



ПРИКАЗ № 188 - А

от «01» сентября 2025

г. Комрат

Об утверждении Регламента «О нормировании научно-педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год в Комратском государственном университете», в новой редакции

В соответствии Закона РМ №270/2018 «О единой системе оплаты труда в бюджетной сфере»; Постановления Правительства РМ №1234/2018 «Об условиях оплаты труда персонала образовательных учреждений, функционирующих в режиме финансово-экономического самоуправления»; Рамочного регламента о нормировании научно-педагогической деятельности в высшем образовании, утвержденный Приказом Министерства Просвещения РМ №304/2016; Постановления Коллегии Министерства Просвещения РМ №1-1/2016, решения Сената КГУ №5/2024г. и в целях установления основных требований для нормирования научно-педагогической деятельности персонала государственных и частных ВУЗов, I цикла - лиценциатура, II цикла - магистратура и интегрированного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Со дня подписания настоящего Приказа, считать утвержденным в новой редакции Регламент «О нормировании научно-педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год в Комратском государственном университете» (приложение).
2. Департаменту менеджмента качества и учебного процесса:
 - информировать институциональные подразделения факультетов (профилирующие кафедры), относительно применения с 01.09.2025г. Регламента «О нормировании научно-педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год в Комратском государственном университете» в новой редакции в процессе нормирования научно-педагогической деятельности подчиненного персонала;
 - осуществлять мониторинг процесса составления, утверждения и реализации годового научно-педагогического нормирования;
 - осуществлять мониторинг обязательного включения часов непосредственного руководства индивидуальной деятельностью студента, в годовую научно-педагогическую норму персонала;
 - осуществлять мониторинг разработки и утверждения методологии измерения в часах методической и исследовательской деятельности, трансферу технологий (коммерциализация интеллектуального продукта, полученного в результате инновационной деятельности), художественного/музыкального творчества и спорта, включенных в годовую научно-педагогическую норму персонала.
3. Проректору по учебной работе и Проректору по науке и международным связям, совместно с отделом кадров, бухгалтерией и структурными подразделениями, имеющихся в подчинении:
 - осуществлять контроль процесса внедрения Регламента «О нормировании научно-педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год в Комратском государственном университете» в новой редакции, начиная с 2025-2026 университетского года;
 - осуществлять мониторинг по процедуре приема в штаты университета персонала до начала учебного года и корректности эффективности планирования человеческих и материальных ресурсов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Исп. Г. Султ
0298 2-40-91



С. ЗАХАРИЯ
доктор, конференциар университетар

РЕГЛАМЕНТ
«О НОРМИРОВАНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД В КОМРАТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает общие принципы и основные требования нормирования научно-педагогической деятельности персонала КГУ по лиценциатуре - I цикл, магистратуре - II цикл и непрерывного образования дидактических кадров.
2. Правовые основы:
 - ✓ Кодекс об образовании РМ №152/2014;
 - ✓ Трудовой Кодекс РМ №154/2003;
 - ✓ Закона РМ «О единой системе оплаты труда в бюджетной сфере» №270/2018;
 - ✓ Постановление Правительства РМ «Об условиях оплаты труда персонала образовательных учреждений, функционирующих в режиме финансово-экономического самоуправления» №1234/2018;
 - ✓ Положение об организации обучения в высшем образовании на базе национальной системы Учебных кредитов, утвержденное Приказом Министерства Просвещения РМ №1046/2015;
 - ✓ Положение об организации и проведении II цикла – высшего образования - магистратура, утвержденное Постановлением Правительства РМ №80/2022;
 - ✓ Типовой план высшего образования (I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура и интегрированное образование), утвержденный Приказом Министерства Образования, Культуры и Исследований РМ №120/2020;
 - ✓ Рамочная Рекомендация разработки институционального Положения об организации процесса оценивания деятельности по обучению студентов, утвержденная Приказом Министерства Просвещения РМ №881/2009;
 - ✓ Рамочное Положение об организации и функционировании руководящих органов ВУЗов РМ, утвержденное Приказом Министерства Просвещения РМ №10/2015;
 - ✓ Уставом Комратского государственного университета №5976/2013;
 - ✓ Хартией Комратского государственного университета №YS-23/2015.
3. Основные понятия:

Для целей настоящего Регламента следует знать следующие основные понятия:

- ✓ *штатный педагогический работник* - лицо, занимающее педагогическую и научно-педагогическую должность, обладающий - ученой степенью/научно-педагогическим званием/почетным званием/заслуженным званием/титулом за профессиональные достижения, направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- ✓ *университетский ассистент* – лицо, обучающийся в докторской школе/докторантуре за рубежом (документально подтвердивший свой статус об обучении), являющийся обладателем почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения, или привлекаемые лектором учебной дисциплины из числа лиц, не обучающихся в докторской школе/докторантуре за рубежом, но ранее занимающих педагогическую должность при кафедре, для совместной реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса на I цикле - лиценциатура;
- ✓ *национальная рамка квалификаций* – инструмент для классификации квалификаций по ряду критериев, соответствующих определенным специфическим достигнутым уровням обучения, целью которого является объединение и согласование национальных подсистем квалификаций, повышение прозрачности, доступности, обеспечение прогресса и качества квалификаций в соотношении с рынком труда и гражданским обществом;
- ✓ *квалификация* – формальный результат процесса обучения, оценки и подтверждения, полученный с момента, когда компетентный орган устанавливает, что лицо завершило обучение с результатами, соответствующими определенным стандартам;
- ✓ *качество образования* – совокупность характеристик образовательной программы и ее организаторов, которыми удовлетворяются ожидания потребителей, вытекающие из стандартов качества;
- ✓ *особые образовательные потребности* – образовательные потребности студента, нуждающегося в обучении, адаптированном к индивидуальным особенностям либо характеристикам ограниченных физических возможностей или нарушений развития, а также в специфическом вмешательстве посредством соответствующих реабилитационных или восстановительных мероприятий;
- ✓ *сертификация* – процесс формального подтверждения, в результате стандартной процедуры оценки, результатов обучения в контексте формального, неформального и информального образования;
- ✓ *цикл обучения* – последовательность обучения и подготовки в сфере высшего образования, характеризующаяся определенной продолжительностью и завершающаяся соответствующей итоговой оценкой с присвоением, по обстоятельствам, профессиональной квалификации и/или звания, а также выдачей соответствующего документа об образовании;
- ✓ *консорциум* – объединение образовательных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, разработочную, инновационную, художественно-творческую деятельность, на основе соглашения о партнерстве, заключенного в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ *зачетная единица (кредит)* – подтверждение того, что часть квалификации, состоящая из последовательного набора результатов обучения, была оценена и подтверждена компетентным органом в соответствии с установленным стандартом. Зачетная единица выражает объем знаний, основанных на определенных результатах обучения, и объем трудовых затрат, связанных с этим;
- ✓ *куррикулум учебной дисциплины* – куррикулум учебной дисциплины, в котором результаты обучения изменены в соответствии с потенциалом ребенка или учащегося с особыми образовательными потребностями;
- ✓ *дескрипторы* – качественные критерии оценки, описывающие способ проявления компетенций обучающегося и позволяющие определить степень их реализации (минимальную, среднюю, максимальную). В соответствии с достигнутым уровнем дают возможность присвоения квалификационных характеристик (удовлетворительно, хорошо, очень хорошо);

- ✓ *многоязычное образование* – обучение на двух или более языках одновременно, с целью развития компетенций эффективного общения на румынском и родном языках, которое осуществляется в учреждениях с преподаванием на ином, нежели румынском языке;
 - ✓ *оценка качества образования* – многокритериальное обследование степени, соответствия образовательных программ соответствующим базовым национальным стандартам;
 - ✓ *критериальное оценивание* – оценивание результатов обучения, осуществляемое при помощи дескрипторов, определяющих уровень индивидуальных достижений обучающегося в сравнении с ожидаемыми компетенциями;
 - ✓ *непрерывное образование* – составная часть обучения в течение всей жизни, следующая за первоначальной подготовкой и дополняющая ее, реализованная на основании программ различной продолжительности, цель которой состоит в дополнении, углублении или обновлении знаний, умений и/или компетенций, полученных в процессе предыдущей подготовки;
 - ✓ *профессиональная подготовка* – процесс обучения, в результате которого приобретает квалификацию, подтверждаемая сертификатом или дипломом с приложением согласно образцу Europass, которые выдаются в соответствии с законом;
 - ✓ *художественное образование* – составная часть национальной системы образования, которая охватывает все уровни образования и обеспечивает формирование, развитие и совершенствование специфических для области искусств результатов обучения с помощью разнообразия внедренных во все типы учреждений программ, совмещающих практические, теоретические и творческие виды деятельности;
 - ✓ *дуальное образование* – образование, при котором теоретическое обучение осуществляется в образовательном учреждении, а практическое – на предприятии;
 - ✓ *микровалификация или частичная квалификация* – совокупность результатов обучения, полученных в рамках краткосрочного модуля/краткосрочной программы, которые официально сертифицированы согласно единым стандартам квалификации и обеспечения качества для определенного уровня Национальной рамки квалификаций. Микровалификация/частичная квалификация, которая самостоятельно не удовлетворяет в полной мере условиям доступа к трудоустройству и/или дальнейшего обучения, может быть объединена с полной квалификацией для профессиональной деятельности или с несколькими частями квалификаций для получения полной квалификации согласно квалификационному стандарту с выдачей сертификата профессиональной компетенции (микросертификата);
 - ✓ *академическая мобильность* – процесс участия обучающихся и педагогических кадров в образовательных и исследовательских программах, реализуемых как в отечественных, так и в зарубежных учреждениях;
 - ✓ *психопедагогический модуль* – модуль, предназначенный выпускникам, желающим включиться в сферу образования в качестве педагогических работников, и охватывающий теоретическую подготовку в области педагогики, психологии, дидактики дисциплины, а также обязательную практическую стажировку;
 - ✓ *педагогическая нагрузка* – установленный объем труда по осуществлению педагогической деятельности согласно должности;
 - ✓ *стандартный пакет образовательных услуг* – система образовательных предложений и программ, ориентированных на достижение конкретных целей и результатов обучения в соответствии с образовательными стандартами;
 - ✓ *индивидуализированный учебный план* – способ организации и координированной реализации образовательного процесса для потребителей с особыми образовательными потребностями;
 - ✓ *интегрированные программы* – программы, основанные на интегрированном kurikulumе двух профилей или двух уровней квалификации согласно Национальной рамке квалификаций: общее и профессионально-техническое образование или высшее образование – лиценциатура (I цикл) и магистратура (II цикл), (I цикл и II цикл);
 - ✓ *специальность* – совокупность профессиональных компетенций, приобретенных обучением в определенной области;
 - ✓ *стандарты аккредитации* – совокупность требований, определяющих обязательный минимальный уровень реализации деятельности той или иной организации–поставщика образовательных услуг, обратившейся за авторизацией на временное функционирование, того или иного аккредитованного учреждения высшего/профессионально-технического образования, обратившегося за авторизацией на временное функционирование/аккредитацией новой программы профессиональной подготовки, либо того или иного аккредитованного учреждения высшего/профессионально-технического образования, обратившегося за внешней оценкой качества предоставляемого образования;
 - ✓ *государственные образовательные стандарты* – обязательные условия реализации образовательных программ на всех уровнях и циклах образования в публичных и частных образовательных учреждениях, а также минимальные обязательные требования к содержанию образовательных программ, максимальному объему работы, требуемому от студента и педагогического работника, к инфраструктуре и оснащению образовательного учреждения, к уровню подготовки выпускников и организации процесса обучения. Государственные образовательные стандарты служат основой для объективной оценки качества и уровня обучения и квалификации выпускников независимо от формы обучения;
 - ✓ *базовые национальные стандарты* – совокупность требований, определяющих оптимальный уровень реализации деятельности поставщика образовательных услуг/учреждения – поставщика образовательных услуг на основе проверенных практик, существующих на национальном, европейском или международном уровне. Базовые национальные стандарты применимы к каждой образовательной программе и каждому учреждению.
4. Регламент устанавливает объем работы для педагогического персонала и научно-педагогического персонала, схему зачисления в штат Комратского государственного университета (далее КГУ) персонала посредством установления количества научно-педагогических норм до начала учебного года. Для I года обучения уточнение научно-педагогических норм осуществляется до 30 сентября нового учебного года, в зависимости от результатов зачисления.
 5. Персонал КГУ состоит из:
 - а) *Научно-педагогического персонала*: университетский профессор, университетский конференциар (доцент), университетский преподаватель;
 - б) *Педагогического персонала*: университетский ассистент, организатор, концертмейстер, аккомпаниатор, инструктор, тренер;

- с) *Вспомогательного педагогического персонала*: кадры, работающие в области педагогики, психопедагогики и специальной психопедагогики, оказывающие психопедагогическую помощь детям с особыми образовательными потребностями;
- д) *Других категорий персонала*: библиотекарь, лаборант-методист, лаборант компьютерных классов, административно-технический персонал, секретариат, вспомогательный и хозяйственно-обслуживающий персонал, медработник и др.
6. Научно-педагогические должности замещаются на конкурсной основе, а количество мест и научно-педагогические нормы устанавливаются дифференцированно Сенатом КГУ, в соответствии с учебными планами.
 7. Норма исследовательской деятельности для научно-педагогического персонала устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
 8. Норма деятельности других категорий персонала в КГУ устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РМ.
 9. В штатном расписании включаются в иерархическом порядке занятые или вакантные научно-педагогические должности.
 10. В зависимости от установленных трудовых отношений с КГУ, персонал может быть: штатный и по совместительству.
Под штатным персоналом понимается лицо, которое занимает одну научно-педагогическую должность в КГУ и которое включено поименно в штат КГУ.
Под персоналом по совместительству понимается: внутреннее совместительство - лицо, занимающее менеджерскую должность, связанную с руководством коллектива КГУ, помимо своей основной работы осуществляет научно-педагогическую должность в КГУ;
внешнее совместительство - лицо, осуществляющее основную деятельность в другой организации или учреждении, но привлеченное КГУ на вакантную научно-педагогическую функцию.
 11. В условиях университетской финансовой автономии, в целях покрытия собственных академических нужд, ректор КГУ, по ходатайству профилирующей кафедры, декана факультета и проректора по учебной деятельности, вправе утвердить на определенный срок:
 - ✓ на научно-педагогические должности - педагогические кадры с учеными степенями, научными/научно-педагогическими званиями;
 - ✓ на научно-педагогические должности - педагогические кадры с учеными степенями, научными/научно-педагогическими званиями приглашаемые из других высших учебных заведений, исследовательских центров или публичных учреждений как из Р. Молдова, так и из-за рубежа, и на договорной основе;
 - ✓ на научно-педагогические должности для творческого/музыкального/спортивного образования - кадры с почетными/заслуженными званиями или титулами за профессиональные достижения по специальности;
 - ✓ на педагогические должности университетских ассистентов - кадров обучающихся: в докторских школах/докторантурах за рубежом (документально подтвердивший свой статус об обучении), являющиеся обладателями почетных/заслуженных званий или титулом за профессиональные достижения, высококвалифицированных специалистов-практиков, имеющих не менее 5 лет стажа в области профессиональной деятельности, привлекаемые профилирующей кафедрой из числа ранее занимающих педагогическую должность при кафедре и не обучающийся в докторской школе/докторантуре за рубежом, но осуществляющие свою основную деятельность в КГУ и включенные в штатное расписание.
 - ✓ на научно-педагогические должности (для обеспечения необходимого начального куррикулярного минимума отличного от пройденной на I цикле высшего образования - накопление 30 переводных зачетных единиц по основным и специальным дисциплинам избранного направления) - педагогические кадры с учеными степенями.
 3. Ректор, проректора, КГУ совмещают научно-педагогические должности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.
 4. Должности декана и заведующего кафедрой являются выборными, согласно требованиям действующего законодательства Р. Молдова и локальным документам КГУ.
 5. В годовой тарификации лица, занимающего должности декана и заведующего кафедрой (как выборного или временно назначенного), учитывается объем учебной нагрузки по педагогической должности, и установленный согласно штатному расписанию объем должностной ставки по менеджерской должности.
 6. Научно-педагогический работник обязан обеспечить все виды выполняемых им работ соответствующей учебно-методической документацией.
 7. По решению профилирующей кафедры, научно-педагогический работник, у выпускников учреждений послесреднего и послесреднего профессионально-технического образования, признает не более 60 кредитов, накопленных в профессионально-техническом образовании, в рамках ранее изученного направления профессиональной подготовки и продолжающих обучение в КГУ на уровне I цикла – лицензиат. Индия признания кредитов профилирующей кафедрой разрабатывается индивидуальный план.
 8. За преподавательскую работу, выполняемую научно-педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически выполненному объему педагогической работы.
 9. В случае, когда научно-педагогическая нагрузка, предусмотренная тарификацией на начало учебного года, в годовом объеме не может быть выполнена научно-педагогическим работником КГУ в связи с временной нетрудоспособностью (из-за болезни), с нахождением на учебных сборах или в командировке, определенный ему объем годовой учебной нагрузки (количество часов) подлежит уменьшению на часть невыполненной научно-педагогической нагрузки по тарификации без права вычитки в течении учебного года и без права использования почасовой оплаты.
 10. Если научно-педагогическим работником КГУ научно-педагогическая нагрузка, предусмотренная тарификацией на учебный год, прервана в связи с временной нетрудоспособностью (из-за болезни) в течении учебного года, а по ее завершению определенный ему объем годовой учебной нагрузки (количество часов) была выполнена, образовавшаяся дополнительно разница в количестве часов в течении учебного года к почасовой форме оплаты труда не переводятся и не оплачивается.
 11. Замещение временно отсутствующего научно-педагогического работника КГУ осуществляется как правило, научно-педагогическим работником, той же специальности. Данный научно-педагогический работник может быть как из числа сотрудников КГУ, так и приглашенный из вне. За дополнительно проведенное с их письменного согласия количество часов занятий по тому же учебному предмету, им следует оплатить дополнительное количество часов на условиях почасовой формы оплаты труда.

12. В случае, если замещение продолжается непрерывно, и объем учебной нагрузки превышает 240 часов, следует провести перерасчет учебной нагрузки, путем увеличения годового объема часов замещающему научно-педагогическому работнику на период замены временно отсутствующего научно-педагогического работника КГУ.
13. В случае, когда учебная нагрузка, определенная на учебный год, не может быть выполнена научно-педагогическим работником в годовом объеме в связи с нахождением в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения за каждый полный месяц отсутствия на работе с учетом количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.
14. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском научно-педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.
15. Педагогические работники в каникулярное время (в случае невыхода в отпуск за отработанный период, или использования отгулов, которые были заработаны за сверхурочную работу или за работу в день отдыха), выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части установленного объема педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения иных работ, (другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью).
16. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском научно-педагогических работников, используется ими как для дополнительного профессионального образования, так и для выхода в отпуск за отработанный период, или использования отгулов, которые были заработаны за сверхурочную работу или за работу в день отдыха, установленные трудовым законодательством Р. Молдова.

II. НОРМИРОВАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КГУ

17. Научно-педагогическая норма в КГУ состоит из:
 - а) *Аудиторной педагогической деятельности* (непосредственный контакт со студентами), включающей:
 - Курсы лекций,
 - Семинары, лабораторные работы, индивидуальные занятия (для специальности «Музыка»), практические работы, работы над проектами и др., утвержденные Сенатом КГУ формы.
 - б) *Внеаудиторная педагогическая деятельность*, включающая:
 - Руководство практической стажировкой,
 - Руководство учебно-художественной и спортивной деятельностью.
 - Руководство лицензионными работами/проектами и магистерскими диссертациями,
 - Мониторинг индивидуальной работы студентов,
 - Деятельность по оцениванию и мониторингу академической успеваемости студентов,
 - Мониторинг вне курикулумной образовательной деятельности студентов,
 - Иную деятельность, предусмотренную институциональными регламентами.
 - в) *Исследовательская деятельность, по трансферу технологий (коммерциализация интеллектуального продукта, полученного в результате инновационной деятельности), художественно-творческой и спортивной*, включающая:
 - Проведение научных исследований или осуществление художественного творчества,
 - Разработка куррикулумов,
 - Разработка продукции программного обеспечения,
 - Публикация научных статей,
 - Патентование результатов исследований
 - Написание и издание монографий, научных сборников,
 - Написание и защита докторских/постдокторских диссертаций,
 - Создание музыкальных литературных произведений,
 - Исполнение главных ролей в театральных, кинематографических и/или телевизионных постановках,
 - Написание журналистской продукции,
 - Постановку спектаклей и фильмов.
 - Выступление на концертах в качестве ведущего, члена художественного ансамбля,
 - Участие в научных проектах и координацию научных проектов,
 - Участие в научных конференциях, фестивалях искусств и спортивных соревнованиях,
 - Иную деятельность, предусмотренную институциональными регламентами.
 - г) *Методическая деятельность*, включающая:
 - Подготовку к преподаванию курса лекций,
 - Разработку вспомогательных материалов (поддержку) для курса лекций.
 - Планирование педагогической деятельности, в т.ч. индивидуальной,
 - Разработку куррикулумов,
 - Разработку методических рекомендаций для студентов,
 - Разработку методологии и тестов для оценивания академических результатов,
 - Руководство методологическими семинарами,
 - Иную деятельность, предусмотренную институциональными регламентами.
18. Научно-педагогическая норма в КГУ измеряется в условных часах в рамках единицы времени, с учетом недели, семестра, года.
19. В КГУ единица времени для курса лекций, семинаров, лабораторных и практических работ составляет 2 условных часа, в совокупности 90 минут.
20. Научно-педагогическая норма в КГУ состоит из аудиторной и внеаудиторной деятельности и может быть увеличена или сокращена для выполнения исследовательской деятельности, трансферу технологий, художественного творчества, спортивной, методической деятельности.
21. Общая продолжительность рабочего времени по одной научно-педагогической норме, путем сложения деятельности аудиторной, внеаудиторной, исследовательской, трансферу технологий, художественного творчества, спортивной,

методической составляет 35 астрономических часов в неделю, что составляет 1470 астрономических часов за 10 рабочих месяцев (1 месяц - 4,2 недели).

22. Научно-педагогическая норма в КГУ устанавливается в зависимости от программы обучения, удельного веса дисциплин (обязательных, факультативных или общих компетенций) по специальности, а также численности студенческих групп.
- Профилирующей кафедре при определении количества часов для годовой научно-педагогической нормы (нагрузки) по конкретному педагогу придерживаться требований Рамочного регламента «о нормировании научно-педагогической деятельности в высшем образовании», утвержденный Приказом Министерства Просвещения РМ №304/2016 и Закона РМ №2708/2018 «О единой системе оплаты труда в бюджетной сфере», Постановления Правительства РМ №1234/2018 «Об условиях оплаты труда персонала образовательных учреждений, функционирующих в режиме финансово-экономического самоуправления» и настоящего Регламента КГУ.

III. НОРМИРОВАНИЕ АУДИТОРНОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КГУ

23. Профилирующая кафедра дифференциально определяет количество часов для годовой аудиторной научно-педагогической нормы по каждому конкретному педагогу, исходя из количества действующих педагогических норм на профилирующей кафедре.
24. Планируемая профилирующей кафедрой годовая научно-педагогическая норма для каждого конкретного педагога визируется зав. кафедрой, деканом и утверждается проректором по учебной деятельности.
25. Аудиторная научно-педагогическая норма за учебный год устанавливается согласно действующих норм и исчисляется в условных часах.
26. Верхний предел годовой научно-педагогической нормы по конкретному педагогу устанавливается дифференцированно по должностям в размере:
- Профессору университет: *600 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - Конференциару университет (доценту): *680 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - Университетскому преподавателю, обладателю ученой степени доктор наук: *720 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - Университетскому ассистенту, обладателю ученой степени доктор наук: *740 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - Университетскому ассистенту, обладателю почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения по специальности и специалисты, имеющие практический опыт работы в областях подготовки: *750 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - Университетскому преподавателю по профессиональной подготовке «Музыка», обладателю почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения по специальности: *800 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - Университетскому преподавателю по дисциплине «Физическое воспитание», обладателю почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения по специальности: *800 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - Университетскому ассистенту, по направлению «Музыка», не обладателю почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения по специальности: *850 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - *Университетскому ассистенту – лицу, обучающийся в докторской школе/докторантуре за рубежом, (документально подтвердивший свой статус об обучении), либо являющийся обладателем почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения, или привлекаемые лектором учебной дисциплины из числа лиц, не обучающийся в докторской школе/докторантуре за рубежом, но ранее занимающих педагогическую должность при кафедре, для совместной реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса на I цикле – лиценциатура: 750 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
 - *Университетскому ассистенту - лицу, из числа ранее занимающих педагогическую должность при кафедре и не обучающийся в докторской школе/докторантуре за рубежом, но отобранный лектором учебной дисциплины в качестве учебного ассистента для совместной реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса на I цикле – лиценциатура: 750 учебных часов - 1 дидактическая норма (1,0 ставки).*
27. Лицу, занимающего менеджерскую должность, связанную с руководством коллектива КГУ, и помимо своей основной работы осуществляет научно-педагогическую должность в КГУ, на условиях внутреннего совместительства:
- а) ректор, проректора - *0,5 дидактической нормы (0,5 ставки) и не более 240 учебных часов в учебный год за почасовую работу;*
 - б) декан, заведующий кафедрой - *1,25 дидактической нормы (1,25 ставки) или согласно решению Сената КГУ - 1,5 дидактической нормы (1,5 ставки), без учета установленной согласно штатному расписанию объёма должностной ставки по менеджерской должности.*
- Лицу, осуществляющее основную деятельность в другой организации или учреждении, но привлеченное КГУ на условиях внешнего совместительства, на вакантную научно-педагогическую функцию - *0,5 дидактической нормы (0,5 ставки).*
28. В случае кадрового дефицита, и в целях непрерывности учебного процесса, на основании представления заведующего профилирующей кафедры, резолюции декана факультета и проректора по учебной работе, ректор праве для отдельных категорий научно-педагогического персонала, устанавливать годовую дидактическую норму - *1,25 и не более 240 учебных часов в учебный год за почасовую работу (1,25 ставки и не более 240 учебных часов в учебный год за почасовую работу) или согласно решения Сената КГУ - 1,5 дидактической нормы и не более 240 учебных часов в учебный год за почасовую работу (1,5 ставки и не более 240 учебных часов в учебный год за почасовую работу).*
29. В целях предметно-языкового интегрированного обучения в КГУ устанавливается преподавание отдельных курсов лекций по специальности(ям) на университетских циклах обучения на гагаузском и иностранном языках, с учетом:
- ✓ нормирования расчасовки по дисциплине(нам) на гагаузском языке, с дополнительным умножающим коэффициентом до 1,5 согласно решению Сената КГУ;
 - ✓ нормирования расчасовки по дисциплине(нам) на иностранном (английском) языке, с дополнительным умножающим коэффициентом 1,5 с обязательным предоставлением педагогом сертификата на знание иностранного языка, уровнем владения - **B₂** (Upper-Intermediate), или согласно решению Сената КГУ, уровня владения - **B₁** (Pre-Intermediate).

30. *Научно-педагогическая норма профессора университет и конференциара университет состоит приоритетно из:*
- ✓ часов лекций университетского курса I цикла – лиценциатура и II цикла – магистратура;
 - ✓ практические/семинарские часы университетского курса;
 - ✓ приема экзаменов;
 - ✓ руководства практическими стажировками в рамках осуществления руководства лиценционными работами/проектами I цикла – лиценциатура и магистерскими диссертациями на степень магистра II цикла – магистратура;
 - ✓ руководства лиценционными работами/проектами I цикла – лиценциатура;
 - ✓ руководства магистерскими диссертациями на степень магистра II цикла – магистратура;
 - ✓ иных видов аудиторной и внеаудиторной педагогической деятельности.
31. *Научно-педагогическая норма университетского преподавателя, имеющего ученую степень или обладающего почетным/заслуженным званием или титулом за профессиональные достижения по специальности, состоит из:*
- ✓ часов лекций университетского курса I цикла – лиценциатура;
 - ✓ практические/семинарские часы университетского курса;
 - ✓ приема экзаменов;
 - ✓ руководства практическими стажировками в рамках осуществления руководства лиценционными работами/проектами I цикла – лиценциатура и магистерскими диссертациями на степень магистра II цикла – магистратура;
 - ✓ руководства лиценционными работами/проектами I цикла – лиценциатура;
 - ✓ руководства магистерскими диссертациями на степень магистра II цикла – магистратура;
 - ✓ иных видов аудиторной и внеаудиторной педагогической деятельности.
32. *Научно-педагогическая норма университетского ассистента, имеющего ученую степень или обладающего почетным/заслуженным званием или титулом за профессиональные достижения по специальности, включает:*
- ✓ часов лекций/практических/семинарских университетского курса переводных зачетных единиц необходимого начального куррикулярного минимума по основным и специальным дисциплинам, в случае поступления на II цикл высшего образования на программу, отличную от пройденной на I цикле высшего образования;
 - ✓ практические/семинарские часы университетского курса;
 - ✓ индивидуальные часы университетских курсов по специальности «Музыка», с правом итогового оценивания согласно куррикула соответствующих дисциплин;
 - ✓ индивидуальные часы университетского курса «Физическое воспитание», с правом итогового оценивания согласно куррикула соответствующей дисциплины;
 - ✓ руководство курсовыми работами/проектами.
33. *Научно-педагогическая норма университетского ассистента, обучающегося в докторской школе/докторантуре за рубежом (документально подтвердивший свой статус об обучении), включает:*
- ✓ практические/семинарские часы университетского курса;
 - ✓ по решению профилирующей кафедры, руководство практическими видами стажировок I цикла - лиценциатура;
 - ✓ руководство курсовыми работами/проектами;
 - ✓ индивидуальные часы университетских курсов по специальности «Музыка», с правом итогового оценивания согласно куррикула соответствующих дисциплин;
 - ✓ индивидуальные часы университетского курса «Физическое воспитание», с правом итогового оценивания согласно куррикула соответствующей дисциплины.
34. *Научно-педагогическая норма университетского ассистента, ранее занимающего педагогическую должность при кафедре и не обучающийся в докторской школе/докторантуре за рубежом, и отобранный лектором учебной дисциплины в качестве учебного ассистента для совместной реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса на I цикле – лиценциатура, включает:*
- ✓ практические/семинарские часы университетского курса;
 - ✓ индивидуальные часы университетских курсов по специальности «Музыка», с правом итогового оценивания согласно куррикула соответствующих дисциплин;
 - ✓ индивидуальные часы университетского курса «Физическое воспитание», с правом итогового оценивания согласно куррикула соответствующей дисциплины.
35. Учебные формирования в КГУ представляют академические группы, которые насчитывают: 12-15 студентов I цикла - лиценциатура и 12 студентов II цикла - магистратура, если в академической группе предусмотрены бюджетные места, и от 16-20 студентов I цикла - лиценциатура и 13-15 студентов II цикла - магистратура в академической группе, где учеба доступна только на коммерческой основе.
36. Учебные формирования для занятий по дисциплине «Информационные технологии» (кроме специальностей: «Математика и информатика»). формируются с численностью не менее 20 человек очной формы обучения и 25 человек заочной формы обучения.
37. Учебные формирования для занятий по часам практического курса румынского языка и иностранного языка студентам алолингвам, формируются с численностью не менее 20 человек очной формы обучения и 25 человек заочной формы обучения.
38. Учебные формирования по часам курса иностранного языка международного общения и румынского языка в двуязычных группах, формируются с численностью не менее 20 человек.
39. Учебные формирования по лабораторным занятиям, формируются с численностью не менее 20 человек.
40. Учебные формирования для занятий по часам курса «Физическое воспитание», формируются в разрезе специальностей года (курса) обучения (1 и 2).
41. Планирование часов лекционного курса, семинарских/практических/лабораторных занятий по учебным дисциплинам образовательных программ I цикла-лиценциатура и II цикла-магистратура осуществляется путем установления умножающего коэффициента 1,0 независимо от количества обучающихся по программе (за исключением положений ст. 28 настоящего Регламента).

IV. НОРМИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КГУ

42. Внеаудиторная научно-педагогическая деятельность является составной частью научно-педагогической нормы и состоит из:
- ✓ руководства различными видами практической стажировки по I циклу - лиценциатура и II циклу - магистратура;
 - ✓ руководства учебно-художественной и спортивной деятельностью, включенных в куррикулум дисциплины;
 - ✓ руководства в рамках учебной дисциплины курсовыми работами/проектами I цикла - лиценциатура и научными рефератами/докладами II цикла – магистратура, выполняемой в соответствии с учебным планом, в рамках теоретических часов, отведенных на освоение дисциплины (модуля);
 - ✓ руководства лицензионными работами/проектами I цикла - лиценциатура и магистерскими диссертациями на степень магистра II цикла – магистратура;
 - ✓ мониторинга индивидуальной работы студентов (использованию интерактивных форм, проверки тестов, контрольных работ, рефератов, очерков, отчетов, тематических занятий и иной деятельности, включенных в куррикулум дисциплины);
 - ✓ деятельности по оцениванию и мониторингу образовательных услуг вне куррикулума деятельности студентов (вовлеченных в дополнительное изучение материала курса, дополнительные консультации, организацию деятельности);
 - ✓ иной деятельности, предусмотренной институциональными регламентами КГУ.
43. Руководство различными видами практической стажировки по I циклу - лиценциатура и II циклу – магистратура, включаются в дидактическую норму в рамках руководства дипломными работами I цикла - лиценциатура и магистерскими диссертациями II цикла – магистратура и организуются в соответствии с учебными планами, поочередно с теоретическими часами, или отдельно по этапам, или непрерывно, в зависимости от программы обучения.
44. Научно-педагогическая деятельность (включительно и внеаудиторная) обязательно влечет за собой организацию текущей проверки успеваемости студентов в течение семестра, а также итоговой оценки знаний во время экзаменационных сессий в соответствии с учебными программами обучения.
45. Организация и проведение деятельности по оцениванию студентов входит в обязанность профилирующей кафедры, которые утверждают специфическую методологию по данному вопросу, измеряется в условных часах и является составной частью научно-педагогической нормы.
46. В качестве руководства лицензионными работами/проектами I цикла - лиценциатура и магистерскими диссертациями на степень магистра II цикла – магистратура, допускаются научно-педагогические кадры с учеными степенями и научно-педагогическими званиями, для художественного/творческого/музыкального/спортивного образования – почетными/заслуженными званиями или обладатель титула за профессиональные достижения по специальности.
47. Максимальный лимит руководства лицензионными работами/проектами I цикла - лиценциатура и магистерскими диссертациями II цикла – магистратура на одного руководителя за один учебный год, устанавливается:
- ✓ университетскому профессору - в совокупности до 12 работ;
 - ✓ университетскому конференциару (доценту) - в совокупности до 10 работ;
 - ✓ университетскому преподавателю (доктору наук/обладателю почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения по специальности) - руководство лицензионными работами/проектами I цикла - лиценциатура, до 8 работ;
 - ✓ университетскому преподавателю по направлению «Музыка» (обладателю почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения по специальности) - в совокупности до 8 работ.

V. НОРМИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ В КГУ

48. Методическая и исследовательская деятельность, а также деятельность трансфера технологий в КГУ являются обязательными компонентами научно-педагогической нормы.
49. Считается методической деятельностью разработка и издание следующих видов публикаций: учебники, курсы лекций, учебные пособия, предметные куррикулы, образовательные программы поддержки курса, словари, научные статьи, руководство для студентов, сборники задач, методологии для оценки, тесты, задания для индивидуальной работы и т.д.
50. В КГУ деятельность по научному исследованию, разработке и инновациям осуществляется в рамках профилирующей кафедры, лабораторий и др. собственных единиц и/или в партнерстве с другими учреждениями, экономическими агентами или публичными органами.
51. Способ организации и проведения научного исследования в КГУ регламентируется университетским Уставом (Хартией), институциональными регламентами, утвержденные Сенатом КГУ и другими нормативными актами.
52. Для педагогических кадров в области искусства/спорта/военного искусства деятельность по художественному творчеству может заменить научную исследовательскую деятельность.
53. Включенная в научно-педагогическую норму деятельность - методическая, исследовательская, трансфера технологий, художественное/творческое/музыкальное/спортивное измеряется в условных часах на основе методологии, утвержденной Сенатом КГУ, в зависимости от профиля и специализации.
54. Исследовательская деятельность, несоответствующая направлению научного исследования КГУ профилирующей кафедрой или Сенатом КГУ не оценивается (не оплачивается).
55. Объем нагрузки конкретного научно-педагогического работника (в том числе и совместителей) подлежит обязательной регистрации в индивидуальном плане на весь учебный год, с учетом плана работы профилирующей кафедры.
56. Индивидуальный план научно-педагогического работника составляется на текущий год с разбивкой по семестрам.
57. Индивидуальный план работы обсуждается на заседании профилирующей кафедры и утверждается зав. профилирующей кафедрой не позднее, чем за 2 дня после утверждения учебной нагрузки.
58. Индивидуальный план содержит следующие компоненты: аудиторная и внеаудиторная педагогическая работа, учебно-методическая, организационно-методическая, воспитательная, исследовательская деятельность, трансфера технологий, творческая/спортивная деятельность, измеренные в условных часах, а также и сроки их реализации.
59. Индивидуальные планы научно-педагогических работников рассматриваются на заседании профилирующей кафедры и подписываются руководством соответствующей профилирующей кафедры, деканом, а также проректором, ответственным за педагогическую деятельность, а индивидуальные планы зав. профилирующей кафедрой подписываются деканом и утверждаются проректором по учебной работе

60. В индивидуальный план могут быть внесены изменения в течение года по необходимости или по просьбе педагога, на основе решения профилирующей кафедры.
61. Методология проведения мониторинга осуществления/выполнения научно-педагогической нормы устанавливается и утверждается Сенатом КГУ. Научно-педагогический работник отражает выполнение педагогической нормы в годовых отчетах.
62. Любые изменения планируемых служебных заданий в течение года, корректирование индивидуальных планов научно-педагогической работы должны быть обсуждены на заседании профилирующей кафедры и зафиксированы в индивидуальном плане. На каждое соответствующее изменение зав. кафедрой оформляет представление на изменение нагрузки.
63. Научно-педагогический работник имеет право сам написать заявление об изменении нагрузки, согласовав его с зав. профилирующей кафедрой.
64. По окончании учебного года научно-педагогический работник отчитывается на заседании профилирующей кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы.
65. Контроль выполнения запланированной педагогической годовой нормы осуществляются зав. профилирующей кафедрой.
66. Оценка реализации педагогических, научных, художественного творчества, методических норм педагогического работника производится ежегодно на заседании профилирующей кафедры и на Совете факультета.
67. Несвоевременное оформление индивидуального плана и невыполнение индивидуального плана научно-педагогическим работником рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Р. Молдова.
68. Систематическое невыполнение индивидуальных планов работы без уважительных причин может повлечь досрочное расторжение трудового договора с научно-педагогическим работником в установленном трудовым законодательством порядке.
69. В случае невыполнения научно-педагогической годовой нормы, планируемой согласно Приложений 1, 2 и 3, в условиях финансовой автономии руководство КГУ может производить изменения в оплате труда данного работника на основе фактической реализованной научно-педагогической нормы.
70. Профилирующая кафедра каждый семестр представляет информацию в деканат о выполнении научно-педагогическими работниками всех видов педагогической работы.
71. Сводный отчет профилирующей кафедры представляется для утверждения проректору по учебной деятельности.
72. Работа штатных педагогических кадров, на условиях платной деятельности вне КГУ (в форме сотрудничества с другими учреждениями и организациями) в планируемую и фактически выполненную учебную и другие виды работ при КГУ, не включается.
73. Индивидуальные планы работы по завершению учебного года хранятся 5 лет на кафедрах, а после этого сдаются в установленном порядке в архив КГУ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

74. Внедрение положений настоящего Регламента производится за счет и в лимитах/пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ежегодно.
75. Должностные лица, осуществляющие по своим направлениям текущий контроль ход выполнения видов работ, должностных инструкций, анализируют и учитывают их в масштабе университета, и при необходимости разрабатывают конкретные предложения по совершенствованию.
76. Ход и результаты выполнения обсуждаются на заседаниях Сената КГУ.
77. В Настоящий Регламент внесены изменения и дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

Приложение 1
к Регламенту «О нормировании научно-педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год
в Комратском государственном университете»

№ п/п	Дидактическая деятельность	Виды учебной работы	Спецификация учебной работы	Коэффициент/ норматив часов	Примечание	
1. НАУЧНО-ДИДАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА						
1.	Дидактическая деятельность	курсовые лекции	на I цикле лиценциатура и II цикле - магистратура	1 час	для учебного потока (академической группы) независимо от количества обучающихся по программе	
				3 студента		минимальное количество студентов на индивидуальных занятиях по профессиональной подготовке «Музыка»
		семинары/ практические/ лабораторные занятия	на I цикле – лиценциатура и на II цикле - магистратура	1 час	для учебного потока (академической группы) независимо от количества обучающихся по программе	
			экзамены курсовые	устно		0,4 часа
				письменно	3 часа на 1 гр.	+ 0,5 часа на проверку одной работы
				комбинированно (при наличии на кафедре утвержденных материалов для устной и письменной части экзамена)	3 часа на 1 гр.	+ 0,5 часа на проверку одной работы и +0,5 часа за одного студента для устного ответа
	лицензионный экзамен	один экзамен по 1 предмету	0,6 часа + 2 часа	за 1 студента председателю и членам ГЭК		

				+ председателю ГЭК за составление аналитического отчета о результатах экзамена
		экзамен в магистратуре	0,8 часа + 2 часа	за 1 студента председателю и членам ГЭК + председателю ГЭК за составление аналитического отчета о результатах экзамена
		дифференцированный и недифференцированный зачет	0,25 часа	на 1 студента
		руководство лицензионными работами/проектами I цикла – лиценциатура	27 часов	за 1 работу
		руководство магистерскими диссертациями II цикла – магистратура	37 часов	за 1 работу
		руководство курсовой работой/проектами по образовательной программе I цикла – лиценциатура	2 часа	за 1 работу руководство осуществляется университетскими ассистентами – лицами, обучающиеся в докторских школах/докторантурах за рубежом (документально подтвердивший свой статус об обучении).
2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ СТАЖИРОВОКой				
2.	<i>Руководство практической стажировкой по направлению «Педагогические науки»</i>	руководство ознакомительной и педагогической практикой: педагогическая (первая специальность) и педагогическая (вторая специальность) на кафедре	0,5 часа + 3 часа	на 1 студента в неделю + на учебную группу за проверку отчетов и оценивание приобретенных знаний
		руководство ознакомительной и педагогической практикой – педагогическая (первая специальность) и педагогическая (вторая специальность) в образовательном учреждении	0,5 часа на студента в неделю 0,25 часа на студента за весь период практики 0,25 часа на студента за весь период практики 0,25 часа на студента за весь период практики	учителю предметнику/ воспитателю ДДУ директору зам. директора (завучу)/ зав. ДДУ кл. руководителю/ методисту ДДУ
3.	<i>Руководство практической стажировкой по другим направлениям подготовки</i>	ознакомительная; учебно-ознакомительная; производственная/технологическая/инженерная и др., I цикла - лиценциатура	0,5 часа + 3 часа	на 1 студента в неделю + на учебную группу за проверку отчетов и оценивание приобретенных знаний
		ознакомительная II цикла - магистратура		<u>руководство практиками осуществляется:</u> - научно педагогические кадрами с учеными степенями и научно-педагогическими званиями; - для музыкального образования, кадрами являющиеся обладателями почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения.
		лицензионная I цикла - лиценциатура/ профессиональная II цикла - магистратура		<u>руководство практиками осуществляется:</u> - научно педагогические кадрами с учеными степенями и научно-педагогическими званиями; - для музыкального образования, кадрами являющиеся обладателями почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения. - руководство осуществляется научно педагогическими кадрами с учеными степенями и научно-педагогическими званиями, в рамках осуществления руководства лицензионными работами/проектами I цикла – лиценциатура и магистерскими диссертациями на степень магистра II цикла - магистратура.

НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Научно-педагогическая должность	Аудиторная педагогическая деятельность*	Внеаудиторная педагогическая деятельность	Методическая деятельность	Научная деятельность, художественная/ творческая/ спортивная	Итого
Профессор университета	200 - 300	300 – 400	250 - 300	720 - 770	1470
	600 аудиторных часа		1020		
Конференциар университета (доцент)	300 - 400	280 - 380	280 - 330	630 - 680	1470
	680 аудиторных часа		960		
Университетский преподаватель (лицо с ученой степенью)	400 – 500	220 - 320	310 - 360	570 -620	1470
	720 аудиторных часа		930		
Университетский ассистент (лицо с ученой степенью доктор наук)	500 - 600	150 - 250	340 - 390	517 - 567	1470
	740 аудиторных часа		907		
Университетский преподаватель по направлению «Музыка» (лицо, с почетным или заслуженным званием)	600 - 700	200 - 350	140 - 190	145 - 195	1470
	800 аудиторных часа		670		
Университетский ассистент (обладатель почетного/заслуженного звания по направлениям «Музыка» и «Физическое воспитание и спорт»)	700 - 800	250 - 400	130 - 160	140 - 190	1470
	850 аудиторных часа		620		
Университетский ассистент (обучающийся в докторской школе/докторантуре за рубежом (документально подтвердивший свой статус об обучении), либо являющийся обладателем почетного/заслуженного звания или титулом за профессиональные достижения, или привлекаемые лектором учебной дисциплины из числа лиц, не обучающихся в докторской школе/докторантуре за рубежом но ранее занимающих педагогическую должность при кафедре, для совместной реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса на I цикле – лиценциатура)	500 - 600	150 - 250	340 - 390	517 - 567	1470
	750 аудиторных часа		907		

***примечание:** 1) Объем педагогической аудиторной работы исчисляется в академических часах – 45 минут.

НОРМАТИВЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ ДИДАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

(ФИО, ученая степень и научное звание преподавателя) _____

КАФЕДРА _____

на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование работ, согласно нормам рабочего времени	Норма (план) затрат на каждую работу за учебный год
1.	Подготовка к курсу лекций	1,5 часа за 1 час, но не более 100 часов
2.	Подготовка к семинарам, практической лабораторной работе	1 час за 1 час по учебному плану
3.	Разработка и издание методических пособий (тексты лекций, сборник задач и вопросов, дидактико-методических работ – метод. указаний по написанию курсовых работ; дипломными работами/проектами I цикла - лиценциатура и магистерскими диссертациями II цикла – магистратура; видам практик; разработок по применению технических средств в учебном процессе) с ISBN	За каждый печатный лист - до 60 часов в год (по решению кафедры)
4.	Разработка и издание книг, монографий, главы общей монографии по специальности в признанных национальных изданиях (с ISBN)	До 100 часов за 1 авторский лист (Авторский лист – единица издательского измерения, равная 40 000 тыс. типографических знаков, в т.ч. пробелы между ними или 3000 см ² чертежа)
5.	Разработка и издание книг, монографий, главы общей монографий по специальности в признанных иностранных изданиях (с ISBN)	До 150 часов за 1 авторский лист (Авторский лист – единица издательского измерения, равная 40 000 тыс. типографических знаков, в т.ч. пробелы между ними или 3000 см ² чертежа)
6.	Разработка цикла дидактических материалов (плакаты, диаграммы, диафильмы, видео и т.д.)	До 50 часов (по решению кафедры)

7.	Составление интерактивных цифровых курсов (программ), курсов с применением интерактивных, инновационных методов преподавания и оценивания (например: <i>E-learning MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.</i>)	До 30 часов за один учебный кредит
8.	Статьи, исследования, опубликованные в национальных научных журналах и сборниках	До 50 часов за 1 авторский лист (Авторский лист – единица издательского измерения, равная 40 000 тыс. типографических знаков, в т.ч. пробелы между ними или 3000 см ² чертежа)
9.	Статьи, исследования, опубликованные в международных научных журналах и сборниках	До 70 часов за 1 авторский лист (Авторский лист – единица издательского измерения, равная 40 000 тыс. типографических знаков, в т.ч. пробелы между ними или 3000 см ² чертежа)
10.	Разработка передовой технологии и документально подтверждена (документ о внедрении)	До 150 часов
11.	Редактирование и рецензирование учебников, дидактических материалов, научных статей и рефератов	До 40 часов за 1 авторский лист (Авторский лист – единица издательского измерения, равная 40 000 тыс. типографических знаков, в т.ч. пробелы между ними или 3000 см ² чертежа)
12.	Рецензирование вспомогательных материалов для курса (для поддержки курса), дидактико-методические работы, в т.ч. печатанья	За каждый авторский лист: - 8 часов за цикл лекций; - 6 часов за сборник проблем и задач, дидактико-методических работ (Авторский лист – единица издательского измерения, равная 40 000 тыс. типографических знаков, в т.ч. пробелы между ними или 3000 см ² чертежа)
13.	Получение звания доктора/доктора хабилитат	До 100 часов и, соответственно 200 часов
14.	Патентование результатов исследования	До 120 часов
15.	Составление учебных планов	До 50 часов за 1 план (по решению кафедры)
16.	Доработка учебных планов	До 30 час за 1 план (по решению кафедры)
17.	Составление kurikulumов дисциплин	До 50 часов за 1 curriculum (по решению кафедры)
18.	Доработка kurikulumов дисциплин	До 30 часов за 1 curriculum (по решению кафедры)
19.	Составление задач для переводного экзамена	6 часов за 1 вариант письменного экзамена 20 часов за 1 комплект устного экзамена
20.	Составление тестов для текущей оценки знаний по 1 дисциплине	До 30 часов за 1 тест
21.	Составление заданий для лицензионного экзамена	20 часов за устный экзамен 10 часов за 1 вариант письменного экзамена
22.	Доработка и переработка лекций	До 40 час
23.	Участие в проектах	До 150 час
24.	Руководство научными обществами, студенческими, конструкторскими бюро, кружками, студией и др.	По решению Совета факультета в зависимости от количества участников до 150 часов
25.	Реализация композиционного, литературного, изобразительного искусства, декоративного творчества, дизайна	До 300 часов
26.	Реализация спектаклей и фильмов	До 100 часов за 1 спектакль/фильм, но не более 300 часов
27.	Исполнение главных ролей в театральных, кинематографических и/или телевизионных постановках	До 100 часов за 1 роль, но не более 300 часов
28.	Выступление на художественных чтениях, концертах в качестве солиста, дирижера, члена ансамбля	До 300 часов
29.	Работа в редакционных коллегиях научных журналов (без оплаты)	До 70 часов
30.	Работа в экспертных комиссиях в АНАСЕС, в рамках Совета и экспертных комиссий Министерств, Правительства, Парламента	До 100 часов
31.	Анализ проектов нормативных актов, Постановлений Правительства, С.С.Д, коллегий Министерств, органов исполнительной власти АТГО Гагаузия и др.	До 150 часов
32.	Выступление с сообщением на симпозиуме, международных/ национальных научных конференциях, научных конгрессах	До 30 часов за 1 участие по месту жительства До 60 часов за 1 участие в другой местности До 150 часов за участие за рубежом
33.	Организация конференций, симпозиумов, конгрессов, организуемых по областям специализаций и по смешанным областям	До 60 часов за 1 событие
34.	Учреждение, оборудование и модернизация лабораторий центров передового опыта (исследования) университетских музеев, культурных центров и т.д.	До 100 часов
35.	Организация академического обмена/ мобильности среди разных университетов страны и зарубежных	До 60 часов
36.	Участие в профессиональной ориентации по приему на обучение	До 50 часов
37.	Участие в работе Совета факультета, заседания кафедры, Сената	в заседаниях: кафедры - 20 часов; Совета факультета - 30 часов; Сената - 40 часов
38.	Работа в научно-методических Советах, экспертных комиссиях, Департаменте менеджмента качества и учебного процесса	До 70 часов
39.	Отзыв (Рецензия) в качестве внешнего эксперта на научную статью в научных журналах	До 50 часов по Р. Молдова До 100 часов за рубежом

40.	Проведение работы по физической культуре со студентами в спортивных лагерях, оздоровительных и тренировочных сборах	До 120 часов
41.	Проведение спортивных фестивалей, вечеров и спортивных выступлений демонстративного характера	До 60 часов
42.	Подготовка и проведение университетских спортивных соревнований	До 70 часов
43.	Работа в качестве наставника академической группы	До 50 часов
44.	Приспособление (адаптация) исследовательских работ к учебно-художественным нуждам	До 25 часов за 1 работу
45.	Осуществление записи в фондах Радио ТВ, на CD и DVD	За 1 минуту -5 часов За 1 работу -50 часов За 1 спектакль - 100 часов
46.	Иная деятельность образовательного характера	25-30 часов каждое планируемое мероприятие

Приложение 4
к Регламенту «О нормировании научно-педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год
в Комратском государственном университете»

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Норма времени оказания преподавательских услуг – продолжительность времени оказания услуг, которую должны соблюдать стороны договора. Норма времени – количество времени (часов, минут), которое должен затратить преподаватель для выполнения определенного вида услуг.
2. Данные нормы разработаны для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и предназначены для всех программ дополнительного профессионального образования и форм обучения.
3. Норма времени оказания преподавательских услуг включает в себя учебную и учебно-методическую работу.
4. Под термином «учебный поток» подразумевается «академическая» группа, независимо от количества обучающихся по программе дополнительного профессионального образования.
5. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды планируемой ему работы.

2. УЧЕБНАЯ И ДИДАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды учебной и дидактической работы	Норматив часов	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час	для учебного потока, независимо от количества обучающихся по программе
2.	Семинары/Практические/Лабораторные занятия	1 час	для учебного потока, независимо от количества обучающихся по программе
3.	Прием устных экзаменов	0,2 часа	на одного слушателя
4.	Прием экзаменов в письменной форме или в форме тестирования	2 часа на учебный поток, независимо от количества обучающихся по программе	+ 0,2 часа на проверку одной работы
5.	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ	0,2 часа	на одно задание
6.	Руководство практической стажировкой как самостоятельным видом обучения по программам дополнительного профессионального образования	0,2 часа	на одного слушателя за весь период практики, включая проверку отчетов
7.	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	0,25 часа	на одну работу
8.	Участие в работе комиссии по приему/ защите выпускных работ по программам дополнительного профессионального образования	0,2 часа	на одного слушателя каждому члену комиссии. Состав комиссии не более 3 человек