



APROBAT:
Hotărârea Senatului:
Proces-verbal № 2 din 03.02. 2023
Președintele: Zaharia S.



УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол №2 от 03.02.2023г.
Председатель
Захария С.К.

Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)
Înregistrat: DMC № 194 din 08.02.2023, registrator Dușcova N.

REGULAMENT
privind comemorarea unor personalități
remarcabile care au avut o contribuție
semnificativă la dezvoltarea
Universității de Stat din Comrat

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament stabilește principiile generale, condițiile și procedura de perpetuare a memoriei personalităților remarcabile care au avut o contribuție semnificativă la dezvoltarea Universității de Stat din Comrat (*denumită în continuare Universitatea*) și stabilește procedura de analiză a problemelor și de luare a deciziilor privind perpetuarea memoriei, reglementează instalarea obiectelor de perpetuare a memoriei în incinta bibliotecii științifice a universității.

1.2. Perpetuarea memoriei personalităților universității trecute și prezente este o formă de recunoaștere publică și încurajarea activităților în domeniul științei, educației, literaturii, artei, sportului, de stat, social, politic, industrial și a altor sfere semnificative din punct de vedere social, unul dintre mijloacele eficiente de educare a studenților într-un sentiment de mândrie în *alma mater-ul lor*, implicarea în tradițiile și patrimoniul universității.

1.3. Perpetuarea memoriei unor personalități remarcabile este menită :

- să formeze mediul social și cultural al universității,
- să formeze valori spirituale și morale și conștiință civică, să crească cultura istorică în rândul studenților și angajaților universității,
- să contribuie la educația patriotică a studenților universitari pe exemplul vieții unor personalități remarcabile,
- să ridice imaginea universității în percepția publicului.

1.4. Perpetuarea memoriei personalităților remarcabile se realizează sub diferite forme:

- organizarea de conferințe științifice nominale anuale, mese rotunde, seri memorabile.
- organizarea de conferințe științifice anuale, mese rotunde, seri memorabile.

1.5. Instalarea semnelor și plăcilor memoriale în onoarea oamenilor remarcabili se realizează doar postum.

Pentru a evalua obiectiv semnificația persoanei al cărei nume se propune perpetuarea, semnele comemorative, plăcile memoriale pot fi instalate nu mai devreme de 4 ani de la moartea sa, cu excepția persoanelor ale căror merite au primit recunoaștere oficială (având cele mai înalte grade de distincție sau acordate cele mai înalte premii de stat ale Republicii Moldova și ATO Găgăuzia.

2. MOTIVELE DECIZIEI DE PERPETUARE A MEMORIEI

- Motivele pentru care se ia o decizie privind memorializarea sunt:
 - semnificația persoanei în istoria universității - prezența unor realizări recunoscute oficial în știință, tehnică, literatură, artă și sport, în activități publice, sociale, politice, industriale, contribuția deosebită a persoanei la formarea și dezvoltarea școlilor științifice ale universității, activități care au adus un beneficiu durabil universității

3. ORGANELE ȘI PERSOANELE AUTORIZATE SĂ DEPUNĂ CERCETĂRI DE COMEMORARE

3.1. În ceea ce privește perpetuarea memoriei personalităților remarcabile, o petiție este înaintată Senatului Universității spre examinare.

3.2. O petiție pentru perpetuarea memoriei poate fi făcută de:

- a) autoritățile publice ale Republicii Moldova și ale UTA Găgăuzia;
- b) colectivele de muncă ale unităților structurale ale universității;
- c) rectoratul universității.

4. PROCEDURA DE LUARE A UNEI DECIZII PRIVIND PERPETUAREA MEMORIEI

- 4.1. Decizia de perpetuare a memoriei este luată de Senatul universitar la recomandarea Comisiei relevante a Senatului..
 - 4.2. Autoritățile și persoanele enumerate în clauza 3.2. din prezentul regulament prezintă Senatului universitar, în vederea luării deciziilor, următorul pachet de documente:
 - o petiție care să precizeze forma de perpetuare a persoanei, o justificare motivată a necesității perpetuării, precum și numele și adresa completă a organului sau a persoanei care face petiția;
 - o scurtă notă istorică sau istorică și biografică despre persoana respectivă;
 - copii ale documentelor care dovedesc credibilitatea persoanei menționate în cerere;
 - extras din procesul-verbal al ședinței colectivului de muncă sau din hotărârea Consiliului Facultății Universitare;
 - consimțământul membrilor de familie (părinți, soți, copii, nepoți sau alte rude) ai persoanei comemorate;;
 - un proiect de design pentru placă memorială;
 - sugestii pentru textul inscripției de pe placă memorială;
 - propuneri de finanțare a proiectării, fabricării, instalării și furnizării deschiderii ceremoniale a semnului memorial, precum și a conținutului său suplimentar.
 - 4.3. Ca urmare a analizei propunerilor, comisia competentă a Senatului universitar ia una dintre următoarele decizii:
 - să susțină petiția și să recomande Senatului universitar să ia o decizie cu privire la perpetuarea memoriei individului într-o anumită formă;
 - să recomande autorităților sau persoanelor care au depus cererea relevantă să perpetueze memoria persoanei sub alte forme;
 - să recomande Senatului universitar să respingă petiția prin trimiterea unui aviz motivat Senatului universitar.
- La ședința comisiei competente a Senatului pot fi invitați reprezentanți ai părții solicitante, experți, precum și persoane interesate din cadrul personalului universitar, cu acordul prealabil al președintelui comisiei.
- 4.4. Senatul universității decide să perpetueze memoria în cadrul unei ședințe prin vot secret, cu votul majorității membrilor Senatului care au participat la vot.
 - 4.5. După ce Senatul universității ia o decizie pozitivă cu privire la perpetuarea memoriei, rectorul universității emite un ordin corespunzător și semnează un certificat de perpetuare a memoriei.
 - 4.6. În cazul în care, în cadrul unei ședințe a Senatului universitar, se ia decizia de a refuza perpetuarea memoriei, secretarul Senatului universitar transmite, în termen de cinci zile de la data deciziei, un astfel de refuz autorității sau persoanei care a depus cererea corespunzătoare.
 - 4.7. Documentele depuse la Senatul universitar care sunt incomplete sau care nu respectă procedura prevăzută în prezentul regulament vor fi returnate autorităților sau persoanelor care au depus cererea fără a fi luate în considerare
 - 4.8. Cererile repetate pentru aceeași persoană nu vor fi luate în considerare mai devreme de un an după ce Senatul universitar a decis să respingă cererea respectivă.
 - 4.9. Organizarea punerii în aplicare a deciziei, inclusiv marea deschidere a obiectelor de perpetuare, este

încredințată părții reclamante.

5. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE IMPLEMENTARE A DECIZIEI PRIVIND PERPETUAREA MEMORIEI

5.1 Finanțate realiza prin:

- autorul (autorii) petiției;
- contribuțiile voluntare ale persoanelor juridice și (sau) ale persoanelor fizice;
- alte surse care nu sunt interzise de legislația Republicii Moldova.

6. PUNEREA ÎN APLICARE A DECIZIEI PRIVIND MEMORIALIZAREA. ÎNREGISTRAREA, CONTROLUL ȘI ÎNTREȚINEREA PLĂCILOR COMEMORATIVE

6.1. Certificatul de perpetuare a memoriei este predat persoanei autorizate a organismului, persoanei juridice, cetățeanului care a depus petiția relevantă, de regulă, în timpul unei ceremonii solemne speciale. O astfel de ceremonie poate fi programată la date semnificative, sărbători și alte evenimente organizate la universitate.

6.2. Contabilitatea și înregistrarea semnelor comemorative instalate se efectuează de către Departamentul Administrativ și Economic al Universității.

7. PERIOADA DE VALABILITATE

7.1 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat, rectorul universității și rămâne în vigoare până la revocare.

8. MODIFICAREA REGULAMENTULUI

8.1 Modificările și completările la prezentul regulament se realizează prin pregătirea unui proiect de Regulament într-o nouă ediție, adoptarea acestuia de către Senatul universității în conformitate cu procedura stabilită și aprobarea acestuia de către rectorul universității.

9. ÎNREGISTRAREA ȘI DEPOZITAREA DISPOZIȚIILOR

9.1 Regulamentul este înregistrat în cadrul Departamentului de Management al Calității și Procesului Educațional.

9.2 Copia originală a prezentului regulament se păstrează la Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional până când este înlocuită cu o nouă versiune.

PROGRAMATOR:

Sult G. - doctor în drept, conferențiar universitar ,
Prorector pentru activități didactice.