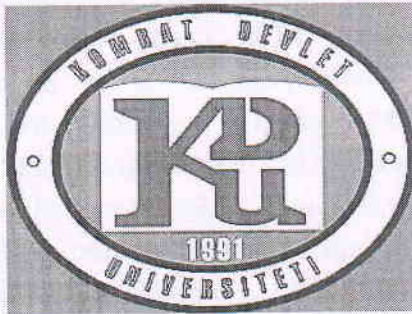


Решением Сената КГУ
Протокол № 10 от «25»
мая 2022 г.

Председатель Сената КГУ
Захария С.



**Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса**

**Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)**

Зарегистрирован: ОМК № 182 26.05.2022 регистратор Бушкова Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении выборов в
Сенат Комратского
государственного университета**

м. Комрат

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении выборов в Сенат Комратского Государственного Университета (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом об образовании №152/2014, положениями Устава КГУ, Рамочным регламентом об организации и функционировании руководящих органов высших учебных заведений Республики Молдова, Приказ Министерства образования, культуры и исследований Республики Молдова №10/2015, Регламентом о Сенате КГУ (утвержден решением Сената протокол №7 от 23.03.2022г.) и определяет состав, порядок формирования и организацию работы Избирательной комиссии по выборам в Сенат КГУ, а также устанавливает порядок избрания членов Сената.

1.2. Сенат КГУ не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока полномочий инициирует процедуру избрания нового состава Сената путем принятия по этому поводу решения.

1.3. Члены Сената КГУ избираются прямым и тайным голосованием педагогического, научно-педагогического, вспомогательного персонала, студентов и представителей профсоюзной организации в соответствии с данным Положением.

1.4. Сенат КГУ создает Избирательную комиссию по выборам в Сената (далее - *Избирательная комиссия*) для организации и проведения выборов членов Сената в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Выборы нового состава Сената КГУ осуществляются после выбора на пост ректора и утверждения результатов учредителем.

1.6. Выборы в Сенат КГУ являются свободными, равными и открытыми.

1.7. Членами Сената по должности являются ректор, проректора и деканы.

1.8. К членам Сената, избираемым на общих собраниях, относятся:

- представители от педагогического и научно-педагогического персонала факультетов, количество которых дифференцируются в зависимости от количества штатного педагогического и научно-педагогического персонала на факультете следующим образом:
 - до 20 чел. - 1 представитель;
 - от 21 до 30 чел. - 2 представителя;
 - от 31 до 40 чел. - 3 представителя;
 - от 41 и выше - 4 представителя.
- представители от вспомогательного персонала (департаменты, центры, отделы, службы) - 1 представитель;
- представители от студенческого сообщества факультетов - по 1 представителю от каждого факультета;
- представители от Совета студенческого самоуправления - 2 представителя;
- представители от Профсоюзной организации - 1 представитель.

1.9. Допускается присутствие наблюдателей из числа представителей академического сообщества на всех этапах проведения выборов и работы Избирательной комиссии.

II. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ СЕНАТА

А) Создание и утверждение Избирательной комиссии по организации и проведению выборов членов Сената КГУ

2.1. Избирательная комиссия по выборам в Сенат является независимым коллегиальным органом университета, основной задачей которого является организация и проведение выборов членов Сената КГУ в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

2.2. Избирательная комиссия по выборам в Сенат создается и утверждается на основании решения Сената.

2.3. Структура, организация и деятельность Избирательной комиссия устанавливаются настоящим Положением.

2.4. За 30 дней до истечения срока полномочий Сената КГУ объявляется процесс выборов нового состава Сената и создается Избирательная комиссия в составе не менее 6 человек, сформированная из представителей от каждого факультета (по одному человеку от каждого факультета), от профсоюзной организации университета (один человек) и от Совета студенческого самоуправления (один человек), избранные путем голосования на Совете факультетов, на заседании профсоюзного комитета КГУ и заседании Совета студенческого самоуправления соответственно.

2.5. В течение 24 часов после избрания членов Избирательной комиссия Ректор созывает первое заседание Избирательной комиссии, на котором избирают председателя комиссии и секретаря. Выборы председателя и секретаря проводятся в присутствии не менее 2/3 членов Избирательной комиссии.

2.6. Поименный состав Избирательной комиссия, председатель и секретарь утверждаются решением Сената КГУ сроком на 5 лет. Протокола об избрании членов Избирательной комиссия хранятся на протяжении всей деятельности Сената.

2.7. Избирательная комиссия работает в присутствии не менее 2/3 ее членов и принимает решения большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов председатель имеет решающий голос.

2.8. Рабочие заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Избирательной комиссии.

2.9. В случае, если Регламентом Сената КГУ не предусмотрено иное, Избирательная комиссия осуществляет следующие функции:

- a. размещает объявление о выборах в Сенат на официальном сайте КГУ и на информационных панно в корпусах университета;
- b. публикует на официальном веб-сайте КГУ и на информационных панно в корпусах университета календарь выборов членов Сената;
- c. составляет и утверждает списки избирателей для голосования;
- d. регистрирует кандидатов;
- e. утверждает списки кандидатов для избрания в Сенат;
- f. информирует о помещении, в котором будут проводиться выборы и находится избирательный участок;
- g. принимает меры по обеспечению порядка в помещении избирательного участка и вокруг него;

- h. организует регистрацию участников голосования в списке избирателей;
 - i. разрабатывает и утверждает бюллетень для голосования;
 - j. обеспечивает раздачу бюллетеней для голосования избирателям;
 - k. осуществляет подсчет голосов с занесением результатов голосования в соответствующий протокол;
 - l. фиксирует результаты выборов по всем подразделениям
 - m. сообщает результаты голосования на пленарном заседании Сената КГУ.
- 2.10. Председатель Избирательной комиссии имеет следующие основные обязанности:
- a. ведет все заседания Избирательной комиссии и предлагает членам комиссии утвердить повестку дня;
 - b. консультирует по вопросам, связанным с процессом голосования;
 - c. следит за соблюдением сроков проведения выборов;
 - d. обязан явиться до начала голосования в помещение для голосования, чтобы проверить ящик (урну) для голосования, опечатать ее печатью Университета и личной подписью;
 - e. получает любые сообщения, связанные с процессом голосования, и решает их совместно с членами Избирательной комиссии и/или руководством Университета, в зависимости от обстоятельств;
- 2.11. Секретарь Избирательной комиссии имеет следующие основные обязанности:
- a. уведомляет не менее чем за 3 рабочих дня членов Избирательной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Избирательной комиссии;
 - b. ведет протокола заседаний и организует документооборот и делопроизводство Избирательной комиссии;
 - c. организует публикацию на официальном веб-сайте КГУ и на информационных панно в корпусах университета календарь выборов членов Сената;
 - d. фиксирует явку членов Избирательной комиссии;
 - e. организует предоставление раздаточных материалов;
 - f. исполняет иные поручения председателя Избирательной комиссии.
- 2.12. В случае баллотирования члена Избирательной комиссии на выборную должность в Сенат КГУ, он считается исключенным из списка членов Избирательной комиссии, а на его место избирается новый член от того же подразделения.

В) Подготовка к проведению выборов

2.13. Избирательная комиссия размещает объявление о выборах в Сенат на официальных информационных площадках КГУ, а также разрабатывает и публикует календарь выборов членов Сената в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения объявления о выборах.

2.14. Списки избирателей формируются и утверждаются Избирательной комиссией в течение 3-х рабочих дней с момента опубликования объявления о выборах.

2.15. Утвержденные председателем Избирательной комиссии списки размещаются на официальных информационных площадках КГУ, а также доводятся до сведения избирателей руководителями подразделений, в состав которых они входят.

2.16. Право выдвигать кандидатов в Сенат, избирать и быть избранными имеют штатный персонал: педагогический, научно-педагогический, вспомогательный, а также студенческое сообщество КГУ и профсоюзная организация.

2.17. Выдвижение кандидатов в состав Сената КГУ осуществляется путем самовыдвижения или через департаменты/кафедры, отделы, научные центры, профсоюзный комитет, студенческий совет в течение 5-ти рабочих дней после официального опубликования избирательных списков.

Кандидаты от педагогического и научно-педагогического персонала факультетов должны обладать учеными степенями и/или научно-педагогическими званиями.

2.18. Самостоятельно выдвинувшиеся кандидаты, педагогический персонал, научно-педагогический, вспомогательный, студенческое сообщество либо руководители подразделений направляют уведомление о кандидатах и их CV избирательной комиссии. Избирательная комиссия уведомляет их о получении документов. Избирательная комиссия обязана уведомить о регистрации всех кандидатов в течение 3-х рабочих дней.

2.19. Избирательная комиссия вправе запросить у кандидата дополнительную информацию, необходимую для проведения выборов.

2.20. Избирательная комиссия формирует список кандидатов, который утверждается председателем Избирательной комиссии и размещается на официальных информационных площадках КГУ в течение 3-х рабочих дней после завершения процедуры выдвижения.

2.21. Предвыборная кампания начинается на следующий день после официального опубликования списков кандидатов и завершается за 1 день до проведения выборов.

2.22. В период предвыборной кампании кандидаты имеют право вести любую агитацию, не противоречащую законодательству Республики Молдова.

2.23. До начала проведения тайного голосования Избирательной комиссией составляется и утверждается единый бюллетень по факультету, в который вносятся все кандидатуры в члены Сената с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря Избирательной комиссии.

2.24. Вопросы апелляций рассматриваются Избирательной комиссией в течение трех рабочих дней с момента опубликования списков избирателей и списков кандидатов на официальных информационных площадках КГУ.

В) Проведение выборов членов Сената КГУ

2.25. Процесс голосования в Сенат КГУ начинается по истечению 15 календарных дней с момента публикации объявления о выборах членов Сената. Процесс голосования проводится в течение 5-ти рабочих дней.

2.26. На выборах представителей в Сенат в целях контроля за соблюдением сроков и процедуры выборов обязательно присутствие не менее одного члена Избирательной комиссии по выборам в Сенат, который не является представителем от данного подразделения.

- выборы представителей от педагогического и научно-педагогического персонала факультетов

2.27. Представители педагогического и научно-педагогического персонала факультетов в Сенат избираются на общем собрании штатного профессорско-преподавательского состава факультетов путем тайного и прямого голосования.



Общее собрание считается правомочным в случае присутствия абсолютного большинства (50%+1) от списочного числа профессорско-преподавательского состава факультета.

2.28. Для проведения голосования на факультете Избирательная комиссия из своего состава утверждает состав Счетной комиссии по каждому подразделению в составе не менее 3-х человек (члены Счетной комиссии не должны быть представителями данного подразделения).

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протокола заседаний комиссий. Протокола подписываются всеми членами Счетной комиссии.

2.29. Председатель Счетной комиссии имеет следующие обязанности:

- ведет заседания Счетной комиссии;
- оглашает список выдвинутых кандидатов в члены Сената.
- обеспечивает отображение точного времени начала и окончания процесса голосования;
- разрешает доступ в помещение для голосования только лиц, зарегистрированных в списках для голосования;
- в процессе голосования проверяет совместно с членами Комиссии личность избирателей;
- получает любые сообщения, связанные с процессом голосования, и решает их совместно с членами Избирательной комиссии и/или руководством Университета, в зависимости от обстоятельств;
- по окончании голосования проверяет состояние пломбы на ящике (урнах) для голосования и вскрывает ящик для голосования для подсчета голосов.

2.30. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу участников общего собрания факультета.

2.31. В случае если кандидат в члены Сената снял свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих участников общего собрания.

2.32. Избиратель получает один бюллетень под роспись и голосует лично, передоверие не допускается.

2.33. Избиратель голосует за кандидатов посредством указания в бюллетене количества кандидатур, которым он/она отдает свои предпочтения, исходя из нормативов по количеству представителей, установленных в п. 1.8. данного Положения.

2.34. Для проведения голосования в месте проведения общего собрания устанавливаются ящики (урны) для бюллетеней, которые до начала проведения голосования должны быть опечатаны печатью университета и личной подписью председателя Избирательной комиссии.

2.35. Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

2.36. По окончании голосования председатель Счетной комиссии:

- подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.
- устанавливает число зарегистрированных участников общего собрания и число выданных бюллетеней.
- вскрывает урну и обеспечивает членам комиссии доступ к избирательным бюллетеням для подсчета голосов участников общего собрания.

2.37. После подсчета голосов по выборам члена Сената Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава участников общего собрания;
- число зарегистрированных участников общего собрания;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

2.38. Избранными в состав Сената считаются кандидаты, набравших относительное большинство количества голосов избирателей. Ранжирование кандидатов осуществляется в соответствии с количеством полученных ими голосов.

2.39. Протокол подписывается всеми членами Счетной комиссии. При этом любой член комиссии может письменно выразить свое особое мнение.

- выборы представителей от вспомогательного персонала

2.40. Представители от вспомогательного персонала (департаменты, центры, отделы, службы) избираются на общем собрании штатного вспомогательного персонала путем тайного и прямого голосования. Общее собрание считается правомочным в случае присутствия абсолютного большинства (50%+1) от общего числа списочного состава штатного вспомогательного персонала.

2.41. Процедура проведения голосования на общем собрании вспомогательного персонала аналогична процедуре указанной в п.п.2.27 – 2.39 данного Положения.

- выборы представителей от студенческого сообщества

2.42. Представители от студенческого сообщества избираются на общем собрании студентов факультета путем открытого голосования, простым большинством голосов.

2.43. Выборы представителей от студенческого сообщества организует и проводит Счетная комиссия из числа Избирательной комиссии по выборам в Сенат.

2.44. Выборы признаются состоявшимися, если в них приняло участие абсолютное большинство (50%+1) студентов факультета, включенных в избирательный список.

- выборы представителей от Совета студенческого самоуправления

2.45. Представители от Совета студенческого самоуправления КГУ избираются на заседании Совета студенческого самоуправления простым большинством голосов (50%+1), в соответствии с процедурой, установленной в его уставе.

2.46. Выборы представителей от Совета студенческого самоуправления организует и проводит Счетная комиссия из числа Избирательной комиссии по выборам в Сенат.

- выборы представителей от Профсоюзной организации



2.47. Представители профсоюзной организации избираются на заседаниях Профкома сотрудников КГУ, в соответствии с процедурой, установленной в его уставе.

С) Утверждение результатов выборов

2.46. Каждое подразделение, проводившее выборы должно представить в течение 2-х рабочих дней после завершения избирательного процесса протоколы с результатами выборов членов Сената председателю Избирательной комиссии по выборам в Сената.

2.47. После получения протоколов с результатами выборов по каждому подразделению университета Избирательная комиссия фиксирует результаты выборов в протоколе в двух экземплярах, подписанных всеми членами Избирательной комиссии, присутствующими на заседании.

2.48. Избирательная комиссия в течение 3-х рабочих дней представляет результаты на пленарном заседании Сената КГУ для утверждения результатов выборов, принятия решения о формировании нового состава Сената и установления срока его полномочий.

2.49. Апелляции по поводу организации и проведения выборов членов Сената подаются в письменной форме в течение 24 часов в Апелляционную комиссию в составе 5 человек, утвержденную Сенатом.

2.50. Апелляционная комиссия в течение 48 часов рассматривает поданные апелляции и в течение 1 рабочего дня сообщает о результате рассмотрения заявителю.

2.51. В случае, если Апелляционной комиссией установлено, что при организации и проведении выборов были нарушены положения настоящего регламента, Избирательная комиссия организует новые выборы в соответствующем подразделении.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Сенатом КГУ.

3.2. Настоящее Положение изменяется, дополняется и отменяется решением Сената КГУ.

3.3. В случае изменений действующего законодательства недействительность одного из пунктов, разделов настоящего положения не влечет за собой недействительность всего положения.

	Должность	ФИО / Подпись	Дата
Разработано	Отдел кадров	Новак А.П.	25.05.2022
	Юрисконсульт		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Вули С.В.	25.05.2022
Согласовано	Департамент менеджмента качества и учебного процесса	Нагогло А.В.	25.05.2022