



Комратский Государственный Университет

Научная Библиотека



Утверждаю:

**Ректор Комратского госуниверситета
доктор конференциар университетар**

Захария С.К.

de jure 2025 г.

ПЛАН НА 2026 год

Комрат, 2025

1. Миссия и цели

- Обеспечение студентов, преподавателей и сотрудников университета учебной, научной и справочной литературой.
- Создание условий для развития научных исследований, инновационных проектов и учебной деятельности.
- Поддержка цифровизации образовательного процесса и интеграции в международное научное пространство.

2. Основные задачи

1. Совершенствование библиотечно-информационного обслуживания.
2. Расширение фонда печатных и электронных ресурсов.
3. Повышение цифровой грамотности пользователей.
4. Организация культурно-просветительских мероприятий.
5. Поддержка научной деятельности и академической мобильности.

Приоритет 1. Библиотека – подлинный источник информации

Цель 1. Разработка современной системы информационных ресурсов, услуг и образовательных продуктов

№ п/п	Деятельность	Ожидаемый результат	Период	Требуемые ресурсы	Ответственный	Партнеры
1	Анализ библиотечного фонда с целью: - выявление необходимой литературы по специальностям; - выявление неактуальной и ветхой литературы; - выявление раритетной литературы	Определение эффективности использования библиотечного фонда Подготовка акта на списание	II-III квартал	Сотрудники библиотеки	Зав. сектором «Библиотека» Ж.Гарчева, Гл.библиограф Гарчу Н.	Кафедры
2	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами КГУ	300-350 экз. документов	1 – IV квартал	финансы, Сотрудники	Зав. сектором «Библиотека» Ж.Гарчева	Преподаватели ун-та
3	Ведение и пополнение Электронной Библиотеки (институциональный репозиторий трудов преподавателей и студентов)	Мин.180 документов	1 – IV квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библиотекарь А.Кеся	Системный инженер, Преподаватели
4	Доукомплектование библиотечного фонда учебной и научной литературой на русском, английском и гос. языке в соответствии с информационными запросами пользователей	30 - 50 экз.	1 – IV квартал	финансы, Сотрудники	Гл. библиотекарь Кеся А., Библиотекарь В.Казак	Преподаватели ун-та

5	Комплектование фонда журналами и газетами Базы Данных, созданных в библиотеке:	15 наим. 4 базы	11, 1V кв-л 1 – 1V кв-л	Финансы, Сотрудники	Ж.Гарчева В.Казаку	Преподаватели ун-та
6	Ведение и пополнение электронного каталога. Размещение ЭК на сайте КГУ. Ведение и пополнение традиционных каталогов (алфавитного, систематического и служебного)	300-350 библиографических записей	1 – 1V квартал	Сотрудники, Программное обеспечение	Ж.Гарчева, А.Кёся, Н.Гарчу	Системный инженер
7	Ведение и пополнение краеведческой картотеки (электронный и карточный форматы)	Мин.300 библиографических описаний в ЭБ, Мин.600 в trad.	1 – 1V квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библиограф Н.Гарчу	Системный инженер, Б-ки региона, НИЦ Гагаузии
8	Ведение и пополнение электронной картотеки научных работ сотрудников университета	Мин.250 библиографических описаний в ЭБ, Мин.500 в trad.	1 – 1V квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библиограф Н.Гарчу	Системный инженер, преподаватели
9	Ведение и пополнение электронной картотеки редких изданий	Мин.10 библиографических описаний	1 – 1V квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библиограф Н.Гарчу	Системный инженер
10	Присвоение индексов УДК: - новым поступлениям в фонд б-ки; - научным статьям, авторефератам, диссертациям т.п.	300-350 экз., 300-400 документов	1 – 1V квартал -//-	Сотрудники б-ки	Зав. сектором Ж.Гарчева, Гл. библиограф Н.Гарчу	Преподаватели ун-та
11.	Оцифровка ценных и редких изданий Техническая обработка документов	30 документов	1 – 1V квартал	Сотрудник, Программное обеспечение	Гл. библи. Кёся А., Библиотекарь В.Казаку	Сист. инженер, НИЦ Гагаузии
Цель 2. Обучение пользователей культуре информации						
13.	Консультационная помощь в поиске и выборе информации в системе традиционных каталогов и картотек	По запросам	1 – 1V квартал	сотрудники	Гл. библиотекарь А.Кёся, библиот. В.Казаку	Кафедры

14.	Консультационная помощь в поиске и выборе информации в электронном каталоге библиотеки КГУ, сформированном на базе автоматизированной библиотечной программы «МАРК-SQL».	По запросам	1 – 1V квартал	сотрудники	Гл. библиотекарь А.Кеся, библиотекарь В.Казак	Кафедры
15.	Проведение библиотечно-информац. занятий со студентами 1 курса, 4 курса, мастерантами, заочниками (работа с источниками, антиплагиат, оформление ссылок)	Группы 1 курса Группы 4 курса, мастеранты	III – IV кв-л	Сотрудники	Гл. библиотекарь А.Кеся	Кафедры
16.	Обеспечение доступа и обучение пользователей работе с Базами Данных	Группы 1- II курсов	В течение уч.года	Сотрудники	Зав. сектором, гл. библиотекарь	Кафедры
17.	Предоставление информации на сайт КГУ о работе библиотеки	По мере необходимости	В течение уч. года	Сотрудники, Прогр.обеспечен.	Зав. сектором, Специалисты б-ки	Системный инженер
18	План мероприятий (см. Приложение)					

Приоритет II. Продвижение библиотечных услуг в университете.

Цель 1. Продвижение и узнаваемость библиотеки на институциональном, национальном и международном уровне

№ п/п	Деятельность	Ожидаемый результат	Период	Требуемые ресурсы	Ответственный	Партнеры
19.	Обновление страницы библиотеки на сайте университета	Пополнение рубрик страницы	1 – 1V квартал	Сотрудники, программное обесп.	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры, систем. инженер
20.	Размещение рекламных, информационных и др.сообщений в соц.сетях (Facebook, YouTube), прессе	По мере необходимости	В течение года	Сотрудники, программное обеспечение	Зав.сектором, специалисты б-ки	Кафедры, системный инженер
21.	Участие библиотеки в мероприятиях, проводимых в Евроцентре, университете, библиотеках города, НИЦ Гагаузии.	По мере необходимости	В течение года	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры

Цель 2. Проведение ежегодной программы по улучшению имиджа библиотеки

22.	Проведение Часов Информации	По мере поступления литературы	В течение уч.года	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
-----	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	---------

23	Составление Каталогов новых поступлений	1 раз в полугодие	Январь, июнь	Гл.библиограф Н.Гарчу	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
24	Создание библиографических указателей (персоналии, тематические)	3 указателя	1 – 1V квартал	Гл.библиограф	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
25	Участие в национальных кампаниях и международной пропаганде	Участие мин. в 2-х кампаниях	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Б-ки РМ, АБРМ

Приоритет III. Обеспечение управления качеством

Цель 1. Обновление нормативной базы библиотеки в соответствии с законодательными актами и действующими нормативами

№ п/п	Деятельность	Ожидаемый результат	Период	Требуемые ресурсы	Ответственный	Партнеры
26	Мониторинг национальных и международных документов	Приведение в соответствие нормативной документации	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, АБРМ, НБ МолдГУ
27	Участие в обсуждении и разработке предложений в соответствии с новым законом	Разработанные предложения	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, АБРМ, НБ МолдГУ
28	Разработка политики развития коллекций	Подготовленный документ	1V кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, АБРМ, НБ МолдГУ
29	Разработка и обновление нормативных документов библиотеки,	Подготовленные документы	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, СВН, РМ АБРМ, НБ МолдГУ

Цель 2. Рациональное использование бюджета для развития коллекций

30	Диагностика коллекций в соответствии с учебной программой.		I – II кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
31	Анализ спроса на коллекции		I – II кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Кафедры
32	Разработка сметы расходов ежегодно.	Утверждение сметы расходов	III кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Бухгалтерия
33	Определение дополнительных источников финансирования для развития коллекции.	Мин. 1 источник финанс. дополнительно	I – II кв-л	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	

34	Организация обмена книгами на национальном и международном уровне	2 партнера национальных,	В течение года	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Университет, кафед
35	Прием в дар документов и организация информации о донорах на странице библиотеки на сайте университета	Информация на сайте	В течение года	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	Дарители (доноры)
Цель 3. Повышение квалификации библиотечного персонала						
36	Обеспечение участия библиотекарей на занятиях, стажировках, семинарах, тренингах и др формы, предусмотренные нормативными документами (на национальном и международном уровне), в том числе в рамках BNRМ , международные проекты	4 библиотекаря	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	Ректорат КГУ, Международные Проекты, НБ РМ
37	Повышение цифровой компетентности сотрудников библиотеки (обучающие курсы)	4 библиотекаря	1 – 1V квартал	Сотрудники библиотеки	Зав.сектором Ж.Гарчева	ИТ-инженер
Цель 4. Внедрение совместных проектов на институциональном, национальном и международном уровнях						
39	Проект сотрудничества с библиотеками Штата Северная Королина	Семинары, профессиональные встречи	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором, Команда проекта	Научная б-ка МолдГУ
40	Участие в консорциуме университетских библиотек Молдовы	Доступ к БД	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором, Команда проекта	Научная б-ка АСЕМ
41	Развитие сотрудничества с университетскими библиотеками Румынии, Болгарии, Турции	Семинары	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	Библиотеки университетов
42	Поиск грантов на цифровизацию и расширение фонда	Проекты	В течение года	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	Метод.центры: Б-ка Молд ГУ, Нац.б-ка
Цель 5. Повышение эффективности библиотечно-экономических исследований						
43	Разработка библиографических работ, написание научных статей и др.	3 работы	1 – 1V квартал	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	НБ РМ, НБ АСЕМ
44	Ведение статистики использования печатных и электронных ресурсов	Анализ показателей биб.работы	1V квартал		Зав.сектором Ж.Гарчева	ИТ-инженер

Приоритет 1V. Развитие и модернизация инфраструктуры
Цель 1. Обеспечение комфортного пространства для пользователей

№ п/	Деятельность	Ожидаемый результат	Период	Требуемые ресурсы	Ответственный	Партнеры
45	Создание дизайна и частичный ремонт в Евроцентре и помещениях библиотеки	Улучшение условий	III кв-л	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	Специалисты бухгалтерии
46	Выборка актуальной литературы в корпусе № 2 и перенос ее в административный корпус	Улучшение условий	III – IV кв-л	Сотрудники	Зав.сектором Ж.Гарчева	Администрация
Цель 2. Оснащение современным оборудованием						
47	Анализ потребности в оборудовании в соответствии с современными требованиями пользователей.		1 – 1V квартал	Сотрудники, техника	Зав.сектором Ж.Гарчева	Пользователи
Цель 3. Обеспечение современного виртуального пространства						
48	Модернизация веб-страницы научной библиотеки на сайте университета	Страница на сайте университета Модернизация услуг	1 – 1V квартал	Сотрудники, техника	Зав.сектором Ж.Гарчева	Системный инженер
49	Разработка и развитие репозитория университета	На сайте университета	1 – 1V квартал	Сотрудники, техника	Зав.сектором Ж.Гарчева	Системный инженер

Ожидаемые результаты

- Повышение качества информационного обеспечения учебного и научного процессов.
- Рост публикационной активности преподавателей и студентов.
- Расширение международного сотрудничества.
- Увеличение числа пользователей электронной библиотеки.
- Формирование положительного имиджа КГУ как современного научно-образовательного центра.

25.12.2025

Зав.библиотекой

Ж.И.Гарчева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и международным отношениям

Доктор, доцент

С.И.ГЕНОВА

« 23 » декабря 2025 г.

