Утверждено:

Щёголева Т.И
Шеф секции
Культуры и Искусств

_____

План работы

уполномоченного по качеству

на кафедре «Культуры и искусств»

на 2018-2019 уч.г.

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества кафедры Культуры и искусств в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК (ИСО 9000: 2008; ИСО9001:2008; ИСО1901:2003).

Задачи:

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.

2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.

3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.

4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.

5. Вовлечение работы персонала вуза в работу университета по внедрению СМК.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания. Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Уп. по качеству, шеф секции	
1.11	Составление плана мероприятий к новому году.	январь		
1.12	Составления плана мероприятий к 28-тию университета.	январь		
1.13	Составления плана мероприятий по агитационной работе на 2018-2019 уч.г.	март		
1.14	Организация сбора годовых отчетов преподавателей секции	Начало июня		
1.15	Подготовка сводного отчета по анализу секции за 2018-2019 уч. г.	Середина июня		
2.Научно-методические семинары, заседания				
2.1	Проведение совещания с преподавателями по поддержанию в рабочем состоянии СМК кафедры	В течение года	Уполн. по кач.,	
2.2	Предоставление данных шефу секции на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие.	Конец января	Уполн. по кач.,	
2.3	Совещание ППС по специальностям: скрипка, фортепиано, дирижирование, вокал,народные инструменты, теоретические дисциплины.	В течение года	ППС	
3.Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года		
3.2	Проведение секцией мероприятий: • Ко дню учителя • К новому году • К 28-тилетию КГУ • Тематические мероприятия на других кафедрах	В течении года	Шеф секции, уполномоченный по качеству	

	• Агитационная работа			
4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО				
4.1	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита.	В течение года	Уполн. по кач ., шеф секции	
4.2	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту секции	Май, Июнь	Уполн. по кач ., шеф секции	
4.3	Помощь заведующему шефу секции в составлении годового отчета (за 2018-2019уч.г.)	Июнь. Начало июля.	Уполн. по кач ., шеф секции	
5.Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.				
5.1	Проведение внутренних аудитов СМК : контроль посещаемости студентов П-16, П-17, П-18, ЗП-15,ЗП-16	Время сессии	Уполн. по кач ., шеф секции	
5.2	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Уполн. по кач ., шеф секции	Записи в журнале взаимопосещений
5.3	Посещение и анализ открытых занятий ППС	По графику	Уполн. по кач ., шеф секции	
5.4	Контроль выполнения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., шеф секции	
5.5	Проверка учебных планов и куррикулумов на 2-ое полугодие 2018-2019 уч.г. на кафедрах:			
5.6	*- 1-ого цикла* *-2-го цикла*	До начала февраля	Уполн. по кач ., шеф секции	
5.7	Проведение корректирующих действий	До конца февраля	Уполн. по кач ., шеф	

	по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3		секции.	
5.11	Приведение в порядок состояния внутренней документации секции	Январь	Уполн. по кач .	
5.12	Проверка состояния документации производственной практики/педагогической практики	В течение года (в течение 10 дней по окончании сроков проведения практики)	Уполн. по кач ., шеф секции	
5.13	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок	По мере необходим ости	Уполн. по кач ., шеф секции	
5.14	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости на секции	Начало марта	Уполн. по кач ., шеф секции диспетчер	
5.15	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., шеф секции	
5.16	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Уполн. по кач ., шеф секции	
6.Мониторинг удовлетворенности потребителей				
6.1	Анкетирование на тему «Удовлетворенность студентов обучением в вузе»		Уполн. по кач ., шеф секции.	
6.2	Анкетирование HYPERLINK "http://www.agmu.ru/files/documents/2624/anketa-soc.-psih.-klimat.-v-sisteme-student-prepodavatel.pdf""Социально-психологический климат в		Уполн. по кач ., шеф секции.	

	системе студент-преподаватель"			
6.3	Анализ анкет на тему «Удовлетворенность студентов обучением в вузе»		Уполномоч. по качеству, шеф секции	
6.4	Анализ анкет _ HYPERLINK "http://www.agmu.ru/files/documents/2624/anketa-soc.-psih.-klimat.-v-sisteme-student-prepodavatel.pdf"на тему HYPERLINK "http://www.agmu.ru/files/documents/2624/anketa-soc.-psih.-klimat.-v-sisteme-student-prepodavatel.pdf""Социально-психологический климат в системе студент-преподаватель"		Уполномоч. по качеству, шеф секции	

Уполномоченный по качеству Иофчу Н.И _____

Дата: 25.01.2019 г.

График проведения открытых занятий Кафедры Культуры и Искусств (2018-19г.)					
№п/п	ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Группа	Тема занятия	Дата и время
1.	Мавродт Д. И,	Хор	П-16	Работа над дикцией и артикуляцией	17.11.2018г. 11:00 актовый зал
2.	Тимофей Д. В.	Основной музыкальный инструмент	П-16 Янак Иван	Работа над полифонией	05.12.2018г. 09:30 аудитория № 309
3.	Иофчу Н. И,	Дополнительный инструмент	П-18 Тукан Алёна	Работа над пьесой	12.03.2019г. Муз. школа
4.	Щёголева Т. И.	Дирижирование	П-18 Каджебаш Павел	Работа над произведением «Kecicik»	10.04.2019г. Муз. школа

Уполномоченный по качеству на кафедре _____ Иофчу Н.И