КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Утвержден:
Проректор по учебной работе

_____

Разработан:
Департаментом менеджмента качества
и учебного процесса

_____

ПЛАН РАБОТЫ

ДЕПАРТАМЕНТА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

КОМРАТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка плана работы ДМКУП и согласование планов работ кафедр и ответственных по качеству.	До 01.10.2026	ДМКУП; Комиссия по качеству КГУ	Единый план; согласованы планы всех подразделений из перечня.
1.2	Составление графика учебного процесса. Проверка расписания занятий в группах для I и II циклов высшего образования. Перед началом каждого семестра проверка расписание на пересечения занятий, занятость аудиторий и преподавателей.	сентябрь 2026	ДМКУП, Комиссия по качеству КГУ	График учебного процесса на 2026–2027 учебный год составлен и утвержден. Расписание в группах дневного и заочного отделения I и II циклов высшего образования утверждено. Выявленные пересечения устранены до начала занятий.
1.3	Составление графика проведения открытых занятий в КГУ. Предусмотрение взаимопосещение занятий и обсуждение их результатов на кафедрах.	сентябрь 2026	ДМКУП, Комиссия по качеству КГУ	График открытых лекционных/ семинарских/ практических занятий. По итогам открытых занятий оформлены рекомендации для преподавателей.
1.4	Подготовить годовой отчет о деятельности Комратского государственного университета за 2025–2026 учебный год.	сентябрь 2026	Проректор по учебной работе, ДМКУП, деканы, зав. кафедрами, структурные подразделения	Годовой отчет о деятельности КГУ утвержден.
1.5	Проверка распределения учебной нагрузки между преподавательским коллективом кафедры на учебный год. Подготовка предварительных расчётов учебной нагрузки на следующий учебный год в мае 2027 года.	сентябрь 2026 май 2027	Проректор по учебной работе, ДМКУП	Утвержденная нагрузка профессорско-преподавательского состава КГУ. Подготовлены предварительные расчёты нагрузки по кафедрам.
1.6	Формирование личных дел по группам в соответствии с приказами по формированию групп по факультетам. Сверка приказов о формировании групп со сведениями в личных делах и базе контингента.	сентябрь 2026	Проректор по учебной работе, ДМКУП	Папки личных дел студентов созданы. Приказы по формированию групп факультетов КГУ изданы. Расхождения зафиксированы и устранены.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
1.7	Сбор информации и написание статистического отчета. Выдача зачетных книжек и студенческих билетов по деканатам.	сентябрь - октябрь 2026	ДМКУП, зав. кафедрами	Статистический отчет утвержден. Зачетные книжки и студенческие билеты выданы деканатам.
1.8	Составление приказов для начисления стипендии по результатам экзаменационной сессии. Проверять основания назначения стипендий по итогам экзаменационной сессии.	сентябрь 2026, февраль 2027	ДМКУП, зав. кафедрами	Приказы о начислении стипендий издыны.
1.9	Оформление приказов на перетарификацию, согласно изменениям и дополнениям (если имеются).	январь 2027	ДМКУП, зав. кафедрами	Приказы на перетарификацию издыны.
1.10	Обработка и учет ежемесячных отчетов о прочитанных часах профессорско-преподавательским составом кафедр.	ежемесячно	ДМКУП, зав. кафедрами	Отчет по часам о прочитанных часах ППС кафедр КГУ составлен.
1.11	Подготовка квартальных отчетов о прочитанных часах. Отчет по контингенту студентов формы 3-5 af	каждый квартал	Проректор по учебной работе, ДМКУП	Квартальный отчетов о прочитанных часах составлен. Отчет по контингенту студентов формы 3-5 af утвержден.
1.12	Оформление необходимой документации для обеспечения образовательного процесса (приказы об утверждении тем дипломных работ и магистерских диссертаций; по организации лицензионных экзаменов, и защита магистерских диссертаций; на утверждение председателей лицензионных и магистерских комиссий, заключение договоров о прохождении практики, приказы о направлении на практику студентов, направления на практику, ведомость на оплату за руководство педагогической практикой и т.д,)	в течение года	ДМКУП, деканы, зав. кафедрами	Подписаны приказы об утверждении тем дипломных работ и магистерских диссертаций; приказы по организации лицензионных экзаменов; защита магистерских диссертаций; приказы на утверждение председателей лицензионных и магистерских комиссий; договоры о прохождении практик; приказы о направлении на практику студентов; направления на практику; ведомости на оплату за руководство педагогической практикой и т.д.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
1.13	Составление базы по контингенту студентов. Подготовка динамики студентов КГУ. Анализ по программам и годам поступления данных об успеваемости, академических задолженностях, переводе на следующий курс, отчислении и выпуске.	ежемесячно	Проректор по учебной работе, ДМКУП, деканы	Информация по студентам I и II высшего образования . Обновлена база данным по студентам КГУ. Подготовлены сводки по программам и определены меры поддержки студентов с академической задолженностью.
1.14	Сбор и обработка информации по выпускникам, работа с базой по оформлению дипломов, получение и выдача дипломов. Сверка сведении для оформления дипломов и приложений к ним.	июнь 2027	ДМКУП	Информация по выпускникам актализирована. Дипломы выпускникам I и II циклов высшего образования дневного и заочного отделения выдана.
1.15	Проверка оформления признания кредитов, периодов академической мобильности и результатов предшествующего обучения.	По мере поступления заявлений	Проректор по учебной работе, ДМКУП, деканы	Проверены документы, подтверждающие принятые решения и их отражение в учёте студентов.
1.16	Проверка готовности кафедр к экзаменационным сессиям, включая качество оценочных материалов, критерии оценивания и информирование студентов о порядке апелляции.	Перед экзаменационными сессиями	ДМКУП, деканы, заведующие кафедрами	Оформлены листы проверки с замечаниями и сроками устранения.
1.17	Актуализировать в SIMÎS сведения об образовательных программах, учебных группах и контингенте студентов и деятельности КГУ.	В начале учебного года и по мере издания приказов	ДМКУП, деканаты, соответствующиме профильные сруктруные объединения	Сведения в SIMÎS сверены с утверждёнными документами. Выявленные расхождения зафиксированы и исправлены.
1.18	Формировать отчёты по контингенту студентов на основе данных SIMÎS. Сверять итоговые показатели по программам, циклам, формам и годам обучения.	Ежеквартально и по запросу	ДМКУП, деканаты	Отчёты подготовлены к установленным срокам. Итоговые показатели сверены с университетским учётом.
2. Совершенствование системы управления образовательным процессом в соответствии с требованиями действующего законодательства, совершенствование системы обеспечения качества образования				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
2.1	Подготовка (корректировка) и утверждение нормативно-правовых документов Комратского государственного университета. Вести реестр локальных нормативных актов с указанием действующей редакции и предложений по её актуализации.	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКУП, деканы, юрист консультант	Локальные нормативные акты обсуждены и утверждены на Сенате КГУ. По каждому выявленному пробелу в регулировании определены меры и сроки.
2.2	Анализ итогов внешней оценки образовательных программ по следующим образовательным программам и определение мер по каждой применимой рекомендации: *0411.1 Contabilitate* *0412.1 Finanțe și bănci* *0413.1 Business și administrare* *0710.1 Inginerie și management pe ramuri* *Administrație publică locală*	январь 2027	Проректор по учебной работе, ДМКУП, Декан юридического факультета, зав. кафедрой частного права, зав. кафедрой публичного права, Сенат КГУ	Протокол ДМКУП Протокол Сената КГУ В протоколах зафиксированы решения по рекомендациям экспертов.
2.3	Подготовка к внешнему оцениванию с целью аккредитации образовательных программ в области *041 Ştiinţe economice - Administrarea afacerilor u Finanțe corporative*. Проведение внутренней экспертизы отчётов о самооценке и проверка полноту подтверждающих материалов.	сентябрь 2026	Проректор по учебной работе, ДМКУП, Декан экономического факультета, зав. кафедрой экономики, зав. кафедрой бухгалтерского учета и финансов	Отчеты по самооценке образовательных программ *Administrarea afacerilo*r и *Finanțe corporative* составлены.
2.4	Контроль за соблюдением положений в области обеспечения качества КГУ (на уровне кафедр/ факультетов).	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКУП.	Протоколы мониторинга.
2.5	Мониторинг образовательного процесса в КГУ (посещаемость, учебно-методическая документация, методическое обеспечение, соблюдение расписания и ведение журналов учебных занятий)	в течение года	ДМКУП	Протоколы мониторинга. Выявленные отклонения и сроки их устранения отражены в протоколах мониторинга.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
2.6	Проведение анкетирования “Удовлетворенность студентами качеством учебного процесса в КГУ” Обсуждение результатов со студентами и предусмотрение мер поддержки по выявленным проблемам адаптации первокурсников.	февраль 2027	ДМКУП	Подготовлен аналитический отчёт с описанием трудностей адаптации первокурсников. Результаты обсуждения со студентами зафиксированы. Составлен перечень мер поддержки с указанием сроков и ответственных.
2.7	Проведение анкетирования выпускников КГУ и Включение вопросов о применимости результатов обучения в профессиональной деятельности выпускников.	март 2027	ДМКУП, зав. кафедрами	Аналитический отчёт с рекомендациями по совершенствованию образовательных программ.
2.8	Анкетирование работодателей на предмет профессиональных компетенций выпускников и содержанию программ.	март 2027	ДМКУП, зав. кафедрами, уполномоченные по качеству на уровне деканатов и кафедр	Аналитический отчёт с рекомендациями по совершенствованию образовательных программ.
	Проведение анкетирования «Преподаватель глазами студентов» для оценки качества преподавания, проанализировать и обобщить результаты, подготовить рекомендации по совершенствованию учебного процесса.	апрель 2027	ДМКУП, зав. кафедрами, уполномоченные по качеству на уровне деканатов и кафедр	Аналитический отчёт с рекомендациями по совершенствованию учебного процесса
2.9	Мониторинг организации и прохождения практик (практических стажировок). Анализ отзывов студентов и руководителей практики от организаций и использовать их при обновлении программ практики и отчётных форм.	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКУП, деканы, зав. кафедрами	Приказы о направлении на практику студентов. Инструктаж по прохождению/ реализации практики. Отчетная конференция по прохождению ознакомительной/педагогической/ производственной/ профессиональной практики. Подготовлены предложения по результатам обратной связи.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
2.10	Совершенствование учебных планов образовательных программ I цикла высшего образования -лиценциат, и II цикла высшего образования - магистратура с учетом требования рынка и образовательных стандартов.	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКУП, деканы, зав. кафедрами	Обсуждение и утверждение изменений, внесенных в учебные планы на Сенате КГУ.
2.11	Реализация плана корректирующих мероприятий Проверить результативность выполненных мер и зафиксировать повторяющиеся несоответствия.	в течение года	Проректор по учебной работе, ДМКУП	Отчет по результатам корректирующих мероприятий К отчёту приложены подтверждающие материалы и результаты повторного контроля.
2.12	Ведение реестра аккредитационного статуса образовательных программ и актуализация календаря внешнего оценивания.	В течение года	Проректор по учебной работе, ДМКУП	В реестре отражены статус программ, сроки и основания процедур внешнего оценивания.
3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Осуществление мониторинг образовательного процесса (посещаемость, учебно-методическая документация, методическое обеспечение) на уровне кафедр/ деканатов.	в течение года.	ДМКУП, ДМКУП, уполномоченные по качеству на уровне кафедр/деканатов	Протокол мониторинга. Темы и итоги консультаций отражены в материалах кафедр.
3.2	Контроль выполнения корректирующих действий по результатам аудитов	в течение года	ДМКУП, ДМКУП, уполномоченные по качеству на уровне кафедр/деканатов	Протокол/Отчет о реализации плана корректирующих мероприятий
3.3	Проверять актуальность прав доступа к SIMÎS и e-Admitere в пределах полномочий университета. Проводить инструктаж ответственных сотрудников и собирать обращения по работе с системами.	В начале учебного года, перед приёмной кампанией и по мере необходимости	ДМКУП, приёмная комиссия, ответственные за сопровождение систем	Список пользователей и их ролей актуализирован. Инструктаж проведён, обращения и результаты их рассмотрения зафиксированы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
	Актуализировать в SIMÎS сведения об образовательных программах, учебных группах и контингенте студентов. Сверять данные с утверждёнными документами и приказами о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении и выпуске.	В начале учебного года и по мере издания приказов	ДМКУП, деканаты	Сведения в SIMÎS сверены с утверждёнными документами. Выявленные расхождения зафиксированы и исправлены.
	Координировать работу подразделений КГУ в системе e-Admitere в период приёмной кампании. Проверять полноту и актуальность сведений об образовательных программах, условиях приёма и количестве мест..	В начале учебного года	Проректор по науке, ответственные за работ на платформе e-admitire	Сведения по всем образовательным программам, на которые объявлен приём, проверены и актуализированы до начала подачи заявлений. Подготовлена сводка о количестве поданных заявлений и зачисленных по образовательным программам
4. Повышение уровня учебно-методического обеспечения преподавания, внедрение инновационных педагогических и информационных технологий в обучении				
4.1	Мониторинг обеспеченностью кафедр предметными куррикулами и учебными пособиями дисциплин, реализуемой образовательной программы/программ.	в течение года	ДМКУП, деканы, зав.кафедрами	Протокол мониторинга. По каждому замечанию определён срок устранения.
4.2	Совершенствование базы дипломных работ и магистерских диссертаций, выполненных студентами КГУ I цикла высшего образования - лиценциат, и II цикла высшего образования - магистратура. Координирование проверки выпускных работ на заимствования.	в течении года	ДМКУП, деканы, зав. кафедрами.	Электронная база дипломных работ / магистерских диссертаций актуализирована.
4.3	Обеспечение применения рейтинговой оценки научно-исследовательской деятельности ППС КГУ . Проверка наличия подтверждающих материалов в портфолио преподавателей и их соответствие сведениям в оценочных карточках.	в течении года	Проректор по учебной работе, деканы, зав. кафедрами.	Оценочные карточки ППС КГУ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
4.4	Мониторинг электронных курсов в Moodle. Проверка доступности материалов, заданий, тестов и своевременности обратной связи.	В течение года	ДМКУП, деканы, заведующие кафедрами	Оформлены результаты мониторинга и сроки устранения выявленных замечаний.
4.5	Оценка доступности учебных материалов, консультаций и служб поддержки, в том числе для студентов с инвалидностью.	В течение года	ДМКУП, деканы, профильные подразделения	Зафиксированы выявленные затруднения и меры по их устранению.
5. Развитие сотрудничества с учреждениями образования и усиление эффективности и профориентационной работы				
5.1	Обновление действующих и заключение новых договоров/контратов о сотрудничестве с экономическими агентами региона и Республики Молдова. Привлечение работодателей к обсуждению содержания программ, круглым столам и гостевым лекциям по запросам кафедр.	в течении года	Проректор по учебной работе, ДМКУП	Договора/Контракты заключенные с экономическими агентами. Оформление протоколов встреч и предложения по обновлению программ.
5.2	Реализация программы содействия трудоустройству выпускников КГУ. Обновление системы мониторинга трудоустройства выпускников КГУ.	в течении года	Проректор по учебной работе, ДМКУП, СНОКР, деканы, зав. кафедрами, деканы, зав. кафедрами	Объявление о вакансиях для выпускников КГУ размещены на веб странице КГУ и в социальных сетях. Приказы по распределению студентов изданы.
5.3	Сверить сведения об образовательных программах, формах обучения и местах приёма в e-Admitere с утверждёнными параметрами приёма. Разместить на сайте КГУ инструкцию по подаче заявления и контакты приёмной комиссии.	До начала приёмной кампании 2027 года	Приёмная комиссия, ДМКУП, деканаты	Сведения в e-Admitere сверены. Инструкция и контакты опубликованы.
5.4	Проверять электронные заявления и документы поступающих в e-Admitere в пределах полномочий приёмной комиссии. Консультировать поступающих и сверять результаты приёма с приказами о зачислении и сведениями о зачисленных в SIMÎS.	По графику приёмной кампании 2027 года и после издания приказов о зачислении	Приёмная комиссия, ДМКУП, деканаты	Заявления обработаны в установленные сроки. Итоговые списки сверены с приказами и данными SIMÎS.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Целевые индикаторы и показатели
6. Реализация комплекса мероприятий, направленных на достижение стратегических ориентиров деятельности КГУ				
6.1	Обеспечение информационной открытости КГУ с использованием ресурсов официального сайта, электронных СМИ, социальных сетей	в течении года	Проректор по учебной работе, ДМКУП, деканы, зав. кафедрами.	Размещение информации на официальном сайте, и веб страницах КГУ в социальных сетях.