УТВЕРЖДЕНО :
Решением Сената КГУ
Протокол № 6
от 15.04.2025

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА(СМК)
Зарегистрировано ДМК _№234-А от 16.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы образовательных программ высшего образования I цикла (лиценциатура) и II цикла (магистратура) в Комратском государственном университете

I. Общие положения

1. *Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы образовательных программ высшего образования I цикла (лиценциат) и II цикла (магистратура) в Комратском государственном университете* (далее – Положение) устанавливает общие принципы организации и проведения учебного процесса в Комратском государственном университете (далее – КГУ), основные требования к разработке учебных планов в различных областях профессиональной подготовки/специальностей и магистерских программ.

2. Учебные планы для I цикла – лиценциатура и II цикла – магистратура разрабатываются по специальностям/программам обучения в рамках областей профессиональной подготовки в соответствии с *Перечнем направлений и специальностей в высшем образовании*, утвержденным Постановлением Правительства № 412/2024.

3. По решению сената, КГУ может организовать дуальное обучение и в рамках образовательных программ лиценциатуры (I цикл высшего образования), дневной формы обучение, по которым КГУ осуществляет традиционное обучение. Для дуального обучения разрабатываются отдельные учебные планы с описанием соответствующего учебного процесса, начиная с I года. Практическая деятельность в учреждении дуального обучения инициируется/организуется в ходе практических стажировок, а работа студентов в учреждении дуального обучения начинается в IV семестре – для специальностей с 180 кредитами ECTS и в VI семестре – для специальностей с 240 кредитами ECTS.

4. Заочное обучение может быть организовано только по программам высшего образования, аккредитованным *Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях (ANACEC)* или другим агентством по оценке качества, внесенным в Европейский реестр по обеспечению качества в высшем образовании, по которым КГУ организует обучение по очной форме.

II. Нормативная база

- Кодекс образования Республики Молдова № 152/2014 с последующими изменениями;
- Перечень направлений и специальностей в высшем образовании, Постановление Правительства № 412/2024;
- Национальная рамка квалификаций Республики Молдова, Постановление Правительства № 330/2023;https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149163&lang=ro
- Методология внешней оценки качества для целей временного разрешения на функционирование и аккредитации учебных программ и учреждений профессионально-технического, высшего и непрерывного образования, Постановление Правительства № 616/2016,1 с последующими изменениями;
- Положение об организации и проведении II цикла высшего образования – магистратура, Постановление Правительства № 80/2022;
- Положения об организации и осуществлении дуального обучения в рамках лиценциатуры (I цикл), Постановление Правительства № 660/2024;;
- Руководство пользователя Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS), 2015 год;
- Квалификационные стандарты в высшем образовании.

III. Принципы и структура учебного плана

5. Положение регулирует структуру процесса профессиональной подготовки и основан на следующих принципах:

а) **обеспечение качества в высшем образовании**, направленное на поддержание и постоянное улучшение уровня профессиональной и академической подготовки, предлагаемой КГУ. Этот принцип имеет важное значение для обеспечения того, чтобы выпускники были должным образом подготовлены к рынку труда и могли вносить вклад в развитие общества;

б) **академическая автономия университета**, направленная на преподавательскую и научно-исследовательскую деятельность, организацию, проведение и совершенствование процесса обучения и научных исследований; инициирование образовательных программ, разработку учебных планов и куррикулумов дисциплин в соответствии со стандартами квалификации;

в) **ориентация на карьеру и трудоустройство** предполагает подготовку студентов к построению индивидуальной образовательной траектории и быстрой адаптации к динамично меняющимся требованиям рынка труда. Этот принцип подчеркивает важность предоставления молодым людям необходимых инструментов для поиска своего призвания, оценки собственных способностей и принятия взвешенных решений относительно своей профессиональной карьеры;

г) **системный подход к элементам содержания** профессионального образования, который предполагает целостное видение всего процесса обучения: взаимосвязь элементов, логическую последовательность, чтобы облегчить понимание и усвоение знаний; адаптируемость: программа обучения является гибкой и может быть адаптирована к конкретным потребностям студентов и изменениям в профессиональной сфере;
д) **установление баланса между теоретической и практической подготовкой** в зависимости от типа образовательной программы и стандарта квалификации, соответствие содержания учебных модулей социально-экономическим реалиям и перспективам их развития.

6. При разработке учебных планов преследуется цель реализации **образования, ориентированной на студента,** на достижение результатов обучения и формирование компетенций, предусмотренных Национальной рамкой квалификаций (CNC) по циклам, общим направлениям образования, направлениям профессиональной подготовки и специальностям/образовательным программам. Прагматичный характер высшего образования имеет решающее значение для подготовки компетентных специалистов, адаптированных к требованиям рынка труда.

7. Основным структурным элементом учебного плана является **учебная дисциплина/модуль** — составная часть образовательной программы, имеющая определённые цели, содержание, планируемые результаты обучения и установленный объём учебной нагрузки, выраженный в кредитах ECTS. Освоение учебной дисциплины (курса)/модуля предусматривает различные виды учебной деятельности, включая **лекции** (передача теоретических знаний преподавателем), **семинары** (интерактивные дискуссии, решение проблем, анализ кейсов/ситуаций), **лабораторные/практические/проектные работы и т.д.** (применение теории на практике, эксперименты, проекты), **самостоятельное обучение** (учебная деятельность, проводимая студентом вне аудиторных часов).

8. Учебные дисциплины могут преподаваться как самостоятельно, так и объединяться в **модули**. На освоение отдельной учебной дисциплины отводится не менее **2 кредитов ECTS**, а на освоение модуля, как правило, — **от 5 до 10 кредитов ECTS**. Модульное структурирование образовательной программы высшего образования осуществляется на основе принципов взаимодополняемости и/или междисциплинарности.
9. Освоение учебной дисциплины (курса) может осуществляться посредством следующих видов учебной деятельности:

- **аудиторная учебная деятельность:** лекции, семинарские, лабораторные и практические занятия, проектная деятельность, педагогическая практика и другие виды учебной деятельности, утверждённые Сенатом университета;
- **внеаудиторная учебная деятельность:** выполнение проектов, курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций;
- **самостоятельная работа студентов**, а также другие виды учебной деятельности, предусмотренные внутренними нормативными актами университета.

10. Учебный план включает **четыре основных компонента**:
а) **временной компонент** определяет планирование учебного процесса во времени (неделя, семестр, год, цикл), при этом основной единицей измерения учебной нагрузки студента является кредит ECTS;
б) **формативный компонент** определяет распределение учебных дисциплин/модулей;
в) **накопительный компонент** отражает распределение кредитов ECTS;
г) **оценочный компонент** определяет способы периодического, текущего и итогового оценивания результатов обучения и компетенций, приобретённых студентом в рамках соответствующей учебной дисциплины/модуля.

11. Университетский календарь (временной компонент) ежегодно утверждается Сенатом КГУ и публикуется на сайте университета. Календарь определяет распределение учебных занятий по годам и семестрам (сессиям — при заочной форме обучения), а также сроки и продолжительность семестров, практик, экзаменационных сессий, итоговой аттестации и каникул. Продолжительность учебного года составляет до 52 недель, распределённых на два относительно равных семестра.

12. В течение учебного года предусматриваются зимние (рождественские) каникулы продолжительностью до трёх недель и летние каникулы продолжительностью до восьми недель. Во втором семестре дополнительно предусматриваются пасхальные каникулы продолжительностью пять рабочих дней.

Таблица № 1

Университетский календарь

Год обучения	Учебная деятельность		Экзаменационные сессии		Практические стажировки	Каникулы		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		зимние	весенние	летние
Год I, II, III и т.д.	Сентябрь-декабрь	Февраль -май	Декабрь -Январь	Май-Июнь	Сем. II	Январь	Апрель *Пасхальные каникулы*	Июль-август

13. При составлении университетского календаря учитываются положения действующих нормативных актов, определяющие продолжительность обучения в лицензиатуре и магистратуре, выраженную в годах и кредитах ECTS в зависимости от формы обучения, а также положения законодательства, регулирующие сроки организации учебного процесса. Учебный год по программам лицензиатуры и магистратуры начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа, за исключением последнего года обучения.

14. Квантовка учебного года. В системе высшего образования применяется Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS). Учебные кредиты распределяются следующим образом:

- за академический семестр – 30 кредитов ECTS;
- за академический год – 60 кредитов ECTS;
- один кредит ECTS соответствует 30 часам учебной деятельности: дидактической, исследовательской деятельности, проводимой в аудитории (контактной) и индивидуальной деятельности, требуемой от студента.

15. Независимо от формы обучения — очной (в том числе дуальной) или заочной — общее количество кредитов ECTS и содержание образования в рамках одной и той же образовательной программы остаются одинаковыми. Продолжительность программ высшего образования I цикла — лицензиатуры и II цикла — магистратуры при заочной форме обучения на один год больше, чем при очной форме.

16. Для студентов, зачисленных на II цикл магистратуры по программе обучения, отличной от области профессиональной подготовки, полученной на I цикле лицензиатуры, КГУ включает в учебный план соответствующей магистерской программы дополнительный семестр обучения с 30 кредитами ECTS, организованный предварительно (нулевой семестр), что представляет собой необходимый начальный минимум учебной программы, в соответствии с нормативно-правовой базой.

17. Для выпускников учреждений профессионально-технического и послесреднего образования, которые продолжают обучение в высшем образовании на I цикле - лицензиатура в рамках ранее изученного направления профессиональной подготовки, КГУ может признать не более 60 кредитов, накопленных в профессионально-техническом образовании. Для этих студентов могут быть разработаны индивидуальные планы.

18. Для I цикла - лицензиатуры, и II цикла - магистратуры, для **очного и заочного образования** академический год состоит из двух относительно равных семестров, двух обычных экзаменационных сессий, практических стажировок (ежегодных) и зимних и пасхальных каникул. Продолжительность семестра составляет в среднем 15 недель непосредственного контакта со студентами (за исключением года окончания обучения).

19. Для цикла I — лицензиатуры и цикла II — магистратуры **при заочной форме обучения** общее количество кредитов распределяется пропорционально по годам обучения. Учебная деятельность организуется в форме компактных сессий, включающих лекционные и практические занятия, а также оценивание результатов обучения. В течение учебного года предусматривается не менее двух сессий общей продолжительностью до 40 дней (не менее восьми недель в год).

20. Продолжительность учебной недели на цикле I — лицензиатуре **при очной форме обучения** составляет пять дней, а недельная аудиторная нагрузка — 20–30 часов. Для образовательных программ по двойным специальностям, программ дуального обучения, а также программ высшего образования в области искусства недельная аудиторная нагрузка может составлять 30–40 часов.

21. Недельная аудиторная нагрузка на цикле II — магистратуре **при очной форме обучения** составляет 16–20 часов. Количество часов, отводимых на практические занятия и научные исследования,

устанавливается в зависимости от типа магистерской программы: профессиональной или исследовательской.

22. Формативная составляющая учебного плана определяет распределение учебных дисциплин/модулей по семестрам обучения.

23. По ***степени обязательности и возможности выбора*** учебные дисциплины/модули подразделяются на:

а) **обязательные (код O)** – предусматривают освоение теоретического и практического материала, необходимого для успешного завершения образовательной программы;

б) **курсы по выбору (код A)** – обеспечивают формирование индивидуальной траектории профессиональной подготовки с учётом профессиональных интересов студента и перспектив трудоустройства. Выбор осуществляется не менее чем из двух предложенных учебных дисциплин/модулей. После выбора учебная дисциплина/модуль становится обязательной/обязательным для изучения;

в) **факультативные (код L)** – реализуются вне основного расписания и направлены на развитие новых компетенций в изучаемой области профессиональной подготовки или в других областях. Факультативная учебная деятельность и междисциплинарный подход способствуют повышению качества профессиональной подготовки и улучшению результатов обучения. Дополнительные кредиты ECTS, накопленные в период обучения, указываются в приложении к диплому, выдаваемому выпускнику.

d) независимо от степени обязательности, всем учебным дисциплинам/модулям присваиваются кредиты ECTS, а их изучение завершается сдачей экзамена, за исключением дисциплины *Физическая культура*.

24. Учебные планы программ высшего образования **цикла I — лиценциатуры** включают **фундаментальные (код F)**, **специализированные (код S)**, **общие (код G)** и **социально-гуманитарные (код U)** учебные дисциплины/модули. Учебные планы программ высшего образования **цикла II — магистратуры** включают фундаментальные **(код F)** и **специализированные (код S)** учебные дисциплины/модули.

25. В зависимости от **роли в профессиональной подготовке и формировании общих и специальных компетенций** учебные дисциплины/модули подразделяются на следующие группы:

а) **фундаментальные (код F)** — являются обязательными и разрабатываются с учётом общих областей обучения и/или областей профессиональной подготовки. Они направлены на приобретение знаний и формирование базовых компетенций, необходимых для научного осмысления соответствующей области, а также для понимания и создания новых знаний;

б) **специализированные (код S)** — предлагаются как обязательные учебные дисциплины/модули и учебные дисциплины/модули по выбору и обеспечивают профильную направленность профессиональной подготовки. Их содержание определяется требованиями квалификационных стандартов, логикой построения специальности/образовательной программы и тенденциями рынка труда, что обеспечивает актуальность подготовки и способствует трудоустройству выпускников. При одновременном обучении по двум специальностям в учебном плане выделяются дисциплины/модули основной специальности (код S1) и второй специальности (код S2);

в) **учебные дисциплины/модули, направленные на формирование общих компетенций (код G)**, — являются обязательными и обеспечивают формирование междисциплинарных компетенций, связанных с критическим мышлением, эффективной коммуникацией, решением проблем, творчеством, адаптацией к изменениям и социальной ответственностью;

г) **учебные дисциплины/модули социально-гуманитарной направленности (код U)** — предлагаются по выбору и охватывают социальные, культурные и гуманитарные аспекты жизни общества. Они направлены на формирование способности будущего специалиста принимать на себя ответственность в свободном обществе, понимать актуальные социальные проблемы и участвовать в их решении.

26. В учебных планах программ высшего образования лиценциатуры и магистратуры могут предусматриваться **учебные дисциплины/модули по выбору**, начиная со второго семестра обучения, в объёме не менее 10 % от общего количества кредитов ECTS. Они обеспечивают формирование индивидуальной траектории профессиональной подготовки студента с учётом его профессиональных интересов и перспектив трудоустройства. Факультативные дисциплины/модули **(la libera alegere)**, изучаемые вне основной образовательной программы, организуются по решению университета.

27. Учебные дисциплины/модули по выбору и факультативные дисциплины/модули становятся обязательными для изучения после включения их в учебное соглашение, подписываемое со студентом. Выбор осуществляется ежегодно до начала следующего учебного года из перечня дисциплин/модулей, предлагаемых учебным планом.

28. В учебных планах программ высшего образования лицензиатуры, реализуемых **в дуальной форме обучения**, на теоретические дисциплины/модули отводится около 60 % от общего количества кредитов ECTS, предусмотренных программой, а на практическую профессиональную подготовку на предприятии — около 40 %. Практическая подготовка направлена на формирование профессиональных навыков, необходимых для трудоустройства выпускников.

Таблица № 2

Рекомендуемая доля учебных единиц/модулей в учебном плане программ высшего образования на уровне лицензиатуры и интегрированного высшего образования.

Степень обязательности	Функция в профессиональном образовании	Моноспециальность (S)	Двойная специальность (S1, S2)	Дуальное обучение
		%		
Обязательные	Фундаментальные учебные единицы/модули (F)	**25–30**	**15–20**	**15–20**
	Учебные модули/модули формирования общих навыков и компетенций (G)	**5–8**	**5–8**	**5**
Факультативные	Учебные единицы/модули социально-гуманитарной ориентации (U)	**3–5**	**3–5**	**3**
Обязательные	Учебные единицы/модули по специальности (S) и по ориентации на основную специальность (S1)	**35–40**	**25–30**	**25–30 (S) 15–20 (S1)**
	Учебные единицы/модули ориентации на второстепенную специальность (S2)	**0**	**20–25**	**10–15 (S2)**
Обязательные	Стажировки (SP)	**15–20**	**15–20**	**10–15**
Обязательные — диссертация; по решению сената — экзамен (-ы)	Итоговая оценка: – экзамен и/или дипломная работа; – выпускная работа по программе интегрированного обучения.	**5–7**	**5–7**	**5–7**
Обязательно для дуального обучения	Трудовая деятельность (AM) в учреждении дуального обучения	**–**	**–**	**25–30**
Внеурочные учебные единицы/модули				
Элективные	Курсы по развитию дополнительных компетенций в выбранном направлении профессиональной подготовки или в других областях (L)	**По решению учреждения.**		
Элективные	Начальный учебный минимум для выпускников других областей на II цикле (M)	**30 кредитов ECTS**		
Элективные	Психолого-педагогический модуль	**60 кредитов ECTS: 30 — теоретические курсы и 30 — стажировки**		

Примечания

1. При традиционной форме организации обучения рекомендуется, чтобы фундаментальные (код F) и специализированные (код S) дисциплины/модули в совокупности составляли 65 % от общего количества кредитов ECTS, предусмотренных учебным планом.
2. При дуальной форме обучения рекомендуемое соотношение составляет: теоретическая подготовка (F + G + U + S + дипломная работа), реализуемая в университете, — 60 % от общего количества кредитов ECTS (например: 17 + 5 + 3 + 30 + 5 = 60 %); практическая профессиональная подготовка на предприятии — 40 %. Кредиты, отводимые на стажировки практики (код SP), включаются в указанные 40 %.

3. Количество часов, отводимых на лекции при дуальной форме обучения, соответствует количеству лекционных часов при традиционной форме организации обучения. Сокращение объёма часов/кредитов по учебным дисциплинам/модулям, реализуемым в дуальной форме, осуществляется за счёт практических занятий (семинарских и лабораторных) и/или индивидуальной работы студентов.
4. Объём кредитов ECTS, отводимых на итоговую аттестацию (государственный экзамен), составляет 5–7 % от общего количества кредитов, предусмотренных учебным планом, и включает проведение исследования, сбор и изучение материалов, окончательное редактирование дипломной работы/проекта, повторение изученного материала, защиту дипломной работы/проекта и, при необходимости, сдачу экзамена.
5. При дуальной форме обучения, в зависимости от области подготовки, по решению кафедры часы, отводимые на индивидуальную работу студентов, могут использоваться для практической профессиональной подготовки на предприятии.
6. Для общей области обучения **011 Педагогические науки** учебные дисциплины по *инклюзивному образованию, предотвращению отсева обучающихся и предупреждению насилия* являются обязательными.

Таблица № 3
Рекомендуемая доля курсов/модулей
в учебном плане программ высшего образования на уровне магистратуры

Степень обязательности	Функция в профессиональном образовании	Магистерская программа	
		научная (MS)	профессиональная (MP)
		%	
Обязательные	Фундаментальные учебные единицы/модули **(F)**	35–40	20–25
Обязательные и по выбору	Учебные единицы/модули по специальности **(S)**	20–25	35–40
Обязательные	Стажировки **(SP)**	10–15	10–15
Обязательные	**Магистерская диссертация**	**20**	

Примечание: На итоговую аттестацию отводится 20 % от общего количества кредитов ECTS, предусмотренных программой. Этот объём включает проведение исследования, сбор и изучение материалов, окончательное редактирование магистерской диссертации и её защиту.

IV. Формативное содержание учебного плана

29. Каждая программа высшего образования отличается своими целями и результатами обучения, соотнесёнными с профессиональными и научно-исследовательскими компетенциями выпускников, определяемыми в соответствии с квалификационными стандартами.

30. Содержание учебного плана отражает концепцию профессиональной подготовки и ожидания общества в отношении предполагаемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине/модулю.

31. Фундаментальные дисциплины/модули (код F), являющиеся обязательными, и **специализированные дисциплины/модули (код S)**, предлагаемые в обязательном порядке и по выбору, составляют основу образовательной программы. Они формируют целостное представление об общей области обучения и/или области профессиональной подготовки, обеспечивая освоение основных понятий, теорий и принципов. Специализированные дисциплины/модули способствуют формированию профессиональной идентичности студента и обеспечивают знания, необходимые для углублённого изучения более сложных вопросов на последующих циклах обучения.

32. В программах высшего образования лиценциатуры **учебные дисциплины/модули, направленные на формирование общих навыков и компетенций (код G)**, обеспечивают развитие и укрепление междисциплинарных компетенций, выходящих за рамки отдельной дисциплины или области подготовки. Они формируют способность приобретать новые знания и навыки на протяжении всей жизни, критически мыслить, анализировать информацию, оценивать аргументы и принимать обоснованные решения, эффективно общаться в письменной и устной форме, конструктивно взаимодействовать с другими людьми, а также творчески и результативно выявлять и решать проблемы и т. д.

33. Компонент формирования общих навыков и компетенций (код G) является обязательным и включает:

а) Один или два курса иностранного языка профессиональной направленности, изучаемые **на первом и втором годах обучения.** Рекомендуется развивать и расширять практику преподавания учебных отдельных дисциплин/модулей на иностранных языках (за исключением образовательных программ, направленных на изучение иностранных языков).

б) Один курс по информационно-коммуникационным технологиям, например: *Использование информационных технологий в области профессиональной подготовки, Новое программное обеспечение и риски использования информационных технологий в области профессиональной подготовки, Этичное и ответственное использование искусственного интеллекта* (за исключением области *06 Информационно-коммуникационные технологии*).

в) Включение вопросов, связанных с **экологией** и **охраной окружающей среды**, в содержание профильных учебных дисциплин/курсов/модулей (за исключением области *052 Науки об окружающей среде*).

г) Один курс **румынского языка для общения** для студентов групп с нерумынским языком обучения, за освоение которого не начисляются кредиты ECTS, однако по завершении курса проводится оценочное тестирование. Рекомендуются следующие курсы: *Техники общения, Культура общения, Официальная переписка* и др.

В целях содействия трудоустройству выпускников групп с нерумынским языком обучения для данной категории студентов предусматривается обязательное включение в каждом семестре профильных учебных дисциплин/курсов, преподавание которых осуществляется на румынском языке (за исключением специальности *Румынский язык и литература*).

д) Курс ***Язык и культура гагаузов/Язык и культура болгар/ История гагаузского народа***;

е) Курс **физической культуры** и/или других дисциплин, связанных со спортом (за исключением области *1000 Спортивные науки* и специальности *0114.17 Физическое воспитание*), для студентов **I курса** очной/дневной формы обучение, которые не оцениваются в кредитах, но оценка «зачет» является обязательным условием для допуска к экзамену по завершении обучения в лицензиатуре.

ж) Один/два отдельных курса по **академическому письму, этике и профессиональной культуре** или включение соответствующих тем в содержание курсов/дисциплин/специализированных модулей.

34. В образовательных программах высшего образования лицензиатуры и интегрированного высшего образования компонент **социально-гуманитарной направленности (код U)** является дисциплиной по выбору (с момента выбора становится обязательной для изучения) и направлен на формирование широкого кругозора в области правовой, философской, политологической, социологической, психологической и экономической культуры, что позволит будущему специалисту быстро интегрироваться в общество и эффективно адаптироваться к изменениям на рынке труда. В связи с этим рекомендуются:

а) курс европейской тематике: *Право ЕС*, Европейская экономическая интеграция, Политические структуры европейских государств, Европейская цивилизация, Политика ЕС в соответствующей области подготовки* и т. д. В то же время рекомендуется включить темы, касающиеся передовой практики ЕС, в каждый университетский куррикулум;

Примечание: Для общей области обучения **042 Право** курс **«Право ЕС»** является **обязательным** предметом.

б) курсы по праву и экономике (для программ, отличных от программ области *04 Бизнес, управление и право*): *Основы государства и права, Интеллектуальная собственность; Экономическая теория, Основы предпринимательства, Лидерство и управление человеческими ресурсами* и т. д.

в) Философия и **логика** соответствующей области профессиональной подготовки;

д) Политическая культура и СМИ, Влияние тоталитарных режимов на европейское общество, Управление временем, Управление рисковыми ситуациями и др.

35. В период обучения по программам высшего образования **лицензиатуры** студент может накапливать кредиты ECTS сверх установленного объёма — 60 кредитов в год / 30 кредитов в семестр. Дополнительные кредиты могут быть получены за освоение **факультативных дисциплин/модулей (код L)**, выбираемых студентом по собственному усмотрению и изучаемых вне основной образовательной программы и основного расписания занятий. Эти дисциплины/модули обеспечивают расширение знаний и формирование дополнительных компетенций в выбранной области профессиональной подготовки или в других областях. В том числе студент может освоить **куррикулярный минимум (код M)** по другой области профессиональной подготовки для последующего обучения на цикле II — в магистратуре.

Учебные дисциплины/модули включаются в учебный план каждой специальности/образовательной программы по предложению кафедр с учётом запросов студентов. В качестве факультативных рекомендуются дополнительные курсы иностранных языков или румынского языка для иноязычных студентов, а также дисциплины *Здоровый образ жизни, Охрана труда, Гражданская защита, Гендерное равенство, Защита семьи* и др.

36. В рамках факультативного компонента студентам может предлагаться **психолого-педагогический модуль**, предназначенный для будущих выпускников, которые обучаются по программам в областях, отличных от педагогических наук, и намерены осуществлять педагогическую деятельность.

При разработке учебного плана психолого-педагогического модуля необходимо учитывать, что его общий объём должен составлять **60 кредитов ECTS**, из которых **30 кредитов отводятся на теоретическую подготовку и 30 кредитов — на обязательную педагогическую практику**. Теоретическая подготовка включает педагогический модуль, психологический модуль и методику преподавания дисциплины.

Психолого-педагогический модуль может предлагаться как в рамках высшего образования цикла I — лиценциатуры, так и цикла II — магистратуры, вне основной образовательной программы и основного расписания занятий.

37. Кодирование учебных дисциплин/модулей. Каждой учебной дисциплине/модулю, включённой/включённому в учебный план, присваивается идентификационный код, однозначно определяющий следующие параметры: категорию формативного компонента, степень обязательности и порядковый номер. .

Таблица № 4
Учебный план по годам обучения

Код, степень обязательности, № п/п	**Название учебного курса**	**Общее количество часов**			**Количество часов по видам деятельности***			**Форма оценки**	**Количество кредитов ECTS**
		Всего	Прямой контакт	Индивидуальное обучение	**Л**	**С**	**Лб/П**		
Пр. **F.O.01**									
.....**SP.O.08**									
Всего									

Л— лекции; **С** — семинары; **Лб** — лабораторные занятия; **П** — практические занятия.
SP - практика

38. На цикле II высшего образования магистерские программы должны отличаться друг от друга в рамках одной области профессиональной подготовки и содержать **не менее 20 % специализированных дисциплин/модулей, отличающихся от дисциплин/модулей других магистерских программ той же области**. Магистерская программа не должна включать дисциплины соответствующей области, изучавшиеся на цикле I — в лиценциатуре.

39. Независимо от типа магистерской программы (**исследовательской или профессиональной**), она должна включать компонент научных исследований или художественного творчества, соответствующий специфике программы. Результаты научных исследований и художественного творчества могут быть представлены студентом в виде статей в специализированных журналах, публичных выступлений на профессиональных сценах, участия в выставках, фестивалях и конкурсах, а также использованы при подготовке магистерской диссертации/проекта.

40. В программах II цикла, в зависимости от области подготовки и типа магистерской программы, рекомендуется предусматривать один или два самостоятельных курса либо включать в содержание фундаментальных или специализированных дисциплин/модулей следующие темы:
- *Методология и этика исследований в области обучения;*
- *Актуальные проблемы исследования в рамках области подготовки;*
- *Авторское право и интеллектуальная собственность;*
- *Обеспечение качества в области подготовки;*
- *Новые теории, ориентированные на междисциплинарность;*
- *Интеграция целей устойчивого развития в области подготовки* и т. д.

41. При разработке учебного плана магистратуры в случае междисциплинарных или многопрофильного программ, обеспечивающих развитие специфических трансверсальных компетенций в двух или более областях профессиональной подготовки, доля фундаментальных, специализированных учебных дисциплин/модулей и тематики исследований рекомендуется устанавливать в зависимости от результатов обучения. При этом основной акцент делается на базовой области профессиональной подготовки, по которой зачислен студент. .

42. Практика (**код SP**) представляют собой одну из обязательных форм подготовки высококвалифицированных специалистов, которая организуется КГУ и осуществляется в учреждениях, организациях, компаниях, обществах и других структурах.

43. В программах высшего образования лицензиатуры практики организуются начиная со **II семестра (ознакомительная практика)**, и направлены на формирование практических навыков и прикладных компетенций в соответствующей области профессиональной подготовки.

44. Виды практик, сроки, этапы и места ее проведения устанавливаются КГУ (кафедрами/факультетами) с учётом результатов обучения и компетенций, предусмотренных соответствующей специальностью/образовательной программой, в соответствии с положениями *Рамочного регламента о практиках в высшем образовании.*

45. Типы практик в высшем образовании:

a) **специализированные**: *ознакомительные, педагогические, технологические, производственные*, творческие. Для общей области обучения **042 Право** юридические клиники являются обязательными;
b) **преддипломная исследовательская/творческая практика (цикл I — лицензиатура)**
c) **преддипломная исследовательская/творческая практика (цикл II — магистратура)**;
d) **другие виды практики**, установленные КГУ (например, еженедельные посещения предприятий, организаций и т. д.), за которые будут начисляться кредиты за счет дисциплин по свободному выбору.

Таблица № 5 Практические стажировки

Типы практических стажировок Типы практик (код SP)*	**Сем.**	**Продолжительность (кол-во недель/ кол-во часов)**	**Период проведения**	**Количество кредитов ECTS**
Практика по специальности: • ознакомительная • педагогическая • технологическая • производственная				
Преддипломная исследовательская/творческая практика (цикл I — лицензиатура); Преддипломная исследовательская/творческая практика (цикл II — магистратура)				

46. Организация и проведение **педагогической практики** в программах общего профиля **01 Педагогические науки (Ştiinţe ale educaţiei)** регулируются отдельным регламентом, который устанавливает структуру, методологию и специфические требования к проведению педагогической практики в соответствии со стандартами квалификации по подготовке педагогических кадров.

47. Рекомендуемая доля практики в программах высшего образования лицензиатуры составляет **15-20% от общего количества кредитов ECTS**, предусмотренных программой, а в магистратуре — **10–15 %**. Объём индивидуальной работы студентов составляет **до 30 % от количества кредитов/часов**, отводимых на практику.

48. Студентам программ высшего образования лицензиатуры и магистратуры, имеющим документально подтверждённый опыт практической деятельности продолжительностью **не менее одного года** в области профессиональной подготовки, по которой они обучаются, и продолжающим трудовую деятельность в этой области, присваивается установленное количество кредитов ECTS за практику на основании оценки компетенций и признания практического опыта профильной кафедрой. Оценка и признание

осуществляются в соответствии с методологией, утверждённой Советом факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, и опубликованной на сайте высшего учебного заведения.

49. Для программ высшего образования лиценциатуры по дуальному обучению учебное заведение разрабатывает учебный план в сотрудничестве с предприятием дуального обучения, увязывая его с программой деятельности предприятия, с учетом пожеланий студентов, требований безопасности и гигиены труда.

Учебный план содержит информацию, необходимую для организации рабочего процесса в учреждении дуального образования: тематические вопросы, имеющие отношение к деятельности учреждения дуального образования, количество часов и место проведения практик/стажировок и практического обучения.

50.Учебный план **совместной программы высшего образования** может варьироваться в зависимости от области профессиональной подготовки, профиля университетов-партнеров и результатов обучения. Разработка совместного учебного плана между университетами-партнерами является сложным процессом, направленным на достижение общих целей. В целом рекомендуется пройти следующие этапы:

a. Установление цели, общих задач и результатов обучения;
b. Инвентаризация доступных ресурсов: человеческих (штатные академические сотрудники), финансовых (бюджетных и собственных), материальных (инфраструктура, оборудование), учебных (учебники, руководства, программное обеспечение и т. д.);
c. Разработка общего календаря обучения;
d. Определение доли общих курсов/модулей: фундаментальных, специализированных, общих, социально-гуманитарных; оценок, практик и т. д., а также количества кредитов, выделенных для каждого компонента;
e. Определение механизмов сотрудничества: коммуникация, принятие решений, мониторинг, отчетность, внутренняя оценка качества и т. д.

51 Накопительный компонент. Учебным дисциплинам/модулям, включённым в учебный план, присваиваются кредиты ECTS в зависимости от общего объёма времени, необходимого студенту для их освоения. Количество кредитов выражается целыми числами. В учебном плане также указывается общее количество часов, предусмотренных для изучения каждой дисциплины/модуля.

Количество кредитов/часов, отводимых на каждую дисциплину/модуль, распределение часов на теоретические, практические, лабораторные и другие виды занятий, а также количество дисциплин/модулей в семестре планируются кафедрой/департаментом, ответственными за соответствующую образовательную программу. Последовательность изучения дисциплин/модулей и распределение кредитов/часов по годам обучения и семестрам определяются факультетами с учётом междисциплинарных связей.

52. Соотношение часов в аудитории (прямой контакт) и часов индивидуальной работы оотношение аудиторных часов (непосредственного контакта) и часов индивидуальной работы устанавливается высшим учебным заведением в зависимости от формы обучения, типа образовательной программы, результатов обучения и степени сложности дисциплины/модуля. Как правило, предусматриваются следующие соотношения:

Для программ высшего образования лиценциатуры:

- при очной форме обучения, в зависимости от области подготовки, — **1:1, 1:2 или 2:1***;
- при дуальной форме обучения — **1:1***;
- при заочной форме обучения — **1:4***.

Для программ высшего образования магистратуры:

- при очной форме обучения, в зависимости от области подготовки, — **1:2 или 1:3***;
- при заочной форме обучения — **1:4***.

** Во всех указанных соотношениях первое значение обозначает количество аудиторных часов (непосредственного контакта), второе — количество часов индивидуальной работы студента*

53. В программах высшего образования лиценциатуры в одном семестре предусматривается в среднем **5–7 учебных дисциплин/модулей**, обеспечивающих накопление **30 кредитов ECTS**. В области **Искусство** максимальное количество учебных дисциплин/модулей в семестре может составлять **10**.

54. В программах высшего образования магистратуры рекомендуемый объём одной учебной дисциплины/модуля составляет **5–7 кредитов ECTS**. В одном семестре предусматривается **4–6 учебных дисциплин/модулей**.

55. Оценочный компонент. Учебная и научно-исследовательская деятельность студента, включая индивидуальную работу, а также результаты обучения проверяются и оцениваются в течение семестров посредством текущего и периодического оценивания, а в период экзаменационных сессий — посредством семестрового и итогового оценивания (по завершении обучения в лицензиатуре/магистратуре).

56. Семестровое оценивание учебных дисциплин/модулей осуществляется посредством **экзаменов с выставлением оценок** и направлено на оценку академического прогресса каждого студента, выявление его сильных и слабых сторон, а также адаптацию образовательного процесса к индивидуальным потребностям студентов (студентоцентрированное обучение). При модульной организации обучения по решению кафедры экзамены могут проводиться после завершения соответствующего модуля.

57. Курсовые работы/проекты предусматриваются в рамках соответствующих учебных дисциплин/модулей и являются составной частью оценивания по завершении их изучения. Если курсовая работа представляет собой совокупный результат деятельности по нескольким дисциплинам, носит междисциплинарный характер и не может быть отнесена к одной дисциплине, она выделяется в самостоятельный компонент учебного плана, оценивается с выставлением оценки и предусматривает определённое количество кредитов ECTS. Количество кредитов устанавливается с учётом трудоёмкости выполнения работы по решению кафедры/департамента/факультета, организующих её выполнение.

58. Интегрированное высшее образование заканчивается обязательной защитой дипломной работы/проекта/дипломной работы и, по решению учебного заведения, выпускным экзаменом с выдачей диплома о высшем образовании/интегрированном высшем образовании (бакалавр и магистр), вместе с приложением к диплому, составленным на румынском и английском языках.

59. Обучение по программам высшего образования лицензиатуры завершается **обязательной защитой дипломной работы/проекта либо выпускной работы**, а по решению кафедры/факультета/университета, также сдачей выпускного экзамена. Выпускникам выдаётся диплом о высшем образовании лицензиатуры с приложением к диплому, составленным на румынском и английском языках.

60. В учебном плане программ высшего образования лицензиатуры устанавливаются форма завершения обучения, сроки защиты и сдачи экзаменов, а также количество выделенных кредитов ECTS. **Эти положения не могут изменяться в течение всего периода обучения соответствующего набора студентов**.

61. Для итогового оценивания результатов обучения, теоретических и практических компетенций, сформированных в рамках образовательной программы, рекомендуется включать в выпускной экзамен **комплексное экзаменационное испытание** либо обобщающее испытание по нескольким специализированным дисциплинам. При обучении по двум специальностям лицензиатский экзамен включает **два испытания по специализированным дисциплинам основной (код S1) и второй (код S2) специальностей.**

Таблица № 6 Форма финальной оценки обучения

№	Форма финальной оценки обучения	Сроки организации	Количество кредитов ECTS

V. Требования к разработке учебного плана

62. Учебный план разрабатывается в соответствии с Номенклатурой областей и специальностей в высшем образовании, положениями Национальной квалификационной рамки и настоящего Положение кафедрой, ответственной за образовательную программу, и утверждается Сенатом КГУ по предложению Совета факультета.

63. Учебный план должен:

a) соответствовать всем положениям действующего законодательства и нормативных документов;

b) отражать миссию, закреплённую в КГУ в Университетской хартии;

c) быть направленным на реализацию студентоцентрированного обучения, обеспечивать достижение результатов обучения и приобретение профессиональных компетенций в соответствии с квалификацией, присваиваемой по окончании соответствующего цикла обучения;

d) соответствовать текущим или перспективным требованиям национального и международного рынка труда.

e) быть совместимым с учебными программами стран Европейского Союза.

64. Учебные планы разрабатываются отдельно для каждой образовательной программы, формы организации обучения: очной (в том числе отдельно для дуального обучения) и заочной. Учебные планы составляются **на румынском языке и на языке/языках преподавания по соответствующей образовательной программе**.

65. Учебный план должен содержать следующие структурные компоненты:

a. титульный лист (Приложение № 1);
b. университетский календарь;
c. план учебного процесса по семестрам/годам обучения;
d. практики;
e. форма итогового оценивания по образовательной программе;
f. дисциплины/модули по свободному выбору (представляются в виде отдельной таблицы в конце плана учебного процесса по семестрам/годам обучения);
g. при необходимости — план психолого-педагогического модуля (за исключением учебных планов образовательных программ по области **011 Науки об образовании (011 Ştiinţe ale educaţiei)**;
h. начальный куррикулярный минимум для выпускников других областей подготовки, поступающих в магистратуру по направлению, к которому относится учебный план;
i. матрицу соотнесения результатов обучения, общих и специальных компетенций образовательной программы с результатами обучения и компетенциями учебных дисциплин/модулей, согласованными с Национальной квалификационной рамкой (Приложение № 2). В учебных планах по двум специальностям в матрице спецификаций указываются результаты обучения и компетенции по обеим специальностям; ;
j. Пояснительная записка, **содержащая описание образовательной программы и включающая следующие сведения:**

1. краткая характеристика профиля специальности/магистерской программы, области профессиональной подготовки и общей области обучения;
2. цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета;
3. соответствие образовательной программы и содержания учебного плана международным тенденциям в данной области;
4. оценка ожиданий экономического и социального сектора (изучение требований Национальной и Европейской квалификационных рамок, должностных инструкций в организациях — потенциальных работодателях, исследование рынка методом анкетирования и др.);
5. консультации с партнерами в процессе разработки образовательной программы (работодатели, преподаватели, выпускники, студенты и т. д.);
6. востребованность образовательной программы на рынка труда;
7. возможности трудоустройства выпускников в соответствии с Классификатором занятий Республики Молдова (CORM) и Европейской классификацией навыков, компетенций, квалификаций и профессий (ESCO);
8. возможности продолжения обучения для обладателей дипломов об окончании соответствующей образовательной программы;
9. перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках образовательной программы.
10. перечень результатов обучения.

66. Процесс разработки и утверждения учебного плана новой образовательной программы включает следующие этапы

1. Инициатор новой программы обучения (любое заинтересованное лицо/группа лиц из состава факультета/кафедры) и члены рабочей группы, назначенной руководством кафедры, определяют учебные дисциплины/модули, включаемые в учебный план, и составляют список педагогических и научно-педагогических работников, обладающих компетенциями в соответствующей области, для обсуждения на Совете факультета. После одобрения программы разрабатывается учебный план новой образовательной программы.
2. После одобрения Советом факультета документы образовательной программы направляются на утверждение Сенату университета. Решение об открытии образовательных программ принимается Советом по институциональному стратегическому развитию при наличии положительного заключения Сената. Образовательные программы, утратившие востребованность на рынке труда, не соответствующие критериям аккредитации или влекущие неоправданные расходы для учреждения, могут быть закрыты решением Совета по институциональному стратегическому развитию в установленном законом порядке.

3. После утверждения Сенатом руководство факультета назначает рабочую группу по подготовке отчёта о самооценке новой образовательной программы для получения разрешения на временное функционирование.
4. На основании указанных документов и с учётом материально-технической базы, предоставляемой для реализации программы, разрабатывается окончательная версия отчёта о самооценке, которая подлежит проверке Департаментом менеджментат качества и учебного процесса.
5. Учебный план представляется на согласование в Министерство образования и исследований и, при необходимости, в профильное министерство не менее чем за три месяца до начала реализации образовательной программы.
6. После согласования учебного плана отчёт о самооценке новой образовательной программы направляется в Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследованиях либо в другое агентство по оценке качества, включённое в Европейский реестр обеспечения качества высшего образования (EQAR), для проведения внешней оценки с целью получения разрешения на временное функционирование.

67. КГУ, получившее аккредитацию образовательной программы лиценциатуры, интегрированного высшего образования или магистратуры в определённой области профессиональной подготовки, вправе организовать любую другую образовательную программу в этой области при условии проведения внутренней самооценки в соответствии с положениями Методологии внешней оценки качества в высшем образовании… (Постановление Правительства № 616/2016 с последующими изменениями), после утверждения соответствующей программы Сенатом учебного заведения и её согласования с Министерством образования и исследований и, при необходимости, с профильным министерством. Такие образовательные программы считаются получившими разрешение на временное функционирование, однако не освобождаются от прохождения процедуры аккредитации.

68. В целях обеспечения актуальности высшего образования учебные планы подлежат ежегодному мониторингу и обновлению в соответствии с требованиями рынка труда, потребностями социально-экономического сектора и новыми знаниями в соответствующей области профессиональной подготовки.

69. По результатам ежегодного обновления в учебный план могут вноситься изменения при условии их введения со следующего учебного года. Изменения публикуются в информационной системе учреждения до начала учебного года. В течение всего периода обучения одного набора студентов, с момента зачисления до выпуска, учебные планы не могут изменяться и подлежат выполнению в полном объёме.

70. Изменения в учебный план разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной программы, и утверждаются Сенатом учреждения по предложению Совета факультета. Выписка из протокола заседания Сената, на котором были утверждены изменения, прилагается к первоначальному учебному плану.

71. Образовательные программы высшего образования подлежат внешней оценке качества один раз в пять лет на основании методологии и критериев, разработанных Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и исследованиях. Соответственно, учебные планы один раз в пять лет оцениваются/пересматриваются кафедрами, ответственными за образовательную программу, утверждаются Сенатом учреждения и согласовываются с Министерством образования и исследований.

72. Учебные планы образовательных программ лиценциатуры и магистратуры, согласованные с Министерством образования и исследований, регистрируются в управлении, ответственном за высшее образование, и в Национальном агентстве по обеспечению качества в образовании и исследованиях. Регистрационные данные (номер и дата) указываются на титульном листе учебного плана и вносятся в реестры учёта Министерства и Агентства.

73. Учебные планы, утверждённые Сенатом и согласованные с министерством, публикуются в информационной системе высшего учебного заведения до начала учебного года и одновременно представляются в Министерство образования и исследований для включения в Национальный реестр квалификаций.

Приложение №1
Титульный лист учебного плана образовательной программы

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
MOLDOVANIN ÜÜRETİM HEM AARAŞTIRMAK MİNİSTERLİİ
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT // KOMRAT DEVLET UNİVERSİTETİ //
COMRAT STATE UNIVERSITY // STAATLICHE UNIVERSITÄT COMRAT

COORDONAT
СОГЛАСОВАНО
Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова
nr. /*№* _____
din/*от* _____
Ministru/*Министр* _____

APROBAT
ОДОБРЕНО
la şedinţa Senatului USC/
Сенатом КГУ
Proces verbal/ *Протокол*
nr./*Nr.*____din/*от*_____
Rector _____
Ректор

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT
Учебный план
pentru ciclul I, studii superioare de licenţă
высшее образование I цикла, лицензиатура

Nivelul calificării conform ISCED şi CNC
Уровень квалификации согласно МСКО и НРК

Codul şi denumirea **Domeniului general de studii**
Код и наименование общей области исследований

Codul şi denumirea **Domeniului de formare profesională**
Код и наименование общей профессиональной подготовки

Codul şi denumirea **Specialităţii/ Programului**
Код и наименование специальности/программы

Numărul total de credite ECTS
Общее количество кредитов

Titlul obţinut la finele studiilor
Квалификация, присваиваемая по завершению обучения

Baza admiterii
Основа для поступления

Limba de instruire
Язык обучения
Forma de organizare a învăţământului
Форма организации обучения

Înregistrat/*Зарегистрирован*:
Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
Национальное агенство по обеспечению качества в образовании и научных исследований
nr./*№* _____ **din**/*от* _____

RESPOSABIL DE PROGRAM
Координатор программы
Catedra Pedagogie și Psihologie
Кафедра педагогики и психологии

Șef de Catedra _____
Заведующий кафедрой
Aprobat/ *Утвержден*
Proces verbal nr. / *Протокол №*___
din/*от* _____

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО
Departamentul Managementul calității și procesul de instruire
Департамент менеджмента качества и учебного процесса
Șef Departament _____
Начальник Департамента
Proces verbal nr. / *Протокол №*___
din/*от* _____

Приложение № 2

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА КВАЛИФИКАЦИИ С ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII
ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Competențe generale/profesionale **Общие/профессиональные компетенции**	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** **Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК**
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: *Выпускник/кандидат на присвоение квалификации способен:*
CG 1/ОК1	1.
CG 2/ОК2	2.
CG 3/ОК3	3.
CG 4/ОК4	4.
CG 5/ОК5	5.
CP 1/ПК1	6.
CP 2/ПК2	7.
...	...
CP n./ПКn	n

Denumirea disciplinei/modulului **Наименование дисциплины/модуля**	**Codul modulului/ disciplinei** **Код модуля/ дисциплины**	**Nr. de credite de studii** **Количество учебных кредитов**	**Competențe** **Компетенции**																					
			Generale **Общие**										**Profesionale** **Профессиональные**											
			CG 1/ ОК1		**CG 2/ ОК2**		**CG 3/ ОК3**		**CG 4/ ОК4**		**CG 5/ ОК5**		**CP 1/ ПК1**		**CP 2/ ПК2**				**CP 3/ ПК3**				**CP n/ ПКn**	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC **Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК**																					
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
...																								
n																								

Model
Образец

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА КВАЛИФИКАЦИИ С ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Denumirea disciplinei/modulului Наименование дисциплины/модуля	Codul unității de curs/modulului Код учебной дисциплины/модуля	Nr. de credite de studii Количество учебных кредитов	Competențe Компетенции																					
			Generale Общие										Profesionale Профессиональные											
			CG 1/ ОК1		CG 2/ ОК2		CG 3/ ОК3		CG 4/ ОК4		CG 5/ ОК5		CP 1/ ПК1		CP 2/ ПК2				CP 3/ ПК3			CP n/ ПКn		
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Modelarea și remodelarea asistată de calculator a business proceselor Компьютерное моделирование и перестроение бизнес-процессов	F.O.001	10												1	1	2	2	3						1
Metodologia cercetării științifice și creativității tehnice Методология научных исследований и технического творчества	F.O.002	5									2,5	2,5												
Metodologia cercetărilor economice Методология экономических исследований	F.O.003	5			1						1	1	2											
Sisteme informatice pentru management Информационные системы управления	S.O.004	5							1	2											1			1
Evaluarea afacerilor Оценка бизнеса	S.O.005	5	1	1											0,6	0,6	0,6	0,6	0,6					
Managementul riscurilor Управление рисками	S.O.006	5				1							1								1	1	0,5	0,5
Managementul Proiectelor Управление проектами	F.O.007	5																	1	1,5	1,5		1	
Sisteme integrate de proiectare asistată de calculator Интегрированные системы автоматизированного проектирования	F.O.008	8					2	2									1	2		1				
Managementul marketingului Управление маркетингом	S.O.009	7			1		1	1					1							1	1	0,5		0,5
Sisteme informatice aplicate în managementul proiectelor Информационные системы в управлении проектами	F.O.010	5				1			0,5	0,5				1		0,5	0,5			0,5	0,5			
Practica de cercetare Исследовательская практика	S.O.010	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25
Elaborarea tezei de master Подготовка магистерской диссертации	S.O.011	18	0,8	1	0,8	0,8	1	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Susținerea tezei de Master Защита магистерской диссертации	S.O.012	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1
Total: Итого:		90	2,4	2,6	3,4	3,4	4,6	4,3	2,9	3,9	4,9	4,9	5,4	3,4	3,0	4,25	5,5	7,0	3,0	5,4	6,4	2,65	2,55	4,15

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Competențe /Компетенции	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/ Результаты обучения в соответствии с уровнем НРК**
Generale și Profesionale / Общие и профессиональные	*Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate/ Выпускник/кандидат на присвоение квалификации способен:*
CG1. Inițierea și dezvoltarea afacerii în domeniul de activitate OK1. Создание и развитие бизнеса в соответствующей сфере деятельности	1. identifica oportunități de generare și dezvoltare a ideilor de afaceri în domeniul de activitate, adoptând decizii corecte în situații complexe/dificile 2. elabora business-planul afacerii în vederea identificării oportunităților de dezvoltare și surselor de finanțare 1. выявлять возможности для формирования и развития бизнес-идей в соответствующей сфере деятельности, принимая верные решения в сложных/затруднительных ситуациях. 2. разрабатывать бизнес-план для выявления возможностей развития бизнеса и источников финансирования.
CG 2. Gestionarea proceselor și resurselor OK 2. Управление процессами и ресурсами	3. analiza piața produselor/serviciilor din domeniul de activitate în vederea selectării resurselor necesare conform proiectului 4. asigura interconexiunea proceselor de proiectare în vederea utilizării eficiente a resurselor prin noi abordări, inițiative, metode și tehnologii 3. анализировать рынок продуктов/услуг в соответствующей сфере деятельности для выбора необходимых ресурсов согласно проекту. 4. обеспечивать взаимосвязь процессов проектирования для эффективного использования ресурсов посредством новых подходов, инициатив, методов и технологий.
CG 3. Elaborarea conceptelor de dezvoltare ale noilor produse/ servicii OK 3. Разработка концепций создания новых продуктов/услуг	5. elabora conceptul de produs/serviciu nou pentru îmbunătățirea calității produselor/serviciilor 6. dezvolta conceptul de produs/serviciu nou în vederea satisfacerii necesităților consumatorului 5. разрабатывать концепцию нового продукта/услуги для повышения качества продуктов/услуг. 6. развивать концепцию нового продукта/услуги для удовлетворения потребностей потребителя.
CG 4. Utilizarea noilor generații de tehnologii la dezvoltarea produselor/ serviciilor din domeniul de activitate OK 4. Применение технологий нового поколения при разработке продуктов/услуг в соответствующей сфере деятельности	7. selecta cele mai relevante tehnologii (materiale inovative) pentru dezvoltarea produselor/serviciilor/lucrărilor competitive pe piață 8. propune soluții de utilizare/combinare/integrare a noilor tehnologii (materiale) pentru îmbunătățirea calității produselor, lucrărilor și serviciilor prestate 7. выбирать наиболее подходящие технологии (инновационные материалы) для разработки конкурентоспособных на рынке продуктов/услуг/работ. 8. предлагать решения по использованию/сочетанию/интеграции новых технологий (материалов) для повышения качества продуктов, выполняемых работ и предоставляемых услуг.
CG 5. Realizarea activității de cercetare OK 5. Осуществление исследовательской деятельности	9. realiza un studiu documentar cu privire la problema identificată 10. efectua cercetări cu aplicarea metodelor de activizare a gândirii critice și creative 9. проводить исследование документальных источников по выявленной проблеме. 10. проводить исследования с применением методов активизации критического и творческого мышления.
CP 1. Proiectarea sistemelor de management ПК 1. Проектирование систем управления	11. analiza informația din ramura industriei prelucrătoare în vederea inițierii propriei afaceri 12. elabora business-procesele unei afaceri în domeniul industriei prelucrătoare în vederea planificării activității în sisteme de management 11. анализировать информацию в отрасли обрабатывающей промышленности для создания собственного бизнеса. 12. разрабатывать бизнес-процессы предприятия в сфере обрабатывающей промышленности для планирования деятельности в системах управления.
CP 2. Reengineering-ul sistemelor de management ПК 2. Реинжиниринг систем управления	13. evalua entitățile economice în sectorul industrial în vederea estimării punctelor forte și punctelor slabe, a oportunităților și riscurilor 13. оценивать хозяйствующие субъекты промышленного сектора для определения сильных и слабых сторон, возможностей и рисков. 14. redistribui resursele în vederea obținerii eficienței economice 14. перераспределять ресурсы для достижения экономической эффективности. 15. identifica rezerve de îmbunătățire a procedurilor, proceselor, rezultatelor pentru creșterea profitabilității afacerii 16. elabora proiecte de schimbare pentru îmbunătățirea proceselor/produselor 15. выявлять резервы совершенствования процедур, процессов и результатов для повышения прибыльности бизнеса. 16. разрабатывать проекты изменений для совершенствования процессов/продуктов.
CP 3. Managementul proiectelor industriale ПК 3. Управление промышленными проектами	17. identifică sursele de finanțare specifice proiectelor industriale în vederea recomandării schemei de finanțare 18. elabora proiectele industriale pentru a asigura realizarea produsului sau a serviciului 17. определять источники финансирования промышленных проектов для рекомендации схемы финансирования. 18. разрабатывать промышленные проекты для обеспечения создания продукта или предоставления услуги. 19. dezvolta propuneri de proiect ce asigură transferul tehnologic
ПК 4. Managementul afacerilor industriale ПК 4. Управление промышленным бизнесом	20. alege strategia de management adecvată afacerii și personalului implicat în vederea realizării obiectivelor economice 19. разрабатывать проектные предложения, обеспечивающие трансфер технологий. 20. выбирать стратегию управления, соответствующую бизнесу и задействованному персоналу, для достижения экономических целей. 21. gestiona conflictele și situațiile de criză pentru asigurarea rezultatele planificate 22. atribui proceselor-cheie resursele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor economice 21. управлять конфликтами и кризисными ситуациями для обеспечения запланированных результатов. 22. выделять ключевым процессам ресурсы, необходимые для достижения экономических целей.

Notă: La calcularea ponderii rezultatelor învățării (RÎ) în cadrul disciplinei/modulului se ține cont de nr. de credite alocate acesteia în Planul de învățământ și importanței RÎ stabilite în dezvoltarea competențelor generale și profesionale din Standardul de competență și cel de calificare.
Примечание^ При расчёте удельного веса результатов обучения (РО) в рамках учебной дисциплины/модуля учитываются количество кредитов, выделенных на неё в учебном плане, и значимость установленных РО для формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом компетенций и стандартом квалификации.

De exemplu:
Например:

În Planul de învățământ disciplinei *Modelarea și remodelarea asistată de calculator a business proceselor* i-au fost alocate 10 credite de studii, luând în considerare valoarea acesteia în pregătirea studenților de ciclul II (studii superioare de master). Această disciplină va contribui la atingerea rezultatelor învățării nr. 12-16 și 22. La examinarea rezultatelor învățării nominalizate acestea au fost grupate în funcție de complexitatea sa, cea mai înaltă revenind RÎ nr. 16, fiind urmată de RÎ nr. 14 și 15, apoi de RÎ nr. 12-13 și 22. Acestor RÎ le-au alocate un nr. identic de credite de studii în funcție de gradul de complexitate.
Например, в учебном плане дисциплине *Компьютерное моделирование и перестроение бизнес-процессов* выделено 10 учебных кредитов с учётом её значимости в подготовке студентов II цикла (высшее образование — магистратура). Данная дисциплина способствует достижению результатов обучения № 12–16 и 22. Эти результаты сгруппированы по степени сложности: наивысшая сложность соответствует РО № 16, далее следуют РО № 14 и 15, затем РО № 12–13 и 22. Результатам обучения одинаковой степени сложности выделено одинаковое количество учебных кредитов.