

	Universitatea de Stat din Comrat Procedura privind autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, de master și a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții la Universitatea de Stat din Comrat
---	---



Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)
Înregistrat DMCPE № 253 din 02.09.2026

PROCEDURA

privind autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, de master și a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții la Universitatea de Stat din Comrat

1. SCOPUL PROCEDURII

1. Descrierea activităților și stabilirea cadrului operațional de realizare a autoevaluării și auditului intern în vederea evaluării externe (autorizare de funcționare provizorie, acreditare, reacreditare) a programelor de studii superioare de licență (ciclul I), master (ciclul II) și a programelor de educația adulților educația a adulților desfășurate în cadrul Universității de Stat din Comrat.
2. Stabilirea responsabilităților și atribuțiilor concrete ale actorilor implicați în procesul de autoevaluare și audit intern la nivelul departamentelor/catedrelor, facultăților și structurilor administrative ale universității.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în mod obligatoriu pentru toate programele de studii superioare de licență și de master, precum și pentru programele de educația a adulților oferite și gestionate de Universitatea de Stat din Comrat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului RM nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, cu modificările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului RM nr. 193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților.
4. Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC prin Decizia nr. 57 din 24.07.2026.
5. Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC prin Decizia nr. 8 din 06.03.2025.
6. Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC prin Decizia nr. 8 din 06.03.2025.
7. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională a adulților, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC prin Decizia nr. 29 din 06.03.2025.
8. Standardele și ghidurile privind asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015).
9. Carta Universității de Stat din Comrat.
10. Regulamentul privind Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional (DMCPE).
11. Regulamentul privind Comisia Calității a Universității de Stat din Comrat.
12. Regulamentul privind responsabilitățile de calitate ai subdiviziunilor structurale ale USC.
13. Strategia de asigurare a calității.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. **Stabilirea listei programelor:** DMCPE stabilește lista programelor de studii de licență și de master, precum și lista programelor de educație a adulților din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, propuse spre evaluare externă. Secția de Formare Continuă și Dezvoltarea Carierei stabilește lista programelor de educația a adulților supuse evaluării.
2. **Aprobarea listei:** Prim-prorectorul / Prorectorul pentru activitatea didactică aprobă lista finală a programelor de studii care urmează să fie evaluate.
3. **Instruirea și suportul metodic:** DMCPE instruieste responsabilii de programe, monitorizează și ghidează elaborarea Raportului de autoevaluare, oferind suportul metodologic necesar.
4. **Constituirea grupurilor de lucru:** Catedrele academice, o dată la cinci ani sau la expirarea perioadei de valabilitate a autorizării de funcționare provizorie/acreditării), creează grupuri de lucru pentru autoevaluarea programului de studii.
5. **Componența grupului de lucru:** Grupul de lucru este alcătuit din: șeful de catedră, responsabilul de program și cadre didactice de profil. Componența grupului se aprobă prin proces-verbal la ședința catedrei.
6. **Elaborarea Raportului de Autoevaluare:** Grupul de lucru evaluează nivelul de calitate pentru fiecare indicator și elaborează proiectul Raportului de autoevaluare al programului de studii în conformitate cu standardele, criteriile și ghidurile ANACEC în vigoare.
7. **Discutarea inițială:** Proiectul Raportului de autoevaluare este discutat și analizat în cadrul ședinței comune a catedrei de profil și a Comisiei de Asigurare a Calității de la facultate.
8. **Transmiterea spre audit:** Responsabilul de program transmite proiectul avizat al Raportului de Autoevaluare către DMCPE.
9. **Auditarea internă:** DMCPE auditează Raportul de autoevaluare în conformitate cu ghidurile ANACEC, verificând corectitudinea, exhaustivitatea, eligibilitatea și relevanța dovezilor prezentate.
10. **Elaborarea raportului sintetic:** În urma analizei, DMCPE oferă feedback structurat catedrei prin intermediul unui Raport sintetic de audit intern, care conține:
 - O imagine de ansamblu asupra punctelor tari și punctelor slabe ale programului;
 - Lista neconformităților și a riscurilor identificate, împreună cu cauzele acestora;
 - Recomandări concrete pentru îmbunătățirea calității programului.
11. **Ajustarea și remedierea:** Catedra de profil și responsabilul de program întreprind acțiunile corective necesare pentru punerea în aplicare a recomandărilor auditului intern.
12. **Perfectarea Raportului:** Grupul de lucru definitivează Raportul de autoevaluare, luând în considerare toate observațiile și recomandările formulate de DMCPE.
13. **Prezentarea variantei finale:** Varianta finală revizuită a Raportului de autoevaluare este transmisă de către responsabilul de program la DMCPE.
14. **Tehnoredactarea și machetarea:** DMCPE asigură machetarea și finalizarea în format letric și electronic a dosarului și a Raportului de autoevaluare.
15. **Semnarea documentelor:** Raportul de autoevaluare și tabelele sintetice obligatorii sunt semnate oficial de către responsabilul de program.
16. **Avizarea și înaintarea:** DMCPE prezintă raportul de autoevaluare spre analiză Consiliului Calității și spre aprobare Rectorului USC.
17. **Aprobarea oficială:** Rectorul Universității de Stat din Comrat aprobă varianta finală a Raportului de autoevaluare.
18. **Depunerea la ANACEC:** DMCPE transmite dosarul complet al Raportului de autoevaluare (în format letric și electronic) către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).

5. RESPONSABILITĂȚI

- **Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional (DMCPE)** este responsabil de elaborarea și revizuirea periodică a prezentei proceduri, de coordonarea metodologică, de efectuarea auditului intern și de monitorizarea aplicării procedurii .
- **Consiliul Calității al USC:** este responsabil de evaluarea, analiza și avizarea procedurii, precum și de monitorizarea la nivel instituțional a calității programelor.
- **Senatul USC:** aprobă prezenta procedură și modificările ulterioare ale acesteia.
- **Șefii de catedre, responsabili de programe și comisiile de asigurare a calității de la facultăți:** sunt responsabili de aplicarea întocmai a procedurii, elaborarea corectă a documentației, colectarea și gestionarea dovezilor specifice, precum și de implementarea planurilor de îmbunătățire.

6. ÎNREGISTRĂRI ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Toate rapoartele de autoevaluare, procesele-verbale, rapoartele sintetice de audit intern și dovezile aferente se păstrează la catedra academică responsabilă, la facultate, precum și în arhiva DMCPE.

7. REVIZUIREA ȘI ANALIZA PROCEDURII

Revizuirea și actualizarea prezentei proceduri se realizează de către DMCPE în funcție de modificările cadrului legislativ și normativ național, ale metodologiilor ANACEC sau în urma reorganizării structurale a Universității de Stat din Comrat.