



UNIVERSITATEA DE STAT KOMRAT
FACULTATEA DE ECONOMIE



Aprobat:
Decan de Economie
facultate

doctor în științe economice,
conferință-universitare

Todorich L.P.

Procesul-verbal al ședinței
departamentului

Nr. 8 din „21.06” 2024”



RAPORT
LUCRAREA CONSILIULUI CALITATII
FACULTATEA DE ECONOMIE USC
(pentru anul universitar 2023 - 2024)

Țintă:coordonarea lucrărilor pentru menținerea, îmbunătățirea continuă și creșterea eficacității sistemului de management al calității (SMC) al Departamentului de Contabilitate și Finanțe în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO în domeniul SMC (ISO/IWA 2:2007 „Calitate sisteme de management - Orientări pentru aplicarea ISO 9001:2000 în educație”, ISO 9001:2015Sisteme de management al calitatii. Cerințe), precum și prevederile standardelor europene ESG (directive ENQA).

Sarcini:

1. Îmbunătățirea sistemului de audituri interne (inspecții) periodice ale SMC la facultate.
2. Implementați monitorizarea și măsurarea proceselor și procedurilor QMS principale și auxiliare.
3. Monitorizați în mod regulat gradul de satisfacție a studenților și masteranților cu privire la calitatea educației.
4. Actualizați documentația QMS în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO și ESG.
5. Creșterea competențelor profesorilor departamentului în domeniul SMC și asigurarea atingerii indicatorilor SMC în cadrul KSU.
6. Să stabilească interacțiunea cu alte departamente ale Facultății de Economie și alte facultăți ale KSU din domeniul SMC.

Nu.	Numele evenimentelor	Date planificate	Responsabili si executori	Note, notă de progres
1. Evenimente organizatorice				
1.1	Elaborarea și aprobarea planului de lucru al comisiei de calitate a Facultății de Economie pentru anul universitar 2023-2024.	Septembrie	Complet conform calitatii	Terminat
1.2	Elaborarea și aprobarea unui program (plan) de desfășurare a auditurilor interne ale Comisiei de Calitate a Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2023-2024.	Septembrie	Complet conform calitatii	Terminat
1.3	Actualizarea folderului „Documentație de reglementare”	Septembrie	Complet conform calitatii metodist	Terminat
1.4	Intocmirea documentatiei pentru auditurile interne	Pe parcursul unui an	Complet prin calitate, cap departament	Terminat
1.5	Întocmirea unui orar pentru cursurile deschise la Facultatea de Economie în semestrul I al anului universitar 2023 - 2024. și trimiterea prin e-mail către OMK	Septembrie	Complet conform calitatii	Terminat
1.6	Înregistrarea orarului de cursuri deschise la Facultatea de Economie în semestrul I al anului universitar 2023 - 2024. pentru un stand de informare	Septembrie	metodist	Terminat
1.7	Întocmirea unui orar pentru cursurile deschise la Facultatea de Economie în semestrul II al anului universitar 2023 - 2024. și trimiterea prin e-mail către OMK	ianuarie	Complet conform calitatii metodist	Terminat
1.8	Efectuarea unui audit intern al documentației SMC la Facultatea de Economie (registrul de sarcini la departament, jurnalul și analiza vizitelor reciproce ale profesorilor de catedre/facultăți, curriculumul profesorilor, planurile individuale ale profesorilor)	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii Membrii consiliului calității	Terminat
1.9	Întocmirea unui raport de sinteză privind analiza SMC al Facultății de Economie pentru anul universitar 2023 - 2024. G.	Mai iunie	Complet La capitolul calitate, cap. departament, metodolog	Terminat
1.10	Ziua porților deschise la Facultatea de Economie	martie-mai	Facultatea de Economie	Terminat
1.11	Activitate de promovare a Facultății de Economie pentru atragerea de candidați pentru anul universitar 2023 - 2024. G.	noiembrie-iunie	Facultatea de Economie	Terminat

1.12	Implementarea acțiunilor corective pe baza rezultatelor auditului intern al SMC la Facultatea de Economie	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii Membrii consiliului calității	Terminat
2. Seminarii, întâlniri științifice și metodologice				
2.1	Ținerea unei întâlniri cu profesorii privind menținerea în stare de funcționare a SMC la Facultatea de Economie	Pe parcursul unui an	Complet La capitolul calitate, cap. Caf.	Terminat
2.2	Întâlnire de planificare a activității SMC al Facultății de Economie	Septembrie	Complet La capitolul calitate, cap. departamente	Terminat
2.3	Furnizarea de date către decanul Facultății de Economie pe tema: Disponibilitatea programelor de învățământ și conformitatea acestora cu documentația reglementară pentru semestrul I/II al anului.	Septembrie decembrie	Complet prin calitate,	Terminat
2.4	Monitorizarea procesului de învățământ la Facultatea de Economie a KSU (prezența, documentația educațională și metodologică, suport metodologic)	Pe parcursul unui an	Complet prin calitate,	Terminat
2.5	Efectuarea instrucțiunilor privind pregătirea biletelor de examen	septembrie-ianuarie	Complet conform calitatii	Terminat
2.6	Discuție despre participarea cadrelor didactice ale Facultății de Economie la desfășurarea de seminarii științifice și practice, mese rotunde, conferințe în conformitate cu prioritățile activității științifice	Pe parcursul unui an	Membrii consiliului calității Facultatea de Economie	Terminat
3. Implicarea personalului universitar în munca de calitate				
3.1	Formarea cadrelor didactice ai Facultății de Științe Economice pe probleme de SMC	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii	Terminat
3.2	Consultații privind planificarea, organizarea muncii și raportare	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii	Terminat
3.3	Consultarea cadrelor didactice și a dispeceraților pentru îmbunătățirea calității procesului educațional	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii	Terminat
3.4	Implicarea șefilor de catedre ai Facultății de Economie în efectuarea auditurilor	Pe parcursul unui an	Complet in calitate, cap Caf.	Terminat
4. Dezvoltarea/actualizarea documentației SMC în conformitate cu cerințele unei serii de standarde internaționale ISO				
4.1	Elaborarea unui plan de lucru pentru Consiliul Calității de la Facultatea de Economie pentru anul universitar 2023-2024.	Septembrie	Complet conform calitatii	Terminat

4.2	Elaborarea unui program (plan) de realizare a auditurilor interne la Facultatea de Economie pentru anul universitar 2023-2024. G.	Septembrie	Complet in calitate, cap departament	Terminat
4.3	Întocmirea raportului anual privind auditul intern al Facultății de Economie.	iunie	Complet in calitate, cap departament	Terminat
4.4	Asistarea decanului Facultății de Economie la întocmirea raportului anual al Facultății de Economie a KSU (pentru anul universitar 2023-2024)	iunie	Complet in calitate, cap departament	Terminat
4.5	Dezvoltarea acțiunilor corective pe baza rezultatelor auditului intern la Facultatea de Economie	Pe parcursul unui an	Complet in calitate, cap departament	Terminat
5. Audituri interne.Controlul procesului educațional.				
5.1	Efectuarea auditurilor interne la Facultatea de Economie	Conform planului	Complet conform calitatii membrii comisiei	Terminat
5.2	Datoria cadrelor didactice ai Facultății de Științe Economice	Pe parcursul unui an	Facultatea de Economie	Terminat
5.3	Vizita si analiza cursurilor cadrelor didactice de la Facultatea de Stiinte Economice	Pe parcursul unui an	Complet in calitate, cap departament	Terminat
5.4	Vizitarea și analiza orelor deschise ale cadrelor didactice ale Facultății de Științe Economice, conform orarului de cursuri deschis aprobat	Pe parcursul unui an	Complet in calitate, cap cafenea	Terminat
5.5	Verificarea disponibilității curriculum-ului pentru prima jumătate a anului universitar 2023-2024. an la Facultatea de Economie	Septembrie	Complet in calitate, cap cafenea	Terminat
5.6	Efectuarea acțiunilor corective pe baza rezultatelor auditului pe tema: Disponibilitatea curriculumului pentru semestrul I al anului și respectarea Regulamentului de pregătire a curriculumului pentru disciplina/modulul din data de 25 octombrie 2021. protocol nr.1 din 10.01.2021	Până pe 15 octombrie	Complet in calitate, cap departament	Terminat
5.7	Verificarea curriculum-ului pentru a doua jumătate a anului universitar 2023-2024. an la Facultatea de Economie	Septembrie decembrie	Complet in calitate, cap cafenea	Terminat

5.8	Efectuarea acțiunilor corective pe baza rezultatelor auditului pe tema: Disponibilitatea curriculum-ului pentru a doua jumătate a anului și respectarea Regulamentului de pregătire a curriculum-ului pentru disciplina/modul din data de 25 octombrie 2021. protocol nr.1 din 10.01.2021	ianuarie	Complet in calitate, cap departament	Terminat
5.9	Verificarea formării fondurilor de instrumente de evaluare vândute la departament	Pe parcursul unui an	Complet in calitate, cap departament	Terminat
5.10	Verificarea stării documentației pentru practica introductivă	Mai	Complet in calitate, cap departament	Terminat
5.11	Verificarea stării documentației practicii de producție	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii membrii comisiei	Terminat
5.12	Verificarea stării documentației privind practica de licențiere	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii membrii comisiei	Terminat
5.13	Verificarea materialelor de examen ale Facultății de Științe Economice	Septembrie decembrie	Complet in calitate, cap departament	Terminat
5.14	Verificarea finalizării și menținerii jurnalelor de implementare a curriculumului, prezență și progres	Pe parcursul unui an	Complet in calitate, cap departament, metodolog	Terminat
5.15	Verificarea implementării acțiunilor corective de către profesori pe baza comentariilor identificate în timpul auditurilor interne	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii membrii comisiei	Terminat
5.16	Verificarea respectării programelor de pregătire pe parcursul anului universitar 2023 - 2024. al anului	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii membrii comisiei	Terminat
5.17	Verificarea documentației aferente examinărilor de stat	Începutul lunii mai	Complet conform calitatii	Terminat
5.18	Înregistrarea unui jurnal pentru înregistrarea documentelor interne	februarie	Complet conform calitatii Cap departament	Terminat

5.19	Verificarea disponibilității temelor pentru licență și teze de master pentru a se asigura că acestea nu sunt repetate în ultimii 5 ani	iunie, septembrie	Complet conform calitatii membrii comisiei	Terminat
6. Monitorizarea satisfacției clienților				
6.1	Chestionarea elevilor cu privire la satisfacția față de procesul educațional	aprilie mai	Complet in calitate, cap departament, membri ai comisiei	Terminat
6.2	Chestionarea cadrelor didactice cu privire la condițiile procesului de învățământ	ianuarie	Complet in calitate, cap departament, membri ai comisiei	Terminat
6.3	Chestionarea angajatorilor cu privire la calitatea pregătirii de specialitate	Pe parcursul unui an	Complet conform calitatii membrii comisiei	Terminat
6.4	Chestionarea studenților cu privire la calitatea organizației și a stagiului	aprilie mai	Complet in calitate, cap departament membrii comisiei	Terminat
6.5	Chestionarea managerilor de practică din organizații	aprilie mai	Complet in calitate, cap departament membrii comisiei	Terminat
6.6	Analiza sondajelor studenților privind satisfacția față de procesul de învățământ	Mai iunie	Complet pentru calitate, cap departament, membri ai comisiei	Terminat
6.7	Analiza unui sondaj al profesorilor despre condițiile procesului de învățământ	februarie	Complet pentru calitate, cap departament, membri ai comisiei	Terminat
6.8	Analiza unui sondaj al angajatorilor privind calitatea pregătirii de specialitate	Mai	Complet in calitate, cap departament membrii comisiei	Terminat

6.9	Analiza sondajelor studenților despre calitatea organizației și stagiul	iunie	Complet in calitate, cap departament membrii comisiei	Terminat
6.10	Analiza unui sondaj al managerilor de practică din organizații	iunie	Complet in calitate, cap departament membrii comisiei	Terminat

Data de: 21.06.2024

**Comisar al Consiliului Comisiei de Calitate la Facultatea de Economie
Doctor în Științe Economice, Profesor Conferință Universitară**



/Dudoglo T.D./