

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената КГУ
Протокол №7 от 23.03.2022г.
Председатель Захария С.

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Зарегистрировано: ОМК № 179 от «24» 03 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных отношений
и проектной деятельности

Комрат - 2022

I. Общие положения

1.1. Отдел международных отношений и проектной деятельности (далее по тексту - ОМОПД) создан по решению Сената КГУ и является структурным подразделением Комратского государственного университета.

1.2. ОМОПД в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Молдова, Конституцией РМ, приказами Министерства образования и исследований РМ, нормативно-правовыми актами в области международного сотрудничества, Уставом КГУ, локальными нормативными актами КГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора КГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. ОМОПД находится в подчинении проректора по научной работе и международным связям КГУ.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора и несет персональную ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

1.5. В период отсутствия начальника (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретающее соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием КГУ и настоящим положением.

1.7. Сотрудники ОМОПД принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора КГУ по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по научной работе и международным связям КГУ.

II. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ОМОПД является реализация стратегии международного сотрудничества в интересах повышения конкурентоспособности КГУ на мировом рынке научно-образовательных услуг и более глубокая интеграция в международное университетское сообщество.

2.2. Основными задачами ОМОПД являются:

- a) организация и планирование международной деятельности университета в области образования и науки, установление новых и развитие существующих связей с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями;
- b) привлечение на обучение в университет иностранных граждан;
- c) организации участия университета в международных образовательных, научных и культурных программах и проектах;
- d) сотрудничество с правительственными и общественными организациями по международным делам.

III. Функции

3.1. ОМОПД в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- a) участие в приемной кампании КГУ, в том числе в части набора иностранных студентов;
- b) участие в международных образовательных выставках, конференциях и иных мероприятиях, направленных на увеличение контингента обучающихся в КГУ иностранных граждан;
- c) обеспечение соблюдения миграционного законодательства РМ, правил внутреннего распорядка и законодательства иностранными гражданами, прибывшими в Республику Молдова по приглашению КГУ;
- d) контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов - иностранных граждан.
- e) участие в организации мероприятий по адаптации иностранных студентов совместно с профильными подразделениями КГУ;
- f) подготовка рамочных соглашений о сотрудничестве и отдельных протоколов с зарубежными партнерами по реализации совместных научно-образовательных проектов и программ обменов;
- g) подготовка и согласование совместно с соответствующими подразделениями КГУ проектов договоров и соглашений по международному сотрудничеству;
- h) подготовка пакета документов студентов и докторантов, направляемых на обучение в зарубежные университеты-партнеры в рамках академической мобильности;
- i) организация летних и зимних школ с зарубежными партнерами;
- j) взаимодействие со структурными подразделениями КГУ при проведении международных конференций, круглых столов, чтений, семинаров и выставок;
- k) подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности университета.

IV. Структура и численность

4.1. Состав, структуру и численность ОМОПД, а также изменения к ним устанавливаются решением Сената, утверждаются ректором КГУ, исходя из объема и характера рабочей нагрузки, условий и особенностей деятельности отдела по представлению начальника отдела.

4.2. В структуру ОМОПД входят следующие должности:

- Начальник отдела;
- Специалист по академической мобильности и проектной деятельности;
- Инспектор по организации обучения иностранных студентов;
- Лаборант-методист международных культурных центров.

4.3. Содержание и регламентацию работы сотрудников ОМОПД определяют должностные инструкции и индивидуальные трудовые договоры.

V. Права и обязанности

5.1. Сотрудники ОМОПД для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеют право:

- a) участвовать во всех международных мероприятиях КГУ и получать полную информацию об их проведении от соответствующих структурных подразделений;
- b) совместно с подразделениями КГУ проводить отбор и направление представителей университета для участия в международных мероприятиях;
- c) запрашивать от сотрудников и преподавателей университета материалы, отражающие результаты их зарубежных стажировок и командировок;
- d) взаимодействовать с соответствующими подразделениями КГУ по вопросам материально-технического, организационного и протокольного обеспечения международного сотрудничества;
- e) направлять сотрудников на повышение квалификации;
- f) запрашивать и получать от структурных подразделений КГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОМС;
- g) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности ОМС, привлекая для участия в них работников КГУ;
- h) начальник ОМОПД вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Сотрудники ОМОПД обязаны:

- a) соблюдать трудовую дисциплину;
- b) выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения начальника отдела;
- c) участвовать в общих мероприятиях ОМОПД.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник ОМОПД.

6.2. На начальника ОМОПД возлагается персональная ответственность за:

- a) несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за отделом задач, функций и обязанностей;
- b) несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка КГУ;
- c) подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;
- d) неисполнение или некачественное исполнение поручений руководства КГУ.

6.2. Ответственность сотрудников ОМОПД устанавливается должностными инструкциями.

VII. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1. В процессе осуществления своей деятельности ОМОПД взаимодействует с руководством и структурными подразделениями КГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

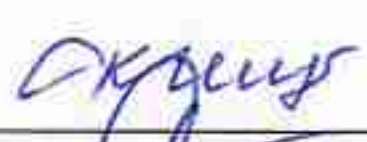



VIII. Прекращение деятельности

8.1. ОМОПД ликвидируется приказом ректора КГУ по решению Сената КГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IX. Порядок утверждения и изменения положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Сената КГУ и утверждается ректором.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в порядке установленном Уставом КГУ и действующим законодательством РМ.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработано	Проректор по науке и международным связям	Сулак С.К. 	23.03.22
Согласовано	Проректор по учебной работе	Султ Г.Г. 	23.03.22
	Департамент менеджмента качества и учебного процесса	Начогло Н.В. 	23.03.2022
Проверено	Отдел кадров	Новак А.П. 	23.03.2022