Утверждено:

И.о.зав. кафедрой

Щёголева Т.И.

План работы

уполномоченного по качеству

на кафедре «Культуры и искусств»

на 2021-2022 уч.г.

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества кафедры Культуры и искусств в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК (ИСО 9000: 2008; ИСО9001:2008; ИСО1901:2003).

Задачи:

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.

2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.

3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.

4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.

5. Вовлечение работы персонала вуза в работу университета по внедрению СМК.

6.Мониторинг удовлетворенности потребителей.

7. График проведения открытых занятий кафедры Культуры и Искусств

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания. Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Утверждение плана работы уполномоченного по качеству на кафедры Культуры и искусств на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	Утв. зав. каф.
1.2	Утверждение программы (плана) проведения контроля документации преподавателей кафедры на 2021-2022 уч. г.			Утв. зав. каф.
1.3	Отчёт о проделанной работе докторантов кафедры Пойдолова И.Ст., Терзи О.Г., Мавроди Д.Ив.	Ноябрь		
1.4	Составление графика проведения открытых занятий на кафедре в 1 семестре 2021-2022 уч.г. и отправка по электронной почте в ОМК	До 21.09.21г		
1.5	Составление сценария – концерта ко дню учителя	октябрь	Преподаватели кафедры	
1.6	Составление музыкальной программы к новому году.	декабрь		
1.7	Составления музыкальной программы к 31-тию университета.	январь		
1.8	Рассмотрение и утверждение плана по агитационной работе на 2021-2022 уч.г.	март	Станцой Н.Г. Тараненко Ю.В.	
1.9	Проверка годовых отчетов преподавателей по системе менеджмента качества (СМК)	июнь		
1.10	Подготовка сводного отчета по анализу СМК кафедры за 2021-2022 уч. г.	Середина июня	Уполн. по качеству	
2.Научно-методические семинары, заседания				
2.1	Проведение совещания с преподавателями по	В течение	Уполн. по кач.,	

	поддержанию в рабочем состоянии СМК кафедры	года	зав. каф.	
2.2	Заседание по вопросу планирования работы СМК кафедры	Начало сентября	Уполн. по кач., зав. каф.	
2.3	Совещание с преподавателями на тему: Внедрение системы менеджмента качества на кафедре	Начало октября	Уполн. по кач., зав. каф	
2.4	Проведение заседания кафедры на тему: Итоги проверки наличия куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплинам	Октябрь-начало ноября	Уполн. по кач., зав. каф	
2.5	Предоставление данных заведующему кафедры на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие.	Конец января	Уполн. по кач.,	
2.6	Совещание ППС по дисциплинам: «Основной музыкальный инструмент»(скрипка, фортепиано, вокал, народные инструменты), «Хоровое дирижирование», теоретические дисциплины. По вопросам: - оснащение нотным материалом; -обсуждение и уточнение программы на экзамен; - о более качественном проведении открытого занятия.	В течение года	ППС	
2.7	Освещение вопроса на заседании кафедры на тему: Документация по делопроизводству на кафедре.	Ноябрь-Декабрь	Уполн. по кач.,	
3.Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Обучение преподавателей кафедры вопросам СМК	Октябрь	Уполн. по кач.	
3.2	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года		
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров	По мере необходимости		
3.4	Проведение кафедрой мероприятий: • Ко дню учителя • К новому году • К 30-тилетию КГУ	В течении года	Зав. кафедрой, уполномоченный по качеству на кафедре, ППС	

	• Тематические мероприятия на других кафедрах • Агитационная работа • Участие ППС в конференциях, круглых столах проводимых кафедрой			
4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре Культуры и искусств на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.2	Формирование перечня основополагающих документов для внедрения СМК		Уполн. по кач.	
4.3	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита.	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф.	
4.4	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту кафедры.	Май, Июнь	Уполн. по кач ., зав. каф.	
4.5	Помощь заведующему кафедрой в составлении годового отчета (за 2021-2022.г.)	Июнь. Начало июля.	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.				
5.1	Проведение внутренних аудитов СМК : контроль посещаемости студентов, П-19, П-20,П – 21,ММВ – 20, ММВ - 21	Октябрь -ноябрь Время сессии	Уполн. по кач ., зав. каф	
5.2	Посещение и анализ занятий ППС	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф	
5.3	Посещение и анализ открытых занятий ППС	По графику	Уполн. по кач ., зав. каф	
5.4	Контроль выполнения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф	

5.5	Проверка учебных планов и куррикулумов на 1-ое полугодие 2021-2022 уч.г. на кафедрах:			
5.6	*- 1-ого цикла* *-2-го цикла*	До 20сентября	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 1-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	До 5 октября	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.8	Проверка учебных планов и куррикулумов на 2-ое полугодие 2021-2022 уч.г. на кафедрах:			
5.9	*- 1-ого цикла* *-2-го цикла*	До начала февраля	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.10	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов на 2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине / модулю от 24 декабря 2013г. протокол № 3	До конца февраля	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.11	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре, и накопляемости текущих оценок	Начало ноября, Начало марта	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.12	Проверка состояния документации производственной практики/педагогической практики	В течение года (в течение 10 дней по окончании сроков проведения практики)	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.13	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок	По мере необходимости	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.14	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости на кафедре	Начало ноября. Начало марта	Уполн. по кач ., зав. каф., диспетчер	

5.15	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., зав. каф.	
5.16	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Уполн. по кач ., зав. каф.	
6.Мониторинг удовлетворенности потребителей				
6.1	Опрос-анкетирование «Адаптация студентов первого курса к студенческой жизни» П-21	1 полугодие	Преподаватель кафедры Терзи О.Г.	
6.2	Анкетирование на тему «Преподаватель глазами студента» ММВ-21	2 полуг.	Преподаватель Муткогло Т.Д.	
6.3	Анкетирование "Отношение студента к получаемому образованию" П-19, ММВ-20	2полуг	Преподаватель Муткогло Т.Д.	
6.4	Опрос: «Мнение современной молодежи о религии и национальности» П-20	1 полугодие	Куратор гр.П-20 Терзи О.Г.	

*Специалисты, входящие в состав комиссии по аудитам, предоставляют по итогам проверки отчеты / справки в ОМК.

Уполномоченный по качеству на кафедре_____ Дата: 30.09.2021г.

7. График проведения открытых занятий Кафедры Культуры и Искусств					
№п/п	ФИО преподавателя	Наименование дисциплины	Группа	Тема занятия	Дата и время
1.	Иофчу Н.И.	Основной музыкальный инструмент	П-21 Железова Татьяна	Работа над крупной формой. Г.Ф.Гендель «Сонатина ми мажор» Звуковедение. Интонация. Динамика.	25.10.2021 08:00 м.ш. аудитория №3
2.	Муткогло ТД.	Дополнительный инструмент	П-21 Гагауз Валентина	Работа над полифонией -«Фугетта» И.С.Бах. – звуковедение в двухголосии; «Этюд» Лимоан- работа над мелкой техникой и фразировкой	Март 2022 г.
3.	Щёголева Т.И.	Основной музыкальный инструмент	П-19 Недялков Илья	Работа над пьесами. Динамика. Звукоизвлечение. Выразительность игры в концертном выступлении	Февраль 2022г.
4.	Станцой Н.Г.	Дополнительный инструмент	Орманжи Валентин П-20	Работа над аккомпанементом для скрипки: -Н.Сафоничева «Колыбельная» -Зубова «Побудь со мной» -М.Березовский «Мелодия» -Г.Пантильон «Гавот» Звукоизвлечение. Характер. Динамика	15.12.2021 9.30 аудитория 309

Уполномоченный по качеству на кафедре_____ Иофчу Н.И.