

**UNIVERSITATEA DE STAT COMRAT**  
**FACULTATEA DE ECONOMIE**  
**DEPARTAMENTUL DE CONTABILITATE ȘI FINANȚE**

**Aprobat**  
**Consiliul Facultății de Economie**  
**Protocolul nr. 5 din 20 ianuarie 2019**



**PLAN STRATEGIC**  
**Dezvoltarea de programe de formare pe specialitate**  
**0411.1 Contabilitate si 0412.1 Finante si banci pentru anul**  
**universitar 2019-2023**  
**(ciclul I)**

## **Plan strategic de dezvoltare curricula**

### **„Contabilitate” și „Finanțe și servicii bancare” pentru anii academici 2019-2023**

**Justificare analitică a programului.** Informații despre programul educațional. Planul de dezvoltare al PE se realizează în conformitate cu Planul Strategic al Universității, Planul Strategic al Departamentului de Contabilitate și Finanțe. Programele educaționale la specialitățile „Contabilitate” și „Finanțe și bănci” au fost desfășurate în conformitate cu Codul Învățământului Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Planul de Personal pentru Instituție de Învățământ Superior I ciclu-licență, II. ciclu-master Ordinul nr.461 din 2 iulie 2013, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și specialităților din învățământul superior nr.482 28.06.2017, ordinul 422 din 22. 05. 2013, precum și luarea în considerare a cerințelor pieței regionale a muncii și ale angajatorilor. Programul de invatamant are ca scop asigurarea pregatirii specialistilor care sunt competitivi pe piata muncii, au o pregatire teoretica si practica aprofundata in domeniul contabilitatii, finantelor si bancare in sectorul real al economiei si care sunt capabili sa aplice moderne cunoștințe în activități practice.

**Misiune.** Formarea unor specialiști competitivi, de înaltă calificare, de o nouă generație în domeniul contabilității, finanțelor și băncilor, cu înalte calități analitice și de conducere, care pot lucra în echipă.

#### **Goluri.**

- pregătirea absolvenților pentru activități de producție și management la întreprinderi din diverse domenii și sectoare ale economiei;
- pregătirea personalului științific de înaltă calificare pentru centrele de cercetare și întreprinderile angajate în dezvoltarea științifică și rezolvarea problemelor legate de utilizarea rațională a resurselor și creșterea eficienței economice;
- formarea de personal cu înaltă calificare în domeniul contabilității și finanțelor;
- pregătirea absolvenților pentru dezvoltarea profesională continuă, creșterea carierei, dezvoltarea potențialului creativ, inițiativa și inovația în conformitate cu cerințele angajatorilor.

**Viziune.** Ca urmare a implementării planului de dezvoltare „Contabilitate” și „Finanțe și bănci”, absolvenții vor dobândi cunoștințe care le vor permite să desfășoare activități contabile, bancare, financiare și de management, activități analitice și de cercetare. Organizează managementul mișcării resurselor financiare ale organizațiilor comerciale și reglementează relațiile financiare, asigură dezvoltarea strategiei financiare și a tacticii financiare a organizației, gestionează elaborarea proiectelor de planuri financiare pe termen lung și curente..

Nu.	Evenimente	Termenele limită execuție	Responsabil	Rezultat planificat
<b>1. Formarea și perfecționarea structurii programului educațional</b>				
1	Analiza funcționării programului educațional, poziționarea reală a universității și focalizarea programului educațional pentru a răspunde nevoilor statului, părților interesate și studenților. Chestionarea angajatorilor, studenților, cadrelor didactice	anual	Cap departament, cadre didactice	Formarea modului UE - „Finanțe și Banca”, „Contabilitate”, ținând cont de relația logică și semnificativă a disciplinelor. Analiza sondajului, feedback de la angajatori cu privire la UE.
2	Definiția „ordinei sociale” – cererea de UE în condiții moderne ale cerințelor statale și regionale pentru dezvoltarea economică și piața muncii	anual	Cap departament,	Angajarea absolvenților (certIFICATE de angajare, recenzii ale angajatorilor despre absolvenții care lucrează pentru ei; chestionare completate angajatori, studenți)
3	Determinarea conformității structurii programului educațional cu rezultatele și competențele învățării	anual	Șeful catedrei, personalul didactic al catedrei,	recenzii angajatorii pe absolvenți care lucrează pentru ei, la UE - „Finanțe și Banca”, „Contabilitate”, rezultate de curent și gexamene de stat
<b>2. Dezvoltarea și îmbunătățirea conținutului SUS</b>				
4	Formarea unei liste de discipline electivă și relevante, luând în considerare cerințele angajatorilor și solicitările studenților	anual	Cap departament,	Catalogul disciplinelor electivă și relevante.
5	Definiție adițională SUS V în specialități	anual	Personalul didactic al Departamentului de Contabilitate și Finanțe	Educational program.
6	Definiție disciplinelor adițională Cu educational luând în considerare programele și opiniile angajatorilor	anual	Cap departament, cadre didactice departamente	Catalogul disciplinelor opționale
7	Îmbunătățirea componentei practice OP. Invitarea reprezentanților practicii (prelegeri deschise, practici...)	anual	Cap departament, Personalul didactic al Departamentului de Contabilitate și Finanțe	Nou ateliere, practic cursuri orientate.
8	Analiza conformității planului de dezvoltare a managementului pt respectarea priorităților naționale de	anual	Cap departament, Personalul didactic al Departamentului de Contabilitate	Lucru de documentație unive reglementare rsitate cu DMK ,

	dezvoltare, strategia universității		si Finante	
9	Revizuirea CP ținând cont de cerințele pieței	anual	Cap catedra, personalul didactic al catedrei	Rectificarea Întreprinderii Unitare „Finanțe și Banca”, „Contabilitate”

10	Elaborarea curriculei pentru disciplinele de specialitate „Contabilitate”, „Finanțe și bănci”	anual	Cap catedra, personalul didactic al catedrei „Contabilitate și finanțe”	Curricula
un sp re ze ce	Implementarea orientat spre practică formeInstruire: proiecta, modelare, antrenamente, exerciții de simulare etc.	anual	Cap Departamentul de personal didactic al Departamentului de „Contabilitate și Finanțe”	dezvoltare clase, cazuri, prezentări, înregistrări video ale cursurilor
<b>3. Dezvoltarea și îmbunătățirea cursurilor ținând cont de sugestiile angajatorilor, personalului didactic universitar și elevi</b>				
12	Efectuarea unui sondaj la angajatori, studenți și cadre didactice pentru a obține propuneri de îmbunătățire specialitățile „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”	anual	Personalul didactic, Departamentul Management al Calității al catedrei. Departamentul de Management al Calității universitare.	Formarea opiniilor respondenților
13	Formare cursuri Cu luând în considerarepropuneri de la angajatori, cadre didactice universitare și studenți.	anual	Cap Catedră, cadre didactice.	Discipline în curriculum
<b>4. Întocmirea planurilor individuale pentru elevi</b>				
14	Formarea unei traiectorii educaționale individuale pentru studenții licențiați, ținând cont de nevoile acestora și de cerințele pieței	anual	Cap departament, cadre didactice	Acorduri personale de studiu pentru studenți
<b>5. Îmbunătățirea furnizării de către elev a literaturii educaționale și a surselor de informații</b>				
15	Decor aplicatii pe achizițienecesare implementarii specialitatii UE Literatură educațională și metodologică și literatură de referință „Contabilitate”, „Finanțe și bănci”.	anual	Cap departament	Cerere pentru achiziționarea de literatură.

16	Elaborarea de materiale didactice, manuale	Conform planurilor individuale de predare	Cap departament, cadre didactice	Materiale didactice noi, manuale de specialitate
17	Dezvoltarea cazurilor la disciplinele PE - „Finanțe și servicii bancare”, „Contabilitate”	anual		Cazuri De disciplinelorEP - „Finanțe și servicii bancare”, „Contabilitate”
<b>6. Îmbunătățirea metodelor și formelor de evaluare a cunoștințelor și competențelor elevilor (dirijare intermediară și finală certificare)</b>				
18	Elaborarea de teste, lucrări de examen pentru UE - „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”, incl. pe platforma Moodle	anual	profesori SUS specialități „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”, șef. Departament.	Teste, examene bilete, specializarea „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”
19	Pregătirea sarcinilor individuale, incl. pe platforma Moodle	anual	Personalul didactic al Întreprinderii Unitare „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”, șef. departament,	Misiuni individuale - „Finanțe și servicii bancare”, „Contabilitate”
20	Elaborarea criteriilor finale de evaluare cunoștințe și competențe în disciplinele de specialitate	anual	Cap departament, profesori	Criterii actualizate de evaluare a cunoștințelor și competențelor Discipolinelor specialități „Finanțe și bănci”, „Contabilitate” în curriculum
21	Introducerea de noi tehnologii pentru evaluarea cunoștințelor și competențelor studenților licențiați	anual	Cap departament, profesori SUS - „Finanțe și servicii bancare”, „Contabilitate”	Evaluarea cunoștințelor studenților pe platforma Moodle, precum și în revistele electronice KSU
22	Elaborarea criteriilor de admitere la munca autorizată în specialitate		Cap departament, profesori	Criterii de admitere a studenților la susținerea lucrărilor licențiate la specialitatea „Finanțe și bănci”, „Contabilitate” (Recomandări metodologice)
23	Elaborarea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică în specialitate de către managerii din întreprindere	2021	Cap departament, profesori	Criterii de evaluare a stagiului studenților la specialitatea „Finanțe și bănci”, „Contabilitate” (Curriculum).
<b>7. Îmbunătățirea resurselor umane pentru a asigura dezvoltarea programelor de management</b>				

24	Compilare plan promovare calificări Personalul didactic al catedrei care participă la implementarea programului educațional specialitățile „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”	anual	Cap departament	Plan de pregătire avansată a personalului didactic al Departamentului de Contabilitate și Finanțe
25	Participarea personalului didactic la cursuri de formare și perfecționare	anual	profesori	Pregătire avansată pentru personalul didactic al Departamentului de Contabilitate și Finanțe
26	Desfășurarea de cursuri deschise și cursuri de master pentru cadrele didactice din specialitatea „Finanțe și Banca”, „Contabilitate” și angajatori	anual	Cap departamentul, angajatorii, cadrele didactice ale UE „Finanțe și Banca”, „Contabilitate”	Nou cunoștințe, aptitudini, aptitudini, profesional și special Competențe (protocolul lecției, publicații pe site-ul KSU)
27	Prezența reciprocă la orele personalului didactic și analiza acestora	Conform planului	Cap departament, profesori SUS - „Finanțe și servicii bancare”, „Contabilitate”	Procesul de împărtășire a experienței, îmbunătățirea abilităților profesionale (jurnal de vizite reciproce)
28	Participare profesori V programe academice mobilitate	anual	Cap departament, profesori SUS - „Finanțe și servicii bancare”, „Contabilitate”	Participarea la programe de mobilitate academică. Certificate, ordine ale KSU.
<b>8. Îmbunătățirea furnizării dezvoltării UE cu resurse materiale, tehnice și informaționale</b>				
29	Decor aplicatii pe achiziție necesare pentru implementarea specialității UE „Finanțe și servicii bancare”, „Contabilitatea” echipamentelor.	După cum este necesar	Cap departament	Cerere pentru achiziționarea de materiale și tehnică și informație Resurse (echipament pentru 103 săli de clasă)
<b>9. Îmbunătățirea condițiilor pentru activitățile de cercetare ale studenților</b>				
treizeci	Procesul de implicare a elevilor în muncă de cercetare. Organizarea muncii în cadrul Centrului de Cercetare PROGRESS.	anual	Șeful SRC PROGRESS, membrii SRC PROGRESS, Personalul didactic al catedrei.	Participarea anuală a studenților la conferințe și concursuri de importanță națională și internațională
31	Dezvoltare subiecte lucrările licențiate ale studenților	anual	Personalul didactic al Întreprinderii Unitare „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”, șef. departament	Lista subiectelor aprobate Lucrări de licențiere (stand, site-ul KSU)
32	Dezvoltare individual sarcinice cercetare caracter Pentru practicant studenți ai UE - „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”	anual	Personalul didactic al Întreprinderii Unitare „Finanțe și bănci”, „Contabilitate”, șef. departament	Rapoarte de practică

33	Dezvoltare individual sarcini Pentru efectuarea muncii individuale ale elevilor	anual	Cap departament, studenți, supraveghetori științifici	Rezultatele muncii individuale ale elevilor
34	Dezvoltare individual sarcini Pentru finalizarea stagiilor științifice	anual	Cap departament, studenți, supraveghetori științifici	Rapoarte de stagiu, programe individuale de stagieri
35	Organizarea de conferințe internaționale și naționale, concursuri internaționale de lucrări științifice ale studenților, concursuri.	anual	Cap departament, cadre didactice	Materiale de colecție (biblioteca KSU, site web)