

Утверждено:

Зав. кафедрой _____

Доктор экономических наук,
конфериенциар-университар

Карабет М.А.

Протокол заседания кафедры

№ 2 от «15» сентября 2023г.

ПЛАН

работы уполномоченного по качеству кафедры

«Бухгалтерский учет и финансы»

на 2023 - 2024 учебный год.

Дудогло Т. Д.

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества (СМК) кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК (ISO/IWA 2:2007 «Системы менеджмента качества – Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании», ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования), а также положений европейских стандартов ESG (директив ENQA).

Задачи:

1. Усовершенствовать систему регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) СМК на кафедре.
2. Реализовывать мониторинг и измерение основных и вспомогательных процессов и процедур СМК.
3. Осуществлять на регулярной основе мониторинг удовлетворенности студентов и магистров качеством образования.
4. Актуализировать документацию СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO и ESG.
5. Повысить компетенции преподавателей кафедры в области СМК и обеспечить достижение показателей СМК в рамках КГУ.
6. Наладить взаимодействие с другими кафедрами экономического факультета и других факультетов КГУ в области СМК.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.2	Разработка и утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.3	Актуализация папки «Нормативно- правовая документация»	Сентябрь	Уполн. по кач. Методист	
1.4	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
1.5	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре в 1 семестре 2023 - 2024 уч. г. и отправка по электронной почте в ОМК	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.6	Оформление графика проведения открытых занятий на кафедре на 1 семестр 2023 - 2024 уч. г. для информационного стенда кафедры	Сентябрь	Методист	
1.7	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре во 2 семестре 2023 - 2024 уч.г. и отправка по электронной почте в ОМК	Январь	Уполн. по кач. Методист	
1.8	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедре (журнала учета дежурств на кафедре, журнала учета и анализа взаимопосещений преподавателей кафедры/факультета, куррикулумов преподавателей, индивидуальных планов преподавателей)	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии по кач.	
1.9	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2023 - 2024 уч. г.	Май - июнь	Уполн. По кач., зав. каф., методист	
1.10	День открытых дверей на кафедре	Март-май	Все члены кафедры	
1.11	Агитационная работа по привлечению абитуриентов на 2023 - 2024 уч. г.	Ноябрь-июнь	Все члены кафедры	
1.12	Реализация корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедре	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии по кач.	
2. Научно-методические семинары, заседания				
2.1	Проведение совещания с преподавателями по поддержанию в рабочем состоянии СМК кафедры	В течение года	Уполн. По кач., зав. Каф.	

2.2	Заседание по планированию работы СМК кафедры	Сентябрь	Уполн. По кач., зав. кафедры	
2.3	Предоставление данных зав. кафедры на тему: Наличие куррикулумов и их соответствие нормативной документации на 1-ое / 2-ое полугодие.	Сентябрь Декабрь	Уполн. по кач.,	
2.4	Мероприятия ко «Дню бухгалтера» (Олимпиада/квест)	Март-апрель	Уполн. по кач., ответствен. По олимпиаде/квест	
2.5	Проведение инструктажа по оформлению экзаменационных билетов	Сентябрь-январь	Уполн. по кач.	
2.6	Обсуждение участия преподавателей кафедры в проведении научно-практических семинаров, круглых столов, конференций согласно приоритетам научной деятельности	В течение года	Члены комиссии по кач. Преподаватели кафедры	
3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Обучение преподавателей кафедры вопросам СМК	В течение года	Уполн. по кач.	
3.2	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года	Уполн. по кач	
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров	В течение года	Уполн. по кач	
3.4	Проведение кафедрой мероприятий ко Дню качества (конференция «Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации», кураторские часы)	Ноябрь	Все члены кафедры	
4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедре на 2023-2024 уч. г.	Сентябрь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.3	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры.	Июнь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.4	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета (за 2023-2024 уч.г.)	Июнь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.5	Разработка мероприятий корректирующих действий по результатам внутреннего аудита	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.				
5.1	Проведение внутренних аудитов	Согласно плану	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.2	Дежурство преподавателей на кафедре	В течение года	Все члены кафедры	

5.3	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.4	Посещение и анализ открытых занятий членов кафедры	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф	
5.5	Проверка куррикулумов на 1-ое полугодие 2023-2024 уч. год на кафедре	Сентябрь	Уполн. по кач., зав. каф	
5.6	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Регламента по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю от 25 октября 2021 года. протокол № 1 от 01.10.2021	До 15 октября	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.7	Проверка куррикулумов на 2-ое полугодие 2023-2024 уч. год на кафедре	сентябрь декабрь	Уполн. по кач., зав. каф	
5.8	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие и соблюдение Регламента по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю от 25 октября 2021 года. протокол № 1 от 01.10.2021	январь	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.9	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.10	Проверка состояния документации по ознакомительной практике	Май	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.11	Проверка состояния документации по производственной практике	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.12	Проверка состояния документации по лиценционной практике	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.13	Проверка экзаменационных материалов кафедры	Сентябрь Декабрь	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.14	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф., методист	
5.15	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выявленным в ходе внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.16	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий в течение 2023 - 2024 уч. года	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.17	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Уполн. по кач.	
5.18	Оформление журнала регистрации внутренних документов	Февраль	Уполн. по кач	

			Зав. каф.	
5.19	Проверка наличия тем лицензионных и магистерских работ на предмет отсутствия повторения за последние 5 лет	Июнь, сентябрь	Уполн. по кач. Члены комиссии	
6. Мониторинг удовлетворенности потребителей				
6.1	Анкетирование студентов об удовлетворенности учебным процессом	Апрель-май	Уполн. по кач., зав. каф., Члены комиссии	
6.2	Анкетирование преподавателей об условиях для учебного процесса	Январь	Уполн. по кач., зав. каф., Члены комиссии	
6.3	Анкетирование работодателей о качестве подковки специалистов	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
6.4	Анкетирование студентов о качестве организации и прохождении практики	Сентябрь- октябрь	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.5	Анкетирование руководителей практики от организаций	Сентябрь- октябрь	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.6	Анкетирование студентов первого курса уровнем адаптации к учебному процессу	Ноябрь	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.7	Анкетирование трудоустроенных выпускников	В течение года	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.8	Анализ анкетирования студентов об удовлетворенности учебным процессом	Май-июнь	Уполн. по качеству, зав. каф., Члены комиссии	
6.9	Анализ анкетирования преподавателей об условиях для учебного процесса	Февраль	Уполн. по качеству, зав. каф., Члены комиссии	
6.10	Анализ анкетирования работодателей о качестве подковки специалистов	Май	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	

6.11	Анализ анкетирования студентов о качестве организации и прохождении практики	Октябрь-ноябрь	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.12	Анализ анкетирования руководителей практики от организаций	Октябрь-ноябрь	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.13	Анализ анкет студентов первого курса уровнем адаптации к учебному процессу	Ноябрь-декабрь	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.14	Анализ анкетирования выпускников кафедры	Май-июнь	Уполн. по кач. Члены комиссии	

Дата: 01.09.2023

**Уполномоченный по качеству на кафедре
Доктор экономических наук, конференциар-университар**



/Г. Д. ДУДОГЛО/