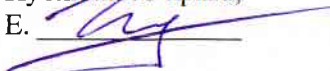


Утверждено:
Советом юридического факультета
Протокол № 1 от «09» 10 2020г.
Декан, доктор, доцент Султ Г.Г.



**План работы
комиссии по качеству
юридического факультета
на 2020-2021 учебный год**

Подготовил:
ответственный по качеству
по юридическому факультету, доктор,
преподаватель кафедры Публичного права,
Чирков Е. 

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества юридического факультета в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК.

Задачи:

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.
2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.
3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.
4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.
5. Вовлечение ППС, персонала юридического факультета в работу по внедрению СМК.
6. Участие в проведении внутренних аудитов (проверок) системы качества. Формирование фондов по аудиту.
7. Работа по формированию необходимых материалов и документации для проведения самооценки образовательных программ юридического факультета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания. Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Утверждение плана работы комиссии по качеству юридического факультета на 2020-2021 уч. г.	Сентябрь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
1.2	Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2020-2021 уч. г. по юридическому факультету			
1.3	Актуализация папки «Нормативно-правовая документация» по юридическому факультету	Сентябрь	Комиссия по качеству	
1.4	Мониторинг выполнения плана мероприятий по устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ по юридическому факультету	Сентябрь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
1.5	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов по юридическому факультету	В течение года	Уполномоченный по качеству фак.-та	
1.6	Составление графика проведения открытых занятий по юридическому факультету на 2020-2021 уч.г.	Сентябрь-октябрь	Комиссия по качеству	
1.7	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедрах юридического факультета	В течение года	Комиссия по качеству	
1.8	Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедрах юридического факультета	В течение года	Комиссия по качеству	
1.9	Подготовка сводного отчета по анализу СМК по юридическому факультету за 2020-2021 уч.г.	Начало июня	Уполномоченный по качеству фак.-та	
1.10	Организация сбора годовых отчетов преподавателей юридического факультета по системе менеджмента качества (СМК)	Середина июня	Уполномоченный по качеству фак.-та	
2. Научно-методические семинары, заседания				
2.1	Заседание с уполномоченными по качеству на юридическом факультете по планированию работы СМК	Сентябрь - октябрь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
2.2	Итоги проверки наличия куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине /модулю.	Октябрь, Январь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
2.3	Проведение инструктажа по оформлению экзаменационного материала по юридическому факультету	Ноябрь, Апрель	Уполномоченный по качеству фак.-та	
2.4	Итоги проверки заполнения журналов академических групп юридического факультета	В течение года	Уполномоченный по качеству фак.-та	
2.5	Обсуждение участия преподавателей юридического факультета в проведении научно-исследовательских семинарах, круглых столах, конференций согласно конкретным научно-исследовательским интересам	В течение года	Преподаватели кафедры	

2.6	Итоги экзаменационной сессии по юридическому факультету. Планирование мероприятий по улучшению результатов.	В течение года	Комиссия по качеству	
2.7	Анализ допуска студентов к экзаменационной сессии по юридическому факультету	Декабрь, Май	Комиссия по качеству	
2.8	Анализ посещаемости занятий студентами юридического факультета	Январь ,Июнь	Комиссия по качеству	
3.Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Выступление на заседании совета юридического факультета с отчетами по проведенным аудитам		Уполномоченный по качеству фак.-та	
3.2	Консультирование преподавателей и диспетчеров юридического факультета	В течение года		
3.3	Посещение экзаменов, открытых занятий у преподавателей юридического факультета	Декабрь-январь Май-июнь		
3.4	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности по юридическому факультету		Уполномоченный по качеству фак.-та	
4.Разработка/ актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедрах юридического факультета на 2020-2021 уч. г.	Сентябрь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедрах юридического факультета на 2020-2021 уч. г.	Сентябрь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
4.3	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних и внешних аудитов.	В течение года	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса				
5.1	Проведение внутренних аудитов СМК по юридическому факультету	По графику	Комиссия по качеству	
5.2	Контроль выполнения расписаний учебных занятий по юридическому факультету	В течение года	Комиссия по качеству	
5.3	Проверка оценочных карточек и подтверждающих документов по юридическому факультету	Ежеквартально	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.4	Контроль посещаемости занятий студентами по юридическому факультету	В течение года	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.5	Посещение и анализ занятий/открытых занятий ППС юридического факультета	В течение года	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.6	Проверка учебных планов и куррикулумов на 2020-2021 уч.г.на юридическом факультете:			
5.6.1	- 1-ого цикла - лиценциатура	До 21 сентября	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.6.2	- 2-го цикла - магистратура	До 28 сентября	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю	До 5 октября	Уполномоченный по качеству фак.-та	

5.8	Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями	Ноябрь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.9	Приведение в порядок состояния внутренней документации	Январь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.10	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на факультете, и накопляемость текущих оценок	Начало ноября, Начало марта	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.11	Проверка состояния документации по практической стажировке	В течение года (в течение 10 дней по окончании сроков проведения практики)	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.12	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок по юридическому факультету	По мере необходимости	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.13	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выполненным в ходе аудитов	По мере необходимости	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.14	Проверка экзаменационных материалов по юридическому факультету	Начало декабря. Начало мая.	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.15	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Начало ноября. Начало марта	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.16	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий по юридическому факультету	В течение года	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.17	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов по юридическому факультету	Начало мая	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.18	Проверка тем лицензионных и магистерских работ на предмет отсутствия повторения за последние 5 лет	Октябрь	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.19	Журнал регистрации внутренних документов по юридическому факультету	Февраль	Уполномоченный по качеству фак.-та	
5.20	Наличие мониторинга внешнего потребителя	Апрель	Уполномоченный по качеству фак.-та	
6. Мониторинг удовлетворенности потребителей				
6.1	Анкетирование работодателей	В течении года	Уполномоченный по качеству фак.-та	
6.2	Анкетирование «Преподаватель глазами студента»	В течении года	Уполномоченный по качеству фак.-та	

*Специалисты, входящие в состав комиссии по аудитам, предоставляют по итогам проверки отчеты / справки в ОМК.

Ответственный по качеству на юридическом факультете  Чирков Е.

Дата: 03.10.20

Утверждено:
 Советом юридического факультета
 Протокол № 1 от «03» 10 2020г.
 Декан, доктор, доцент Султ Г.Г.



План проведения внутренних аудитов по юридическому факультету на 2020-2021 учебный год

№	Наименование	Дата	Аудиторы	Отметка о выполнении	Примеч.
1.	Контроль выполнения расписаний учебных занятий преподавателями юридического факультета	Весь семестр	Декан, зав. кафедрой, Уполномоченный по качеству фак.-та		
2.	Анализ подтверждающих документов на кафедрах юридического факультета к оценочным карточкам	Ежеквартально	Комиссия по качеству		
3.	Посещение и анализ занятий/ открытых занятий ППС юридического факультета	Весь семестр	Декан, Уполномоченный по качеству фак.-та		
4.	Контроль посещаемости занятий студентами юридического факультета	Весь семестр	Декан, Уполномоченный по качеству фак.-та		
5.	Контроль посещаемости занятий студентами заочной формы обучения	Весь семестр	Уполномоченный по качеству фак.-та		
6.	Проверка учебных планов и curriculums на 1-ое/2-ое полугодие 2020-2021уч.г. на кафедрах юридического факультета:				
	- 1-ого цикла - лиценциатура	До 21 сентября До 21 января	Уполномоченный по качеству фак.-та		
	- 2-го цикла - магистратура	До 25 сентября До 25 января	Уполномоченный по качеству фак.-та		
7.	Проверка состояния документации практической стажировки юридического факультета	В течение года	Уполномоченный по качеству фак.-та		
8.	Проверка оформления заполнения учебных соглашений	Сентябрь	Уполномоченный по качеству фак.-та		
9.	Анализ результатов внутренних аудитов по юридическому факультету	Весь семестр. По мере необходимости	Уполномоченный по качеству фак.-та		
10.	Исполнения корректирующих действий по замечаниям, выполненным в ходе аудитов	Весь семестр. По мере необходимости	Уполномоченный по качеству фак.-та		
11	Мониторинг плана мероприятий устранению замечаний комиссии по	Весь семестр.	Декан, зав.кафедрами		

	внешней оценке качества образовательных программ	По мере необходимости			
12	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Весь семестр. По мере необходимости	Декан, Уполномоченный по качеству фак.-та		
14	Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями	Ноябрь			
15	Проверка экзаменационных материалов	До 5 декабря До 10 мая	Уполномоченный по качеству фак.-та		
16	Посещение экзаменов у преподавателей юридического факультета и процесса защиты курсовых работ, отчетов по практике	В течение сессии	Декан, зав кафедрами, Уполномоченный по качеству фак.-та		
17	Контроль проведения практик студентов юридического факультета	Весь семестр	Уполномоченный по качеству фак.-та		
18	Проверка экзаменационных материалов по переводным экзаменам и экзаменам на степень лицензиат	До 05 мая	Декан, зав кафедрами, Уполномоченный по качеству фак.-та		
19	Проверка суплиментов и личных карточек студентов	июнь	Декан, зав. кафедрами		

Ответственный по качеству на юридическом факультете



Чирков Е.

Дата: 03.10.202