



Комратский государственный университет

Положение о научном журнале
“Komrat Devlet Universitetin Bilim Jurnalı”

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Сената КГУ

Протокол № 4

от 15.06.2025



Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА(СМК)

Зарегистрировано ДМК № 234 от “ 01 ” 04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
“KOMRAT DEVLET UNİVERSİTETİN
BİLİM JURNALI”**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учредителем журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» является Комратский государственный университет.
- 1.2. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» является научным рецензируемым безгонорарным периодическим печатным изданием на бумажном и электронном носителе.
- 1.3. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» издается на румынском, гагаузском, английском и русском языке.
- 1.4. Сводная форма журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» делится на три научных направления: «Гуманитарные науки» (филология, история, психо-педагогика, философия), «Общественные науки» (экономика, право, социология) и «Естественнонаучные и прикладные науки» (ИТС, математика, информатика, физика, химия, сельское хозяйство). Тираж выпуска научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» составляет не менее 10 экземпляров плюс электронный вариант на сайте КГУ
- 1.5. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» включён в “Instrumentul Bibliometric Național” и в базы данных научных журналов согласно требованиям и рекомендациям Национального Агентства по Обеспечению Качества в Образовании и Исследованиях (ANACEC), Пункты 22 (параграф k), 26 и Приложение 4 Регламента об оценке, классификации и мониторинге научных журналов (“Regulamentul cu privire la evaluarea, clasificarea și monitorizarea revistelor științifice”), утверждённого Решением Руководящего Совета Национального Агентства по Обеспечению Качества в Образовании и Исследованиях (СС ANACEC) Республики Молдова nr.6 от 18.12.2018, с внесением дополнений и изменений на основании Решений СС ANACEC nr.72 от 27.11.2020 и nr. 15 от 27.04.2021.
- 1.6. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» имеет стандартный номер сериальных изданий (ISSN и E- ISSN)
- 1.7. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» зарегистрирован как средство массовой информации в Книжной палате Республики Молдова.
- 1.8. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» с 2022 г. включен в “Registrul revistelor științifice de profil”, список журналов, рекомендованных Национальным Агентством по Обеспечению Качества в Образовании и Исследованиях (ANACEC) для публикации научных работ в целях последующей защиты диссертаций на соискание учёных званий доктора и доктора-хабилитата наук, а также в целях последующего присвоения научно-педагогических званий «конференциар университар» и «профессор университар».
- 1.9. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» должен располагать DOI (Digital Object Identifier) уникальный идентификатор для электронных объектов ISSN (International Standard Serial Number) уникальный идентификатор для периодических публикаций, таких как журналы, газеты, научные издания, альманахи и другие сериальные публикации, присваивается многотомным изданиям, которые регулярно обновляются или выпускаются с определенной периодичностью, Номер Сертификата регистрации, Почтовый индекс (Index poștal).
- 1.10. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» издается 2 раза в год (один раз в два квартала), выпуск журнала разбивается на разделы с учётом научных направлений в соответствии с графиком выпуска на год. Нумерация научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» осуществляется с учётом квартала выхода в свет издания, рядом указывается серия и год издания, а также категория журнала согласно Пункту 26 Регламента об оценке, классификации и мониторинге научных журналов, утверждённого Решением Руководящего Совета Национального Агентства по

Обеспечению Качества в Образовании и Исследованиях (CC ANACEC) nr.6 от 18.12.2018, с внесением дополнений и изменений на основании Решений CC ANACEC nr.72 от 27.11.2020 и nr. 15 от 27.04.2021. Журнал имеет дополнительно валовую нумерацию по научным направлениям (с момента первого издания). Валовый номер указывается на обороте титульного листа.

1.11. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» может содержать рецензии на опубликованные работы по научным направлениям журнала, а также материалы дидактических и руководящих кадров доуниверситетского и дошкольного образования с целью последующего присвоения / подтверждения дидактической или руководительской степени (не более 1/4 от общего объёма, с чётким разграничением научных статей и других видов публикуемых материалов).

1.12. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» учредитель журнала может привлекать в установленном Законодательством Республики Молдова порядке средства физических, юридических лиц, организаций из Республики Молдова и из-за рубежа, а также внебюджетных фондов.

1.13. Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» должен быть индексирован в следующих международных базах данных и каталогах: DOAJ <https://doaj.org/Index> Copernicus <https://journals.indexcopernicus.com/>, Electronic Journals Library <http://ezb.uni-regensburg.de/> Open Academic Journals Index (OAJI) <http://oaji.net/>, General Impact Factor <http://generalif.com/>, Global Impact Factor <http://globalimpactfactor.com/>, EBSCO <http://ebSCO.com/products/research-databases> и других

2. ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Политика редакции научного журнала базируется на принципах: научности, достоверности, объективности, профессионализма, соблюдения норм издательской этики, состоит в создании условий для опубликования, обсуждения научных работ, расширении научных связей, в привлечении молодых специалистов к научной работе. Основными целями деятельности редакции Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» являются: публикация результатов научных исследований, обмен мнениями по различным вопросам гуманитарных наук (филология, история, психо-педагогика), общественных наук (экономика, право, социология), естественнонаучных и прикладных наук между исследователями из разных городов, регионов и государств, обеспечение взаимодействия представителей различных научных школ (профессоров, преподавателей, учёных, научных сотрудников, докторантов, магистрантов, студентов); распространение научных достижений учёных из РМ в научном сообществе нашей страны и за рубежом, открытию и продвижению молодых научных кадров. Основными задачами деятельности редакции Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» являются: публикация материалов, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, освещающих современное состояние отдельных направлений науки; содействие развитию научных коммуникаций в высших учебных заведениях, формирование вокруг журнала научных школ и направлений, информационная поддержка приоритетных научных исследований, популяризация научных идей; взаимодействие и привлечение к публикациям, рецензированию работ ведущих зарубежных учёных и практиков; предоставление информационной площадки для диалога и обмена знаниями между ведущими учёными и практикующими специалистами.

3. СТРУКТУРА

3.1. Руководство изданием журнала осуществляет главный редактор. Главный редактор совместно с проректором по науке и международным связям формируют состав редакционного совета. В него

входят главный и научный редакторы, ответственные редакторы по научным направлениям, члены редакционных коллегий по научным направлениям.

3.2. Редакционные коллегии создаются по трём научным направлениям: филологические науки, исторические науки и педагогические науки.

3.3. Главный редактор утверждается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по науке и международным связям.

3.4. Научный редактор, ответственные редакторы по научным направлениям, члены редакционных коллегий привлекаются к выполнению работ приказом ректора КГУ по представлению деканов факультетов, главного редактора журнала, проректора по науке и международным связям.

3.5. Главный редактор, научный редактор, ответственные редакторы по научным направлениям образуют редакционный совет.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

4.1. Главный редактор научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»:

- осуществляет общее научное руководство по выпуску научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»;

- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Республики Молдова, выполнение требований настоящего Положения;

- способствует привлечению к работе над научным журналом «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- определяет численный и профессиональный состав редакционного совета;

- принимает решения по вопросам приёма и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;

- контролирует качество и принимает документы от ответственных редакторов по направлениям журнала Научный журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»;

- осуществляет работу с Национальной Книжной Палатой Республики Молдова, Национальной Библиотекой Республики Молдова и другими организациями из Республики Молдова и из-за рубежа по вопросам, связанным с деятельностью журнала;

- предоставляет документы для своевременного обновления информации о журнале в соответствующем разделе на официальном сайте Комратского государственного университета;

- способствует распространению журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» путём организации обязательной рассылки через электронный арсенал научной библиотеки КГУ;

- участвует в принятии решений по вопросам приёма и отклонения материалов, представленных для публикации в Научном журнале «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»;

- контролирует работу ответственных редакторов по направлениям, работу типографии, библиотеки, соблюдение графика выпуска журнала и др.

4.2. Научный редактор Научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» - несет ответственность за качество содержания научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» и его научный уровень;

- организует и контролирует работу по рецензированию статей;

- способствует привлечению к работе над научным журналом журнал «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» ведущих учёных и высококвалифицированных специалистов;

- принимает решения по вопросам приёма и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;
- оформляет пакет документов для регистрации научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» в “Instrumentul Bibliometric Național” и в базы данных научных журналов согласно требованиям и рекомендациям ANACEC, Пункты 22 (параграф k), 26 и Приложение 4 Регламента об оценке, классификации и мониторинге научных журналов (“Regulamentul cu privire la evaluarea, clasificarea și monitorizarea revistelor științifice”), утверждённого Решением Руководящего Совета ANACEC (CC ANACEC) nr.6 от 18.12.2018, с внесением дополнений и изменений на основании Решений CC ANACEC nr.72 от 27.11.2020 и nr. 15 от 27.04.2021;

- участвует в принятии решений по вопросам приёма и отклонения материалов, представленных для публикации в научном журнале «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»;

- выясняет результаты рейтинга цитируемости журнала, анализирует результаты и принимает организационные меры к повышению эффективности работы редакции и пр.

4.3. Ответственный редактор научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» по научному направлению:

- осуществляет научное руководство выпуском научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» по своему научному направлению;

- организует работу по приему и рецензированию статей по своему научному направлению; - разделяет с научным редактором научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» ответственность за научный уровень журнала и всех его составных частей по своему научному направлению;

- в своей работе руководствуется действующим законодательством РМ, решениями редакционного совета, ректора Комратского государственного университета, проректора по науке и международным связям, главного и научного редакторов;

- способствует привлечению к работе над журналом ведущих учёных и высококвалифицированных специалистов по своему научному направлению;

- участвует в принятии решений по вопросам приёма и отклонения материалов, представленных для публикации в научном журнале «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»;

- несёт ответственность по своему научному направлению за соблюдение графика выпуска Научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» на всех стадиях подготовки и распространения;

- организует работу с авторами по своему направлению по заключению договоров на выполнение научно-издательских работ от физических и юридических лиц (Приложение 1);

- организует техническое взаимодействие с рецензентами по своему направлению;

- организует заседания редакционной коллегии научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» по своему научному направлению;

- организует приём, регистрацию и хранение поступающих материалов и рецензий, электронную вёрстку, корректуру рукописей по своему направлению, последующую передачу их на хранение в редакцию журнала;

- подготавливает статистические данные по выпуску журнала.

4.4. Член редакционной коллегии научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»:

- участвует в рецензировании представленных к опубликованию работ;

- способствует привлечению к работе над журналом ведущих учёных и высококвалифицированных специалистов;

- участвует в принятии решений по вопросам приёма и отклонения материалов, представленных для публикации в научном журнале «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»;

- участвует в заседаниях редакционной коллегии, редакционного совета.

4.5. Член редакционного совета научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»:

- участвует в заседаниях редакционной коллегии, редакционного совета

5. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

5.1. Научная статья предоставляется ответственному редактору по направлению в электронном виде. К письменной форме научной статьи прилагаются: справка-отчёт о проверке рукописи на оригинальность, оригинал рецензии (Приложение 1), а также справка из докторальной школы или подписанное подтверждение от научного руководителя (заверенная подписью и печатью в представляемом им учреждении), рецензия научного руководителя (для докторантов).

5.2. Статьи публикуются бесплатно. Докторант должен предоставить справку из докторальной школы, подтверждающую его статус, с указанием научного направления и года обучения, или подтверждение от научного руководителя, Количество статей докторантов в отдельном выпуске ограничено (не более 2).

5.3. В текстах указываются сведения об авторе(ах):

- имя, фамилия, автора (ов) (полностью);

- ORCID ID;

- место работы или (для докторантов) учёбы в докторальной школе.

5.4. Научная статья должна содержать:

- название статьи (на английском языке и на языке написания статьи);

- аннотацию (на английском языке и на языке написания статьи);

- ключевые слова (на английском языке и на языке написания статьи, 5-10 ключевых слов);

- текст статьи;

- библиографический список.

5.5. Требования к оформлению текста (Приложение 2).

- текст статьи предоставляется в формате Microsoft Word for Windows *.doc, размер страницы А4;

- ориентация – книжная, без нумерации страниц, без переносов;

- поля: справа, слева, сверху, снизу 2,0 см;

- шрифт Times New Roman;

- кегль 12;

- междустрочный интервал 1,15;

- абзацный отступ 1 см;

- ссылки в квадратных скобках, нумерация сквозная;

- выравнивание текста по ширине;

- объем рукописи – 9 000 - 10 000 знаков (0,25 авторских листов, в ином случае необходимо согласовать объём статьи с редакционной коллегией научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat»);

- название статьи по центру, без отступа, прописными буквами;

- использовать редактор формул пакета программ Microsoft Office

5.6. Ответственный редактор по направлению передает рукопись рецензенту. В качестве рецензентов рукописи выступают специалисты, имеющие учёное звание доктора или доктора-хабилитата наук в соответствующей отрасли знания. Рецензенты должны быть выбраны редакционной коллегией из базы данных экспертов, обладаемой журналом, по его научным направлениям. Рецензентами могут выступать члены редакционной коллегии.

5.7. Рецензент в течение 10 рабочих дней представляет подписанную и заверенную печатью рецензию по форме Приложения 1 в бумажном виде ответственному редактору по направлению.

5.8. Рецензирование проводится по следующим критериям:

- соответствие содержания, структуры и подхода редакционной политике и концепции журнала как журнала, ориентированного на научные проблемы, имеющие широкий фундаментальный и прикладной резонанс;
- правильность формулировки названия статьи (краткость, соответствие содержанию);
- соблюдение структуры, присущей научной статье: аннотация и ключевые слова (на английском и румынском языках), введение, применяемая методология, полученные результаты, выводы, библиографические ссылки;
- актуальность резюме (информативность, последовательность, основные моменты, отражающие полное содержание статьи);
- научность статьи (теоретическое обоснование и формулировка гипотез, логическая структурированность и связность аргументов, актуальность и оригинальность научного вклада);
- стиль изложения (ясность, актуальная академическая лексика, соблюдение грамматических правил);
- библиография (актуальные, недавние источники, связанные с тематикой статьи).

5.9. Ответственный редактор по направлению после представления рецензентами рецензий согласовывает дату заседания с главным редактором журнала и назначает очередное заседание редакционной коллегии. Периодичность проведения заседаний редакционного совета определяет ответственный редактор по направлению.

5.10. На заседании редакционная коллегия рассматривает все материалы и утверждает окончательный список материалов для опубликования в очередном выпуске научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat». На заседании озвучиваются рецензии и принимается решение об опубликовании, доработке или отклонении материала.

5.11. В случае возникновения разногласия, при рецензировании материала, вопрос о публикации материалов решается открытым голосованием членов редакционной коллегии. Окончательное решение определяется простым большинством голосов. При равном числе голосов голос главного редактора является решающим.

5.12. Редакционная коллегия не рассматривает материалы, если они не соответствуют предъявляемым формальным требованиям.

5.13. Редакция журнала оставляет за собой право вносить редакционную правку и отклонить предлагаемую к публикации работу. При соответствующей доработке статья может быть опубликована. Отклонённые редакцией журнала статьи и направленные документы авторам не возвращаются. Ответственность за точность цитирования, ссылок и сведений об авторах редакция журнала не несёт. Мнение редакции журнала может не совпадать с научной точкой зрения автора. В публикуемых материалах научного журнала «Komrat Devlet Universitetin bilim Jurnalı/ Revista științifică a Universității de Stat din Comrat» не должно быть научной информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне. Авторы несут полную ответственность за содержание материалов, которые не должны быть опубликованными ранее в других печатных изданиях. Статьи, в которых обнаружен плагиат и несоответствие оригинальности менее чем на 75 % (а также самоцитирования более чем на 25 %) от всего объема текста публикации, журнал отклоняет автору право на публикацию результатов своей научной работы;

5.14. Ответственный редактор по направлению отправляет электронную версию рецензии автору. В случае отрицательного результата автору отправляется электронная версия для доработки публикации на соответствие требованиям настоящего Регламента, в случае мотивированного отказа в публикации статьи указывается причина отказа в издании публикации.

5.15. Ответственный редактор по направлению передает главному редактору журнала оригинал рецензии для хранения в течение 4 лет в редакции журнала.

5.16. В случае поступления в редакцию журнала запроса от Министерства Образования и Исследований Республики Молдова о предоставлении рецензии, скан рецензии высылается на адрес электронной почты профильного Министерства в течение суток с момента получения запроса, заверенная копия рецензии отправляется почтой заказным письмом в течение 3-х рабочих дней.

5.17. Личные дела авторов (статья, справка-отчёт о проверке рукописи на оригинальность, оригинал рецензии, справка из докторальной школы, подтверждение от научного руководителя, рецензия научного руководителя (для докторантов) группируются в папку (дело) конкретного выпуска научного журнала. Статья, справка-отчёт о проверке рукописи на оригинальность, справка из докторальной школы, справка-подтверждение от научного руководителя, хранятся в редакции в течение 1 года, оригиналы рецензий – в течение 4 лет.

5.18. Редакция научного журнала в целях последующего распределения изданий между крупнейшими библиотечно-информационными организациями доставляет обязательные экземпляры выпусков научного журнала в соответствии с законодательством Республики Молдова, а также в библиотеку вуза (на абонемент и в читальный зал).

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Департамент менеджмента качества и учебного процесса КГУ		
Согласовано	Проректор по учебной работе КГУ		
Согласовано	Проректор по науке и международным связям КГУ		
Согласовано	Юрисконсульт КГУ		

Форма рецензии

RECENZIE

la articolul propus spre publicare în *Revista științifică a Universității de Stat din Comrat*
Denumirea articolului

Nr.	Criterii	Concluzii
1.	În ce măsură conținutul și abordarea se încadrează în politica editorială și în conceptul revistei ca fiind una axată pe probleme științifice de o largă rezonanță fundamentală și aplicativă	
2.	Formularea adecvată a titlului articolului (<i>concizie, concordanță cu conținutul</i>)	
3.	Respectarea structurii inerente unui articol științific: <i>rezumatul și cuvintele-cheie</i> (în engleză și română), <i>introducere, metodologia aplicată, rezultatele obținute, concluzii, referințe bibliografice.</i>	
4.	Relevanța rezumatului (<i>informativ, consistent, pune în evidență conținutul integral al articolului</i>)	
5.	Calitatea științifică a articolului (<i>fundamentarea teoretică și formularea ipotezelor, structurare logică și coerența argumentelor, relevanța și originalitatea contribuției științifice</i>)	
6.	Stilul de exprimare (<i>claritate, vocabular academic pertinent, respectarea regulilor gramaticale</i>)	
7.	Bibliografia (<i>surse relevante, de dată recentă, la subiectul studiat</i>)	
8.	Recomandări Autorului	
9.	Recomandări Editorului 1) se recomandă spre publicare 2) se va publica după efectuarea redactărilor 3) nu se recomandă spre publicare	

Data

Semnătura

Numele, prenumele, titlul științific și științifico-didactic, afilierea instituțională

Требования к оформлению статей

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ

1. **Формат текста:** Microsoft Word (*.doc, *.docx);
2. **Язык текста:** английский, румынский, гагаузский, русский;
3. **Ориентация:** А4, книжная;
4. **Поля** (верхнее, нижнее, левое, правое): 2 см;
5. **Шрифт:** Times New Roman, размер (кегель) – 12;
6. **Межстрочный интервал:** 1,15;
7. **Объём статьи:** 20 000-60 000 знаков (0,5-1,5 печатных листов)
Для определения и проверки объёма:
 - а) выделить текст статьи (без названия, авторов, резюме, ключевых слов и библиографии);
 - б) подвести курсор к разделу «Рецензирование» на верхней панели и нажать на левую кнопку мыши;
 - в) далее подвести курсор к подразделу «Статистика» и также нажать на левую кнопку мыши;
 - г) ориентироваться на показатель «Знаков (без пробелов»).
8. **Количество авторов в одной статье:** не более 3-х

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ

Расположение и структура текста внутри статьи

1. **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ:** прописными (заглавными) буквами на английском языке, затем на языке написания статьи (шрифт – жирный, выравнивание по центру);
2. **Автор(ы):** Имя и фамилия, ORCID, в следующей строке – представляемое учреждение (строчными буквами, выравнивание по правому краю)
3. **Аннотация (резюме):** на английском языке, затем на языке написания статьи, 100-200 слов, курсив (выравнивание по ширине с отступом абзаца 1 см). Само слово «аннотация» (соответствующее слово на английском языке и в следующем абзаце на языке написания статьи) также выделяется жирным шрифтом;
4. **Ключевые слова:** на английском языке, затем на языке написания статьи, 5-10 слов, курсив (выравнивание по ширине с отступом абзаца 1 см). Сама синтагма «ключевые слова» (соответствующая синтагма на английском языке и в следующем абзаце на языке написания статьи) также выделяется жирным шрифтом. После ключевых слов перед текстом статьи оставляется свободной одна строка;
5. **Текст статьи.** Выравнивание по ширине с отступом абзаца 1 см. Включение следующей формы изложения материала (опционально):
 - а) **Введение.** Во введении следует кратко описать тему статьи в широком контексте и подчеркнуть важность исследования. Работа должна включать соответствующее библиографическое исследование в области статьи. Текущее состояние исследований должно быть тщательно проанализировано с учётом текущих ключевых публикаций, на которые необходимо ссылаться. Во введении должны быть определены конкретные гипотезы, которые проверяются в ходе исследования. При необходимости указываются спорные и расходящиеся предположения. Следует выделить основные выводы, сделанные на основе библиографического исследования, и указать основную цель исследования в статье.
 - б) **Материалы и методы.** Описываются достаточно подробно с целью предоставления возможности воспроизвести и развить опубликованные результаты. Новые методы должны быть описаны подробно с соответствующими ссылками, в то время как хорошо известные методы могут быть кратко описаны и процитированы соответственно.
 - в) **Результаты.** Краткое и точное описание результатов исследования, их интерпретация и выводы на их основе. Каждый рисунок/таблица обязательно сопровождается соответствующими ссылкой и пояснениями в предшествующем абзаце.

- г) **Дискуссия.** Обсуждение результатов и возможностей их интерпретации с точки зрения предыдущих исследований и рабочих гипотез. Выводы и их значение следует обсуждать в максимально широком контексте. Также можно упомянуть будущие направления исследований. Этот раздел может быть объединён с разделом «Результаты».
- д) **Заключение (выводы).** Заключение должно содержать чёткие и краткие выводы, полностью основанные на результатах исследования.
6. **Ссылки:**
- а) **на библиографические источники (обязательно).** Обозначаются в квадратных скобках с указанием номера источника и через запятую – номера страниц(ы), например: [5, с. 115] или [8, с.98-101]. Если рядом со ссылкой находится знак препинания (точка, запятая и т.д.), то она ставится после ссылки;
- б) **на таблицы и рисунки (при наличии).** Указываются в предшествующем абзаце и обозначаются в круглых скобках, например: (Таб.1) или (Рис.1). Если рядом со ссылкой находится знак препинания (точка, запятая и т.д.), то она ставится после ссылки.
7. **Таблицы.** Обозначаются (над таблицей) словом «Таблица» (соответствующее ему слово на языке написания статьи), далее указывается её порядковый номер (арабскими цифрами), затем точка, далее название таблицы (выравнивание по центру). Слово «Таблица» (соответствующее ему слово на языке написания статьи) и порядковый номер таблицы с точкой выделяются жирным шрифтом.
8. **Рисунки.** Любые графические материалы (чертёж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначаются (снизу) словом «Рисунок» (соответствующее ему слово на языке написания статьи), далее указывается их порядковый номер (арабскими цифрами), затем точка, далее название (выравнивание по центру). Слово «Рисунок» (соответствующее ему слово на языке написания статьи) и порядковый номер с точкой выделяются жирным шрифтом.
9. **Библиография.** Располагается в конце статьи в алфавитном порядке, сначала указываются источники на латинской графике, затем на кириллице. Работы одного и того же автора на одной и той же графике располагаются в хронологической последовательности времени издания. Библиографические источники оформляются по следующим примерам:
- а) **книги:** ROACH, P. *English Phonetics and Phonology. A practical course.* Fourth edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. 283 p. ISBN 978-0-521-71740-3
- б) **статьи в книгах:** ILIE, L.-N. Teaching Literature to Foreign Students: Difficulties and Suggestions. In: *Paths of Communication in Postmodernity.* Târgu-Mureş: Arhipelag XXI Press, 2020, p.165-171. ISBN 978-606-8624-00-6
- в) **статьи в журналах:** BABÎRĂ, N. Fonetica: ramuri, concepte, teorii și metode de cercetare. *Univers pedagogic.* 2019. nr. 3 (63), p.14-22. ISSN 1811-5470 DOI:
- г) **резюме (авторефераты) диссертаций:** PETRICIUC, L. *Dezvoltarea competenței de comunicare în limba engleză prin intermediul textului literar.* Rezumatul tezei de doctor în științe pedagogice. Chișinău, 2021. 34 p.
- д) **Интернет-ресурсы:** TICUȚĂ, E.R. Literatura în predarea limbii engleze. *Școala argeșeană*, 2016, octombrie. DOI. Disponibil: <http://www.scoalaargeseana.ro/didactica-magna/1334-literatura-in-predarea-limbii-engleze> [accesat 25.01.2022].

Примечания:

1. В случае нескольких (двух и более) авторов они перечисляются через знак; (точка с запятой) и в остальном указываются, как в вышеприведённых примерах.
2. В случае диссертаций в Библиографию включаются их резюме (авторефераты), с соответствующими ссылками на них в тексте статьи. Включение в библиографию самих диссертаций (если они не опубликованы в издательстве и не имеют статуса публикации), а также иных неопубликованных работ, и ссылки на них не допускаются.