

Комратский государственный университет

Утверждаю:

Проректор по научной работе

Доктор, конференциар университетар

 С.К.Сулак

« ____ » _____ 2022 г.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ КГУ

на 2021-2024 гг.

ПЛАН НА 2022-2023 учебный год

Приоритет 1. Библиотека – подлинный источник информации

Цель 1. Разработка современной системы информационных ресурсов, услуг и образовательных продуктов

№ п/п	Деятельность	Ожидаемый результат	Период	Требуемые ресурсы	Ответственный	Партнеры
1	Проведение опроса по определению потребности в информации Анализ исследования	Мин.100 респондентов 1 анализ	II-IV квартал	Сотрудники библиотеки	Зав. сектором «Библиотека» Ж.Гарчева, Гл.библиотекарь А. Кеся	Сенат КГУ, Студенты, Департамент менеджмента и качества
2	Анализ библиотечного фонда с целью: - выявление необходимой литературы по специальностям; - выявление неактуальной и ветхой литературы; - выявление раритетной литературы	Определение эффективности использования библиотечного фонда Подготовка акта на списание	II-III квартал	Сотрудники библиотеки	Зав. сектором «Библиотека» Ж.Гарчева, Гл.библиограф Гарчу Н.	Кафедры
3.	Комплектование библиотечного фонда	500-600 экз. документов	1 – IV квартал	финансы, Сотрудники	Зав. сектором «Библиотека» Ж.Гарчева	Преподаватели ун-та
4.	Ведение и пополнение электронной библиотеки КГУ	Мин.200 документов	1 – IV квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библиотекарь А.Кеся	Системный инженер, Преподаватели
5.	Доукомплектование библиотечного фонда учебной и научной литературой на русском и гос. языке в соответствии с информационными запросами пользователей	60 - 80 экз.	1 – IV квартал	финансы, Сотрудники	Гл. библиотекарь Кеся А., Библиотекарь В.Казаку	Преподаватели ун-та
6.	Комплектование фонда журналами и газетами	30 наим.	11, IV кв-л	Финансы, Сотрудники	Ж.Гарчева В.Казаку	Преподаватели ун-та

	Базы Данных	4 базы	1 – 1V кв-л			
7.	Ведение и пополнение электронного каталога. Ведение и пополнение традиционных каталогов (алфавитного, систематического и служебного)	300 библиографических записей	1 – 1V квартал	Сотрудники, Программное обеспечение	Ж.Гарчева, А.Кёся, Н.Гарчу	Системный инженер
8.	Ведение и пополнение краеведческой картотеки (электронный и карточный форматы)	Мин.400 библиографических описаний в ЭБ, Мин.800 в trad.	1 – 1V квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библиограф Н.Гарчу	Системный инженер, Б-ки региона, НИЦ Гагаузии
9.	Ведение и пополнение электронной картотеки научных работ сотрудников университета	Мин.300 библиографических описаний в ЭБ, Мин.900 в trad.	1 – 1V квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библиограф Н.Гарчу	Системный инженер, преподаватели
10.	Создание электронной картотеки редких изданий	Мин.50 библиографических описаний	1 – 1V квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библиограф Н.Гарчу	Системный инженер
11.	Присвоение индексов УДК: - новым поступлениям в фонд б-ки; - научным статьям, авторефератам, диссертациям и т.п.	500-600 экз., 300-400 документов	1 – 1V квартал - // -	Сотрудники б-ки	Зав. сектором Ж.Гарчева, Гл. библиограф Н.Гарчу	Преподаватели ун-та
12.	Оцифровка ценных и редких изданий Техническая обработка документов	50 документов	1 – 1V квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Библиотекарь В.Казаку	Системный инженер, биб-ки города, НИЦ Гагаузии
Цель 2. Обучение пользователей культуре информации						
13.	Консультационная помощь в поиске и выборе информации в системе традиционных каталогов и картотек	По запросам	1 – 1V квартал	сотрудники	Гл. библиотекарь А.Кёся, библиот. В.Казаку	Кафедры
14.	Консультационная помощь в поиске и выборе информации в электронном каталоге библиотеки КГУ, сформированном на базе	По запросам	1 – 1V квартал	сотрудники	Гл. библиотекарь А.Кёся, библиотекарь В.Казаку	Кафедры

	автоматизированной библиотечной программы «МАРК-SQL».					
15.	Проведение библиотечно-информационных занятий со студентами 1 курса	Группы 1 курса	III – IV кв-л	Сотрудники	Гл. библиотекарь А.Кеся	Кафедры
16.	Обучение пользователей работе с Базами Данных	Группы 1- II курсов	В течение уч.года	Сотрудники	Зав. сектором, гл. библиотекарь	Кафедры
17.	Предоставление информации на сайт КГУ о работе библиотеки	По мере необходимости	В течение уч. года	Сотрудники, Программное обеспечение	Зав. сектором, Специалисты б-ки	Системный инженер
18	План массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год (см. Приложение)					

Приоритет II. Продвижение библиотечных услуг в университете.

Цель 1. Продвижение и узнаваемость библиотеки на институциональном, национальном и международном уровне

№ п/п	Деятельность	Ожидаемый результат	Период	Требуемые ресурсы	Ответственный	Партнеры
19.	Обновление страницы библиотеки на сайте университета	Пополнение рубрик страницы	1 – IV квартал	Сотрудники, программное обеспечение	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры, системный инженер
20.	Размещение рекламных, информационных и др.сообщений в соц.сетях (Facebook, YouTube), прессе	По мере необходимости	В течение года	Сотрудники, программное обеспечение	Зав.сектором, специалисты б-ки	Кафедры, системный инженер
21.	Участие библиотеки в мероприятиях, проводимых в Евроцентре, университете, библиотеках города, НИЦ Гагаузии.	По мере необходимости	В течение года	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры

Цель 2. Проведение ежегодной программы по улучшению имиджа библиотеки

22.	Проведение Часов Информации	По мере поступления литературы	В течение уч.года	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
-----	-----------------------------	--------------------------------	-------------------	-----------------------	---------------------------	---------

23	Составление Каталогов новых поступлений	1 раз в полугодие	Январь, июнь	Гл.библиограф Н.Гарчу	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
24	Создание библиографических указателей (персоналии, тематические)	3 указателя	1 – 1V квартал	Гл.библиограф	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
25	Участие в национальных кампаниях и международной пропаганде	Участие мин. в 2-х кампаниях	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Б-ки РМ, АБРМ

Приоритет III. Обеспечение управления качеством

Цель 1. Обновление нормативной базы библиотеки в соответствии с законодательными актами и действующими нормативами

№ п/п	Деятельность	Ожидаемый результат	Период	Требуемые ресурсы	Ответственный	Партнеры
26	Мониторинг национальных и международных документов	Приведение в соответствие нормативной документации	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, АБРМ, НБ МолдГУ
27	Участие в обсуждении и разработке предложений в соответствии с новым законом	Разработанные предложения	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, АБРМ, НБ МолдГУ
28	Разработка политики развития коллекций	Подготовленный документ	1V кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, АБРМ, НБ МолдГУ
29	Разработка Органиграммы библиотеки, других нормативных документов к Оценке библиотеки	Подготовленные документы	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, СВН, РМ АБРМ, НБ МолдГУ

Цель 2. Рациональное использование бюджета для развития коллекций

30	Диагностика коллекций в соответствии с учебной программой.		I – II кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
31	Анализ спроса на коллекции		I – II кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
32	Разработка сметы расходов ежегодно.	Утверждение сметы расходов	III кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Бухгалтерия

33	Определение дополнительных источников финансирования для развития коллекции.	Мин. 1 источник финансирования дополнительно	I – II кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	
34	Организация обмена книгами на национальном и международном уровне	2 партнера национальных,	В течение года	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Университет, кафедры
35	Прием в дар документов и организация информации о донорах на странице библиотеки на сайте университета	Информация на сайте	В течение года	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Дарители (доноры)
Цель 3. Повышение квалификации библиотечного персонала						
36	Обеспечение участия библиотекарей на занятиях, стажировках, семинарах, тренингах и другие формы, предусмотренные нормативными документами (на национальном и международном уровне в том числе в рамках BNRM , международные проекты	4 библиотекаря	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	Ректорат КГУ, Международные Проекты, НБ РМ
Цель 4. Внедрение совместных проектов на институциональном, национальном и международном уровнях						
39	Проект «Модернизация услуг университетских библиотек Молдовы» в партнерстве с б-ми Норвегии и Румынии, финансируемым Евросоюзом	Семинары, профессиональные встречи	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором, Команда проекта	Научная б-ка АСЕМ
40	Участие в консорциуме университетских библиотек Молдовы	Доступ к БД	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором, Команда проекта	Научная б-ка АСЕМ
Цель 5. Повышение эффективности библиотечно-экономических исследований						
41	Разработка библиографических работ, написание научных статей и др.	3 работы	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, НБ АСЕМ

Приоритет 1V. Развитие и модернизация инфраструктуры

Цель 1. Обеспечение комфортного пространства для пользователей

№ п/п	Деятельность	Ожидаемый результат	Период	Требуемые ресурсы	Ответственный	Партнеры
42	Создание дизайна и частичный ремонт в Евроцентре и помещениях библиотеки	Улучшение условий	III кв-л	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	Специалисты бухгалтерии
43	Выборка актуальной литературы в корпусе № 2 и перенос ее в административный корпус (420 ауд.)	Улучшение условий	III – IV кв-л	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	Администрация

Цель 2. Оснащение современным оборудованием

44	Анализ потребности в оборудовании в соответствии с современными требованиями пользователей.		1 – 1V квартал	Сотрудники, техника	Зав.сектором Ж.Гарчева	Пользователи
----	---	--	----------------	---------------------	------------------------	--------------

Цель 3. Обеспечение современного виртуального пространства

45	Модернизация веб-страницы научной библиотеки на сайте университета	Страница на сайте университета Модернизация услуг	1 – 1V квартал	Сотрудники, техника	Зав.сектором Ж.Гарчева	Системный инженер
46	Разработка и развитие репозитория университета	На сайте университета	1 – 1V квартал	Сотрудники, техника	Зав.сектором Ж.Гарчева	Системный инженер