



Комратский государственный университет

Положение о международных образовательных и культурных центрах
Комратского Государственного Университета

УТВЕРЖДЕНО :

Решением Сената КГУ

Протокол № 4

от 23.03.2022



Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА(СМК)

Зарегистрировано ДМК № 148А от 24.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о международных образовательных и
культурных центрах Комратского
Государственного Университета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, основные направления деятельности, порядок организации работы, управления и материально-технического обеспечения международных образовательных и культурных центров, функционирующих в структуре Комратского государственного университета (далее — КГУ, Университет).

1.2. Международные образовательные и культурные центры (далее — Международные центры, Центры) являются структурными подразделениями КГУ, создаваемыми в целях развития международного академического сотрудничества, совершенствования языковой подготовки, расширения культурного обмена и формирования международной образовательной среды.

1.3. Международные центры могут создаваться при поддержке дипломатических представительств иностранных государств, аккредитованных в Республике Молдова, международных организаций, зарубежных университетов, фондов и иных партнёрских организаций на основании соответствующих договорённостей и в установленном порядке.

1.4. Деятельность Международных центров осуществляется в соответствии с законодательством Республики Молдова, Уставом КГУ, решениями Сената, приказами ректора, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами Университета.

1.5. Международные центры не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в рамках организационной, административной, финансовой и образовательной системы КГУ.

1.6. Каждый Международный центр может иметь собственное наименование, отражающее язык, культуру, образовательное направление или страну-партнёра. Использование официального наименования иностранного государства, символики, эмблем и иных обозначений осуществляется с соблюдением законодательства и согласованных условий сотрудничества.

1.7. Международные центры одновременно выполняют следующие функции:

- специализированных учебных аудиторий для проведения занятий и образовательных мероприятий;
- образовательных и культурных площадок для изучения языков, истории и традиций зарубежных стран;
- площадок международного академического сотрудничества;

- пространств для проведения публичных лекций, мастер-классов, семинаров, выставок и встреч с представителями дипломатических миссий и зарубежных организаций.

1.8. Международные центры действуют в интересах Университета, его студентов, преподавателей, исследователей и иных участников образовательного процесса. Их деятельность должна соответствовать образовательной миссии, стратегическим приоритетам и принципам академической добросовестности КГУ.

II. Цели и задачи деятельности Международных центров

2.1. Основная цель деятельности Международных центров — создание устойчивой образовательной, научной и культурной среды, способствующей интернационализации КГУ, повышению качества подготовки специалистов и развитию взаимопонимания между Республикой Молдова и зарубежными странами.

2.2. Основными задачами Международных центров являются:

2.2.1. Организация и проведение занятий по иностранным языкам, соответствующим профилю Центра.

2.2.2. Содействие повышению уровня владения иностранными языками студентами, преподавателями и другими участниками образовательных программ.

2.2.3. Ознакомление студентов с историей, культурой, литературой, традициями, образовательными системами и современным развитием соответствующих стран.

2.2.4. Создание условий для проведения занятий с использованием современных учебных материалов, мультимедийного оборудования и цифровых образовательных ресурсов.

2.2.5. Организация открытых лекций послов, дипломатов, представителей международных организаций, зарубежных университетов, преподавателей и экспертов.

2.2.6. Проведение мастер-классов, круглых столов, тематических недель, языковых клубов, культурных мероприятий, выставок и презентаций.

2.2.7. Содействие развитию академической мобильности, международных образовательных проектов и партнёрских программ КГУ.

2.2.8. Формирование у студентов межкультурных компетенций, уважения к культурному разнообразию, навыков международной коммуникации и готовности к профессиональной деятельности в международной среде.

2.2.9. Развитие сотрудничества между КГУ, дипломатическими представительствами, зарубежными образовательными учреждениями и международными партнёрами.

2.2.10. Расширение доступа студентов к международным образовательным возможностям и содействие профессиональной ориентации молодёжи.

III. Основные направления деятельности

3.1. Образовательная деятельность

Международные центры используются для проведения:

- занятий по английскому, немецкому и другим иностранным языкам в соответствии с профилем Центра;
- практических занятий, семинаров, разговорных клубов и языковых интенсивов;
- факультативных и дополнительных образовательных занятий;
- занятий по страноведению, межкультурной коммуникации и международному образованию;
- учебных мероприятий с участием иностранных преподавателей и приглашённых специалистов.

3.2. Если занятия проводятся в рамках утверждённых образовательных программ КГУ, они организуются в соответствии с учебными планами, программами дисциплин и внутренними правилами Университета.

3.3. Дополнительные языковые курсы, краткосрочные программы и иные образовательные мероприятия, не входящие в основные учебные планы, организуются на основании утверждённых программ и соответствующих организационных решений.

3.4. Культурно-просветительская деятельность

В Международных центрах могут проводиться:

- дни культуры и тематические недели зарубежных стран;
- презентации национальной литературы, кинематографа, музыки и искусства;
- выставки, культурные встречи и интерактивные мастер-классы;
- мероприятия, посвящённые национальным праздникам и историческим событиям;
- встречи студентов с представителями зарубежных культурных и образовательных организаций.

3.5. Международная академическая деятельность

- Центры могут выступать площадками для проведения:
- публичных лекций послов и представителей дипломатических миссий;
- встреч с зарубежными профессорами и учёными;
- международных семинаров, конференций и круглых столов;
- презентаций стипендиальных программ, образовательных обменов и возможностей обучения за рубежом;
- мероприятий в рамках Erasmus+ и других международных программ в соответствии с условиями соответствующих проектов.

3.6. Мероприятия, проводимые в Центрах, должны способствовать развитию образования, науки, культурного обмена и международного сотрудничества, не подменяя собой официальную дипломатическую деятельность соответствующих представительств.

IV. Организация учебного процесса и мероприятий

4.1. Международные центры функционируют как специализированные учебные аудитории КГУ и используются для проведения занятий и мероприятий в соответствии с утверждённым расписанием и установленным порядком использования помещений.

4.2. Учебные занятия организуются соответствующими факультетами, кафедрами, подразделениями дополнительного образования или иными уполномоченными структурными подразделениями КГУ во взаимодействии с Международным центром.

4.3. Преподавание иностранного языка осуществляется преподавателями КГУ, приглашёнными зарубежными специалистами либо иными лицами, привлекаемыми на законных основаниях в соответствии с установленными квалификационными требованиями и внутренними процедурами Университета.

4.4. Привлечение иностранных преподавателей, экспертов и иных специалистов осуществляется на основании соответствующих договоров, соглашений или иных предусмотренных законодательством документов.

4.5. Расписание занятий и мероприятий согласовывается с ответственным лицом Центра и подразделением, отвечающим за организацию учебного процесса.

4.6. При планировании мероприятий обеспечивается приоритет выполнения утверждённого учебного расписания. Использование помещения для иных целей не должно нарушать учебный процесс.

4.7. Открытые лекции, встречи с послами и другими приглашёнными лицами организуются по предварительному согласованию с руководством КГУ. При необходимости утверждаются программа мероприятия, ответственные лица и порядок допуска участников.

4.8. Участие в дополнительных образовательных и культурных мероприятиях осуществляется на условиях, определённых соответствующей программой. Если мероприятие не является обязательной частью учебной дисциплины, участие в нём не может автоматически рассматриваться как обязательное для всех студентов.

4.9. Выдача сертификатов, свидетельств и иных документов об окончании курсов допускается в порядке, установленном КГУ и применимыми нормативными требованиями.

V. Сотрудничество с посольствами и международными партнёрами

5.1. КГУ развивает сотрудничество с дипломатическими представительствами иностранных государств, аккредитованными в Республике Молдова, и другими международными партнёрами на основе взаимного уважения, равноправия, прозрачности и согласования интересов сторон.

5.2. Сотрудничество может предусматривать:

- финансовую поддержку создания и оснащения Центров;
- предоставление учебной, методической и художественной литературы;
- передачу компьютерной, мультимедийной и иной техники;
- содействие привлечению преподавателей и экспертов;
- предоставление образовательных ресурсов и лицензированных цифровых материалов;
- организацию совместных учебных, культурных и академических мероприятий;
- поддержку языковых курсов, стипендиальных программ и международных проектов.

5.3. Конкретные формы и условия сотрудничества определяются меморандумами, соглашениями, договорами о предоставлении помощи, актами передачи имущества и другими соответствующими документами.

5.4. Международный центр и его ответственное лицо обеспечивают организационное взаимодействие с зарубежным партнёром в пределах предоставленных полномочий. Финансовые и имущественные обязательства от имени КГУ принимаются только уполномоченными лицами в установленном порядке.

5.5. Представители дипломатических миссий могут участвовать в разработке предложений по развитию соответствующих Центров, формированию культурных программ и организации мероприятий. Такие предложения рассматриваются руководством КГУ с учётом образовательных целей, академической свободы и внутренних правил Университета.

5.6. Сотрудничество не предоставляет иностранному партнёру права самостоятельно распоряжаться помещениями, оборудованием или иным имуществом КГУ, если такое право прямо не предусмотрено законным соглашением и не согласуется с правовым статусом соответствующего имущества.

5.7. Прекращение, изменение или приостановление партнёрства осуществляется в соответствии с условиями соответствующего соглашения. При этом обеспечивается непрерывность учебного процесса и сохранность имущества Университета.

VI. Имущество и материально-техническое обеспечение

6.1. Помещения, в которых располагаются Международные центры, предоставляются для использования в установленном в КГУ порядке и остаются в составе имущественного комплекса Университета.

6.2. Материально-техническое обеспечение Центров может осуществляться за счёт:

- средств КГУ;
- финансовой и технической помощи дипломатических представительств;
- международных грантов и программ;
- пожертвований и безвозмездной помощи;
- иных источников, допускаемых законодательством Республики Молдова.

6.3. Имущество, приобретённое за счёт средств КГУ или переданное Университету в собственность на законных основаниях, учитывается как имущество КГУ в соответствии с применимыми правилами бухгалтерского учёта и управления имуществом.

6.4. Передача оборудования, мебели, литературы и иных материальных ценностей международными партнёрами оформляется соответствующими документами. В документах указываются наименование имущества, количество, стоимость при наличии необходимых данных, техническое состояние, назначение и условия передачи.

6.5. Право собственности на передаваемое имущество определяется документами о приобретении, дарении, безвозмездной передаче или иными правоустанавливающими документами. Имущество, предоставленное во временное пользование, не признаётся собственностью КГУ только на основании факта его размещения в Центре.

6.6. Имущество, принятое Университетом в собственность, подлежит регистрации и учёту в соответствии с применимыми правилами. Использование имущества, полученного от партнёров, осуществляется с соблюдением согласованных условий передачи и требований законодательства.

6.7. Имущество Центров используется преимущественно для образовательных, научных, культурных и международных мероприятий, соответствующих целям деятельности КГУ.

6.8. Ответственное лицо Центра (как правило являются: диспетчера - методисты кафедр или факультетов) обеспечивает надлежащее использование оборудования, соблюдение правил эксплуатации, сохранность учебных материалов и своевременное информирование руководства о неисправностях, повреждениях или утрате имущества.

6.9. Перемещение оборудования в другие помещения, передача его другим подразделениям, списание или отчуждение осуществляются только в порядке, установленном в КГУ и применимым законодательством.

6.10. Ремонт помещений, техническое обслуживание оборудования, приобретение расходных материалов и иные эксплуатационные расходы осуществляются в соответствии с утверждёнными финансовыми планами и внутренними процедурами Университета.

6.11. Условия использования логотипов, символики и информационных материалов зарубежных партнёров определяются соответствующими соглашениями и согласованными правилами.

VII. Управление Международными центрами

7.1. Международные центры создаются, реорганизуются и прекращают деятельность в порядке, предусмотренном Уставом КГУ и внутренними нормативными актами Университета.

7.2. Решение о создании Центра принимается уполномоченным органом или должностным лицом КГУ в установленном порядке с учётом целей Центра, наличия помещений, кадровых и финансовых возможностей, а также предполагаемых условий партнёрства.

7.3. За каждым Центром приказом ректора закрепляется ответственное лицо — методист диспетчер кафедры или факультета; представитель-сотрудник международного офиса.

7.4. Ответственное лицо Центра:

- организует повседневную деятельность Центра;
- координирует расписание занятий и мероприятий;
- взаимодействует с соответствующими кафедрами и факультетами;
- поддерживает рабочие контакты с партнёрскими организациями в пределах своих полномочий;
- участвует в подготовке образовательных и культурных программ;
- обеспечивает соблюдение правил использования помещений и оборудования;
- ведёт учёт проведённых мероприятий и представляет отчётность;
- своевременно информирует руководство о потребностях, проблемах и предложениях по развитию Центра.

7.5. Ответственное лицо Центра не вправе самостоятельно принимать финансовые обязательства от имени КГУ, распоряжаться университетским имуществом, заключать договоры или давать обязательства партнёрам без соответствующих полномочий.

7.6. При необходимости в Центре могут работать преподаватели, технические сотрудники, приглашённые эксперты и волонтеры. Основания их участия определяются законодательством и внутренними правилами КГУ.

7.7. Общее координирование международных Центров осуществляется Международным офисом КГУ либо иным подразделением, определённым приказом ректора.

VIII. Права и обязанности Международных центров

8.1. Международные центры имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательных и культурных программ;
- инициировать мероприятия в соответствии с профилем Центра;
- обращаться к факультетам, кафедрам и административным подразделениям за содействием в пределах их компетенции;
- предлагать формы сотрудничества с зарубежными партнёрами;
- использовать закреплённые помещения и оборудование по назначению;
- представлять руководству КГУ предложения о потребностях в учебных материалах, оборудовании и кадровом обеспечении.

8.2. Международные центры обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями настоящего Положения;
- соблюдать учебное расписание и внутренний распорядок КГУ;
- обеспечивать надлежащее использование и сохранность имущества;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и эксплуатации помещений;
- обеспечивать достоверность отчётных данных;
- соблюдать требования по защите персональных данных и авторских прав;
- обеспечивать равный доступ к мероприятиям в соответствии с их установленными условиями;
- соблюдать принципы академической свободы, уважения культурного разнообразия и недискриминации.

IX. Финансирование деятельности

9.1. Финансирование деятельности Международных центров осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом КГУ, а также за счёт иных законных источников.

9.2. Международные партнёры могут предоставлять целевую финансовую помощь, оборудование, учебные материалы и другие ресурсы на основании соответствующих соглашений.

9.3. Финансовая помощь, пожертвования и материальные поступления принимаются и учитываются в установленном в КГУ порядке.

9.4. При использовании грантовых и иных целевых средств соблюдаются условия финансирования, требования к отчётности и ограничения, установленные соответствующими соглашениями.

9.5. Проведение платных образовательных курсов, если они предусмотрены, осуществляется только при наличии необходимых организационных и правовых оснований, утверждённых условий оплаты и порядка учёта поступлений.

9.6. Расходы на содержание помещений, коммунальные услуги, ремонт, интернет, техническое обслуживание и расходные материалы определяются с учётом имеющихся ресурсов и утверждённых финансовых планов.

Х. Мониторинг и отчётность

10.1. Деятельность каждого Международного центра планируется на учебный год или календарный год в соответствии с установленными в КГУ правилами.

10.2. Ответственное лицо Центра представляет годовой план работы и отчёт о его выполнении руководству Университета и подразделению, координирующему международную деятельность.

10.3. Отчёт должен отражать:

- количество и виды проведённых учебных занятий;
- количество участников образовательных и культурных мероприятий;
- число публичных лекций, мастер-классов и встреч с зарубежными экспертами;
- участие посольств и других международных партнёров;
- состояние материально-технической базы;
- объём и виды полученной поддержки, если соответствующие сведения подлежат раскрытию;
- достигнутые результаты, существующие проблемы и предложения по дальнейшему развитию.

10.4. Результативность Центров оценивается не только по числу проведённых мероприятий, но и по их образовательному эффекту, востребованности среди студентов, устойчивости партнёрства и вкладу в развитие международного сотрудничества КГУ.

10.5. По итогам учебного года руководство Университета может проводить анализ деятельности Центров и принимать решения о совершенствовании их работы.

ХІ. Безопасность, доступ и соблюдение внутренних правил

11.1. Использование помещений и оборудования осуществляется в соответствии с внутренними правилами КГУ и применимыми требованиями безопасности.

11.2. Доступ в Центры организуется с учётом учебного расписания, проводимых мероприятий и установленного порядка доступа в здания Университета.

11.3. Проведение мероприятий с участием иностранных делегаций и иных приглашённых лиц предварительно согласовывается с уполномоченными представителями КГУ.

11.4. Фото-, видео- и аудиозапись, распространение персональных данных, использование авторских материалов и публикация информации о мероприятиях осуществляются с соблюдением применимых правовых требований.

11.5. В случае возникновения угроз безопасности, неисправностей оборудования или иных обстоятельств, препятствующих нормальной работе Центра, ответственное лицо незамедлительно информирует руководство КГУ.

XII. Ответственность

12.1. Ответственные лица и сотрудники Международных центров несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством, должностными инструкциями и внутренними актами КГУ.

12.2. Ответственность за сохранность имущества, организацию занятий, соблюдение безопасности и выполнение договорных обязательств распределяется в соответствии с установленными полномочиями и соответствующими документами.

12.3. Вопросы нарушения финансовой дисциплины, нецелевого использования имущества, нарушения правил внутреннего распорядка и иных обязательных требований рассматриваются в порядке, установленном законодательством и внутренними нормативными актами КГУ.

XIII. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения в установленном в КГУ порядке.

13.2. На основании настоящего Положения могут разрабатываться отдельные регламенты работы конкретных Международных центров с учётом их профиля и условий сотрудничества с партнёрами.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Молдова, Уставом КГУ и внутренними нормативными актами Университета.