Утверждено:

Зав. кафедрой _____
Доктор экономических наук,
конференциар-университар
Карабет М.А.
Протокол заседания кафедры
№ 1 от «31» 09 2022г.

План работы

уполномоченного по качеству кафедры

Бухгалтерский учет и финансы

на 2022-2023 учебный год.

Дудогло Т.Д.

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества (СМК) кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК (ISO/IWA 2:2007 «Системы менеджмента качества – Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании», ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования), а также положений европейских стандартов ESG (директив ENQA).

Задачи:

1. Усовершенствовать систему регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) СМК на кафедре.

2. Реализовывать мониторинг и измерение основных и вспомогательных процессов и процедур СМК.

3. Осуществлять на регулярной основе мониторинг удовлетворенности студентов и магистров качеством образования.

4. Актуализировать документацию СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO и ESG.

5. Повысить компетенции преподавателей кафедры в области СМК и обеспечить достижение показателей СМК в рамках КГУ.

6. Наладить взаимодействие с другими кафедрами экономического факультета и других факультетов КГУ в области СМК.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.2	Разработка и утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.3	Актуализация папки «Нормативно- правовая документация»	Сентябрь	Уполн. по кач. Методист	
1.4	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
1.5	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре в 1 семестре 2022-2023 уч.г. и отправка по электронной почте в ОМК	I семестр	Уполн. по кач.	
1.6	Оформление графика проведения открытых занятий на кафедре на 1 семестр 2022-2023 уч.г. для информационного стенда кафедры	I семестр	Методист	
1.7	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре во 2 семестре 2022-2023 уч.г. и отправка по электронной почте в ОМК	Февраль	Уполн. по кач. Методист	
1.8	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедре (журнала учета дежурств на кафедре, журнала учета и анализа взаимопосещений преподавателей кафедры/факультета, куррикулумов преподавателей, индивидуальных планов преподавателей)	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии по кач.	
1.9	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2022-2023 уч. г.	Июнь	Уполн. По кач., зав.каф., методист	
1.10	День открытых дверей на кафедре	Март-май	Все члены кафедры	
1.11	Агитационная работа по привлечению абитуриентов на 2022-2023 уч. г.	Ноябрь-июнь	Все члены кафедры	
1.12	Реализация корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии по кач.	
2.Научно-методические семинары, заседания				
2.1	Проведение совещания с преподавателями по поддержанию в рабочем состоянии СМК кафедры	В течение года	Уполн. По кач., зав. Каф.	
2.2	Заседание по планированию работы СМК кафедры	Сентябрь	Уполн. По кач.,	

			зав. кафедры	
2.3	Проведение семинара: Особенности формирования СМК кафедры университета	В течение года	Кюркчу В.И., член комиссии по качеству	
2.4	Предоставление данных зав. кафедры на тему: Наличие куррикулумов и их соответствие нормативной документации на 1-ое / 2-ое полугодие.	Октябрь Январь	Уполн. по кач.,	
2.5	Мероприятия ко Дню бухгалтера (Олимпиада/квест)	Март-апрель	Уполн. по кач., ответствен. По олимпиаде/квест	
2.6	Проведение инструктажа по оформлению экзаменационных билетов	Ноябрь Апрель	Уполн. по кач.	
2.7	Обсуждение участия преподавателей кафедры в проведении научно-практических семинаров, круглых столов, конференций согласно приоритетам научной деятельности	В течение года	Члены комиссии по кач. Преподаватели кафедры	
3.Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Обучение преподавателей кафедры вопросам СМК	В течение года	Уполн. по кач.	
3.2	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года	Уполн. по кач	
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров	В течение года	Уполн. по кач	
3.4	Проведение кафедрой мероприятий ко Дню качества (конференция «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации», кураторские часы)	Ноябрь	Все члены кафедры	
4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедре на 2022-2023 уч. г.	Сентябрь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.3	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры.	Июнь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.4	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета (за 2022-2023 уч.г.)	Июнь. Начало июля.	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.5	Разработка мероприятий корректирующих действий по результатам внутреннего аудита	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.				
5.1	Проведение внутренних аудитов	Согласно плана	Уполн. по кач. Члены комиссии	

5.2	Дежурство преподавателей на кафедре	В течение года	Все члены кафедры	Записи в журнале дежурств
5.3	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	Записи в журнале взаимопосещений
5.4	Посещение и анализ открытых занятий членов кафедры	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф	
5.5	Проверка куррикулумов на 1-ое полугодие 2022 - 2023 уч. год на кафедре	Сентябрь	Уполн. по кач., зав. каф	
5.6	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Регламента по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю от 25 октября 2021 года. протокол № 1 от 01.10.2021	До 15 октября	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.7	Проверка куррикулумов на 2-ое полугодие 2022-2023 уч. год на кафедре	февраль	Уполн. по кач., зав. каф	
5.8	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие и соблюдение Регламента по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю от 25 октября 2021 года. протокол № 1 от 01.10.2021	До конца февраля	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.9	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.10	Проверка состояния документации по ознакомительной практике	Май	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.11	Проверка состояния документации по производственной практике	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.12	Проверка состояния документации по лиценционной практике	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.13	Проверка экзаменационных материалов кафедры	Начало декабря. Начало мая.	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.14	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф., методист	
5.15	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выявленным в ходе внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.16	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий в течение 2022-2023 уч.	В течение года	Уполн. по кач.	

	года		Члены комиссии	
5.17	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Уполн. по кач.	
5.18	Оформление журнала регистрации внутренних документов	Февраль	Уполн. по кач Зав. каф.	
5.19	Проверка наличия тем лицензионных и магистерских работ на предмет отсутствия повторения за последние 5 лет	Июнь, сентябрь	Уполн. по кач. Члены комиссии	
6.Мониторинг удовлетворенности потребителей				
6.1	Анкетирование студентов об удовлетворенности учебным процессом	По итогам семестров	Уполн. по кач., зав. каф.	
6.2	Анкетирование преподавателей об условиях для учебного процесса.	Июнь	Уполн. по кач., зав. каф.	
6.3	Анкетирование работодателей	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
6.3	Анализ анкет студентов	Декабрь июнь	Уполн. по качеству, зав.каф.	
6.4	Анализ анкет преподавателей	Июнь	Уполн. по качеству, зав.каф.	
6.5	Анализ анкет студентов первого курса	Октябрь	Уполн. по качеству, зав.каф.	
6.6.	Анкетирование выпускников кафедры	Март-апрель	Уполн. по кач. Члены комиссии	

Дата:

Уполномоченный по качеству на кафедре _____ **/Т. Дудогло/**