APROBAT
în ședința Catedrei de Contabilitate și Finanțe
Proces-verbal nr. 14 din „20" iunie 2026
Șef interimar al catedrei Maria Carabet
Doctor, conferențiar universitar

APROBAT
în ședința Consiliului Facultății de Economie
Proces-verbal nr. MOLDOVA RESPUBLIKASI din „20" iunie 2026
Decanul Facultății de Economie Ludmila Todorici
Doctor, conferențiar universitar

Iqtisodiyot Fakulteti DAVLAT UNIVERSITETI

RAPORT

privind realizarea Planului strategic de dezvoltare a programului de studii superioare de master „Finanțe corporative" pentru anii de studii 2022–2026

Ciclul II • 120 ECTS • Universitatea de Stat din Comrat

1. Scopul, baza documentară și metodologia evaluării

Scop: evaluarea realizării celor 41 de activități planificate în cadrul a nouă direcții strategice, identificarea rezultatelor confirmate de documentele disponibile, stabilirea necesității unor dovezi suplimentare și determinarea priorităților transferate în perioada 2026–2030.

Documente principale: Planul strategic al programului „Finanțe corporative" pentru anii 2022–2026 (41 de activități); Planul de învățământ din 2021 (120 ECTS, practica de specialitate — 10 ECTS, teza de master — 30 ECTS); Planul de măsuri corective după acreditare pentru anii 2021–2025; materialele de autoevaluare aferente Standardului 9; Planul de învățământ și Planul strategic pentru anii 2026–2030, utilizate doar pentru evaluarea continuității.

Metodologie: pentru fiecare activitate au fost păstrate numărul și termenul din planul inițial, au fost prezentate informațiile disponibile, anexele corespunzătoare, evaluarea confirmării documentare și verificările necesare. Procentele de realizare nu se calculează în lipsa datelor anuale aprobate.

2. Rezultatele generale pentru anii 2022–2026

La începutul perioadei, programul era realizat conform Planului de învățământ din 2021: 120 ECTS, practica de specialitate — 10 ECTS, teza de master — 30 ECTS. Pe parcursul perioadei, analiza internă a inclus consultări cu părțile interesate, monitorizarea procesului didactic și evaluarea calității.

Materialele de autoevaluare indică un grad general de satisfacție a masteranzilor de 90,64%, aprecierea asigurării didactico-metodice de 98,1%, a structurii programului de 95,4% și a bazei materiale de 75,9%. Dintre absolvenții chestionați din anii 2023–2024, 77,8% activau în domeniul specialității. Aceste cifre caracterizează rezultatele sondajelor respective, nu procentul realizării Planului strategic.

În anul 2026 sunt consemnate revizuirea Planului de învățământ și elaborarea Planului strategic pentru anii 2026–2030. Acestea confirmă continuitatea dezvoltării.

La începutul perioadei programul era realizat conform Planului de învățământ din 2021: 120 ECTS, practica de

3. Evaluarea pe direcții

1. Formarea și perfecționarea structurii programului de studii

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
1	Analiza funcționării programului, a dinamicii admiterii și a corespunderii cu cerințele pieței regionale a muncii și ale organizațiilor din sectorul financiar. Termen: anual	Chestionarea părților interesate și monitorizarea angajării absolvenților oferă o bază pentru analiza cererii față de program.	Anexe: rezultatele chestionării, chestionare, rapoarte anuale privind admiterea.
2	Verificarea structurii Planului de învățământ din 2021: 120 ECTS, repartizarea disciplinelor pe semestre, practica — 10 ECTS, teza — 30 ECTS. Termen: 2022–2023, ulterior anual	Sunt menționate Planul de învățământ din 2021 și revizuirea sa în ediția din 2026; rezultatele anuale ale verificării structurii și rezultatelor învățării.	Anexe: extrase din Planul de învățământ, matrice de corelare, curricula.
3	Verificarea raportului dintre activitatea de contact și studiul individual la discipline, ținând cont de recomandările acreditării. Termen: 2022–2024	Planul de măsuri corective prevedea analiza ponderii studiului individual; calculele pentru anumite discipline necesită verificare.	Planul de măsuri corective 2021–2025; procese-verbale și analize ale volumului de ore.
4	Elaborarea propunerilor argumentate privind revizuirea structurii Planului de învățământ cu participarea angajatorilor și absolvenților. Termen: 2025–2026	Revizuirea Planului de învățământ în 2026 și chestionarea angajatorilor atestă consultări.	Anexe: planurile pentru 2021/2026.

2. Elaborarea și perfecționarea conținutului programului de studii

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
5	Actualizarea listei disciplinelor obligatorii și opționale din Planul de învățământ din 2021 și a corelării lor cu competențele de specialitate. Termen: anual	Sunt consemnate revizuirea programului și analiza Planului de învățământ; aprobarea anuală a listelor disciplinelor opționale.	Anexe — acordurile studenților.
6	Precizarea conținutului disciplinelor „Managementul și analiza fiscală”, „Econometrie”, „Managementul finanțelor publice și locale”, ținând cont de practica națională. Termen: 2022–2024, ulterior actualizare	Actualizarea conținutului poate fi stabilită pe baza curricula la management fiscal, econometrie și finanțe publice.	Curricula 2022–2026, procese-verbale ale catedrei.
7	Actualizarea disciplinelor „Audit corporativ și public”, „Sisteme inovaționale corporative”, „Activitate bancară”, „Managementul riscurilor financiare”. Termen: 2022–2024	Pentru audit, inovații corporative, activitate bancară și riscuri financiare sunt necesare versiuni datate ale cursurilor, studii de caz și teste.	Curricula disciplinelor; suporturi didactico-metodice; dosarele cadrelor didactice.

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
8	Perfecționarea disciplinelor de profil din anul II „Finanțe corporative”, „Management financiar internațional”, „Contabilitate internațională”, „Management financiar strategic”. Termen: anual, 2023–2026	Sunt disponibile Planul de învățământ actualizat din 2026 și curricula.	Curricula disciplinelor; suporturi didactico-metodice; dosarele cadrelor didactice.
9	Dezvoltarea conținutului cursurilor opționale: managementul riscurilor în afaceri, politică monetară, comunicare de afaceri, managementul resurselor umane, diagnosticarea situației financiare. Termen: 2023–2026	Feedbackul părților interesate a fost analizat; este necesară examinarea listelor aprobate ale disciplinelor opționale pe ani.	Anexe: borderourile disciplinelor opționale din perioada de referință.
10	Perfecționarea practicii de specialitate la masterat (10 ECTS): sarcini individuale, participarea întreprinderilor la conținutul practicii și la criteriile de evaluare. Termen: 2022–2026	Planul de învățământ din 2021 prevede practica de specialitate de 10 ECTS; sunt menționate opiniile masteranzilor și ale conducătorilor de practică.	Anexe: contracte, caiete de practică și borderouri de evaluare (rezultatele efectuării practicii).
11	Implementarea formelor de instruire orientate spre practică: analiza rapoartelor financiare, calcularea riscurilor, bugetarea, studii de caz fiscale și investiționale. Termen: anual	Abordarea orientată spre practică este reflectată în recomandările părților interesate; întâlniri cu angajatorii.	Anexe: publicații pe site-ul USC.
12	Actualizarea curricula și a indicațiilor metodice în conformitate cu conținutul Planului de învățământ aprobat și cu rezultatele învățării. Termen: anual	Actualizarea curricula este examinată în materialele de autoevaluare; setul complet al ediților din 2022–2025.	Anexe: curricula și aprobarea și reaprobarea acestora.

3. Perfecționarea cursurilor ținând cont de propunerile angajatorilor, ale cadrelor didactice universitare și ale masteranzilor

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
13	Chestionarea masteranzilor, absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor pentru evaluarea conținutului și calității studiilor. Termen: anual	Sunt descrise chestionările masteranzilor, absolvenților, profesorilor și angajatorilor, precum și analiza rezultatelor acestora.	Anexe: rezultatele chestionării, procese-verbale.
14	Organizarea întâlnirilor cu reprezentanții băncilor, serviciilor financiare ale întreprinderilor, organelor fiscale, auditorilor și sectorului public. Termen: anual	Este menționată masa rotundă cu reprezentanții mediului profesional din 15.05.2026; organizarea anuală a întâlnirilor.	Anexă: publicații pe site.

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
15	Coordonarea cu angajatorii a modificărilor conținutului cursurilor de profil și a cerințelor pentru practică. Termen: 2022–2026	Participarea angajatorilor la evaluarea programului este reflectată, precum și observațiile și modificările introduse la recomandarea acestora.	Anexă: publicații pe site.
16	Analiza feedbackului referitor la conținutul cursurilor, studiul individual, accesibilitatea materialelor și organizarea practicii. Termen: fiecare an de studii	Sunt consemnate analiza feedbackului și măsurile preventive și corective.	Anexe: rapoartele comisiei pentru calitate.

4. Elaborarea planurilor individuale ale masteranzilor

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
17	Coordonarea parcursurilor individuale științifico-educaționale ale masteranzilor, ținând cont de Planul de învățământ, disciplinele opționale, baza de practică și tema tezei. Termen: anual, semestrele I–III	Existența disciplinelor opționale și a tezelor presupune organizarea individuală a studiilor.	Anexe: acordurile studenților.
18	Precizarea graficelor individuale de cercetare, consultare și elaborare a tezei de master. Termen: anual, anul II	Graficele activității științifice și ale consultațiilor.	Graficele conducătorilor științifici; borderourile de monitorizare a elaborării tezelor de master.

5. Îmbunătățirea asigurării masteranzilor cu literatură didactico-metodică și surse de informare

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
19	Depunerea solicitărilor pentru literatura de specialitate privind finanțele corporative, managementul financiar internațional, auditul, econometria și activitatea bancară. Termen: anual	Actualizarea resurselor bibliografice este o sarcină permanentă.	Liste de achiziții de literatură.
20	Actualizarea listelor de surse, acte normative, baze de date profesionale și statistice în curricula. Termen: anual	Curricula actualizate presupun revizuirea surselor normative și bibliografice.	Listele bibliografice din curricula disciplinelor pentru anii 2022–2026; cataloagele bibliotecii.
21	Elaborarea indicațiilor metodice privind practica de specialitate la masterat, studiul individual și elaborarea tezei. Termen: 2022–2025	În materialele programului sunt menționate ghidurile metodice pentru practică; corespunderea acestora cu perioada 2022–2025.	Ghiduri metodice pentru efectuarea practicii de specialitate și elaborarea tezei de master; procese-verbale de aprobare.

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
22	Completarea Moodle cu materiale didactice, sarcini, teste și recomandări; examinarea posibilităților de schimb de materiale cu universități partenere. Termen: fiecare semestru	Raportul de autoevaluare reflectă monitorizarea cursurilor și materialelor de evaluare de pe platforma Moodle.	Anexe: rapoarte Moodle.

6. Perfecționarea metodelor și formelor de evaluare a cunoștințelor și competențelor masteranzilor

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
23	Elaborarea și actualizarea biletelor de examen, testelor, sarcinilor practice și criteriilor de evaluare pentru disciplinele din Planul de învățământ din 2021. Termen: anual	Este menționată monitorizarea materialelor de evaluare; seturile efective de bilete și teste.	Anexe: seturi de bilete de examen, teste și criterii de evaluare.
24	Dezvoltarea evaluării bazate pe competențe prin studii de caz financiare, prezentări, sarcini de calcul și de cercetare. Termen: anual	Metodele practice sunt orientate spre dezvoltarea competențelor financiare;	Portofolii de evaluare; prezentări, studii de caz și criterii de evaluare.
25	Monitorizarea obiectivității evaluării, a rezultatelor sesiunilor și a satisfacției masteranzilor. Termen: fiecare semestru	Sunt prezentate rezultatele chestionărilor privind calitatea procesului educațional, inclusiv evaluarea structurii programului și a resurselor.	Anexe: procese-verbale și rezultate de pe platforma Moodle.
26	Perfecționarea criteriilor de evaluare a practicii de specialitate și a susținerii finale a tezei de master. Termen: 2023–2026	Sunt disponibile opinii privind practica și regulile de verificare și examinare a tezelor de master; aprobarea criteriilor actualizate.	Anexe: regulamente, criterii și bareme de evaluare, precum și dosare pentru susținerea tezelor de master.
27	Asigurarea respectării cerințelor de etică academică și a verificării originalității lucrărilor de absolvire. Termen: anual	Sunt descrise verificările tezelor de master prin Sistemantiplagiat.ro și documentele de admitere la susținere.	Anexe: toate sunt anexate la lucrări.

7. Perfecționarea potențialului de personal didactic care asigură dezvoltarea programului

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
28	Elaborarea planului anual de perfecționare profesională a cadrelor didactice ale programului de master. Termen: anual	Perfecționarea profesională a cadrelor didactice.	Certificate și diplome.
29	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în metodologia predării la masterat, limbile colaborării internaționale și instruirea digitală. Termen: 2022–2026	Sunt descrise activități pentru dezvoltarea competențelor digitale și asigurarea calității;.	Certificate de perfecționare profesională; rapoarte ale catedrei; documente care confirmă instruirea privind utilizarea platformei Moodle.

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
30	Dezvoltarea activității științifice a cadrelor didactice, participarea la conferințe, proiecte și publicații în reviste recenzate. Termen: anual	Materialele de autoevaluare conțin informații privind activitatea științifică a profesorilor; este necesară verificarea repartizării rezultatelor pe ani și executanți.	Rapoarte științifice, publicații științifice, programe de conferințe și proiecte.
31	Organizarea asistențelor reciproce la ore, lecțiilor deschise, consultațiilor cu practicienii și schimbului de experiență pedagogică. Termen: anual	Materialele de autoevaluare indică evaluarea colegială și asistențele reciproce la ore.	Anexă: registrul asistențelor reciproce.
32	Identificarea oportunităților de mobilitate academică și a activităților educaționale și de cercetare comune. Termen: 2023–2026	Mobilitatea academică este indicată ca direcție de dezvoltare; ordinele și acordurile nominale pentru perioada respectivă.	Acorduri de parteneriat; invitații, ordine și rapoarte de mobilitate academică.

8. Perfecționarea asigurării materiale, tehnice și informaționale a programului

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
33	Analiza condițiilor de desfășurare a cursurilor, lucrărilor practice și activităților de cercetare și a necesarului de echipamente. Termen: anual	Starea bazei materiale a fost evaluată prin chestionare; rapoartele anuale privind dotarea trebuie comparate cu inventarierea.	Anexe: acte ale comisiei pentru calitate, procese-verbale.
34	Dezvoltarea accesului la calculatoare, internet și Moodle pentru disciplinele de analiză financiară, econometrie și cercetare. Termen: 2022–2026	Moodle este utilizat pentru monitorizare; date privind accesul și dotarea cu calculatoare.	Anexe: datele contabilității.
35	Examinarea posibilității modernizării sălilor de curs, spațiilor de cercetare și creării unei infrastructuri de cercetare specializate. Termen: 2023–2026	Crearea unor centre suplimentare.	Note de fundamentare, proiecte de modernizare, devize de cheltuieli și hotărâri.
36	Actualizarea regulamentelor interne și a materialelor programului în resursele informaționale publice ale universității. Termen: anual	Materialele de autoevaluare prezintă regulamentele publicate și procedurile de asigurare a calității.	Regulamentele publicate ale Universității de Stat din Comrat (USC), versiunile lor și deciziile privind actualizarea informațiilor.

9. Îmbunătățirea condițiilor pentru activitatea de cercetare științifică a masteranzilor

Nr.	Activitate / termen	Rezultate și limitele verificării	Dovezi / evaluare
37	Implicarea masteranzilor în cercetările catedrei, în conferințe studențești și științifico-practice. Termen: anual	Activitatea științifică este descrisă în documentele programului.	Programe ale conferințelor, liste de participanți, rezumate și teze ale comunicărilor.
38	Elaborarea temelor tezelor de master privind finanțele corporative, managementul internațional, riscurile financiare, analiza fiscală și activitatea bancară. Termen: anual	Alegerea temelor tezelor de master este reglementată prin proceduri interne.	Procese-verbale, cereri.
39	Corelarea cercetărilor cu materialele practicii de specialitate și cu solicitările organizațiilor. Termen: anual, anul II	Legătura dintre practica de specialitate și temele cercetărilor constituie un obiectiv al programului.	Rapoarte de practică.
40	Crearea condițiilor pentru pregătirea publicațiilor de către masteranzi și participarea acestora la seminare științifice. Termen: 2022–2026	Listele articolelor, comunicărilor și participării masteranzilor la evenimente științifice.	Publicații și culegeri științifice.
41	Monitorizarea parcursului educațional și profesional ulterior al absolvenților, inclusiv continuarea studiilor la doctorat. Termen: anual	Sunt prezentate chestionările absolvenților privind angajarea (2023–2024) și informații despre continuarea studiilor la doctorat.	Anexe: chestionarea angajatorilor și a studenților.

4. Sinteza rezultatelor verificării documentare

Din cele 41 de activități, pentru 24 există informații conexe în materialele de autoevaluare.

Dovezile disponibile vizează evaluarea periodică a programului, consultările cu părțile interesate, feedbackul privind practica, monitorizarea Moodle și a materialelor de evaluare, verificarea originalității tezelor de master, chestionarea și evidența absolvenților.

5. Continuitatea față de Planul strategic pentru anii 2026–2030

• Actualizarea Planului de învățământ: trecerea de la ediția din 2021 la ediția din 2026 trebuie confirmată prin procese-verbale, consultări și analiza comparativă a disciplinelor, a creditelor ECTS și a rezultatelor învățării.

• Componenta practică și de cercetare: în ediția din 2026, practica de specialitate și practica de cercetare sunt evidențiate separat; această schimbare nu poate fi considerată retroactiv o realizare a anilor precedenți.

• Digitalizarea și calitatea: continuarea monitorizării materialelor Moodle, a evaluării și a utilizării feedbackului în deciziile catedrei.

• Colaborarea cu angajatorii, cercetarea și monitorizarea absolvenților: menținerea mecanismelor de consultare, corelarea temelor tezelor cu probleme practice și întocmirea raportărilor anuale pe baza indicatorilor verificabili.

6. Recomandări privind verificarea și aprobarea raportului

• Anexarea proceselor-verbale ale ședințelor catedrei și Consiliului facultății, în primul rând a deciziilor privind revizuirea programului în anii 2022–2026.

• Inventarierea curricula disciplinelor, a ghidurilor metodice de practică, a materialelor de evaluare și a rapoartelor Moodle, cu indicarea anului și a responsabilului.

• Compararea recomandărilor ANACEC din Planul de măsuri corective pentru anii 2021–2025 cu dovezile efective, fără duplicări nejustificate.

• Prezentarea dovezilor privind participarea angajatorilor, masteranzilor și absolvenților, precum și a rezultatelor deciziilor adoptate în urma consultărilor.

• Verificarea materialelor privind perfecționarea profesională, mobilitatea, activitatea științifică și dezvoltarea bazei materiale.

• Precizarea statutului activităților după verificarea arhivelor și aprobarea concluziilor printr-un proces-verbal cu date și semnături reale.

Concluzie

Analiza documentară arată existența mecanismelor de monitorizare, evaluare, consultare și revizuire a programului „Finanțe corporative", precum și continuitatea dezvoltării în perioada 2026–2030.

Întocmit de: Doctor, conferențiar universitar Maria Carabet Data: 19 ianie 2026

Examinat în ședința Catedrei de Contabilitate și Finanțe: proces-verbal nr. 14 din 20.06.26

Examinat de Consiliul Facultății de Economie: proces-verbal nr. 6 din 20.06.26.