

Утверждено:

Зав. кафедрой Мутаф Г. Н.



Протокол №1 от 8 сентября 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**КАФЕДРЫ ГАГАУЗСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ**  
**ПО КАЧЕСТВУ**  
на 2022 – 2023 учебный год

**Цель:** координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества кафедры гагаузской филологии в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК (ИСО 9000: 2008; ИСО9001:2008; ИСО1901:2003).

**Задачи:**

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.
2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.
3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.
4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.
5. Вовлечение работы персонала вуза в работу университета по внедрению СМК.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания. Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Утверждение плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Мутаф Г.Н.	
1.2	Утверждение состава комиссии по качеству на кафедре на 2022-2023 учебный год. (Иванова Марианна, Лейчу Юлия, Чобанова Наталья)	Сентябрь	Мутаф Г.Н.	
1.3	Доукомплектование папки «Нормативно- правовая документация»	Сентябрь	Мутаф Г.Н.	
1.4	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Иванова Марианна	
1.5	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре в I семестре 2022-2023 уч. г. и отправка по электронной почте в ОМК	До 25.09.202г.	Мутаф Г.Н. Чобанова Наталья	
1.6	Составление плана мероприятий по организации проведения Международного Дня качества в КГУ	Ноябрь	Мутаф Г.Н. Чобанова Наталья, Лейчу Юлия, Иванова Марианна	
1.7	Проверка экзаменационного материала преподавателей	Декабрь		
1.8	Посещение занятий преподавателей кафедры	Ноябрь, февраль		
1.9	Проведение анализа аттестации и разработка мероприятий по повышению текущей успеваемости студентов специальности	Март - апрель		
1.10	Проверка экзаменационного материала преподавателей	Апрель		
1.11	Организация сбора годовых отчетов преподавателей по системе менеджмента качества (СМК)	Июнь		

1.12	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2022-2023 уч. г.	20 июня		
<b>2. Научно-методические семинары, заседания</b>				
2.1	Проведение совещания с преподавателями по поддержанию в рабочем состоянии СМК кафедры	В течение года	Мутаф Г.Н.	
2.2	Итоги проверки наличия куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине /модулю от 24 декабря 2013 г. протокол № 3	Ноябрь	Мутаф Г.Н.	
2.3	Подведение итогов на заседании кафедры			
2.4	Семинар по качеству на тему: Основные требования Болонского процесса.	Ноябрь	Мутаф Г.Н.	
2.5	Освещение вопроса на заседании кафедры на тему: Документация по делопроизводству на кафедре.	Декабрь	Мутаф Г.Н.	
	Предоставление данных заведующему кафедрой на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие.	Январь	Мутаф Г.Н.	
<b>3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству</b>				
3.1	Обучение преподавателей кафедры вопросам СМК	Октябрь	Мутаф Г.Н.	
3.2	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года		
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров	По мере необходимости		
3.4	Проведение кафедрой мероприятий ко Дню качества	12 ноября		
<b>4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО</b>				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Мутаф Г.Н.	
4.2	Формирование перечня основополагающих документов для внедрения СМК	Сентябрь	Мутаф Г.Н.	
4.3	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры.	Май, Июнь	Мутаф Г.Н.	
4.4	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета	Июнь.	Мутаф Г.Н.	

(за 2022-2023 уч.г.)

**5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса**

5.1	Проведение внутренних аудитов СМК	По графику	Мутаф Г.Н. Лейчу Юлия	
5.2	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Мутаф Г.Н.	
5.3	Посещение и анализ открытых занятий ППС	В течение года	Мутаф Г.Н.	
5.4	Контроль выполнения расписаний учебных занятий	В течение года	Мутаф Г.Н.	
5.5	Контроль посещаемости занятий студентами	В течение года	Мутаф Г.Н. Обанова Наталья	
5.6	Проверка учебных планов и куррикулов на 1-ое полугодие 2022-2023 уч.г. на кафедрах:		Мутаф Г.Н.	
	5.6.1 - 1-ого цикла		Мутаф Г.Н.	
	5.6.2 - мастерата		Мутаф Г.Н.	
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю от 24 декабря 2013 г. протокол № 3	До 5 октября	Мутаф Г.Н.	
5.8	Проверка учебных планов и куррикулов на 2-ое полугодие 2022-2023 уч.г. на кафедрах:		Мутаф Г.Н.	
	5.8.1 - 1-ого цикла		Мутаф Г.Н.	
	5.8.2 - мастерата		Мутаф Г.Н.	
5.9	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулов на 2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю от 24 декабря 2013 г. протокол № 3	До конца февраля	Мутаф Г.Н.	
5.10	Приведение в порядок состояния внутренней документации кафедры (заполнение индивидуальных планов работы преподавателей)	Январь	Мутаф Г.Н. Иванова Марианна	
5.11	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на факультетах, и накопляемости текущих оценок	Начало ноября, Начало марта	Мутаф Г.Н.	
5.12	Проверка состояния документации производственной практики/педагогической практики	В течение года (в течение 10 дней)	Мутаф Г.Н. Лейчу Юлия	

		по окончании сроков проведения практики)		
5.13	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок	По мере необходимости	Мутаф Г.Н.	
5.14	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выполненным в ходе аудитов	По мере необходимости	Мутаф Г.Н.	
5.20	Проверка экзаменационных материалов кафедры.	Начало декабря. Начало мая.	Мутаф Г.Н. Чобанова Наталья	
5.21	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Начало ноября. Начало марта	Мутаф Г.Н. зав. каф., диспетчер	
5.24	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий	В течение года	Мутаф Г.Н. зав. каф.	
5.28	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Мутаф Г.Н. зав. каф.	

Уполномоченный по качеству на кафедре  доктор, преподаватель Мутаф Г.Н.

Дата: