УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената КГУ
Протокол № ____ от 19.05.2021
Председатель _____ Захария С.

**Комратский государственный университет**
**Департамент менеджмента качества и учебного процесса**

**Руководящие документы**
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

*Зарегистрировано: ОМК №* 162 *от «»* 20 *05* 20 21

# ПОЛОЖЕНИЕ
## по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете

**м. Комрат**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение по организации и проведению конкурса на замещение педагогических, научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете (*далее – Положение*) устанавливает правила организации и проведения конкурса по замещению педагогических и научно-педагогических должностей, а также порядок трудоустройства педагогического и научно-педагогического персонала в Комратском государственном университете (*далее – КГУ*).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РМ №154/2003, Кодексом РМ «об образовании» №152/2014, Рамочным положением по организации, проведению конкурса и замещению педагогических, научно-педагогических и научных должностей в сфере высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ №126/2021г., Уставом/Хартией КГУ, локальными нормативными актами КГУ.\

3. Педагогическими и научно-педагогическими должностями в КГУ являются:

a) педагогический персонал: университетский ассистент;

b) научно-педагогический персонал: университетский преподаватель, университетский конференциар (доцент), университетский профессор.

4. Объявленные вакантными педагогические и научно-педагогические должности в КГУ замещаются на конкурсной основе с последующим заключением индивидуального трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством РМ.

5. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение вакантных должностей педагогических и научно-педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

## II. ОБЪЯВЛЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

6. КГУ организует конкурс на замещение педагогической и научно-педагогической должности только в том случае, если она стала вакантной в соответствии с законодательством РМ.

7. Заведующие профилирующими кафедрами не менее чем за 3 месяца до даты истечения срока индивидуальных трудовых договоров педагогических и научно-педагогических работников кафедры или после введения должности в штатное расписание КГУ подают служебную записку (приложение №1) на имя председателя Сената КГУ (ректора) с обоснованием необходимости объявления конкурса и с положительной резолюцией декана факультета.

8. На основании обоснованных служебных записок, Сенат КГУ объявляет должность вакантной и принимает решение о проведении конкурса. Секретарь Сената КГУ готовит выписку из протокола заседания Сената КГУ и передает её в отдел кадров для подготовки проекта приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей соответствующих кафедр КГУ.

9. Вакантными педагогические и научно-педагогические должности в КГУ, включенные в штатное расписание КГУ, становятся в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РМ № 154/2003.

10. Не считаются вакантными и не участвуют в конкурсе на занятие педагогической и научно--педагогической должности, обладатели которых, по ситуации:

a) находятся в творческом отпуске, для написания докторской диссертации/диссертации постдоктората;
b) находятся в творческом отпуске, для составления учебников, методических работ, монографий по заказу Министерства Образования, Культуры и Исследований или министерств, подведомственных учреждениям высшего образования;

c) являются бенефициарами социальных отпусков различных типов, в соответствии с законодательством РМ;
d) являются откомандированными или обеспечивают временное исполнение руководящей должности, в соответствии с законом РМ;
e) в случаях, установленных в статьях 76-78 Трудового кодекса РМ,
f) в других ситуациях, предусмотренных действующим законодательством РМ.

## III. НАЧАЛО КОНКУРСА ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

11. Решение об организации конкурса по замещению вакантной педагогической и научно-педагогической должности принимает Сенат КГУ.

12. Конкурс объявляется приказом ректора на основании решения Сената КГУ в течение всего учебного года не менее чем за 30 календарных дней до даты его проведения.

13. Объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе публикуется не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса, в следующем порядке:
a) на официальном веб-сайте КГУ;
b) на информационном панно в здании КГУ;
c) по решению ректора возможно размещение объявления в СМИ.

14. Объявление о конкурсе содержит следующую информацию:
a) перечень педагогических и научно-педагогических должностей, на замещение которых объявляется конкурс;
b) полномочия/деятельность, связанные с представляемой на конкурс должностью;
c) календарь конкурса, этапы и сроки проведения конкурса.
d) состав пакета документов на участие в конкурсе и адрес, по которому он может быть отправлен/представлен.
e) описание процедуры конкурса или ссылка на страницу, где с ней можно ознакомиться.
f) <u>пакет документов для участия включает в себя:</u>
   - ✓ личное заявление на имя ректора КГУ о допуске к конкурсу на замещение вакантной педагогической и научно-педагогической должности;
   - ✓ копию удостоверения личности;
   - ✓ curriculum vitae (резюме) (по образцу «Europass»);
   - ✓ копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
   - ✓ перечень опубликованных научных и научно-педагогических работ, творческих работ (в области искусства) и спортивных достижений (в области спорта) подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы за последние 5 лет;
   - ✓ информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность научно-педагогического работника (копия трудовой книжки или справка);
   - ✓ другие документы, относящиеся к педагогической деятельности кандидата.

## IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

15. Лица, претендующие на вакантные педагогические и научно-педагогические должности, должны соответствовать следующим установленным ***<u>квалификационным требованиям к должностям</u>***:

<u>16. *Для замещения должности университетского ассистента:*</u>
a) наличие степени лиценциата, мастерата или высшего профессионального образования соответствующее профилю дисциплин кафедры;

b) стаж научно-педагогической должности в учреждениях высшего образования не менее 5 лет;
c) наличие почетных званий в области искусства и спорта;
d) обучающиеся в докторской школе (докторантуре).

17. *Для замещения должности университетского преподавателя:*

a) наличие степени лиценциата, мастерата или высшего профессионального образования (базовое образование должно соответствовать профилю дисциплин кафедры):
b) наличие ученой степени доктора в области науки соответствующей должности;
c) стаж научно-педагогической должности в учреждениях высшего образования не менее 5 лет;
d) наличие научных, педагогических, творческих работ (в области искусства) и спортивных достижений (в области спорта) согласно приложению №4 таблице 1.

18. *Для замещения должности конференциара университара (доцента):*

a) наличие степени лиценциата, мастерата или высшего профессионального образования соответствующее профилю дисциплин кафедры;
b) наличие ученой степени доктора наук или хабилитированного доктора (научная специальность должна соответствовать профилю дисциплин кафедры);
c) наличие сертификата о присвоении научно-педагогического звания конференциар университара (доцента) или научного звания конференциар-исследователь (научная специальность должна соответствовать профилю дисциплин кафедры);
d) стаж научно-педагогической должности в учреждениях высшего образования не менее 5 лет;
e) наличие научных, педагогических, творческих работ (в области искусства) и спортивных достижений (в области спорта) согласно приложению №4 таблице 1.

19. *Для замещения должности университетского профессора:*

a) наличие степени лиценциата, мастерата или высшего профессионального образования соответствующее профилю дисциплин кафедры;
b) наличие ученой степени доктора наук или хабилитированного доктора (научная специальность должна соответствовать профилю дисциплин кафедры);
c) наличие сертификата о присвоении научно-педагогического звания университетский профессор (научная специальность должна соответствовать профилю дисциплин кафедры);
d) стаж научно-педагогической должности в учреждениях высшего образования не менее 10 лет;
e) наличие научных, педагогических, творческих работ (в области искусства) и спортивных достижений (в области спорта) согласно приложению №4 таблице 1.

20. В случае присутствия кандидатов, завершивших непедагогические образовательные программы высшего образования, дополнительным условием к допуску на участие в конкурсе для замещения должности университетского ассистента является подтверждение наличия психолого-педагогического модуля, соответствующего 60 переводным зачетным единицам (кредитам) или эквивалентной программы психолого-педагогической подготовки.

21. В конкурсе могут принимать участие, как педагогические работники профессорско-преподавательского состава КГУ, так и лица, не являющиеся педагогическими работниками профессорско-преподавательского состава КГУ.

22. К конкурсу не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством РМ.

## V. ЭТАПЫ КОНКУРСА ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

### A. Приём заявлений и конкурсных документов

23. После публикации объявления об организации конкурса, кандидат изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров КГУ личное заявление на имя ректора КГУ о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (*далее – заявление*) (Приложение №2) не позднее

окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявления и представленный пакет конкурсных документов кандидата регистрируются в журнале регистрации конкурсных документов.

23.1. *Лица, ранее занимающие должности в КГУ,* для участия в конкурсе представляют вместе с заявлением только сертификат о присвоении научно-педагогического звания конференциар (доцент) или научного звания конференциар-исследователь и обновленный список учебных и научно-методических изданий, опубликованных за последние 5 лет, подписанный кандидатом, заверенный заведующим профилирующей кафедрой.

23.2. *Лица, не являющиеся работниками КГУ,* для участия в конкурсе представляют вместе с заявлением и конкурсное дело с содержанием следующих документов:

- ✓ личное заявление на имя ректора КГУ о допуске к конкурсу на замещение вакантной педагогической и научно-педагогической должности;
- ✓ копию удостоверения личности;
- ✓ curriculum vitae (резюме) (по образцу «Europass»);
- ✓ копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- ✓ перечень опубликованных научных и научно-педагогических работ, творческих работ (в области искусства) и спортивных достижений (в области спорта) подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы;
- ✓ информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность научно-педагогического работника (копия трудовой книжки или справка);
- ✓ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справку об отсутствии судимости) по требованию конкурсной комиссии.

24. На основании предоставленного пакета документов, отдел кадров КГУ в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления кандидата.

25. В результате проверки поданных документов отдел кадров составляет заключение, которым удостоверяет соответствие (или несоответствие) кандидата законным условиям для участия в конкурсе. Заключение составляется в свободной форме согласуется с председателем Конкурсной комиссии и доводится до сведения кандидата в течение 2 рабочих дней с даты подачи пакета документов, при помощи письменного уведомления (Приложение №3).

26. Кандидат не допускается к конкурсу в случае:

a) несоответствия документов претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
b) непредставления установленных документов;
c) нарушения установленных сроков подачи заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления отдел кадров сообщает кандидату о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом в установленный срок для подачи документов, отдел кадров указывает данный факт в заключении и возвращает копии представленных документов кандидату с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

27. В случае если на конкурс не подано ни одного заявления или если от единственного претендента поступило письменное прошение об отзыве заявления и отказе от дальнейшего участия в конкурсе на любой стадии, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

28. Пакеты документов допущенных кандидатов с заключением отдела кадров передаются

Конкурсной комиссии на рассмотрение в течение не более 5 рабочих дней со дня истечения срока приема документов.

## B. Порядок рассмотрения конкурсных дел кандидатов Конкурсной комиссией

29. Оценка конкурсных документов кандидата для замещения педагогических и научно-педагогических должностей: «университетский ассистент», «университетский преподаватель», «университетский конференциар (доцент)» и «университетский профессор» проводится Конкурсной комиссией, которая действует в соответствии с правилами, установленные Положением «О Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ» (приложение №5 к настоящему Положению)

30. Председатель Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после получения конкурсного дела организует рассмотрение конкурсных документов кандидатов и проведение публичных презентаций на заседании конкурсной комиссии.

График проведения публичных презентаций публикуется на официальном вебсайте КГУ и доводится до сведения кандидатов не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных документов кандидата и его публичной презентации.

31. В ходе публичной презентации, продолжительность которой устанавливается решением Конкурсной комиссией, кандидат представляет наиболее значимые профессиональные достижения, уделяя особое внимание деятельности за последние 5 лет. После презентации задаются вопросы от членов Конкурсной комиссии и общественности.

32. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные документы кандидатов и их выступление в ходе публичной презентации. Оценивание кандидата осуществляется путем выставления баллов на основании Карточки оценивания, которая включает в себя критерии и показатели эффективности (Приложение №4).

32.1. Карточка оценивания предварительно рассматривается на заседании профилирующей кафедры с последующим предоставлением выписки из протокола заседания кафедры в течение 5 рабочих дней со дня допуска к конкурсу.

32.2. Если выявлен кандидат, в отношении которого установлены отклонения от Кодекса этики и профессиональной деонтологии исследователей и университетских работников, члены Конкурсной комиссии уведомляют Комиссию по этике КГУ с целью рассмотрения случая, если отклонение подтвердилось, для принятия решения о применении санкции.

33. Конкурсная комиссия определяет кандидата, набравшего наибольший балл в процессе оценивания, и представляет его кандидатуру в Сенат КГУ для признания действительной итогов и утверждения результатов конкурса.

34. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания председателем и секретарем комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии КГУ проверяет оформление досье кандидатов и передает их секретарю Сената КГУ для рассмотрения и утверждения на заседании Сената. Передача документов фиксируется в журнале регистрации конкурсных документов.

## C. Порядок рассмотрения конкурсных дел кандидатов на заседании Сената КГУ

35. Сенат признает действительными результаты, полученные каждым кандидатом в рамках конкурса, и принимает решение об утверждении решения Конкурсной комиссии о занятии кандидатом педагогической или научно-педагогической должности, путем открытого голосования.

36. Заседание Сената считаются правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 от общего числа членов. Решение Сената принимается в течение не более 45 календарных дней с даты окончания срока подачи документов для замещения должностей, представляемых на конкурс.

37. Результаты, представленные Конкурсной комиссией, могут быть обоснованно признаны Сенатом КГУ недействительными в случае установления несоблюдения конкурсной процедуры, предусмотренной

данным Положением. В данном случае, конкурсная процедура возобновляется с этапа, на котором были выявлены нарушения.

38. Решение Сената КГУ о признании результатов конкурса на замещение вакантной педагогической или научно-педагогической должности (либо в отказе) оформляются протоколом, который вступает в силу со дня утверждения Сенатом. Конкурсная документация кандидата, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Сената КГУ.

39. Результаты конкурса доводятся до сведения кандидатов, в том числе путем публикации на официальном веб-сайте КГУ в течение 2 рабочих дней с даты утверждения решения Сенатом КГУ.

Секретарь Сената КГУ в течение 4-х рабочих дней после заседания Сената передаёт конкурсные дела кандидатов и выписку из протокола заседания Сената об утверждении решения Конкурсной комиссии о занятии кандидатом педагогической или научно-педагогической должности в Отдел кадров КГУ для издания приказа.

### D. Порядок обжалования результатов конкурса

40. Жалобы о несоблюдении процедур конкурса в письменной форме подаются на имя ректора КГУ, в течение 10 рабочих дней со дня уведомления о результате конкурса и передается в университетскую Комиссию по рассмотрению жалоб, действующую на основании внутреннего Положения (Приложение №6).

41. Комиссия по жалобам рассматривает соответствующее заявление в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы и выносит решение, которое доводится до сведения кандидата, подавшего жалобу, в течение 2-х рабочих дней со дня вынесения решения путем письменного уведомления.

42. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы университетской Комиссией по жалобам, данное решение может быть обжаловано в судебную инстанцию в сроки, установленные действующим законодательством РМ.

## VII. ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

43. Лицо, прошедшее конкурс на замещение определенной педагогической или научно--педагогической должности, трудоустраивают на данную должность в качестве штатного сотрудника, на основе индивидуального трудового договора сроком на 5 лет, заключенного с ректором КГУ.

43.1. В случае лиц, получающих в соответствии с действующим законодательством пенсию по возрасту или пенсию за трудовой стаж (или которые получили право на пенсию по возрасту или стажу работы), контракт заключается на период до 2 лет, который по истечении может быть продлен сторонами, в соответствии с частью (2) статьи 54 и частью (1), п. а) части 2 ТК РМ.

43.2. В области военного дела, безопасности и общественного порядка, при замещении педагогической или научно-педагогической должности, учитывается особая нормативная база по соответствующим областям.

44. Если ни один из кандидатов не прошел конкурс на замещение определенной должности, она замещается на договорной основе, специалистом в данной области, на определенный период до одного учебного года или до объявления и проведения нового конкурса.

45. Трудоустройство по совместительству или на условиях почасовой оплаты на педагогические и научно-педагогические должности в КГУ осуществляется на определенный срок до одного учебного года, в зависимости от потребностей образовательно-исследовательского процесса, в пределах допустимой законодательством заработной платы, на основе ходатайства заведующего профилирующей кафедры и положительной резолюции декана факультета, а в области военного дела, безопасности и общественного порядка - с соблюдением положений, установленных особой нормативной базой в соответствующей области.

46. В условиях университетской автономии и в зависимости от академических потребностей, ректор КГУ может приглашать, для оказания образовательных услуг на договорной основе и на определенный срок, как авторитетных в соответствующей области педагогических и научно-педагогических работников, так и представителей экономической, спортивной, творческой среды из РМ и из-за рубежа. Оплата труда этих людей производится в соответствии с законодательством РМ.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

47. Настоящее Положение утверждается решением Сената КГУ и вступает в силу со дня утверждения. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании решения Сената КГУ.

48. Со дня утверждения данного положения считать утратившими силу Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение педагогических должностей в КГУ, утвержденного решением Сената КГУ (протокол № 5 от 18.02.2020г.) и Положение о конкурсной комиссии КГУ, утвержденного решением Сената КГУ (протокол №4 от 30.01.2020г.).

49. Данное Положение не может содержать условия, дискриминирующие кандидатов по признаку пола, этнического или социального происхождения, вероисповедания, ограничения возможностей или любых других критериев.

50. Несоблюдение данного Положениями лицами, обладающими полномочиями в рамках организации и проведения конкурса является дисциплинарным нарушением и наказывается в соответствии с действующим законодательством РМ.

**Разработано комиссией:**

Проректор по учебной работе _____ доктор, доцент Султ Г.Г.

Проректор по науке
и международным связям _____ доктор, доцент Раковчена Т.И.

Начальник департамента
менеджмента качества и уч. процесса _____ доктор, доцент Коврикова Р.Н.

Начальник отдела кадров _____ Новак А.П.

Председатель профкома _____ Кошелева О.К.

***Приложение №1***
***к Положению «по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете***

**ПРИМЕР СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ**

_____
(структурное подразделение)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Кому:** ректору Фамилия И.О.

**От кого:** заведующего кафедрой
_____
(наименование кафедры)

**Дата: «____» _____ 20____г.**

**Тема:** об объявлении конкурса на занятие вакантной педагогической и научно-педагогической должности по кафедре_____
(наименование кафедры)

В связи с решением кафедры _____
(наименование кафедры)

прошу объявить конкурс на занятие вакантной педагогической и научно-педагогической должности
_____
(указать конкретно)

по кафедре _____
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Согласовано наличие вакантной должности:*

Проректор по учебной работе _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела кадров _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

***Приложение №2***
***к Положению по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете***

**ПРИМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ**

Ректору
Комратского государственного университета
_____

кандидата _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(учёная степень, учёное звание)
_____
(место основной работы, должность)
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
контактный(е) телефон(ы):
_____

## *Заявление*

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе на занятие вакантной педагогической и научно-педагогической должности по кафедре_____
(наименование должности и кафедры)

объявленном на официальном сайте КГУ от « ___ »_____20___г.

С требованиями, установленными Положением «по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете
***ознакомлен(а):*** _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе: _____
(подпись)

*Заявление принято:*
*Отдел кадров КГУ* _____ _____
*(Ф.И.О.)* *(подпись)*

*«____»_____20___ г.*

***Приложение №3***
***к Положению по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете***

**ПРОЕКТ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ) ЗАЯВЛЕНИЯ И КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

## Уведомление

УВАЖАЕМЫЙ(АЯ)_____!

Комратский государственный университет сообщает, что Конкурсной комиссией по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей принято решение о приеме (об отказе в приёме) Вашего заявления и конкурсных документов для участия в конкурсе в качестве кандидата на замещение вакантной педагогической и научно-педагогической должности _____ по кафедре _____ .
*(указать конкретно должность)* *(наименование кафедры)*

Мотивированное решение изложено в Заключении, которое приложено к данному уведомлению и Вашему конкурсному делу.

**Начальник отдела кадров КГУ** _____ _____.
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С настоящим уведомлением ознакомлен (а),
один экземпляр получил (а) _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

***Приложение №4***
***к Положению по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете***

**КАРТОЧКА ОЦЕНИВАНИЯ КАНДИДАТА**
**ДЛЯ ЗАНЯТИЯ ВАКАНТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОЛЖНОСТИ**
**В КОМРАТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**
**(минимальные критерии и показатели эффективности, необходимые для занятия вакантной педагогической и научно-педагогической должности в КГУ)**

1. Кандидат, для занятия вакантной педагогической и научно-педагогической должности должен выполнить предварительные условия, предусмотренные для соответствующего звания в таблице 1, и набрать минимальное количество баллов, установленное для области деятельности, на которое он претендует, в таблице 2.
2. Минимальный балл рассчитывается на основе показателей, представляя собой сумму баллов, начисленных по каждому показателю, приведенному в таблице
3. Минимальное количество баллов должно обязательно суммировать результаты, полученные от педагогической, творческой деятельности, спортивных достижений (таблица 3 раздел А), от научной деятельности (таблица 3 раздел В), и если необходимо, от признания и влияния деятельности (таблица 3 раздел С).

**Таблица 1**

**Предварительные условия**

| **Университетский ассистент** | *соответствие требованиям* | **Университетский преподаватель** | *соответствие требованиям* | **Университетский конференциар (Доцент)** | *соответствие требованиям* | **Университетский профессор** | *соответствие требованиям* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наличие степени лиценциата, мастерата или высшего профессионального образования соответствующее профилю дисциплин кафедры | | наличие степени лиценциата, мастерата ил высшего профессионального образования соответствующее профилю дисциплин кафедры | | наличие степени лиценциата, мастерата или высшего профессионального образования соответствующее профилю дисциплин кафедры | | наличие степени лиценциата, мастерата или высшего профессионального образования соответствующее профилю дисциплин кафедры | |
| обучающиеся в докторской школе (докторантуре) | | наличие ученой степени доктора в области науки соответствующей должности | | наличие ученой степен доктора наук или хабилитированного доктора (область научной подготовки должна соответствовать профилю дисциплин кафедры) | | наличие ученой степен доктора наук или хабилитированного доктора (область научной подготовки должна соответствоват профилю дисциплин кафедры) | |
| наличие почетных званий в области искусства и спорта | | | | наличие сертификата о присвоении научно-педагогическог звания конференциар университара (доцента) или научного звания конференциар-исследователь (научная специальность должна соответствовать профилю дисциплин кафедры) | | наличие сертификата о присвоении научно-педагогическог о звания университетский профессор (научная специальность должна соответствовать профилю дисциплин кафедры) | |
| стаж научно-педагогическ ой должности в учреждениях высшего образования не менее 5 лет | | стаж научно-педагогическо й должности в учреждениях высшего образования не менее 5 лет | | стаж научно-педагогическ ой должности в учреждениях высшего образования не менее 5 лет | | стаж научно-педагогическ ой должности в учреждениях высшего образования не менее 10 лет | |
| | | наличие научных, педагогических, творческих работ (в области искусства) и спортивных достижений (в области спорта) | | наличие научных, педагогических, творческих работ (в области искусства) и спортивных достижений (в области спорта) | | наличие научных, педагогических, творческих работ (в области искусства) и спортивных достижений (в области спорта) | |

**Таблица 2**

## МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
**по основным областям науки, культуры и техники для занятия вакантной педагогической и научно-педагогической должности в Комратском государственном университете**

| № п/п | Основная область науки, культуры и техники | Минимальное количество баллов | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Университетский ассистент | *соответствие требованиям* | Университетский преподаватель | *соответствие требованиям* | Университетский конференциар (Доцент) | *соответствие требованиям* | Университетский профессор | *соответствие требованиям* |
| 1 | Образование | 80 баллов | | 150 баллов | | 180 баллов | | 390 баллов | |
| 2. | Искусство и гуманитарные науки | 110 баллов (Искусство) | | 188 баллов (Искусство) | | 220 баллов (Искусство) | | 450 баллов (Искусство) | |
| | | 150 баллов (Гуманитарные науки) | | 220 баллов (Гуманитарные науки) | | 260 баллов (Гуманитарные науки) | | 520 баллов (Гуманитарные науки) | |
| 3. | Общественные науки, журналистика и связь с общественностью | 110 баллов | | 220 баллов | | 260 баллов | | 520 баллов | |
| 4. | Бизнес, управление и право | 110 баллов | | 180 баллов | | 220 баллов | | 450 баллов | |
| 5. | Естественные науки, математика и статистика | 80 баллов | | 150 баллов | | 180 баллов | | 370 баллов | |
| 6. | Информационные и коммуникационные технологии | 80 баллов | | 150 баллов | | 180 баллов | | 370 баллов | |
| 7. | Инженерия, перерабатывающие технологии, архитектура и строительство | 80 баллов | | 110 баллов | | 150 баллов | | 300 баллов | |
| 8. | Сельскохозяйственные науки, лесное хозяйство, рыбоводство и ветеринарная медицина | 110 баллов | | 150 баллов | | 180 баллов | | 370 баллов | |
| 9. | Услуги | 110 баллов | | 180 баллов | | 220 баллов | | 450 баллов | |

**Таблица 3**

## ПРИСУЖДЕНИЕ БАЛЛОВ
**по показателям результативности педагогической, научной, спортивной, творческой деятельности, а также признания и влияния деятельности**

1. Любой результат педагогической, научной, спортивной, творческой деятельности, а также признания и влияния деятельности можно отнести к одному показателю, который кандидат считает наиболее предпочтительным.

**А. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Примечание: Показатели № 1- 11 должны в обязательном порядке иметь идентификационный номер ISBN или гриф секретности в случае засекреченных работ особого или внутреннего назначения.
Используемые сокращения: «а. л.» = авторские листы ; «ИФ» = Импакт-фактор научного журнала

| № п/п | Показатели | Количество баллов за единицу | Количество фактически набранных баллов | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Университетский ассистент | Университетский преподаватель | Университетский конференциар (Доцент) | Университетский профессор |
| 1. | Учебники | | | | | |
| | 1.Изданные за границей | 50 баллов /число авторов | | | | |
| | 2.Изданные в стране | 40 баллов/число авторов | | | | |
| 2. | Компендиумы/антологии/ хрестоматии/сборники текстов с комментариями | 30 баллов/число авторов | | | | |
| 3. | Лекции/курсовые пособия | 30 баллов/число авторов | | | | |
| 4. | Университетские курсы, опубликованные на | 10 баллов на курс/число | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | дидактических платформах | авторов | | | | |
| 5. | Директивные материалы/указания/руководства/ рекомендации/подробные дневники и тетради по практике/студента-медика или фармацевта и т. д. | 25 баллов/число авторов | | | | |
| 6. | Сборники задач/тестов/примеров/ рабочие тетради | 20 баллов/число авторов | | | | |
| 7. | Разработанные дидактические программные пакеты и инструменты | 20 баллов/число авторов | | | | |
| 8. | Задокументированные, разработанные и внедренные лабораторные стандарты | 20 баллов/число авторов | | | | |
| 9. | Карты | 10 баллов/число авторов | | | | |
| 10. | Атласы | 25 баллов/число авторов | | | | |
| 11. | Методологические словари/глоссарии | 25 баллов/число авторов | | | | |
| 12. | Национальные клинические протоколы, утвержденные отраслевым министерством | 30 баллов/число авторов | | | | |
| 13. | Медицинские стандарты, утвержденные отраслевым министерством | 30 баллов/число авторов | | | | |
| 14. | Справочные аудио-/видеозаписи музыкальных, театральных и хореографических произведений, медицинских вмешательств, экспериментов, устройств и систем, осуществляемых и используемых в учебном процессе | 10 баллов | | | | |
| 15. | Произведения искусства (музыкальные, литературные, драматические и т. д.), адаптированные к нуждам учебного процесса | 9 баллов | | | | |
| 16. | Художественный руководитель творческого студенческого коллектива: | | | | | |
| | 1.До 25 человек | 10 баллов | | | | |
| | 2. До 50 человек | 15 баллов | | | | |
| | 3. Более 50 человек | 20 баллов | | | | |
| 17 | Руководитель защищенной докторской диссертации (баллы присуждаются только за роль основного руководителя – в случае докторской диссертации, и научного консультанта – в случае диссертации хабилитированного доктора) | 5 баллов (максимально может быть накоплено 25 баллов) | | | | |
| 18 | Педагогический работник приглашен в иностранное учреждение для осуществления педагогической деятельности | 10 баллов | | | | |
| **В. НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СПОРТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ**<br>Примечание: Показатели № 1- 6 должны в обязательном порядке иметь идентификационный номер ISBN или гриф секретности в случае засекреченных работ особого или внутреннего назначения.<br>Используемые сокращения: «а. л.» = авторские листы ; «ИФ» = Импакт-фактор научного журнала | | | | | | |
| 1. | Монографии (не менее 5 а. л.), рекомендованные к изданию соответствующими национальными или международными институциональными структурами/подразделениями: | | | | | |
| | 1. Изданные за границей | 50 баллов/число авторов | | | | |
| | 2. Изданные в стране | 40 баллов/число авторов | | | | |
| 2. | Главы монографий (не менее 5 а. л.), рекомендованные к изданию соответствующими национальными или международными институциональными структурами/подразделениями: | | | | | |
| | 1. Изданных за границей | 40 баллов/число авторов | | | | |
| | 2. Изданных в стране | 30 баллов/число авторов | | | | |
| 3. | Научные статьи (не менее 0,25 а. л.) в научных журналах: | | | | | |
| | 1. Международных (котированные ISI, BDI) | 50 баллов *(1+ИФ)/число авторов | | | | |
| | 2. Международных, рецензируемых | 40 баллов/число авторов | | | | |
| | 3. Национальных (из Национального реестра профильных журналов): | | | | | |
| | а. Категория А | 50 баллов/число авторов | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | b. Категория B, B+ | 40 баллов/число авторов | | | | |
| | c. Категория C | 30 аллов/число авторов | | | | |
| | d. Находящихся в процессе аккредитации | 20 баллов /число авторов | | | | |
| 4 | Статьи в научных сборниках (не менее 0,25 а. л.): | | | | | |
| | 1.Изданных за границей | 40 баллов/число авторов | | | | |
| | 2.Изданных в стране | 30 баллов/число авторов | | | | |
| 5 | Статьи в сборниках научных конференций (не менее 0,25 а.л.): | | | | | |
| | a. Международных | 30 баллов/число авторов | | | | |
| | b. Национальных, с международным участием | 25 баллов/число авторов | | | | |
| | c. Национальных | 20 баллов/число авторов | | | | |
| 6 | Тезисы на научных конференциях/форумах (менее 0,25 а. л.): | | | | | |
| | 1. Международных | 3 баллов | | | | |
| | 2. Национальных, с международным участием | 2 баллов | | | | |
| | 3. Национальных | 1 баллов | | | | |
| 7 | Научные работы информационного характера в соответствующей области: | | | | | |
| | 1. Словари/энциклопедии | 10 баллов | | | | |
| | 2. Альбомы/книги, популяризирующие науку, спорт, художественное творчество | 7 баллов | | | | |
| | 3. Исследования/опросы | 5 аллов | | | | |
| 8 | Объекты интеллектуальной собственности/творчества/ спортивных достижений в соответствующей области: | | | | | |
| | 1. Международные патенты | 30 баллов/число авторов | | | | |
| | 2. Национальные патенты | 20 баллов/число авторов | | | | |
| | 3. Свидетельства о регистрации права интеллектуальной собственности | 20 баллов/число авторов | | | | |
| | 4. Технологические регламенты производства лекарственных средств | 30 баллов/число авторов | | | | |
| | 5. Фармакопейные монографии | 30 баллов/число авторов | | | | |
| | 6. Награды международных салонов изобретений | | | | | |
| | a. Золотые | 6 баллов/число авторов | | | | |
| | b. Серебряные | 5 баллов/число авторов | | | | |
| | c. Бронзовые | 4 баллов/число авторов | | | | |
| | d. Поощрительная премия | 3 баллов/число авторов | | | | |
| | 7. Награды национальных салонов изобретений: | | | | | |
| | a. Золотые | 4 баллов/число авторов | | | | |
| | b. Серебряные | 3 баллов/число авторов | | | | |
| | c. Бронзовые | 2 баллов/число авторов | | | | |
| | d. Поощрительная премия | 1 баллов/число авторов | | | | |
| 9 | Творческие произведения (только для области Искусства): | | | | | |
| | 1. Оригинальные творческие произведения крупной формы, исполняемые перед публикой: | | | | | |
| | a. На международном уровне | 50 баллов | | | | |
| | b. На национальном уровне | 40 баллов | | | | |
| | 2. Сольные концерты, концерты и музыкальные/театральные выступления/спектакли (продолжительностью не менее 45 минут), исполняе в качестве сольных, в вокальном исполнении / в исполнении солиста в инструментальном сопровождении/ дирижера/режиссера/актера (штатных): | | | | | |
| | a. На международном уровне | 40 баллов | | | | |
| | b. На национальном уровне | 30 баллов | | | | |
| | 3. Концертмейстер или член камерного коллектива (дуэта, трио, квартет, квинтет и т. д.) – выступление длительностью не менее 20 минут: | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | a. Выступление длительностью до 45 минут | 15 баллов | | | | |
| | b. Выступление длительностью более 45 минут | 20 баллов | | | | |
| | 6. Транскрипции, аранжировки музыкальных произведений, драматизация литературных произведений | По 15 баллов за каждый а. л. согласно следующей схеме: | | | | |
| | a. Работы до 1 а. л. | 15 баллов | | | | |
| | b. Работы от 1 до 2 а. л. | 30 баллов | | | | |
| | c. Работы от 2 до 3 а. л. | 45 баллов | | | | |
| | d. И т. д. | | | | | |
| | 7. Литературный перевод с критическими добавлениями (примечаниями или комментариями): | По 20 баллов за каждый а. л. согласно следующей схеме: | | | | |
| | a. Работы до 1 а. л. | 20 баллов | | | | |
| | b. Работы от 1 до 2 а. л. | 40 баллов | | | | |
| | c. Работы от 2 до 3 а. л. | 60 баллов | | | | |
| | d. И т.д. | | | | | |
| | 8. Актер, танцор или член творческого театрального/ кинематографического /балетного/танцевального коллектива (выступление длительностью не менее 30 минут) | | | | | |
| | a. Выступление длительностью до 60 минут | 15 баллов | | | | |
| | b. Выступление длительностью более 60 минут | 20 баллов | | | | |
| 10 | Используемые художественные произведения (только для области Искусства): | | | | | |
| | 1. Регистрация музыкальных/театральных/ хореографических/ кинематографических произведений/произведений изобразительного/ прикладного/оформительского искусства в фонде радио, телевидения, кинематографии, в музеях, запись на CD/DVD, включение в репертуар театрально-концертных учреждений | | | | | |
| | a. За рубежом | 5 баллов | | | | |
| | b. В стране | 4 баллов | | | | |
| | Творческие туры за пределами страны, в рамках фестивалей/конкурсов | 6 баллов | | | | |
| | 3. Участие с собственными произведениями в музыкальных фестивалях/фестивалях изобразительных/декоративных/оформительских искусств/ танцевальных/театральных/ кинофестивалях | 6 баллов | | | | |
| | 4. Персональные выставки изобразительного, декоративного и оформительского искусства | 30 баллов | | | | |
| | 5. Участие с собственными работами в групповых выставках изобразительного, декоративного и оформительского искусства | 10 баллов | | | | |
| | 6. Участие в подготовке творческих работ студентов/ студенческих коллективов, достигших выдающихся результатов: | | | | | |
| | a. На международном уровне | 5 баллов | | | | |
| | b. На национальном уровне | 4 баллов | | | | |
| | c. На местном уровне | 3 баллов | | | | |
| 11 | Спортивные достижения (только для области спорта): | | | | | |
| | 1. Участие в Олимпийских играх, чемпионатах мира, европейских чемпионатах: | | | | | |
| | a. I место | 50 баллов | | | | |
| | b. II место | 40 баллов | | | | |
| | c. III место | 30 баллов | | | | |
| | 2. Достижения на международных | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | соревнованиях: | | | | | |
| | a. I место | 30 баллов | | | | |
| | b. II место | 20 баллов | | | | |
| | c. III место | 10 баллов | | | | |
| | 3.Достижения на национальных соревнованиях: | | | | | |
| | a. I место | 15 баллов | | | | |
| | b. II место | 10 баллов | | | | |
| | c. III место | 5 баллов | | | | |
| | 4. Подготовленные спортсмены: | | | | | |
| | a. Мастер спорта международного класса | 40 баллов | | | | |
| | b. Мастер спорта | 30 баллов | | | | |
| | c. Кандидат в мастера спорта | 20 баллов | | | | |
| | d. I категории | 15 баллов | | | | |
| | e. II категории | 10 баллов | | | | |
| | f. III категории | 5 баллов | | | | |
| | 5. Руководство спортивными секциями (не менее 180 часов/год) | 20 баллов | | | | |
| | 6. Подготовленные национальные команды: | | | | | |
| | a. Взрослые | 40 баллов | | | | |
| | b. Молодежные | 30 баллов | | | | |
| | c. Юниорские | 20 баллов | | | | |
| | d. Университетские | 30 баллов | | | | |
| 12 | Координатор/директор научного/творческого международного/двустороннего проекта, полученного в результате конкурса | 20 баллов | | | | |
| 13 | Член команды по реализации научного/творческого международного/двустороннего проекта, полученного в результате конкурса | 10 баллов | | | | |
| 14 | Координатор/директор научного/творческого национального проекта, полученного в результате конкурса | 15 баллов | | | | |
| 15 | Член команды по реализации научного/творческого национального проекта, полученного в результате конкурса | 5 баллов | | | | |
| **C. АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПРИЗНАНИЕ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| 1. | Цитирование в журналах из международных баз данных: | | | | | |
| | 1.Цитирование в «Webof Science» и «Scopus» | 1 балл х число цитирований | | | | |
| | 2. Индекс Hirsh по «Web of Science» или «Scopus» | 10 баллов х индекс Hirsh | | | | |
| 2. | Академическое признание | | | | | |
| | 1. Член международных профессиональных обществ | 5 баллов | | | | |
| | 2. Член национальных профессиональных сообществ | 3 балла | | | | |
| | 3. Редакционная деятельность, осуществляемая за границей, в качестве: | | | | | |
| | a. Главного редактора, заместителя главного редактора, научного секретаря аккредитованных научных журналов соответствующего профиля | 10 баллов | | | | |
| | b. Члена редакций аккредитованных научных журналов соответствующего профиля | 8 баллов | | | | |
| | c. Редактора (координатора) монографий/сборников статей/ руководств | 6 баллов | | | | |
| | 4. Редакционная деятельность, осуществляемая в стране, в качестве: | | | | | |
| | a. Главного редактора, заместителя главного редактора, научного секретаря аккредитованных | 8 баллов | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | научных журналов соответствующего профиля | | | | | |
| | b. Члена редакций аккредитованных научных журналов соответствующего профиля | 6 баллов | | | | |
| | c. Редактора (координатора) монографий/сборников статей/руководств | 4 балла | | | | |
| | 5. Председатель научного/организационного/ программного комитета конференций: | | | | | |
| | a. Международных | 10 баллов | | | | |
| | b. Национальных, с международным участием | 8 баллов | | | | |
| | c. Национальных | 6 баллов | | | | |
| | 6. Член научного/ организационного/программного комитета конференций: | | | | | |
| | a. Международных | 5 баллов | | | | |
| | b. Национальных, с международным участием | 4 балла | | | | |
| | c. Национальных | 3 балла | | | | |
| | 7. Приглашенный докладчик (keynotespeaker) на научных мероприятиях: | | | | | |
| | a. Международных | 10 баллов | | | | |
| | b. Национальных, с международным участием | 8 баллов | | | | |
| | c. Национальных | 6 баллов | | | | |
| | 8. Профессор, приглашенный для исследовательской деятельности в иностранных университетах или исследовательских институтах | 10 баллов за одно приглашение | | | | |
| | 9. Премии в области науки, образования, спорта, творчества, инноваций и передачи технологий, и т.д. (в соответствующей области): | | | | | |
| | a. Международные | 10 баллов | | | | |
| | b. Национальные | 5 баллов | | | | |
| | 10. Премии/награды/похвальные грамоты (в соответствующей области) профессиональных сообществ: | | | | | |
| | a. Международных | 10 баллов | | | | |
| | b. Национальных | 5 баллов | | | | |
| | 11. Государственные награды/почетные звания, присужденные за успехи в профессиональной деятельности | 10 баллов Принимается в расчет самая высокая награда/самое высокое звание из полученных | | | | |
| | Оценка исследований и образования | | | | | |
| 3. | 1. Рецензии на: | Максимально может быть накоплено 30 баллов по формуле: a+b+c = макс. 30 баллов | | | | |
| | a. Монографии/учебники/ научные сборники/методические руководства | 4 балла | | | | |
| | b. Научные статьи в аккредитованных международных /национальных журналах | 5 баллов / 1 балл | | | | |
| | c. Работы в сборниках международных/национальных научных мероприятий, с международным/национальным участием | 1 балл | | | | |
| | 2. Экспертная оценка (с целью получения финансирования) научных/творческих проектов: | Максимально может быть накоплено 30 баллов по формуле: a+b= макс. 30 баллов | | | | |
| | a. Международных | 5 баллов | | | | |
| | b. Национальных | 3 балла | | | | |
| | 3. Работа в докторских комиссиях,специализированных ученых советах, профильных научных семинарах; официальный референт докторских диссертаций | 5 Баллов Максимально может быть накоплено 20 баллов | | | | |
| | 4. Эксперт/член в составе комиссий и групп, | 3 балла х число | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | созданных органами публичной власти, профильными организациями, признанными в соответствующей области и т. д. | комиссий/групп | | | | |
| 4. | Экономическая, социальная и культурная актуальность | | | | | |
| | 1. Технологии, технологические элементы, новые продукты, используемые экономическими агентами | 20 баллов /число авторов | | | | |
| | 2. Разработанные образцы машин, оборудования, действующие устройства/ районированные новые сорта/гибриды растений, породы животных и птиц,признанные/ разработанные методы диагностики, лечения и т. д. | 20 баллов /число авторов | | | | |
| | 3. Программные пакеты и инструменты для институционального развития/с социально-экономическими последствиями | 20 баллов /число авторов | | | | |
| | 4. Участие в медиавыпусках, посвященных науке и образованию, инновациям и передаче технологий | 1 балл<br>Максимально может быть накоплено 20 баллов | | | | |
| | 5. Участие в организации олимпиад и конкурсов/ семинаров, летних школ/лагерей, творческих ателье, мастер-классов (в соответствующей области): | | | | | |
| | a. Международных | 5 баллов | | | | |
| | b. Региональных | 4 балла | | | | |
| | c. Национальных | 3 балла | | | | |
| | 6. Куратор выставок в соответствующей области: | | | | | |
| | a. Международных | 7 баллов | | | | |
| | b. Региональных | 6 баллов | | | | |
| | c. Национальных | 5 баллов | | | | |
| | 7. Директор/организатор/ координатор департамента фестивалей в соответствующей области: | | | | | |
| | a. Международных | 7 баллов | | | | |
| | b. Региональных | 6 баллов | | | | |
| | c. Национальных | 5 баллов | | | | |
| | 8. Организатор спортивных мероприятий (для области спорта): | | | | | |
| | a. На международном уровне | 7 баллов | | | | |
| | b. На региональном уровне | 6 баллов | | | | |
| | c. На национальном уровне | 5 баллов | | | | |
| | 9. Участие в качестве члена жюри, эксперта или критика в соответствующей области в фестивалях/соревнованиях/ конкурсах: | | | | | |
| | a. Международных | 7 баллов | | | | |
| | b. Национальных | 5 баллов | | | | |
| 5. | Управление/участие в проектах (помимо исследовательских) | | | | | |
| | 1. Участие в международных или двусторонних проектах, в качестве: | | | | | |
| | a. Координатора (директора) | 20 баллов | | | | |
| | b. Члена (исполнителя) | 10 баллов | | | | |
| | 2.Участие в национальных проектах в качестве: | | | | | |
| | a. Координатора (директора) | 15 баллов | | | | |
| | b. Члена (исполнителя) | 5 баллов | | | | |

***Приложение №5***
***к Положению по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете***

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о конкурсной комиссии**
**по организации и проведению конкурса**
**на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических**
**должностей в Комратском государственном университете**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса РМ №154/2003; Кодекса РМ об образовании №152/2014, Устава/Хартии КГУ; локальных нормативных актов КГУ.

2. Положение определяет порядок формирования и функционирования Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей (далее-Комиссия), создаваемой в Комратском государственном университете (далее - КГУ) в целях:

- соблюдения требований действующего законодательства по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ;
- соблюдения процедуры избрания по конкурсу на вакантные педагогические должности в КГУ;
- рассмотрения конкурсных досье кандидатов на замещение вакантных должностей педагогических работников профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр с последующей передачей документов на рассмотрение и утверждение результатов конкурса Сенату КГУ;

## II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 9 членов включая председателя, секретаря комиссии. Поименный состав комиссии ежегодно утверждается как правило на первом заседании Сената КГУ сроком на один учебный год и включает в себя:

- представителей факультетов из числа профессорско-преподавательского состава, обладателей научных и научно-педагогических званий (от экономического факультета 2 представителя, от юридического факультета 2 представителя, от факультета нац. культуры 2 представителя, от аграрно-технологического 1 представитель);
- представителей административно-управленческого персонала (1 представитель);
- представителей из числа членов профкома КГУ (1 представитель).

4. Представители факультетов избираются на заседании Совета факультетов до конца каждого учебного года с последующим утверждением на заседании Сената КГУ.

5. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

6. Председатель избирается Сенатом КГУ из числа членов Комиссии.
Председатель руководит процессами проведения конкурсов на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ.

7. Секретарь Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов простым большинством голосов. Секретарь Конкурсной комиссии имеет следующие обязанности:

- уведомляет не менее чем за 3 рабочих дня членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний и организовывает документооборот и делопроизводство Комиссии;
- организовывает предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от кандидатов заявлений с приложением документов членам Комиссии;
- оповещает кандидатов о графике проведения публичных презентаций и рассмотрению конкурсных документов кандидата не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии
- организует публикацию на официальном веб-сайте КГУ график рассмотрения конкурсных документов кандидата и проведения публичных презентаций;
- исполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

8. Члены кафедры/факультета/докторской школы могут участвовать в процессе оценивания кандидата, в пределах полномочий и обязанностей, установленных Положением по организации и проведению конкурса на

замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете п. 32.1.

9. Лица, являющиеся кандидатами или находящиеся в состоянии конфликта интересов или несовместимости с одним или несколькими кандидатами на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей, не могут быть членами конкурсной комиссии.

## III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

10. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

11. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала.

12. На Комиссию возлагается оценка профессионального уровня кандидата на замещение педагогических и научно-педагогических должностей, исходя из их соответствия установленным квалификационным требованиям.

13. Комиссия рассматривает конкурсное досье кандидатов и их выступление в ходе публичной презентации и, при необходимости, в рамках дополнительных конкурсных заданий, установленных в Положении по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических, научно-педагогических должностей в КГУ.

14.Оценивание кандидата осуществляется путем выставления баллов на основании Карточки оценивания, которая включает в себя критерии и показатели эффективности. Если выявлен кандидат на замещение вакантной педагогической или научно-педагогической должности, в отношении которого установлены отклонения от Кодекса этики и профессиональной деонтологии исследователей и университетских работников, члены Комиссии уведомляют Комиссию по этике КГУ с целью рассмотрения случая и, если отклонение подтвердилось, принятия решения о применении санкции.

15. Комиссия определяет кандидата, набравшего наибольший балл в процессе оценивания, и представляет его кандидатуру для признания действительной и утверждения в Сенат КГУ, вместе с этим представляя результаты конкурса и перечень всех кандидатов в иерархическом порядке, в соответствии с полученными результатами и достижениями.

16. Решения Комиссии, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- сведения о дате и месте и форме (офлайн/онлайн) проведения заседания,
- перечень всех кандидатов в иерархическом порядке в соответствии с полученными результатами;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявлений и публичных презентаций;
- сведения о победителе конкурса, набравшего наибольший балл;

17. По результатам конкурса, Комиссия выносит следующее решение:

- утвердить результаты проведенного конкурса на замещение вакантных педагогических или научно-педагогических должностей в КГУ.
- рекомендовать Сенату КГУ на утверждение кандидата, набравшего наибольший балл в процессе оценивания.

18. Конкурс объявляется несостоявшимся, если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов.

19.Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания его председателем и секретарем комиссии. Секретарь Комиссии проверяет оформление конкурсных досье кандидатов и передает их секретарю Сената КГУ для рассмотрения и утверждения на заседании Сената. Передача документов фиксируется в журнале регистрации конкурсных документов.

20. Кандидат на замещение вакантной педагогической или научно-педагогической должности вправе обжаловать любое решение Комиссии в Сенат КГУ

## IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Настоящее Положение рассматривается на заседании Сената КГУ и утверждается его решением.
В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании решения Сената КГУ.

22. Несоблюдение норм данного Положениями лицами, обладающими полномочиями в рамках организации и проведения конкурса, является дисциплинарным нарушением и наказывается в соответствии в действующим законодательством.

***Приложение №6***

***к Положению по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете***

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по рассмотрению жалоб,**
**связанных с результатами конкурса по замещению вакантных**
**педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ**

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами конкурса по замещению вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности Комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами конкурса по замещению вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ (далее - Комиссия).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Трудовым кодексом РМ №154/2003; Кодексом РМ об образовании №152/2014, Уставом/Хартией КГУ; локальными нормативными актами КГУ и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

a) рассматривает жалобы;
b) по результатам рассмотрения выносит решения;
c) информирует заявителя о рассмотрении (результатах рассмотрения) жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии, содержащего решение о рассмотрении жалобы по адресу, указанному в жалобе.

4. Жалобы, поступившие в письменном виде на имя ректора КГУ, в течение 10 рабочих дней со дня уведомления о результате конкурса от кандидатов на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей регистрируются секретарем Комиссии.

5. Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятой жалобы в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

Комиссия рассматривает жалобы, поданные по следующим основаниям:

a) отказ кандидату в приеме документов;
b) несогласие с решениями, принятыми по итогам конкурса;
c) несоблюдение установленной процедуры и сроков проведения конкурса;

6. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения осуществляется Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

7. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются решением Сената КГУ. В состав Комиссии включаются как представители работодателя, так и представители профессионального союза работников. Количественный состав Комиссии не может быть менее 3 человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Председатель Комиссии назначает секретаря. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8. Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом Конкурсной комиссии. Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения. В случае, если у члена Комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданной жалобы, рассмотрение которой включено в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии и письменно информирует членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

При подготовке заседания Комиссии секретарь Комиссии вправе запросить дополнительные материалы по жалобе у любой из сторон.

12. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала.

13. Комиссия рассматривает соответствующее заявление в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы и выносит решение. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных п. 12 настоящего Положения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Голосование проводится в отсутствие заявителя.

14. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.

15. Решение Комиссии направляется в Сенат КГУ, а также заявителю по почте/электронной почте или путем письменного уведомления не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

16. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе либо в электронном виде в течение одного года со дня принятия решения.

17. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы университетской Комиссией по жалобам, данное решение может быть обжаловано в судебную инстанцию в сроки, установленные действующим законодательством РМ.

18. Настоящее Положение рассматривается на заседании Сената КГУ и утверждается его решением. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения также на основании решения Сената КГУ.

***Приложение №7***
***к Положению по организации и проведению конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете***

## Права и обязанности структурных подразделений, участвующих в процессе организации и проведения конкурса, а также кандидатов на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей

Все структурные подразделения, участвующие в процессе организации и проведения конкурса, а также кандидаты на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей обязаны соблюдать требования настоящего Положения по организации и проведению конкурса на замещение педагогических и научно-педагогических должностей в Комратском государственном университете, Рамочного положения по организации, проведению конкурса и замещению педагогических, научно-педагогических и научных должностей в сфере высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования, культуры и исследований РМ №126/2021г. и национального законодательства в области образования. Исходя из вышеперечисленных нормативно-правовых актов, можно выделить следующие основные права и обязанности участников конкурса:

**1. Сенат КГУ выполняет следующие основные обязанности:**

a) объявляет вакантными педагогические и научно-педагогические должности не менее чем за 3 месяца до истечения срока индивидуального трудового договора;
b) принимает решение об организации конкурса на занятие педагогических и научно-педагогических должностей;
c) утверждает поименный состав и назначает председателя Конкурсной комиссии;
d) проверяет и утверждает результаты конкурса, представленные Конкурсной комиссией;
e) обеспечивает и контролирует соблюдение следующих принципов:

- ✓ открытое соревнование – информирование о вакантных педагогических и научно-педагогических должностях, обеспечение свободного доступа к участию в конкурсе для того, чтобы каждый гражданин смог осуществить свое право на замещение должности, в соответствии с его квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой;
- ✓ компетентность и профессиональные заслуги – отбор на замещение вакантных должностей педагогических и научно-педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ;
- ✓ равный доступ к педагогической и научно-педагогической должности – обеспечение доступа к педагогической и научно-педагогической должности любого лица, отвечающего установленным законом условиям, без дискриминации по полу, возрасту, расовой принадлежности, национальности, религиозным, политическим убеждениям и т.д.;
- ✓ прозрачность – предоставление информации о порядке организации и проведения конкурса всем заинтересованным лицам.

**2. Сенат КГУ имеет следующие основные права:**

a) свободно и открыто выражать свое мнение в отношении организации и проведения конкурса;
b) признать недействительными результаты конкурса в случае выявления несоблюдения порядка проведения конкурса, предусмотренного настоящим Положением;
c) приглашать для участие в заседании Сената кандидатов, в случае если возникают вопросы по результатам конкурса или затребовать документы в оригинале, копии которых представлены кандидатом.

**3. Ректор выполняет следующие основные обязанности:**

a) издает приказ о проведении конкурса на основании решения Сената КГУ не менее чем за 30 календарных дней до даты его проведения;
b) утверждает текст объявления и информации об условиях проведения конкурса;
c) издает приказ о формировании конкурсной комиссии, в том числе о назначении председателя и секретаря комиссии на основании решения Сената КГУ;
d) издает приказ о формировании комиссии по жалобам, в том числе о назначении председателя и секретаря комиссии на основании решения Сената КГУ;

e) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии и комиссии по жалобам (кабинет, техническое оборудование, средства связи, необходимые материалы, расходные материалы и др.);
f) визирует заявления кандидатов на участие в конкурсе;
g) заключает индивидуальные трудовые договора и издает приказ о назначении кандидата, победившего в конкурсе на замещение педагогической или научно-педагогической должности;
h) принимает жалобы о несоблюдении процедур конкурса в письменной форме, в течение 10 рабочих дней со дня уведомления о результате конкурса и передает их в университетскую Комиссию по рассмотрению жалоб.

**4. Ректор имеет следующие основные права:**

a) знакомиться с конкурсными документами кандидата;
b) свободно и открыто выражать свое мнение;

**5. Конкурсная комиссия выполняет следующие основные обязанности:**

a) организует и проводит конкурс на замещение педагогической и научно-педагогической должности;
b) обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ;
c) рассматривает конкурсные документы и выступления кандидатов в рамках публичной презентации и дополнительных конкурсных испытаний, установленных настоящим Положением;
d) объективно и беспристрастно оценивает каждого кандидата и устанавливает баллы в соответствии с Карточкой оценивания (Приложение 4);
e) уведомляет Комиссию по этике КГУ в случае выявления кандидата, в отношении которого обнаружены отклонения от Кодекса этики КГУ;
f) разрабатывает График проведения публичных презентаций для всех кандидатов и обеспечивает его публикацию на вебсайте КГУ;
g) определяет кандидата, набравшего наибольший балл в процессе оценивания, и представляет его кандидатуру в Сенат КГУ для признания действительной итогов и утверждения результатов конкурса;
h) обеспечивать прозрачность всей информации и решений, касающихся организации и проведения конкурса;
i) соблюдет процедуру избрания по конкурсу на вакантные педагогические и научно-педагогические должности в КГУ;
j) выявляет и устраняет конфликт интересов или условия несовместимости кандидата с одним/несколькими членами конкурсной комиссии.

**6. Конкурсная комиссия имеет следующие основные права:**

a) знакомиться с материалами, представленными в досье кандидатов;
b) устанавливать продолжительность публичных презентаций;
c) задавать вопросы, адресованными кандидатам, после публичных презентаций;
d) участвовать в заседании в Сенат КГУ по принятию решений по кандидатам для утверждения результатов конкурса;
e) давать рекомендации по вопросам совершенствования процедуры проведения конкурса.

**7. Отдел кадров имеет следующие права и обязанности:**

a) составляет текст объявления и информацию об условиях проведения конкурса, представляет их для утверждения ректору;
b) составляет проект приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей соответствующих кафедр КГУ на основании решения Сената КГУ;
c) составляет проект приказа об утверждении состава Конкурсной комиссии;
d) обеспечивает информирование о вакантных должностях путем размещения объявления на сайте КГУ и на информационных панно в корпусе вуза;
e) принимает заявления и конкурсные документы кандидатов на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей и проверяет:
   – комплектность и правильность оформления представленных документов;
   – соответствие претендента квалификационным требованиям;
   – соблюдение установленных сроков поступившего заявления кандидата.
f) составляет заключение, которым удостоверяет соответствие (или несоответствие) кандидата законным условиям для участия в конкурсе и доводит его до сведения кандидата в течение 2 рабочих дней с даты подачи пакета документов, при помощи письменного уведомления (Приложение №3).
g) в случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления отдел кадров сообщает кандидату о допущенных несоответствиях и порядке их устранения;

h) передает все заявления и пакеты конкурсных документов допущенных кандидатов с заключением отдела кадров Конкурсной комиссии на рассмотрение в течение не более 5 рабочих дней со дня истечения срока приема документов.

**8. Совет факультета имеет следующие основные права и обязанности:**

a) ежегодно представляет по 2 представителя факультета, обладателей научных и научно-дидактических званий, для включения в состав Конкурсной комиссии;
b) может участвовать в проведении публичных презентаций кандидатов в рамках конкурса и задавать вопросы по итогу выступления.

**9. Профилирующая кафедра имеет следующие основные права и обязанности:**

a) подает служебную записку (приложение №1) не менее чем за 3 месяца до даты истечения срока индивидуальных трудовых договоров педагогических и научно-педагогических работников кафедры или после введения должности в штатное расписание КГУ с обоснованием необходимости объявления конкурса и с положительной резолюцией декана факультета;
b) предварительно рассматривает Карточку оценивания кандидата на заседании кафедры с последующим предоставлением выписки из протокола заседания кафедры;
c) может участвовать в проведении публичных презентаций кандидатов в рамках конкурса и задавать вопросы по итогу выступления.

**10. Кандидат имеет следующие основные обязанности:**

a) должен соответствовать установленным в Положении квалификационным требованиям к педагогическим и научно-педагогическим должностям;
b) представлять полный пакет документов, указанных в объявлении;
c) соблюдать сроки подачи документов в рамках объявленного конкурса;

**11. Кандидат имеет следующие основные права:**

a) подать заявление для участия в конкурсе на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей в КГУ;
b) представлять конкурсной комиссии иные документы (чем указанные в объявлении), относящиеся к педагогической деятельности кандидата;
c) участвовать в публичных презентациях других претендентов;
d) на информирование о рассмотрении его конкурсных документов на всех этапах проведения конкурса;
e) свободно и открыто выражать свое мнение;
f) обжаловать результаты конкурса в Комиссию по рассмотрению жалоб или в судебную инстанцию в соответствии с законодательством;

**12. Комиссия по рассмотрению жалоб выполняет следующие основные обязанности:**

a) рассматривает жалобы, поступившие от кандидатов в сроки, предусмотренные настоящим Положением, проявляя максимальную ответственность и объективность при их рассмотрении;
b) по результатам рассмотрения выносит решения в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы;
c) информирует заявителя о результатах рассмотрения жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии, содержащего решение о рассмотрении жалобы, по адресу, указанному заявителем.
d) направляет решение в Сенат КГУ, а также заявителю по почте/электронной почте или путем письменного уведомления не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

**13. Комиссия по рассмотрению жалоб имеет следующие права:**

a) получать от Конкурсной комиссии дело с результатами оценки кандидата;
b) проанализировать соблюдение юридических процедур проведения конкурса.

Структурные подразделения, участвующие в процессе организации и проведения конкурса, а также кандидаты на замещение вакантных педагогических и научно-педагогических должностей могут иметь и иные права и обязанности в соответствии с действующими локальными и национальными нормативно-правовыми актами в данной области.