APROBAT:
Prin hotărârea ședinței Catedrei de Contabilitate și Finanțe
Proces-verbal nr. 7
din 24 ianuarie 2022
Șef interimar al catedrei Sviridenco Lidia

APROBAT:
Prin hotărârea Consiliului Facultății de Economie
Proces-verbal nr. 1
din 25 ianuarie 2022
Decan interimar al Facultății de Economie, Todorici Ludmila Pavlovna
doctor, conferențiar universitar

Planul strategic de dezvoltare a programului de studii „Finanțe corporative” pentru anii de studii 2022–2026

Program de master, ciclul II, 120 credite ECTS

Facultatea de Economie, Catedra de Contabilitate și Finanțe, Universitatea de Stat din Comrat

Temeiul elaborării: planul de învățământ al programului de master „Finanțe corporative” din 2021, rezultatele acreditării externe din 2021 și Planul de măsuri corective pentru anii 2021–2025.

Necesitatea elaborării Planului strategic de dezvoltare a programului „Finanțe corporative” rezultă din obiectivul îmbunătățirii calității formării masteranzilor, realizării recomandărilor acreditării externe din 2021, actualizării conținutului planului de învățământ din 2021 și luării în considerare a necesităților pieței regionale a muncii.

Fundamentarea analitică a programului. Informații privind programul de studii

Programul de master „Finanțe corporative” este realizat de Universitatea de Stat din Comrat, în cadrul Facultății de Economie, de către Catedra de Contabilitate și Finanțe. Planul de învățământ din 2021 prevede doi ani de studii, 120 de credite ECTS (câte 60 ECTS pentru fiecare an). Planul include practica profesională de master — 10 ECTS și elaborarea și susținerea tezei de master — 30 ECTS.

Conținutul programului din 2021 cuprinde metodologia cercetării științifice în economie, managementul și analiza impozitelor, econometria, finanțele publice și locale, auditul corporativ și public, sistemele corporative de inovare, activitatea bancară, riscurile financiare, politica financiară, instrumentele financiare, finanțele corporative, managementul financiar internațional, contabilitatea internațională și managementul financiar strategic. Planul de învățământ prevede discipline opționale și practica profesională.

În anul 2021, programul a fost supus evaluării externe; Planul de măsuri corective pentru anii 2021–2025 prevede colaborarea cu angajatorii, revizuirea raportului dintre activitatea de contact direct și studiul individual, consolidarea componentei practice, dezvoltarea platformei Moodle, a activității metodice și de cercetare, a resurselor umane și materiale, precum și creșterea transparenței sistemului de asigurare a calității. Planul strategic stabilește dezvoltarea programului în ansamblu, fără a substitui Planul de măsuri corective.

Baza normativă și metodologică: Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; actele normative privind organizarea studiilor de master și planurile-cadru aplicabile în anii de studii respectivi; planul de învățământ „Finanțe corporative” din 2021; reglementările interne ale USC; decizia de acreditare și Planul de măsuri corective pentru anii 2021–2025. Normele intrate în vigoare după anul 2021 nu sunt considerate cerințe inițiale la începutul perioadei.

Misiunea. Formarea unor absolvenți de master calificați în domeniul științelor economice, capabili să analizeze finanțele corporative, să gestioneze resursele și riscurile, să elaboreze strategii financiare, să fundamenteze deciziile financiare și să desfășoare cercetări aplicative.

Obiectivele. Menținerea calității programului și a relevanței acestuia față de cerințele profesionale; dezvoltarea conținutului disciplinelor de specialitate și a studiului individual; consolidarea componentelor practice și de cercetare și a cooperării cu angajatorii; actualizarea resurselor digitale, metodice și umane.

Viziunea. La încheierea perioadei 2022–2026, programul trebuie să dispună de materiale didactico-metodice actualizate, de un sistem stabil de feedback, de o bază aplicativă pentru practică și cercetarea de master, de metode moderne de evaluare și de premise pentru trecerea la următorul ciclu de dezvoltare.

Planul de acțiuni pentru dezvoltarea programului de studii

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
1. Formarea și perfecționarea structurii programului de studii				
1	Analiza funcționării programului, a dinamicii admiterii și a corespunderii cu cerințele pieței regionale a muncii și ale organizațiilor din sectorul financiar.	anual	Șeful catedrei, cadrele didactice, Comisia pentru calitate	Note analitice și propuneri privind programul.
2	Verificarea structurii planului de învățământ din 2021: 120 ECTS, distribuirea disciplinelor pe semestre, practica de 10 ECTS și teza de master de 30 ECTS.	2022–2023, ulterior anual	Șeful catedrei, responsabilul de program	Matrice de corespondență între structura planului și rezultatele învățării.
3	Verificarea raportului dintre orele de contact direct și studiul individual la discipline, ținând cont de recomandările acreditării.	2022–2024	Șeful catedrei, cadrele didactice, structura de asigurare a calității	Analiza volumului de activitate și propuneri de modificare.
4	Elaborarea unor propuneri argumentate pentru revizuirea structurii planului de învățământ, cu participarea angajatorilor și absolvenților.	2025–2026	Catedra, decanatul, angajatorii	Procese-verbale ale consultărilor; proiect de modificări pentru ciclul următor.

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
2. Elaborarea și perfecționarea conținutului programului de studii				
5	Actualizarea listei disciplinelor obligatorii și opționale ale planului de învățământ din 2021 și a corelării acestora cu competențele de specialitate.	anual	Șeful catedrei, cadrele didactice	Lista coordonată a disciplinelor și propuneri privind opționalele.
6	Precizarea conținutului disciplinelor „Managementul și analiza impozitelor", „Econometrie", „Managementul finanțelor publice și locale", în raport cu practica națională.	2022–2024, ulterior actualizare	Cadrele didactice responsabile	Curricula și probleme practice actualizate.
7	Actualizarea disciplinelor „Audit corporativ și public", „Sisteme corporative de inovare", „Activitate bancară", „Managementul riscurilor financiare".	2022–2024	Cadrele didactice responsabile	Studii de caz, teste, materiale pentru cursuri și lucrări practice.
8	Perfecționarea disciplinelor de specialitate din anul II: „Finanțe corporative", „Management financiar internațional", „Contabilitate internațională", „Management financiar strategic".	anual, 2023–2026	Cadrele didactice ale catedrei	Cursuri actualizate și studii de caz financiare.
9	Dezvoltarea conținutului disciplinelor opționale: managementul riscurilor în afaceri, politică monetară, comunicare în afaceri, managementul resurselor umane, diagnosticarea situației financiare.	2023–2026	Cadrele didactice, angajatorii	Propuneri și materiale metodice pentru disciplinele opționale.
10	Perfecționarea practicii profesionale de master (10 ECTS): sarcini individuale, participarea întreprinderilor la stabilirea conținutului practicii și a criteriilor de evaluare.	2022–2026	Șeful catedrei, conducătorii practicii, angajatorii	Programa practicii, contracte, sarcini și avize.
11	Implementarea formelor de învățare orientate spre practică: analiza rapoartelor financiare, calculul riscurilor, bugetarea, studiile de caz fiscale și investiționale.	anual	Cadrele didactice	Bancă de probleme și elaborări metodice.
12	Actualizarea curricula și a indicațiilor metodice în conformitate cu planul de învățământ aprobat și rezultatele învățării.	anual	Cadrele didactice, titularii disciplinelor	Set de curricula și procese-verbale de examinare.

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
3. Elaborarea și perfecționarea cursurilor ținând cont de propunerile angajatorilor, cadrelor didactice universitare și masteranzilor				
13	Chestionarea masteranzilor, absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor pentru evaluarea conținutului și calității studiilor.	anual	Comisia pentru calitate, catedra	Rezultate sintetizate ale chestionării.
14	Organizarea întâlnirilor cu reprezentanții băncilor, serviciilor financiare ale întreprinderilor, autorităților fiscale, auditorilor și sectorului public.	anual	Șeful catedrei, decanatul, cadrele didactice	Procese-verbale ale întâlnirilor și propuneri pentru program.
15	Coordonarea cu angajatorii a modificărilor conținutului cursurilor de specialitate și a cerințelor privind practica.	2022–2026	Șeful catedrei, angajatorii	Avize, acorduri și recomandări.
16	Analiza feedbackului privind conținutul cursurilor, studiul individual, accesibilitatea materialelor și organizarea practicii.	fiecare an de studii	Cadrele didactice, Comisia pentru calitate	Note analitice și măsuri corective.

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
4. Elaborarea planurilor individuale ale masteranzilor				
17	Coordonarea traseelor individuale de formare și cercetare ale masteranzilor, ținând cont de planul de învățământ, disciplinele opționale, baza de practică și tema tezei.	anual, semestrele I–III	Șeful catedrei, conducătorii științifici	Sarcini individuale și teme ale tezelor aprobate.
18	Precizarea graficelor individuale de cercetare, consultare și elaborare a tezei de master.	anual, anul II	Conducătorii științifici	Grafice de consultare și etape de lucru.

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
5. Îmbunătățirea asigurării masteranzilor cu literatură didactico-metodică și surse informaționale				
19	Înaintarea solicitărilor de literatură de specialitate privind finanțele corporative, managementul financiar internațional, auditul, econometria și activitatea bancară.	anual	Șeful catedrei, biblioteca, cadrele didactice	Solicitări și completarea catalogului.
20	Actualizarea listelor de surse, a legislației, a bazelor de date profesionale și statistice în curricula disciplinelor.	anual	Cadrele didactice, biblioteca	Bibliografii actualizate ale cursurilor.
21	Elaborarea indicațiilor metodice pentru practica profesională de master, studiul individual și realizarea tezei de master.	2022–2025	Cadrele didactice, conducătorii practicii	Suporturi metodice și recomandări.
22	Completarea platformei Moodle cu materiale de studiu, sarcini, teste și recomandări; examinarea posibilităților de schimb de materiale cu universități partenere.	fiecare semestru	Cadrele didactice, serviciul IT	Cursuri electronice și rapoarte de monitorizare.

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
6. Perfecționarea metodelor și formelor de evaluare a cunoștințelor și competențelor masteranzilor				
23	Elaborarea și actualizarea biletelor de examen, testelor, sarcinilor practice și criteriilor de evaluare pentru disciplinele planului de învățământ din 2021.	anual	Cadrele didactice, șeful catedrei	Seturi de instrumente de evaluare.
24	Dezvoltarea evaluării bazate pe competențe prin studii de caz financiare, prezentări, sarcini de calcul și de cercetare.	anual	Cadrele didactice	Rubrici de evaluare și exemple de sarcini.
25	Monitorizarea obiectivității evaluării, a rezultatelor sesiunilor și a gradului de satisfacție a masteranzilor.	fiecare semestru	Comisia pentru calitate, catedra	Materiale analitice și hotărâri ale catedrei.
26	Perfecționarea criteriilor de evaluare a practicii profesionale și a susținerii finale a tezei de master.	2023–2026	Conducătorii practicii, conducătorii științifici	Criterii de evaluare și indicații metodice.
27	Asigurarea respectării normelor de etică academică și verificarea originalității lucrărilor de absolvire.	anual	Conducătorii științifici, catedra	Documente privind verificarea și admiterea la susținere.

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
7. Perfecționarea potențialului uman care asigură dezvoltarea programului de studii				
28	Elaborarea planului anual de formare continuă a cadrelor didactice implicate în programul de master.	anual	Șeful catedrei	Planuri de formare continuă.
29	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind metodologia studiilor de master, limbile de cooperare internațională și învățarea digitală.	2022–2026	Cadrele didactice, administrația	Certificate și rapoarte privind formarea continuă.
30	Dezvoltarea activității științifice a cadrelor didactice, a participării la conferințe și proiecte și a publicării în reviste recenzate.	anual	Cadrele didactice, subdiviziunea științifică	Publicații, cereri de participare și rapoarte.
31	Organizarea asistențelor reciproce la ore, a prelegerilor deschise, a consultărilor cu practicienii și a schimbului de experiență pedagogică.	anual	Șeful catedrei, cadrele didactice	Registre de asistență, recomandări și materiale didactice.
32	Identificarea oportunităților de mobilitate academică și a activităților educaționale și de cercetare comune.	2023–2026	Cadrele didactice, departamentul de relații internaționale	Cereri, acorduri și ordine, după caz.

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
8. Îmbunătățirea asigurării dezvoltării programului cu resurse materiale, tehnice și informaționale				
33	Analiza condițiilor de desfășurare a cursurilor, lucrărilor practice și activităților de cercetare și a necesităților de echipamente.	anual	Șeful catedrei, decanatul	Acte de analiză și solicitări de dotare.
34	Dezvoltarea accesului la calculatoare, internet și Moodle pentru disciplinele de analiză financiară, econometrie și cercetare.	2022–2026	Administrația, serviciul IT, catedra	Resurse actualizate și cursuri digitale.
35	Examinarea posibilității de modernizare a sălilor de studii și a spațiilor de cercetare și de creare a unei infrastructuri specializate de cercetare.	2023–2026	Administrația, facultatea, catedra	Propuneri tehnice și documente privind deciziile.
36	Actualizarea regulamentelor interne și a materialelor programului în resursele informaționale publice ale universității.	anual	Structurile responsabile ale USC, catedra	Documente și pagini web actualizate.

Nr.	Acțiuni / activități	Termene de realizare	Responsabili	Rezultatul preconizat
9. Îmbunătățirea condițiilor pentru activitatea de cercetare științifică a masteranzilor				
37	Implicarea masteranzilor în cercetările catedrei, în conferințe studențești și științifico-practice.	anual	Conducătorii științifici, cadrele didactice	Programe ale conferințelor, teze și comunicări.
38	Elaborarea temelor tezelor de master în domeniul finanțelor corporative, managementului internațional, riscurilor financiare, analizei fiscale și activității bancare.	anual	Catedra, conducătorii științifici, angajatorii	Liste aprobate ale temelor.
39	Corelarea cercetărilor cu materialele practicii profesionale și cu necesitățile organizațiilor.	anual, anul II	Conducătorii practicii, conducătorii științifici	Sarcini de cercetare și materiale ale practicii.
40	Crearea condițiilor pentru pregătirea publicațiilor de către masteranzi și participarea la seminare științifice.	2022–2026	Masteranzii, conducătorii științifici	Teze, articole și confirmări ale participării.
41	Monitorizarea traseului educațional și profesional ulterior al absolvenților, inclusiv continuarea studiilor la doctorat.	anual	Catedra, subdiviziunea de orientare în carieră	Baza de date a absolvenților, chestionare și note analitice.

Rezultatele generale preconizate ale implementării Planului strategic

Asigurarea unei structuri stabile și a unui conținut actualizat al programului de studii pe baza planului de învățământ din 2021.

Îmbunătățirea calității formării la disciplinele financiare de specialitate, a eficienței studiului individual și a practicii.

Participarea sistematică a angajatorilor, absolvenților și masteranzilor la examinarea conținutului programului de studii.

Actualizarea resurselor didactico-metodice și electronice și a instrumentelor de control al calității procesului de studii.

Dezvoltarea competențelor de cercetare ale masteranzilor, a calității tezelor de master și a activității științifice.

Documente utilizate și cadrul normativ

Planul de învățământ al programului de master „Finanțe corporative”, USC, ediția 2021.

Planul de măsuri corective aferent programului 041 „Finanțe corporative”, elaborat în urma acreditării externe din 2021 (perioada 2021–2025).

Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014; actele normative și reglementările USC aplicabile în perioadele respective.