



Протокол №

от « 06 »

Решением Сената
04 20 22 г.

Председатель
Захария С.

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Зарегистрирован:

ОМК № 181 08.04.2022, регистратор Фухковс Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении работников Комратского
государственного университета средствами
индивидуальной защиты

г. Комрат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Республики Молдова с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, за счет работодателя - Комратского государственного университета (далее - КГУ) выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. В зависимости от состояния условий труда на рабочих местах набор СИЗ может быть различным и построенным по одним и тем же направлениям служебной деятельности, при этом должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ КГУ обязан через подразделения службы хозяйственного управления университета проверить наличие сертификатов на приобретаемые СИЗ.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБУЮЩИХСЯ ВИДОВ СИЗ

2.1. КГУ не реже 1 раз в 3 года составляет Перечень СИЗ, выдаваемых работникам, с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний и Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых без применения СИЗ запрещается.

2.2. Перечень СИЗ имеет разделы:

а) СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатному расписанию;

б) СИЗ для выполнения разовых опасных работ;

в) СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.

2.3. При составлении Перечня в разд. "а" против каждой профессии и должности перечисляются средства. При отсутствии необходимости выдачи работнику того или иного класса средств защиты в соответствующей колонке делается запись "не требуется".

В разд. "б" указываются дополнительные к перечисленным в разд. "а" средства для выполнения разовых работ, например, газоопасных.

2.4. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.

2.5. Служба хозяйственного управления и ответственный по обеспечению охраны здоровья и безопасности труда анализирует достаточность и соответствие отобранных СИЗ фактическим условиям труда.

При необходимости за счет КГУ приглашаются специалисты государственной охраны труда, специализированных институтов гигиены труда.

2.6. С учетом рекомендаций поставщиков сроки носки СИЗ определяются КГУ по согласованию с профсоюзным комитетом университета.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИЗ И ХРАНЕНИЕ

3.1. На основе Перечня СИЗ предприятием составляется заявка на приобретение СИЗ, включающая:

а) потребность в специальной одежде и специальной обуви для мужчин и женщин с

указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, ростов и других параметров;

б) потребность в противогазах, респираторах, защитных щитках, масках, других предохранительных приспособлениях и их сменных элементах;

в) потребность в СИЗ при чрезвычайных ситуациях;

г) резерв СИЗ.

Заявка на приобретение СИЗ, в случае возникающей необходимости, подается на имя ректора КГУ.

3.2. Приемка СИЗ осуществляется комиссией из представителей службы административно-хозяйственного управления и профсоюзной организации КГУ с составлением акта о качестве СИЗ, их соответствии требованиям и установленным государственным стандартам.

3.3. Поступившие на склад КГУ СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Складские помещения должны соответствовать установленным требованиям.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СИЗ РАБОТНИКАМ

4.1. СИЗ являются собственностью КГУ.

Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматриваются представителем службы административно-хозяйственного управления, профсоюзной организации КГУ и работником в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

4.2. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

4.3. Выданные работнику СИЗ фиксируются в личной карте работника установленной формы.

4.4. В случае увольнения работник обязан сдать полученные им СИЗ.

Если размеры и конструкция сданных СИЗ после их очистки от загрязнений и дезинфекций подходят для нового работника, они могут быть выданы ему с остаточным сроком носки.

4.5. КГУ определяет места хранения СИЗ, содержит их в исправном состоянии, доступном на случай чрезвычайных ситуаций.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СИЗ

5.1. КГУ обязан обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ.

5.2. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

5.3. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к ответственности вплоть до освобождения от работы.

5.4. КГУ обязан довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений, а также порядок проведения ремонта СИЗ и замены в них отработанных элементов за счет собственных средств.

Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена из резервов КГУ.

5.5. КГУ организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями изготовителей.

5.6. Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в оборудованных для этой цели помещениях.

5.7. В отдельных случаях СИЗ могут оставаться у работника и во внерабочее время, что должно быть оговорено в правилах внутреннего распорядка.

5.8. В связи с опасностью загрязнений продуктами производства жилых и общественных помещений и находящихся в них людей вынос загрязненных СИЗ за пределы КГУ запрещается.

Приложение 1 к настоящему Положению.

№ п/п	Ф.И.	Занимаемая должность	Наименование средств индивид. защиты	Наименование средств индивид. защиты	Роспись о получении средств индивид. защиты

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчики	Департамент менеджмента качества и учебного процесса	<i>Алексей Каргоменко Н.В.</i>	06.04.22
	Специалист по охране труда и технике безопасности	<i>Султан М.Р.</i>	06.04.22
Согласовано	Проректор по учебной работе	<i>Султан С.Т.</i>	06.04.22
Согласовано	Проректор по науке и международным связям	<i>Султан С.С.</i>	06.04.22
Согласовано	Юрисконсульт	<i>Алиев В.Р.</i>	06.04.22