

Утверждено:

Зав. кафедрой



Доктор, доцент Тодорич Л.П.

Протокол заседания кафедры

№ 2 от «25» 09 2020г.

**План работы**  
**уполномоченного по качеству кафедры**  
**Бухгалтерский учет и финансы**  
**на 2020-2021 уч.г.**  
**Дудогло Т.Д.**

**Цель:** координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества (СМК) кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК (ISO/TWA 2:2007 «Системы менеджмента качества – Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании», ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования), а также положений европейских стандартов ESG (директив ENQA).

**Задачи:**

1. Усовершенствовать систему регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) СМК на кафедре.
2. Реализовывать мониторинг и измерение основных и вспомогательных процессов и процедур СМК.
3. Осуществлять на регулярной основе мониторинг удовлетворенности студентов качеством образования.
4. Актуализировать документацию СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO и ESG.
5. Повысить компетенции преподавателей кафедры в области СМК и обеспечить достижение показателей СМК в рамках КГУ.
6. Наладить взаимодействие с другими кафедрами экономического факультета и других факультетов КГУ в области СМК.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Утверждение плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.2	Подготовка папки «Нормативно- правовая документация»	Сентябрь	Уполн. по кач. Методист	
1.3	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
1.4	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре в 1 семестре 2020-2021 уч.г. и отправка по электронной почте в ОМК	I семестр	Уполн. по кач.	
1.5	Оформление графика проведения открытых занятий на кафедре на 1 семестр 2020-2021 уч.г. для информационного стенда кафедры	I семестр	Методист	
1.6	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре во 2 семестре 2020-2021 уч.г. и отправка по электронной почте в ОМК	Февраль	Уполн. по кач. Методист	
1.7	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2020-2021 уч. г.	Июнь	Уполн. По кач., зав.каф., методист	
1.8	День открытых дверей на кафедре	Март-май	Все члены кафедры	
1.9	Агитационная работа по привлечению абитуриентов на 2020-2021 уч.г.	Ноябрь-июнь	Все члены кафедры	
<b>2. Научно-методические семинары, заседания</b>				
2.1	Проведение совещания с преподавателями по поддержанию в рабочем состоянии СМК кафедры	В течение года	Уполн. По кач., зав. Каф.	
2.2	Заседание по планированию работы СМК кафедры	Ноябрь	Уполн. По кач., зав. Каф.	
2.3	Проведение семинара: Особенности формирования СМК кафедры университета	Декабрь	Кюркчу В.И., член комиссии по качеству	
2.4	Предоставление данных зав. кафедры на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие.	Январь	Уполн. по кач.,	
2.5	Мероприятия ко Дню бухгалтера (олимпиада)	Март-апрель	Уполн. по кач., ответствен. по олимпиаде	

<b>3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству</b>				
3.1	Обучение преподавателей кафедры вопросам СМК	В течение года	Уполн. по кач.	
3.2	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года	Уполн. по кач	
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров	В течение года	Уполн. по кач	
3.4	Проведение кафедрой мероприятий ко Дню качества (конференция «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации», кураторские часы)	Ноябрь	Все члены кафедры	
<b>4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО</b>				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедре на 2020-2021 уч. г.	Октябрь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.3	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры.	Декабрь, Июнь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.4	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета (за 2020-2021 уч.г.)	Июнь. Начало июля.	Уполн. по кач., зав. каф.	
<b>5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.</b>				
5.1	Дежурства преподавателей на кафедре	В течение года	Все члены кафедры	Записи в журнале дежурств
5.2	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	Записи в журнале взаимопосещений
5.3	Посещение и анализ открытых занятий членов кафедры	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф	
5.4	Проверка куррикулумов на 1-ое полугодие 2020-2021 уч.год на кафедре	Сентябрь	Уполн. по кач., зав. каф	
5.5	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	До октября	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.6	Проверка куррикулумов на 2-ое полугодие 2020-2021 уч.г. на кафедре	февраль	Уполн. по кач., зав. каф	
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	До конца февраля	Уполн. по кач., зав. каф.	

5.8	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.9	Проверка состояния документации по ознакомительной практике	Май	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.10	Проверка экзаменационных материалов кафедры	Начало декабря. Начало мая.	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.11	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф., методист	
<b>6. Мониторинг удовлетворенности потребителей</b>				
6.1	Анкетирование студентов об удовлетворенности учебным процессом	По итогам семестров	Уполн. по кач., зав. каф.	
6.2	Анкетирование преподавателей об условиях для учебного процесса.	Июнь	Уполномоч. по качеству, зав. каф.	
6.3	Анализ анкет студентов	Декабрь июнь	Уполномоч. по качеству, зав. каф.	
6.4	Анализ анкет преподавателей	Июнь	Уполномоч. по качеству, зав. каф.	

Уполномоченный по качеству на кафедре



/Г.Дудогло/