Universitatea de Stat din Comrat
Facultatea Cultură Națională
Catedra Filologie Română

Elaborat
Ședința Catedrei
Nr.8 din 15.03.2017
Șef Catedră Cuțitaru N., dr., conf. univ.

Consultat
Ședința Consiliului Facultății
nr. 9 din 12.04. 2017
Decan Racovcena Tatiana, dr., conf. univ.

Aprobat
Rector

RAPORT

privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de de studii 141.08.04/141.09.04 Limba și literatura română și engleză (240 credite), pentru perioada 2017 – 2020
(Decizia ANACEC nr. 49-01 din 03 martie 2017)

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
Standardul 1.		1. Introducerea obiectivelor programului de studiu în Planul de învățământ		Misiunea programului de studiu va fi inclusă în Planul de învățământ	2017-2020	Șef. Catedră

Standardul 2.	1. Specificarea în Planul de învățământ sau în alt document proiectiv care sunt misiunea și obiectivele programului.	1. Eliminarea carențelor și a discrepanțelor constatate în Planul de învățământ 2. Introducerea finalităților în curricula disciplinelor	Misiunea și obiectivele planului de învățământ vor fi reflectate în *Strategia Catedrei*	1. Se va ține cont de carențe și discrepanțe când se va elabora un alt Plan de învățământ 2. Finalitățile vor fi incluse în curricula disciplinelor	2017-2020	Șef. Catedră Membrii catedrei
Standardul 3.		1. Elaborarea unor ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC și metodelor interactive în procesul de predare-învățare. Motivarea cadrelor didactice titulare pentru mărirea ratei de utilizare a instrumentelor TIC. Antrenarea active a studenților în utilizarea instrumentelor TIC. 2. Monitorizarea și înregistrarea timpului de lucru individual cu studenții 3. Asigurarea desfășurării practicii la componenta limba română în corespundere cu finalitățile programului. Eventual, acestea ar putea fi instituții de educație preuniversitară din afara regiunii 4. Verificarea textelor tezelor de licență prin		1.Elaborarea regulamentului privind utilizarea instrumentelor TIC și metodelor interactive în procesul de predare-învățare. În *Re g u l a m e n tul privind evaluarea performanţelor cadrelor didactice universitare* va fi inclus utilizarea instrumentele TIC. 2. Lucrul individual cu studenții va fi monitorizat și înregistrat într-un registru. 3. Se va organiza practica la limba română, conform finalităților programului de studiu 4. Se vor verifica tezele de licență prin program plagiat	2018-2020 2017-2018 2017-2018 2019-2020	Rector Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef Managementul

		program anti plagiat 5. Discutarea rezultatelor stagiului de practică la o conferință de totalizare		5. Rezultatele practicii vor fi discutate printr-o conferință de totalizare	2017-2018	Calității Șef catedră Conducătorul practicii
Standardul 4.		1.Încurajarea absolvenţilor de a merge la şcoli după repartizare. 2. Intensificarea măsurile de recrutare a studenţilor. 3. Utilizarea măsurilor care ar mobiliza recrutarea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de studiu de licență 4. Intensificarea măsurilor de evitare a abandonului studenţilor 5. Instituirea unei comisii prin hotărâre instituționala care ar certifica corespunderea creditelor şi disciplinelor din mobilitate.		1. Discuții cu studenții absolvenți despre *Parteneriatul Catedră-absolvent-angajator.Modele de succes.* *2.* Oganizarea unor prelegeri și discuții cu elevii din liceele și colegiile din UTA Găgăuzia. 3. Se vor crea condiții de acces în blocurile de studii pentru persoanele cu cerințe speciale. 4. Discuții tematice cu studenții de la anul I privind adaptarea la mediul universitar și cerințele academice. 5. Elaborarea *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate.*	2017-2020 2017-2020 2017-2020 2017-2020 2017-2020	Șef catedră Membrii catedrei Șef catedră Membrii catedrei Rector Șef catedră Membrii catedrei Prim-prorector Prorector pentru activitatea științifică Șef Managementul Calității

Standardul 5.	1. Procedură referitoare la măsurile de dezvoltare a personalului didactic. 2. Eficientizarea mecanismelor de evaluare a personalului academic. 3.Valorificarea rezultatelor de cercetare științifică și inovare;	1. Documentele de la catedră trebuie să reflecte caracterul sistemic al măsurilor întreprinse în vederea dezvoltării personalului didactic. 2. Evaluarea cadrelor academice în baza chestionarelor aplicate on-line și a se implementa, în baza analizei chestionarelor, acțiuni de îmbunătățire a nivelului de performanță al cadrelor didactice 3. Creșterea numărului de publicații ale personalului didactic la program 4. Valorificarea rezultatelor activităţii de cercetare ştiinţifică în tezele de an, licenţă, master.	1. Evaluarea cadrelor didactice în baza analizei orelor publice și chestionarelor online: *Fișa de evaluare colegială*, *Chestionar de evaluare a satisfacerii așteptărilor studenților*. 2. Mecanismele de monitorizare şi evaluare a personalului se fac periodic. 3. Valorificarea rezultatelor activităţii de cercetare ştiinţifică în tezele de licenţă, master, suporturi de curs.		2018-2020 periodic 2018-2020	Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră
Standardul 6.	1. Asigurarea cu suporturi curriculare toate disciplinele din planul de învățământ. 2. Lipsa actelor privind respectarea		1. Asigurarea și plasarea suporturilor de curs pe platforma educațională și asigurarea accesului		2017-2020	Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră

	normele igienico-sanitare şi anti-incendiare la cămin, din aceste cauze obligatoriu ele trebuie perfectate.	1. Instituția ar trebui să fie proiectivă în ce privește educarea personalului administrativ potențial. 2. Biblioteca trebuie să dezvolte servicii on-line, aderând inițial, la fondurile de literatură disponibile gratis. Fondul on-line poate fi dezvoltat și în baza publicațiilor profesorilor, incorporate într-un repozitoriu instituțional 3. Plasarea suporturile curriculare pe platforma educațională și a asigura accesul liber al studenților la acestea 4. Facerea publică a celor mai buni studenţi ce au beneficiat de burse mărite, a studenţilor cu burse sociale, a beneficiarilor de burse de alt gen pentru a mări atractibilitatea studiilor şi	studenților 2. Perfectarea actelor privind respectarea normele igienico-sanitare şi anti-incendiare la cămin.	Elaborarea *Regulamentului privind funcționarea bibliotecii on-line.*	permanent 2017-2020	Rector Rector Prim-prorector Șef Managementul Calității Directorul bibliotecii

-

		a micşora rata abandonului. 5. A instala în camerele din cămin ferestre termopan acolo unde nu sunt, deoarece în acele camere este frig şi pentru a economisi agentul termic		În camerele din cămin vor fi instalate ferestre termopan pentru a economisi agentul termic	2017-2020	Rector
Standardul 7.	1. Gestionarea mai riguroasă a proceselor și mecanismelor de colectare a informației utile. Informațiile să fie puse la dispoziție de structurile organizatorice distincte, astfel asigurându-se un proces mai sistemic de colectare, analiză și transparență a informației. 2. În baza de date necesită a fi operate actualizări permanente.	1. Ar fi preferabilă modalitatea de colectare, analiză, stocare a informaţiei nu numai pe suport de hârtie, ci şi în	1. Elaborarea *Regulamentului privind gestionarea proceselor și mecanismelor de colectare a informației utile.* 2.Elaborarea Regulamentului privind crearea, gestiunea și accesul la baza de date a absolvenților. Baza de date va fi actualizată periodic		permanent Periodic	Prim-prorector Șef Managementul Calității Prim-prorector Șef Managementul Calității

		format hard, privind gestionarea programului de studiu 2. Regulamentele, nomenclatorul dosarelor, cataloagele cursurilor, procesele verbale ale şedinţelor catedrei, registrele de recuperare a orelor absentate, registrele consultaţiilor ţinute la catedră, registrele de evidenţă a parcursului educaţional al studenţilor necesită a fi ţinute la zi, îmbunătăţite şi reactualizate periodic.		Regulamentele, nomenclatorul dosarelor, cataloagele cursurilor, procesele verbale ale şedinţelor catedrei, registrele de recuperare a orelor absentate, registrele consultaţiilor sunt îmbunătăţite şi reactualizate periodic	periodic	Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră
Standardul 8.	1. Informațiile urmează a fi prezentate nu numai prin intermediul panourilor informative și a avizierelor, fiind cu obligativitate dublată și de indicarea unei adrese electronice, la care ar putea fi consultată informația respectivă. Exploatarea mai intensă a		1. Informațiile de interes public sunt plasate pe site-ul instituției kdu.md, pe pagina de facebook și instagram		permanent	Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră

	potențialului rețelelor de socializare, care beneficiază de mare interes în rândul studenților.	1. Se recomandă o evidență clară a numărului de vizitatori unici care au accesat site-ul instituției. Crearea compartimentului de sugestii în ceea ce vizează îmbunătățirea calității site-ului, care ar întruni informații reprezentative din partea studenților și a angajaților. Informaţiile trebuie să conțină un grad avansat de atractivitate (inclusiv din punct de vedere grafic și cromatic) pentru potențialele persoane care le accesează. 2. Se recomandă instituirea unui registru electronic centralizat care ar cuprinde solicitările din exterior în conformitate cu procedura prestabilită în actele normativ-reglatorii privind furnizarea și protecția datelor cu caracter		Elaborarea Regulamentului privind organizarea şi administrarea site-ului Universităţii şi a paginilor WEB ale subdiviziunilor USC	2017-2020	Prorector pentru activitatea științifică

		personal.				
Standardul 9.	1. Sporirea competitivității absolvenților pe piața muncii		1. Îmbunătățirea continuă a calității prestațiilor academice în scopul creșterii gradului de inserție a absolvenților în câmpul muncii.		periodic	Rector Prim-prorector Șef Managementul Calității Șef catedră
		1. A elabora proceduri pentru asigurarea monitorizării tuturor aspectelor procesului educațional 2. Sporirea numărului de cadre didactice cu grade ştiinţifice 3. Menținerea relațiilor cu absolvenții		Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii	periodic	Șef catedră

Data 13.03.2017