

Утверждено
Решением Сената
Протокол №13 от «23» 09 2022г.
Председатель
Захария С.К.

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса


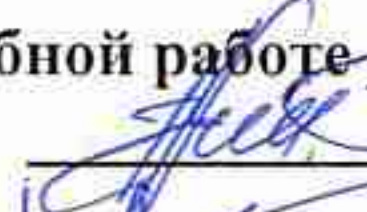

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Зарегистрирован: ДМКУП № 192 от 26.09.2022 регистратор Душкова Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по отбору документов на
постоянное хранение в Комратском
государственном университете.

г. Комрат

1. Экспертная Комиссия в своей деятельности руководствуется распорядительными документами Центральной экспертной комиссии Комратского районного архива по отбору документов на постоянное хранение.
2. В состав ЭК входят: председатель, секретарь и члены комиссии из числа наиболее квалифицированных специалистов структурных подразделений, а также зав.канцелярией. Состав ЭК утверждается ректором КГУ.
3. Экспертная комиссия:
 - организует и проводит совместно с делопроизводственной службой, архивариусом, методистами отбор документов для дальнейшего хранения или выделения их к уничтожению. При этом основное внимание уделяется отбору в структурных подразделениях документов и дел (по завершению делопроизводства), подлежащих сдаче в гос.архив с постоянным составом документов, а также экспертизе ценности документов с отметкой «ЭК»;
 - рассматривает предложения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями;
 - рассматривает номенклатуры дел, проводит проверку полноты и правильности ее составления;
 - организует прием и передачи документов при смене зав.архивом или лица, ответственного за архив;
 - требовать от руководителей структурных подразделений проведения розыска недостающих дел, подлежащих постоянному, долговременному хранению и по личному составу и представления письменного объяснения в случаях их отсутствия.
4. Заседания ЭК созываются по мере необходимости.
5. Решение ЭК принимаются большинством голосов членов ЭК, присутствующих на заседании.
6. Заседания ЭК протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем ЭК.
7. Ведение делопроизводства ЭК и хранение ее документации возлагается на секретаря ЭК.

Проректор по учебной работе  Г. Султ
Отдел качества  Н. Начогло
Юрисконсульт  И. Арсени