контроль проведения практик студентов	Весь семестр	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
6.	Проверка учебных планов и куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие 2021-2022уч.г. на кафедрах:				
	- 1-ого цикла	До 21 сентября До 21 января	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
	- мастерата	До 25 сентября До 25 января	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
7.	Проверка состояния документации производственной практики/педагогической практики	В течение года	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
8.	Проверка оформления заполнения учебных соглашений	Сентябрь	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
9.	Анализ результатов внутренних аудитов	Весь семестр. По мере необходимости	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
10.	Исполнения корректирующих действий по замечаниям,	Весь семестр. По	Уполномоч. по		

	выполненным в ходе аудитов	мере необходимости	качеству, зав. каф.		
11	Мониторинг плана мероприятий устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ	Весь семестр. По мере необходимости			
12	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Весь семестр. По мере необходимости	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
13	Проверка протоколов заседаний кафедры	Ноябрь	Зав. каф.		
14	Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями	Ноябрь	Зав. каф.		
15	Проверка экзаменационных материалов кафедры	До 01 декабря	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
16	Посещение экзаменов у преподавателей кафедры и процесса защиты курсовых работ	В течение сессии	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
17	Контроль посещаемости занятий студентами заочной формы обучения кафедры	Весь семестр	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		
18	Проверка экзаменационных материалов кафедры для переводных экзаменов и экзаменов на степень лицензиат	До 03 мая	Уполномоч. по качеству, зав. каф.		

Зав. Кафедрой:

Уполномоченный по качеству на кафедре:

Дата:

Рекомендации уполномоченным по качеству:

Завести папку со следующими документами:

- Выписка из заседания кафедры о назначении уполномоченного по качеству
- План работы уполномоченного по качеству;
- Программа (план) проведения внутренних аудитов на 2021-2022 учебный год
- Протокола проведенных аудитов;
- График проведения открытых занятий на кафедре на 2021-2022 уч. г.
- Анализ посещенных открытых занятий
- Анализ посещенных занятий
- План мероприятий по устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ
- Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре