

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКИ»

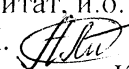
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ДИСТАНЦИОННОЙ
ПРАКТИКИ

для студентов I Цикла высшего образования – лицензиат,
по направлению подготовки 0413.1. «Бизнес и управление»

для студентов II цикл - магистратура
по направлению подготовки 041 «Деловое администрирование»

Авторы:

Доктора habilitat, и.о. профессор:

Левитская А.П. 

доктор, конференциар Кураксина С.С. 

Утверждено:

на заседании кафедры экономики

Протокол № 7 от 10.04.2020г.

И.о. зав. кафедрой

Доктор экономики, конференциар-
университар Кураксина С.С.



СОДЕРЖАНИЕ ДИСТАНЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

В отведенное время дистанционной практики студент, обязан:

1. Изучить в обязательном порядке нормативно – правовую базу деятельности предприятий, а именно:

➤ Законы РМ:

1. Законе о малых и средних предприятиях № 179 от 21.07.2016 (Закон № 179/2016)
2. Legea cu privire la antreprenoriats̃iîntreprinderi. Nr. 845 din 03.01.1992. În: MonitorulParlamentului. 28.02.1994, nr. 2.
3. Legea cu privire la patenta de întreprinzător. Nr. 93-XIV din 15.07.1998. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 06.08.1998. nr. 72-73/485.
4. Legea cu privire la principiile de bază de reglementareaactivității de întreprinzător. Nr. 235 din 20.07.2006. În: MonitorulOficial al Republicii Moldova, 11.08.2006, nr. 126-130.
5. Legea cu privire la susținereașiprotecțiaamicului business. Nr. 112-XIII din 20.05.1994. În: MonitorulOficial al Republicii Moldova, 25.08.1994, nr. 2.
6. Legeapentru punereaînaplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal. Nr. 1164 din 24.04.1997. În: MonitorulOficial al Republicii Moldova, 18.09.1997, nr. 62.
7. Legeaprivindrevizuireașioptimizareacadruluiinormativ de reglementareaactivității de întreprinzător. Nr. 424-XV din 16.12.2004. În: MonitorulOficial al Republicii Moldova. 07.01.2005, nr. 1-4.
8. Legeaprivindsusținereasectoruluiîntreprinderilormicișimijlocii. Nr. 206 din 07.07.2006. În: MonitorulOficialalRepubliciiMoldova. 2006, nr. 126-130.

➤ Законы АТО

1. Закон РМ «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери) №344 от 23.12 1994г.
2. Законе АТО Гагаузия «Об Исполнительном комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 9.07.1998г.
3. Закон АТО Гагаузия «О развитии малого и среднего предпринимательства в АТО Гагаузия»

➤ Учебно-методическую литературу

1. Aculai E. Caracteristicile de bazăși specificul IMM-urilorînțările cu piațaemergentă. Articolștiințific de sinteză. În: EconomieșiSociologie, 2013, nr. 3. Edițiesuplimentară, 66p. <http://iefs.md/ro/activitatea-ince/publicacii/357-caracteristicile-de-baz-si-specificulimm-urilor-n-urile-cu-piaua-emergent.html>.
2. Antreprenoriat: inițierea afacerii. Manual. Univ. Tehn. a Moldovei. Bugaian L. [et.al.]-Ch., - “Elena V.I,” SRL., 2010, - 344p
3. Musca S. Metodologia de formareșiimplementare a sistemul de motivare a personaluluiîncadrulîntreprinderii. În: Economica. Chișinău, ASEM: 2016, An. XXIV, nr.1 (95), pag. 28-37. ISSN 1810-9136, (0,33с.а.). Categoria B.
4. Parmacli D., Babii L. Economiaagrară. Manual. - Ch.:S.N-, (Tipogr., «TurnulVeci» SRL), 2008. – 411p.
5. Parmacli D., Stratan A. Eficiențaeconomică a producțieiagricoleChișinău: Complex Ed. Al IEFS, 2010. - 112 p.
6. Арикова З.Н., Пармакли Д.М., Онофрей А.З., Предприятие в современной экономической системе. Учебное пособие - Изд. 2-е доп.-Комрат: Б. и , (Tipodr.Centrografic), 2014, 190 p.
7. Генова С.И. Конкурентные стратегии. Учебно-методическое пособие.с.112-114
8. Кураксина С. Организационно-финансовые аспекты антикризисной политики на предприятиях аграрного сектора МатеріалиМіжнародноїнауково-практичноїконференції «Фінанси в умовах модернізації регіональної економіки», тезидоповідей, РезолюціяконференціїАкадеміямуніципальногоуправління, 25 квітня 2014, Київ, 2014, с.82 – 84(0,11 с.а.) ISBN 978-611-01-0641-2.

9. Кураксина С. Современные проблемы развития аграрного сектора в АТО Гагаузия. Материалы международной Научно-практической конференции «Молодежь, наука: реальность и будущее» Невиномысский институт экономики, управления и права, 2014, Невиномысск.с.107-111 (0,15 с.а.) ISBN 978-5-94812-133-8.
10. Левитская А.П. Инициирование бизнеса. Учебное пособие. КомратскийГосуниверсиет. 2009.-95стр.
11. Левитская А.П. Основы внешнеэкономической деятельности фирмы. Учебное Пособие. Комратский Госуниверситет. Комрат. 2013.- 147с.
12. Левитская А.П. Основы внешнеэкономической деятельности фирмы. Методическое пособие для проведения практических занятий. Комратский госуниверситет. Кафедра экономики. 2013.
13. Левитская А.П. Генова С.И. Кураксина С.С. Инновационное предпринимательство. Учебное пособие. – Комрат: Типография Комратского Государственного Университета, 2016. (3 с.а.).
14. Пармакли Д. Маржинальный доход как показатель экономической эффективности сельскохозяйственной продукции / Международная научно-практическая конференция. Нижегородский государственный инженерно-экономический институт, Сентябрь 2013 год, Нижегородский государственный инженерно-экономический институт, Княгинино, Россия, 2013 - С. 68-72
15. Пармакли Д.. Проблемы устойчивости урожайности основных культур в регионе «Нижний Дунай» (на примере Кагульского и Ренийского районов)/ Международная конференция «Дунай – ось Европейской идентичности», 29 июнь 2013 год, Измаильский государственный гуманитарный университет, Измаил, Украина - С. 19-23
16. Пармакли Д.М. Методические аспекты расчетов эффективности операционной деятельности предприятий, Нижегородский государственный инженерно-экономический университет, Сентябрь 2015

➤ Стратегические документы по РМ и АТО Гагаузии в области развития МСП

1. Стратегии развития сектора малых и средних предприятий на 2012-2020 годы.
2. Стратегия регионального развития АТО Гагаузия. Министерство регионального развития РМ. АРР АТО Гагаузия. (коллективный труд) 2017.
3. Секторальная региональная программа Развитие инфраструктуры поддержки бизнеса. Министерство регионального развития РМ. АРР АТО Гагаузия. (коллективный труд). 2018.

➤ Электронные ресурсы

1. Социально – экономическое положение РМ:
<https://statistica.gov.md/pageview.php?l=ru&id=2209&idc=263>
2. Статистика по отраслям: <https://gov.md/ru/link-type/informatia-pe-domenii-statistice>
3. Законодательная база http://portal.innovation.md/res_zakonyrm.html
4. Сайт Исполнительного Комитета АТО Гагаузия. Режим доступа:<http://www.gagauzia.md>
5. Сайт Национальной Библиотеки Республики Молдова. Режим доступа:<http://www.bnrm.md>

2. Изучить и систематизировать теоретический материал по теме выпускной работы; провести критический анализ методологических подходов, приемов и способов проведения исследования по теме выпускной работы; формирование окончательного варианта теоретической части выпускной работы.

3. Проанализировать деятельность базы практики с учетом специфики темы выпускной работы: ОПФ предприятия согласно действующему законодательству; юридические документы, регулирующие деятельность предприятия/учреждения/организации, их воздействие на развитие; отраслевую принадлежность предприятия/учреждения/организации, виды выпускаемой продукции; анализ технико-экономических показателей за последние 3 года и др.

4. Изучить специфические вопросы, связанные с темой выпускной работы на основе данных предприятия/учреждения/организации, которое послужило базой практики.

5. На базе данных изучаемого предприятия (учреждения, организации, фирмы, банка и др.) выявить недостатки в области менеджмента в рамках изучаемой темы и специфики деятельности предприятия/учреждения/организации,

6. Предложение путей и резервов повышения эффективности деятельности исследуемого предприятия/учреждения/организации, на базе практических рекомендаций в области совершенствования менеджмента по исследуемой теме.

7. Окончательное формирование библиографических источников, приложений, аннотаций к работе на румынском и русском языках

8. Подготовка отчета по практике исходя из: выполненных работ, рекомендаций научного руководителя и рекомендаций, полученных на малой защите.

Дополнительные указания

Отчет студента о дистанционной практике представляет собой письменное изложение, в котором содержится:

- краткая характеристика проделанной работы за время пребывания на практике по всем разделам настоящей программы;
- мнение студента о степени взаимодействия на практике уровня теоретической подготовки, полученной за время учебы в вузе;
- конкретные предложения, направленные на улучшение качества дистанционной практики;
- характеристика помощи, полученной во время дистанционной практике со стороны руководителя от кафедры и кафедры в целом.

К отчету прилагается:

1. Проекты заполненных документов, составленных студентом при прохождении дистанционной практике (перечисленные в программе - обязательно). Документы обязательно просматриваются и проверяются с точки зрения правильности их составления руководителем практики от кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ДИСТАНЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

В отчет по профессиональной стажировке должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист (Приложение 1 методических указаний);
2. Заполненный календарный план-график прохождения практики, подписанный студентом и научным руководителем (Приложение 2 методических указаний);
3. Содержание (Приложение 3 методических указаний);

4. Текстовая часть:
 - 4.1. Содержание выпускной работы
 - 4.2. Характеристика источников информации для написания выпускной работы;
 - 4.3. Краткая характеристика каждой главы выпускной работы и выводы по ним;
 - 4.4. Выводы по работе
5. Таблица устранения замечаний/рекомендаций (приложение 4 методических указаний)

Требования к оформлению отчета:

1. Титульный лист, календарный план-график и таблицу по устранению замечаний/рекомендаций (без библиографии и приложений);
2. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с одной стороны листа стандартного формата А4 через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 12 с соблюдением правил оформления научных работ. Границы: верхнее и нижнее поле 20 мм, справа 15 мм, слева 30 мм.
3. Все разделы отчета, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
4. Нумерация таблиц и рисунков (если имеется) – сквозная. Например: таблица1; таблица 2; таблица 3 и т.д.
5. Все страницы отчета должны быть пронумерованы, при этом используется сквозная нумерация. Нумерация страниц начинается со второй страницы (на титульном листе номер не проставляется) и ставится в нижней правой части каждого листа;
6. Отчет по практике должен быть представлен в папке-скоросшивателе.

ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТА

1. Студенты стационарной и заочной формы обучения направляют свои отчеты по практике на платформу MOODLE в формате PDF. (Инструкция по регистрации и выполнении заданий для студентов в формате PDF размещена на стартовой странице платформы Moodle КГУ, доступна без регистрации по ссылке: <https://elearning.kdu.md/moodle/> или в гиде для студентов: <https://elearning.kdu.md/moodle/mod/forum/discuss.php?d=4>).

ЗАЩИТА ДИСТАНЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

1. Защита отчета о дистанционной практике осуществляется в присутствии комиссии и время, назначенное заведующим кафедры и руководителем практики от кафедры, в день и время установленное деканатом.
2. Студент защищает отчет по дистанционной практике, в установленный графиком день, с использованием платформы – Zoom, а запись о защите размещается на платформе MOODLE.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 1.Формой итогового контроля по дистанционной практике является ее защита с выставлением итоговой оценки в экзаменационную ведомость.
- 2.На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, ее оформление, а также с учетом следующих критерий:

Оценка	Критерии
10	Выставляется студенту, если текст изложен логически стройно; теория увязана с практикой, сформулированы выводы и предложения, оформление соответствует изложенным

	требованиям.
9-8	Выставляется студенту, если он, грамотно и, по существу, излагает материал, но испытывает затруднения с формулировками в тексте; правильно применяет изложенные в методических рекомендациях требования.
7-6	Отчет правилен в основных моментах, но допущены неточности, недостаточно правильные формулировки.
5	Нарушена логическая последовательность в изложении, выполнены не все индивидуальные задания.
4-1	Выставляется студенту, который не оформил отчет даже после консультации с руководителем, не учел требования, предъявляемые к отчету.