

Зарегистрирован:

ОМЖ № 35 АУД-Р/04  
23.05.2014г.

Регистратор:

Сиб / Сидова Е. А. /



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Комратского  
государственного университета,  
доктор, доцент  
Арикова З.Н.

19 февраля 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и функционировании комитета по охране здоровья и безопасности труда в Комратском государственном университете

#### И. Общие положения

1. Данное Положение разработано на основании Закона «Об охране здоровья и безопасности труда» №186 от 10.07.2008г. и Постановления Правительства РМ №95 от 05.02.2009г.

2. Комитет по охране здоровья и безопасности труда (в дальнейшем – комитет) обеспечивает сотрудничество между работодателем и работниками в целях введения мер по обеспечению безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

3. Комитет создается по инициативе любой из сторон на паритетной основе из представителей работодателя и представителей работников, наделенных особой ответственностью в области охраны здоровья и безопасности труда.

4. Специалист по охране здоровья и безопасности труда является секретарем комитета.

5. Члены комитета избираются сроком на 2 года.

6. В случае, если какой-то член выбывает из состава комитета, его заменяет другой представитель соответствующей стороны.

7. Порядок назначения представителей работодателя и представителей работников в комитет устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего распорядка предприятия.

8. Представители работодателя и представители работников назначаются в комитете следующим образом:

а) от 51 до 100 работников – по 2 представителя;

б) от 101 до 500 работников – по 3 представителя;

9. Для более полного отражения в решениях комитета точек зрения, опыта и знаний работающих женщин и мужчин, в его состав должны назначаться, как женщины, так мужчины.

10. Администрация обязана предоставить каждому представителю работников в комитете время, необходимое для выполнения обязанностей члена комитета.

11. Обучение, необходимое для выполнения обязанностей члена комитета, проводится в рабочее время и за счет средств университета.

12. Председателем комитета является проректор по административно-хозяйственной работе. Поименный состав комитета устанавливается письменным приказом ректора.

13. Члены комитета в случае неудовлетворительной деятельности могут быть отозваны до истечения срока их полномочий сторонами, которые они представляют, и заменены другими членами.

14. На заседания комитета могут приглашаться для участия и инспекторы труда.

15. Заседания комитета проводится не реже одного раз в квартал и по мере необходимости.

16. Повестка дня каждого заседания комитета определяется председателем и передается членам комитета и, по необходимости не менее чем за 5 дней до установленной даты заседания комитета.

17. Секретарь комитета в письменном виде созывает членов комитета не менее чем за 5 дней до даты заседания, с указанием места, даты и времени заседания.

18. По завершении каждого заседания секретарь комитета составляет протокол, который

19. Заседание комитета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины плюс один из числа его членов.

20. Решение комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов.

21. Секретарь комитета обязан вывесить на видном месте копии составленного протокола.

## **II. Функции комитета**

22. Комитет выполняет следующие основные функции:

- a) рассматривает и вносит предложения по составлению плана защиты и предупреждения;
- b) следит за выполнением плана защиты и предупреждения, в том числе за выделением средств, необходимых для осуществления его мероприятий;
- c) рассматривает вопросы внедрения новых технологий, выбор рабочего оборудования, учитывая последствия для охраны здоровья и безопасности труда, и вносит предложения в случае выявления каких-либо недостатков;
- d) рассматривает вопросы выбора, приобретения, использования и обслуживания рабочего оборудования, а также средств коллективной и индивидуальной защиты;
- e) анализирует порядок выполнения функций внешней службы по защите и предупреждению;
- f) предлагает меры по обустройству рабочих мест с учетом наличия женщин и мужчин, групп, подверженных особым видам рисков;
- g) рассматривает предложения работников, связанные с условиями труда, и порядок выполнения назначенными работниками своих обязанностей;
- h) следит за порядком применения и соблюдением нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда, мер, предписанных инспектором труда, а также за обеспечением равенства между женщинами и мужчинами касательно их здоровья и безопасности на рабочем месте;
- i) рассматривает предложения работников, связанные с предупреждением профессиональных рисков, а также предложения по улучшению условий труда и предлагает их внесение в план защиты и предупреждения;
- j) анализирует причины несчастных случаев на производстве и может предлагать меры по их предупреждению;
- k) проводит собственные проверки применения инструкций по охране здоровья и безопасности труда, составляя об этом письменные отчеты;
- l) рассматривает письменный отчет, предоставленный комитету руководителем предприятия не реже одного раза в год, относительно состояния охраны здоровья и безопасности труда, принятых мер и их эффективности в истекшем году, а также вносит предложения по плану защиты и предупреждения на следующий год.

## **III. Права членов комитета**

23. Члены комитета вправе:

- a) иметь свободный доступ ко всем рабочим местам/ рабочим постам;
- b) требовать и получать от работодателя информацию о состоянии охраны здоровья и безопасности труда;
- c) обсуждать на заседаниях комитета отчеты работодателя о выполнении своих обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- d) вносить предложения при разработке плана защиты и предупреждения;
- e) требовать от работодателя привлечения к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих положения законодательных и нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда;
- f) предлагать поощрение работников, участвующих в мероприятиях по охране здоровья и безопасности труда;

нарушениях законодательных и нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда, допущенных работодателем или другими должностными лицами.

#### IV. Обязанности работодателя относительно комитета

24. Администрация обязана предоставить комитету всю необходимую информацию для того, чтобы его члены смогли давать заключения со знанием дела.

25. Администрация обязана предоставлять комитету не реже одного раза в год письменный отчет, отражающий состояние охраны здоровья и безопасности труда, принятые меры и их эффективность в истекшем году, а также предложения по плану защиты и предупреждения на следующий год.

26. Администрация должна представить комитету для анализа документацию по характеристикам рабочего оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты в целях подбора оптимального оборудования.

27. Администрация обязана информировать комитет об оценке профессиональных рисков, о мерах по защите и предупреждению, как на уровне предприятия, так и на уровне рабочего места и типов рабочих постов, по оказанию первой помощи при травмировании на производстве, предупреждению и тушению пожаров и эвакуации работников в случае серьезной и надвигающейся опасности.

28. Руководитель сообщает комитету свою точку зрения по поводу жалоб работников относительно условий труда.

29. В случае если руководитель не принимает во внимание предложения комитета, он должен обосновать свое решение перед комитетом. Обоснование вносится в протокол заседания комитета.

30. Настоящее Положение составлено на трех страницах и вступает в силу с момента утверждения ректором.

Председатель Комитета по охране  
здоровья и безопасности труда -



Левандовский А.И.