Утверждено:

И.о.зав. кафедрой

Щёголева Т.И.

План работы

уполномоченного по качеству

на кафедре «Культуры и искусств»

на 2020-2021 уч.г.

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества кафедры Культуры и искусств в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК (ИСО 9000: 2008; ИСО9001:2008; ИСО1901:2003).

Задачи:

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.

2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.

3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.

4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.

5. Вовлечение работы персонала вуза в работу университета по внедрению СМК.

6.Мониторинг удовлетворенности потребителей.

7. График проведения открытых занятий кафедры Культуры и Искусств

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания. Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Утверждение плана работы уполномоченного по качеству на кафедры Культуры и искусств на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	Утв. зав. каф.
1.2	Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2020-2021 уч. г.			Утв. зав. каф.
1.3	Подготовка папки «Нормативно- правовая документация»	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.4	Обсуждение кандидатур преподавателей кафедры, подающих документы в докторскую школу (Муткогло Т.Д., Пойдолова И.Ст., Терзи О.Г., Мавроди Д.Ив.)	Сентябрь		
1.5	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
1.6	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре в 1 семестре 2020-2021 уч.г. и отправка по электронной почте в ОМК	До 21.09.20г	Уполн. по кач.	
1.7	Составление сценария – концерта ко дню учителя	октябрь		
1.8	Составление музыкальной программы к новому году.	декабрь		
1.11	Составления музыкальной программы к 30-тию университета.	январь		
1.12	Составления плана по агитационной работе на 2020-2021 уч.г.	март		
1.13	Организация сбора годовых отчетов преподавателей по системе менеджмента качества (СМК)	Начало июня		

1.14	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2020-2021 уч. г.	Середина июня		
2.Научно-методические семинары, заседания				
2.1	Проведение совещания с преподавателями по поддержанию в рабочем состоянии СМК кафедры	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
2.2	Заседание по вопросу планирования работы СМК кафедры	Начало сентября	Уполн. по кач., зав. каф.	
2.3	Совещание с преподавателями на тему: Внедрение системы менеджмента качества на кафедре	Начало октября	Уполн. по кач., зав. каф	
2.4	Проведение заседания кафедры на тему: Итоги проверки наличия куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине /модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	Октябрь-начало ноября	Уполн. по кач., зав. каф	
2.5	Предоставление данных заведующему кафедры на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие.	Конец января	Уполн. по кач.,	
2.6	Совещание ППС по специальностям: скрипка, фортепиано, дирижирование, вокал, народные инструменты, теоретические дисциплины.	В течение года	ППС	
2.7	Освещение вопроса на заседании кафедры на тему: Документация по делопроизводству на кафедре.	Ноябрь-Декабрь	Уполн. по кач.,	
3.Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Обучение преподавателей кафедры вопросам СМК	Октябрь	Уполн. по кач.	
3.2	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года		
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров	По мере необходимости		
3.4	Проведение кафедрой мероприятий: • Ко дню учителя	В течении года	Зав. кафедрой, уполномоченный	

	• К новому году • К 30-тилетию КГУ • Тематические мероприятия на других кафедрах • Агитационная работа		по качеству на кафедре	
4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре Культуры и искусств на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.2	Формирование перечня основополагающих документов для внедрения СМК		Уполн. по кач.	
4.3	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита.	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф.	
4.4	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры.	Май, Июнь	Уполн. по кач ., зав. каф.	
4.5	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета (за 2020-2021уч.г.)	Июнь. Начало июля.	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.				
5.1	Проведение внутренних аудитов СМК : контроль посещаемости студентов, П-18, П-19,П – 20,ММВ – 19, ММВ - 20	Октябрь -ноябрь Время сессии	Уполн. по кач ., зав. каф	
5.2	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф	Записи в журнале взаимопосе-щений
5.3	Посещение и анализ открытых занятий ППС	По графику	Уполн. по кач ., зав. каф	

5.4	Контроль выполнения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф	
5.5	Проверка учебных планов и куррикулумов на 1-ое полугодие 2020-2021 уч.г. на кафедрах:			
5.6	*- 1-ого цикла* *-2-го цикла*	До 20сентября	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	До 5 октября	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.8	Проверка учебных планов и куррикулумов на 2-ое полугодие 2020-2021 уч.г. на кафедрах:			
5.9	*- 1-ого цикла* *-2-го цикла*	До начала февраля	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.10	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	До конца февраля	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.11	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на факультетах, и накопляемости текущих оценок	Начало ноября, Начало марта	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.12	Проверка состояния документации производственной практики/педагогической практики	В течение года (в течение 10 дней по окончании сроков проведения практики)	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.13	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок	По мере необходимости	Уполн. по кач ., зав. каф.	

5.14	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости на кафедре	Начало ноября. Начало марта	Уполн. по кач ., зав. каф., диспетчер	
5.15	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.16	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Уполн. по кач ., зав. каф.	
6.Мониторинг удовлетворенности потребителей				
6.1	Анкетирование на тему «Удовлетворенность студентов обучением в вузе»	2 полуг.	Уполномоч. по качеству, зав. каф.	
6.2	Анкетирование "Социально-психологический климат в системе студент-преподаватель"	2полуг	Уполномоч. по качеству, зав. каф.	
6.3	Анализ анкет на тему «Удовлетворенность студентов обучением в вузе»	2 полуг.	Уполномоч. по качеству, зав. каф.	
6.4	Анализ анкет на тему "Социально-психологический климат в системе студент-преподаватель"	2 полуг.	Уполномоч. по качеству, зав. каф.	

*Специалисты, входящие в состав комиссии по аудитам, предоставляют по итогам проверки отчеты / справки в ОМК.

Уполномоченный по качеству на кафедре_____ Дата: 30.09.2020г.

7. График проведения открытых занятий Кафедры Культуры и Искусств					
№п/п	ФИО преподавателя	Наименование	Группа	Тема занятия	Дата и время

		дисциплины			
1.	Иофчу Н.И.	Основной музыкальный инструмент	П-20 Кристиогло Анна	Работа над полифонией. Звуковедение. Интонация. Динамика.	30.10.2020 11:00 м.ш. аудитория №3
2.	Муткогло ТД.	Основной музыкальный инструмент	П-20 Ковалева Яна	Работа над произведение крупной формы. Анализ формы, работа над звукоизвлечением.	23.11.2020 11:00 аудитория № 309
3.	Тараненко Ю.В.	Основной музыкальный инструмент	П-20 Головко Татьяна	Работа над технической программой. Гамма,штрихи. Этюды	Февраль

Уполномоченный по качеству на кафедре_____ Иофчу Н.И.