**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ**
**КОМРАТСКИЙ ГОМУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**
**КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ»**

**Утверждено:**
**И.О. зав. кафедрой**
**магистр педагогических наук,**
**препод. асс. Попиль Г.П.**
**Протокол заседания кафедры**
**№ 1 от 05.09.2025 г.**

# ПЛАН

## РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ КАФЕДРЫ «ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ»

## (на 2025-2026 учебный год)

**Комрат 2025**

**Цель**

Обеспечение эффективной координации деятельности по функционированию, поддержанию и постоянному совершенствованию системы менеджмента качества (СМК) экономического факультета Комратского государственного университета, направленной на повышение результативности образовательных и управленческих процессов в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК (ISO/IWA 2:2007 «Системы менеджмента качества – Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании», ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования), а также положений европейских стандартов ESG (директив ENQA)

**Основные задачи**

1. Совершенствование системы внутреннего аудита СМК посредством планирования, организации и регулярного проведения внутренних проверок с целью оценки соответствия деятельности установленным требованиям и выявления возможностей для улучшения.
2. Обеспечение систематического мониторинга и оценки результативности процессов СМК, включая основные и вспомогательные процессы, с последующим анализом полученных результатов и разработкой корректирующих мероприятий.
3. Организация регулярного мониторинга удовлетворённости студентов и магистрантов качеством образовательных услуг, анализ результатов анкетирования и использование полученных данных для совершенствования образовательного процесса.
4. Обеспечение актуализации и совершенствования документации СМК с учётом изменений в нормативных требованиях, положениях международных стандартов ISO и европейских стандартов ESG.
5. Повышение компетентности профессорско-преподавательского состава в области менеджмента качества, формирование культуры качества и обеспечение выполнения установленных показателей результативности СМК в рамках университета.
6. Развитие взаимодействия и обмена опытом с кафедрами и структурными подразделениями КГУ по вопросам внедрения, поддержания и совершенствования системы менеджмента качества, распространения эффективных практик обеспечения качества образования.

| Мероприятия | Ключевые проекты | Планируемые сроки | Ответственные и исполнители | Примечания. Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы уполномоченного по качеству на 2025- 2026 уч. г. | Сентябрь 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.2. | Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2025-2026 уч. г. | Сентябрь 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.3. | Подготовка документации для проведения аудитов на кафедре | Сентябрь 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.4. | Обновление папки «Нормативно-правовая база качества» | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.6. | Составление графика проведения открытых занятий на кафедре в 1 и 2 семестре 2025 - 2026 уч. год. | Сентябрь, январь 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.7. | Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедре (журналы академических групп, журнал учета дежурства по кафедре, журнал учета и анализа взаимопосещение преподавателей кафедры, куррикулумов преподавателей, индивидуальные планы преподавателей). | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.8. | День открытых дверей на кафедре | Апрель | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.9. | Размещение информации на сайте КГУ | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.10. | Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| 1.11. | Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2024 - 2025 уч. г. | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |
| **2. Научно-методические семинары, заседания** | | | | |
| 2.1. | Заседание кафедры по планированию работы СМК кафедры | Сентябрь - октябрь | Уполн. по кач. Члены комиссии. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Предоставление данных заведующему кафедрой для включения в повестку заседания кафедры вопросов: Инструкции по оформлению куррикулумов по дисциплине, оформление экзаменационных билетов, итоги проверки наличия куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие. | Октябрь Январь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 2.3. | Обсуждение новых поступлений учебно-методической литературы по специальностям кафедры в библиотеку КГУ | В течение года | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 2.4. | Обсуждение участия преподавателей в проведении научно-исследовательских семинарах, круглых столах, конференций согласно конкретным научно-исследовательским интересам | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 2,5. | Обсуждение инновационных методов и форм проведения экспресс-контроля успеваемости | Октябрь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 3. **Вовлечение персонала вуза в работу по качеству** | | | | |
| 3.1 | Консультация и обучение преподавателей и диспетчера кафедры по вопросам СМК | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 3.2 | Консультации преподавателей и диспетчера кафедры по вопросам планирования, организации работы и отчетности | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 3.3 | Посещение экзаменов у преподавателей кафедры, процесса защиты курсовых работ и защиты отчетов по практике | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| **4.Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО** | | | | |
| 4.1. | Разработка плана работы уполномоченного по качеству по кафедре на 2025-2026учебный год. | Сентябрь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 4.2. | Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов по кафедре на 2025-2026 учебный год. | Сентябрь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Разработка мероприятий корректирующих действий по результатам внутреннего аудита | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| **5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса** | | | | |
| 5.1. | Проведение внутренних аудитов | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.2. | Мониторинг дежурств преподавателей на кафедре | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.3. | Посещение и анализ занятий ППС кафедры ИТМФ | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.4. | Посещение и анализ открытых занятий преподавателей кафедры ИТМФ | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.5. | Проверка куррикулумов на 1-ое/ 2-ое полугодие 2025-2026 уч. год по кафедре | Сентябрь,<br>Февраль | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.6. | Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре | Январь,<br>Июнь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.7. | Проверка состояния документации по ознакомительной и производственной практике | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.8. | Проверка состояния документации по профессиональной практике | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.9. | Проверка экзаменационных материалов по кафедре | Май | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.10. | Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.11. | Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выявленным в ходе внутренних аудитов | Июнь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.12. | Проверка соблюдения расписаний учебных занятий в течение 2025-2026 уч.года | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 5.13 | Анализ курсов на платформе Moodle согласно представленным преподавателями анкет (по | 2025-2026уч.год | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | самооценки курса) по специальностям кафедры | | | |
| **6. Мониторинг удовлетворенности потребителей** | | | | |
| 6.1. | Анкетирование студентов об удовлетворенности учебным процессом | Январь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 6.2. | Анализ анкет студентов об удовлетворенности учебным процессом | Январь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 6.3. | Анкетирование студентов о качестве организации и прохождении производственной практики | Январь, Май | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 6.4. | Анализ анкет студентов о качестве организации и прохождении производственной практики | Февраль, Июнь | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 6.3. | Анализ анкет преподавателей об условиях для учебного процесса | Февраль | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 6.4. | Анкетирование руководителей практики и работодателей об уровне подготовленности студента специальности кафедры | Апрель | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |
| 6.5 | Анализ анкет работодателей | Май | Уполн. по кач.<br>Члены комиссии. | |

**Дата: 05.09.2025**

и.о. зав. кафедрой, магистр педагогических наук, препод. асс. Попиль Г.П.

Уполномоченный по качеству кафедры ИТМФ, магистр экономики, препод. ассистент /Сибова О.Г./