



КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДЕПАРТАМЕНТ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



Утвержден:

Проректор по учебной работе



Разработан:

Департаментом менеджмента качества
и учебного процесса

ПЛАН РАБОТЫ
ДЕПАРТАМЕНТА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка плана работы ДМКиУП на 2024-2025 а.г.	сентябрь 2024	ДМКиУП, Комиссия по качеству КГУ	План работы ДМКиУП утвержден.
1.2	Составление графика учебного процесса. Проверка расписания занятий в группах для I и II циклов высшего образования.	сентябрь 2024	ДМКиУП, Комиссия по качеству КГУ	График учебного процесса на 2024-2025 учебный год составлен и утвержден. Расписание в группах дневного и заочного отделения I и II циклов высшего образования утверждено.
1.3	Составление графика проведения открытых занятий в КГУ	сентябрь 2024	ДМКиУП, Комиссия по качеству КГУ	График открытых лекционных.семинарских/ практических занятий.
1.4	Подготовка годового отчета о деятельности Комратского государственного университета за 2023-2024 а.г.	сентябрь 2024	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, деканы, зав. кафедрами, структурные подразделения	Годовой отчет о деятельности КГУ утвержден.
1.5	Проверка распределения учебной нагрузки между преподавательским коллективом кафедры на весь учебный год.	сентябрь 2024	Проректор по учебной работе, ДМКиУП	Утвержденная нагрузка профессорско-преподавательского состава КГУ.
1.6	Формирование личных дел по группам в соответствии с приказами по формированию групп по факультетам.	сентябрь 2024	Проректор по учебной работе, ДМКиУП	Папки личных дел студентов созданы. Приказы по формированию групп факультетов КГУ изданы.
1.7	Сбор информации и написание статистического отчета. Выдача зачетных книжек и студенческих билетов по деканатам.	сентябрь - октябрь 2024	ДМКиУП, зав. кафедрами	Статистический отчет утвержден. Зачетные книжки и студенческие билеты выданы деканатам.
1.8	Составление приказов для начисления стипендии по результатам экзаменационной	сентябрь 2024, февраль 2025	ДМКиУП, зав. кафедрами	Приказы о начислении стипендий изданы.

	сессии.			
1.9	Оформление приказов на перетарификацию, согласно изменениям и дополнениям (если имеются).	январь 2025	ДМКиУП, зав. кафедрами	Приказы на перетарификацию изданы.
1.10	Обработка и учет ежемесячных отчетов о прочитанных часах профессорско-преподавательским составом кафедр.	ежемесячно	ДМКиУП, зав. кафедрами	Отчет по часам о прочитанных часах ППС кафедр КГУ составлен.
1.11	Подготовка квартальных отчетов о прочитанных часах. Отчет по контингенту студентов формы 3-5 аф	каждый квартал	Проректор по учебной работе, ДМКиУП	Квартальный отчетов о прочитанных часах составлен. Отчет по контингенту студентов формы 3-5 аф утвержден.
1.12	Оформление необходимой документации для обеспечения образовательного процесса (приказы об утверждении тем дипломных работ и магистерских диссертаций; по организации лиценционных экзаменов, и защита магистерских диссертаций; на утверждение председателей лиценционных и магистерских комиссий, заключение договоров о прохождении практики, приказы о направлении на практику студентов, направления на практику, ведомость на оплату за руководство педагогической практикой и т.д,)	в течение года	ДМКиУП, деканы, зав. кафедрами	Подписаны приказы об утверждении тем дипломных работ и магистерских диссертаций; приказы по организации лиценционных экзаменов; защита магистерских диссертаций; приказы на утверждение председателей лиценционных и магистерских комиссий; договоры о прохождении практик; приказы о направлении на практику студентов; направления на практику; ведомости на оплату за руководство педагогической практикой и т.д.
1.13	Составление базы по контингенту студентов. Подготовка динамики студентов КГУ	ежемесячно	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, деканы	Информация по студентам I и II высшего образования . Обновлено база данным по студентам КГУ.
1.14	Сбор и обработка информации по выпускникам, работа с базой по оформлению дипломов, получение и выдача дипломов.	июнь 2025	ДМКиУП	Информация по выпускникам актуализирована . Дипломы выпускникам I и II циклов высшего образования дневного и заочного отделения выдана.

2. Совершенствование системы управления образовательным процессом в соответствии с требованиями действующего законодательства, совершенствование системы обеспечения качества образования

2.1	Подготовка (корректировка) и утверждение нормативно-правовых документов Комратского государственного университета.	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, деканы, юрист консультант	Локальные нормативные акты обсуждены и утверждены на Сенате КГУ.
2.2	Анализ итогов внешней оценки образовательных программ по следующим образовательным программам: 0114.09/ 0114.10 Limbi și literaturi / Limbi străine (Limba și literatura rusă/Limba engleză), 0113.1/0112.1 Pedagogia învățământului primar. Pedagogia preșcolară, 0114.12 Muzică, 0721.2 Tehnologia produselor alimentare, 0811.1 Agronomie	январь 2024	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, Декан юридического факультета, зав. кафедрой частного права, зав. кафедрой публичного права, Сенат КГУ	Протокол ДМКУП Протокол Сената КГУ
2.3	Подготовка к внешнему оцениванию с целью аккредитации образовательных программ в области 041 Științe economice: 0411.1 Contabilitate, 0412.1 Finanțe și bănci и 0413.1 Business și administrare	сентябрь 2024	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, Декан экономического факультета, зав. кафедрой экономики, зав. кафедрой бухгалтерского учета и финансов	Отчеты по самооценке образовательных программ 0411.1 Contabilitate, 0412.1 Finanțe și bănci, 0413.1 Business și administrare составлены.
2.4	Контроль за соблюдением положений в области обеспечения качества КГУ (на уровне кафедр/факультетов).	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП.	Протоколы мониторинга.
2.5	Мониторинг образовательного процесса в КГУ (посещаемость, учебно-методическая документация, методическое обеспечение)	в течение года	ДМКиУП	Протоколы мониторинга.
2.6	Проведение анкетирования “Удовлетворенность студентами качеством учебного процесса в КГУ”	февраль 2025	ДМКиУП	Отчет о результатах анкетирования “Удовлетворенность студентами качеством учебного процесса в КГУ”

2.7	Проведение анкетирования выпускников КГУ	март 2025	ДМКиУП, зав. кафедрами	Отчет о результатах анкетирования "Анкетирования выпускников КГУ"
2.8	Анкетирование работодателей	март 2025	ДМКиУП, зав. кафедрами, уполномоченные по качеству на уровне деканатов и кафедр	Отчет о результатах анкетирования работодателей
2.9	Организация анкетирования "Преподаватель глазами студентов"	апрель 2025	ДМКиУП, зав. кафедрами, уполномоченные по качеству на уровне деканатов и кафедр	Отчет о результатах анкетирования "Преподаватель глазами студентов"
2.10	Проведение анкетирования "Удовлетворенность преподавателей в сфере высшего образования в КГУ"	май 2025	ДМКиУП, зав. кафедрами, уполномоченные по качеству на уровне деканатов и кафедр	Отчет о результатах анкетирования "Удовлетворенность преподавателей в сфере высшего образования в КГУ"
2.11	Мониторинг организации и прохождения практик (практических стажировок)	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, деканы, зав. кафедрами	Приказы о направлении на практику студентов. Инструктаж по прохождению/реализации практики. Отчетная конференция по прохождению ознакомительной/педагогической/производственной/ профессиональной практики.
2.12	Подготовка к внешнему оцениванию с целью аккредитации программы "Психолого-педагогический модуль". Мониторинг подготовки СНОКР к прохождению процедуры внешнего оценивания.	сентябрь - октябрь 2024	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, ачальник Секции непрерывного образования и карьерного роста, декан Факультета национальной культуры, зав. кафедрой Психологии и педагогики.	Отчет по самооценке программы "Психолого-педагогический модуль" актуализирован.
2.13	Прохождение процедуры внешнего оценивания для аккредитации программы "Психолого-педагогический модуль"	в течение года	Проректор по учебной работе, СНОКР, ДМКУП, декан Факультета национальной культуры, зав. кафедрой Педагогики и Психологии	Отчет по внешнему оцениванию программы "Психолого-педагогический модуль".
2.14	Совершенствование учебных планов образовательных программ I цикла высшего	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, деканы, зав.	Обсуждение и утверждение изменений, внесенных в учебные планы на Сенате

	образования -лицензиат, и II цикла высшего образования - магистратура с учетом требования рынка и образовательных стандартов.		кафедрами	КГУ.
2.15	Разработка плана корректирующих мероприятий, и его реализация.	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП	План корректирующих мероприятий.
2.16	Реализация плана корректирующих мероприятий	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП	Отчет по результатам корректирующих мероприятий
3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Осуществление мониторинг образовательного процесса (посещаемость, учебно-методическая документация, методическое обеспечение) на уровне кафедр/ деканатов.	в течение года.	ДМКиУП, ДМКиУП, уполномоченные по качеству на уровне кафедр/деканатов	Протокол мониторинга.
3.2	Контроль выполнения корректирующих действий по результатам аудитов	в течение года	ДМКиУП, ДМКиУП, уполномоченные по качеству на уровне кафедр/деканатов	Протокол/Отчет о реализации плана корректирующих мероприятий
4. Повышение уровня учебно-методического обеспечения преподавания, внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в обучении				
4.1	Мониторинг обеспеченностью кафедр предметными куррикулами и учебными пособиями дисциплин, реализуемой образовательной программы/программ.в	в течение года	ДМКиУП, деканы, зав.кафедрами	Протокол мониторинга.
4.2	Совершенствование базы дипломных работ и магистерских диссертаций, выполненных студентами КГУ I цикла высшего образования - лицензиат, и II цикла высшего образования - магистратура.	в течении года	ДМКиУП, деканы, зав. кафедрами.	Электронная база дипломных работ / магистерских диссертаций актуализирована.
4.3	Обеспечение применения рейтинговой оценки научно-исследовательской деятельности ППС КГУ	в течении года	Проректор по учебной работе, деканы, зав. кафедрами.	Оценочные карточки ППС КГУ.

5. Развитие сотрудничества с учреждениями образования и усиление эффективности и профориентационной работы

5.1	Обновление действующих и заключение новых договоров/контратов о сотрудничестве с экономическими агентами региона и Республики Молдова	в течении года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП	Договора/Контракты заключенные с экономическими агентами.
5.2	Реализация программы содействия трудоустройству выпускников КГУ. Обновление системы мониторинга трудоустройства выпускников КГУ.	в течении года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, СНОКР, деканы, зав. кафедрами, деканы, зав. кафедрами	Объявление о вакансиях для выпускников КГУ размещены на веб странице КГУ и в социальных сетях. Приказы по распределению студентов изданы.

6. Реализация комплекса мероприятий, направленных на достижение стратегических ориентиров деятельности КГУ

6.1	Обеспечение информационной открытости КГУ с использованием ресурсов официального сайта, электронных СМИ, социальных сетей	в течении года	Проректор по учебной работе, ДМКиУП, деканы, зав. кафедрами.	Размещение информации на официальном сайте, и веб страницах КГУ в социальных сетях.
-----	---	----------------	--	---