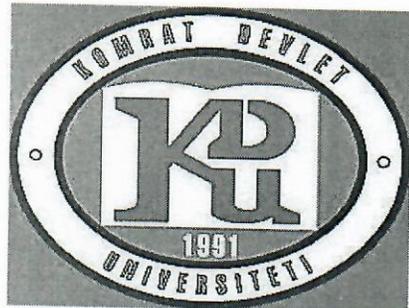


Зарегистрировано: 1.2.3.
ОМЖ № 67 АУП-Р/02
от 10.11.2015г.
Регистратор: Сиб/Сибова Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 1 от 24.09.2015г.
Ректор Арикова З.Н.



Комратский государственный университет

Отдел менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

РЕГЛАМЕНТ
об академической мобильности студентов
Комратского государственного университета в рамках
включенного обучения и Программ Двойных
Дипломов

1. Термины и определения в рамках Регламента

- 1.1. Академическая мобильность студентов – обучение студентов Комратского государственного университета (молдавских и иностранных), в том числе проведение исследований, в другом молдавском или зарубежном вузе или иностранных и молдавских студентов из других зарубежных или молдавских вузов-партнеров в Комратском государственном университете в течение определенного срока, но не более 2-х учебных семестров, после чего студент возвращается в свой вуз.
- 1.2. Включенное обучение – обучение студентов Комратского государственного университета (молдавских и иностранных) в другом молдавском или зарубежном вузе-партнере или иностранных и молдавских студентов из других зарубежных или молдавских вузов-партнеров на факультетах КГУ на период времени, не превышающий 2-х учебных семестров без получения диплома вуза-партнера.
- 1.3. Направляющий вуз – вуз, который направляет студента на включенное обучение или обучение в рамках Программы Двойных Дипломов.
- 1.4. Принимающий вуз – вуз, который принимает студента на включенное обучение.
- 1.5. Признание периода обучения – согласование вузами-партнерами по содержанию и трудоемкости в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин)
- 1.6. Признание результатов обучения – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которого проводится перезачет дисциплин.
- 1.7. Перезачет – перенос оценок (зачетов), полученных студентом при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.
- 1.8. Программа Двойных Дипломов (ПДД) – образовательная программа, разработанная и реализуемая совместно двумя вузами. После завершения обучения по программе, выпускнику выдаются дипломы двух вузов-партнеров.
- 1.9. Транскрипт (Transcript) – выписка из официальных документов зарубежных образовательных учреждений. Транскрипт содержит список дисциплин, которые изучал студент в бакалавриате или магистратуре; общую трудоемкость в часах или зачетных единицах; результаты аттестации и другая информация об академических успехах студента. В транскрипте должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ учебном заведении.
- 1.10. Регламент устанавливает порядок участия студентов КГУ (I, II цикла и докторантуры), научных сотрудников и педагогических кадров в программах академической мобильности на национальном и международном уровнях, а также участия студентов в стажировках и культурно-образовательных программах, предусматривающих оплачиваемое трудоустройство на рынке труда.
- 1.11. В рамках настоящего Регламента используемые понятия имеют следующее значение:
- 1) Европейское пространство высшего образования (ЕНЕА) – виртуальное пространство высшего образования, созданное государствами-участниками Болонского процесса;
 - 2) *академическая мобильность* – процесс осуществления студентами или педагогическими кадрами циклов/периодов обучения или стажировок в учебных заведениях страны или за рубежом;
 - 3) *долгосрочная программа мобильности* – программа, завершающаяся получением документа об образовании, подтверждающим уровень квалификации;
 - 4) *краткосрочная программа мобильности* – периоды обучения, стажировок в целях прохождения практики, лингвистических курсов и научного исследования, участия в летних школах, по завершении которых выдается академическая справка или, исходя из обстоятельств, свидетельство об участии;
 - 5) *принимающий университет* – высшее учебное заведение страны или из-за рубежа, в котором студент, педагогические и административные кадры участвуют в программе академической мобильности;
 - 6) *базовый университет* – высшее учебное заведение РМ, в которое студент зачислен на одну из программ на степень лиценциата/магистра/доктора или в котором преподаватель осуществляет педагогическую деятельность;
 - 7) *университеты-партнеры* – университеты страны и/или из-за рубежа, сотрудничающие с целью реализации программ академической мобильности.
- 1.12. Академическая мобильность студентов, докторантов/постдокторантов и академических кадров организуется на основании:
- 1) международных соглашений, стороной которых РМ является;
 - 2) межвузовских соглашений/конвенций;

- 3) соглашений, заключенных между высшими учебными заведениями с предприятиями и организациями страны и из-за рубежа;
- 4) соглашений/контрактов, подписанных между учреждениями, предоставляющими обучение на докторскую степень, и зарубежными университетами/научными центрами;
- 5) программ мобильности, предоставляемых различными государствами и международными и региональными учреждениями/организациями;
- 6) индивидуальными контрактами.

1.13. Задачами программ мобильности являются

- 1) повышение качества и соответствия образования посредством укрепления международного сотрудничества и улучшение транснационального доступа к образовательным ресурсам других стран;
- 2) обеспечение конкурентоспособного участия в создании единого Европейского пространства высшего образования и науки, определенного Болонским процессом;
- 3) развитие и адаптация образовательных услуг в соответствии с требованиями внеакадемической среды, установленными на национальном и международном уровнях;
- 4) развитие оптимальной базы для интеграции образовательных программ и научного исследования;
- 5) интернационализация высшего образования и поддержка межвузовского сотрудничества;
- 6) обмен опытом с академической, научной или экономической средой с целью обеспечения обучения на протяжении всей жизни;
- 7) объединение культурной идентичности в Европе посредством продвижения в образовании аспектов многонациональности, многоязычия, открытости и толерантности;
- 8) развитие частно-государственного партнерства, как на национальном, так и на международном уровне;
- 9) стимулирование прозрачности, сопоставимости и академического признания образования и квалификаций, полученных в других странах, поощряя таким образом развитие открытого пространства для национального и международного сотрудничества в высшем образовании;
- 10) повышение престижа национальной образовательной системы и культуры за пределами страны.

1.14. Программы мобильности предусматривают развитие следующих видов обучения и деятельности:

- 1) обучение на степень лиценциата/магистра/доктора и/или обучение на протяжении семестра/учебного года;
- 2) научная практика в рамках обучения на степень магистра/доктора и программ постдоктората;
- 3) лингвистические стажировки;
- 4) летние школы;
- 5) производственная практика;
- 6) программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие оплачиваемое трудоустройство на рынке труда;
- 7) научные стажировки и ознакомительные стажировки для педагогических кадров.

1.15. В соответствии с требованиями настоящего Регламента учебные заведения разрабатывают и утверждают собственные положения по организации академической мобильности.

1.16. Программы мобильности, организуемые в рамках международных соглашений, завершаются, как правило, получением документа об образовании, свидетельствующем о присвоении квалификации на уровне лиценциата/магистра/доктора.

1.17. Участники программ академической мобильности на основании международных соглашений в сфере образования, подписанных между РМ и другими государствами, обучаются и пользуются привилегиями и гарантиями в соответствии с положениями соответствующих соглашений.

1.18. Признание документов об образовании и/или программ мобильности, полученных в рамках международных соглашений, осуществляется в соответствии с положениями национального законодательства, европейскими директивами в сфере признания, а также двусторонними/многосторонними соглашениями о признании документов об образовании, стороной которых РМ является.

1.19. В целях организации и развития программ мобильности на уровне университетов из числа соответствующих сотрудников создаются структуры, ответственные за развитие академической мобильности, выполняющие следующие функции:

- 1) идентификация программ/проектов мобильности;
- 2) распространение информации о программах мобильности, адресованных студентам, научным сотрудникам и педагогическим кадрам;

- 3) организация информационных кампаний и обучение кандидатов;
- 4) установление, при необходимости, процедуры отбора студентов, утверждаемой сенатом университета;
- 5) разработка и внедрение механизма мониторинга и оценивания деятельности студентов, участвующих в программах мобильности;
- 6) мониторинг реализации программ мобильности и их результатов; оценка влияния мобильности;
- 7) консультирование студентов, претендующих на участие в программах мобильности, стажировках и культурно-образовательном обмене.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок межвузовской академической мобильности в рамках включенного обучения и Программ Двойных Дипломов с участием Комратского государственного университета (КГУ).

2.2. Целью академической мобильности является повышение качества образования за счет использования передового опыта зарубежных вузов-партнеров, повышение конкурентоспособности Комратского государственного университета на мировом образовательном пространстве, повышения уровня интернационализации Комратского государственного университета за счет развития связей с ведущими отечественными (молдавскими) и зарубежными Вузами-партнерами.

2.3. Регламент об академической мобильности студентов Комратском государственном университете разработан с учетом международных рекомендаций в области высшего образования и в соответствии с:

- Кодексом РМ «об образовании» №152 от 17.07.2014г.;
- Постановлением Правительства РМ №56 от 27.01.2014г. «Об утверждении типового положения об академической мобильности в высшем образовании»;
- Положением «об организации обучения в высшем образовании на базе Национальной Системы Учебных Кредитов», утвержденным приказом Министерства просвещения РМ №1046 от 29.10.2015г.;
- Положением «об организации II цикла высшего образования – магистратура», утвержденным Постановлением Правительства РМ №464 от 28.07.2015г.;
- Рамочным планом высшего образования I цикл - лиценциатура, II цикл - магистратура, интегрированное образование, III цикл - докторантура, утвержденным приказом Министерства просвещения РМ №1045 от 29.10.2015г.;
- Рамочной рекомендацией по разработке институционального положения об организации оценки деятельности по обучению студентов, утвержденной приказом Министерства просвещения РМ №881 от 18.12.2009г.;
- с Рамочным положением об организации и функционировании руководящих органов вузов РМ, утвержденным приказом Министерства просвещения РМ №10 от 14.01.2015г.;
- Со шкалой оценок ECTS, утвержденной Министерством просвещения РМ №03/14-1192 от 16.12.2015г.
- Уставом (Хартией) Комратского государственного университета.

3. Принципы организации академической мобильности студентов в КГУ

3.1. Основанием для участия студента Комратского государственного университета в академической мобильности служат следующие документы: двухстороннее соглашение между вузами партнерами о сотрудничестве или о Программе Двойных Дипломов; приказ КГУ о направлении студента на обучение в другой вуз; приказ о допуске к обучению в КГУ студентов вуза-партнера; индивидуальный план (программа) обучения студента КГУ в молдавском или зарубежном Вузе-партнере или иностранного студента в КГУ (или Learning Agreement).

3.2. За организацию академической мобильности в рамках обучения в КГУ, включая взаимодействие с Вузами-Партнерами, а также в рамках программ Двойных Дипломов отвечает Проректор по науке и международным связям.

3.3. За подготовку внутренних документов КГУ – приказа о стажировке, составление и согласование учебных планов, программ и расписания занятий отвечают Деканы факультетов – Руководители образовательной программы, в рамках которой осуществляется академическая мобильность.

4. Механизм реализации академической мобильности в КГУ

4.1. Для участия в академической мобильности в рамках включенного обучения студент-кандидат подает Проректору по науке и международным связям - Координатору Международного Сотрудничества нижеперечисленные документы.

- для **номинации**: мотивационное письмо от студента, претендующего на участие в академической мобильности (в произвольной форме); рекомендательное письмо, подписанное Деканом соответствующего факультета - Руководителем образовательной программы, в рамках которой осуществляется академическая мобильность; сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с требованиями принимающего вуза или не ниже уровня В1 (согласно Европейской системе уровней владения иностранным языком);

- для **оформления приказа** о стажировке в рамках академической мобильности: Приглашение от зарубежного вуза-партнера, включая перевод на русский язык; Заявление на имя Ректора КГУ, завизированное Деканом - Руководителем образовательной программы, в рамках которой осуществляется академическая мобильность, в соответствии с шаблоном в Приложении 1; Индивидуальный план обучения студента (или Learning Agreement) из числа дисциплин, рекомендованных для обучения в принимающем вузе (Приложение 2).

4.2. По окончании периода академической мобильности студент должен представить в принимающий вуз заверенную выписку из зачетных ведомостей (transcript), которая является основанием для перезачета освоенных учебных дисциплин (Приложение 3). Вопрос о возможности перезачета конкретных учебных дисциплин в рамках индивидуального плана студента решает Декан соответствующего факультета - Руководитель образовательной программы, в рамках которой осуществляется академическая мобильность. По окончании периода академической мобильности иностранным студентом Декан соответствующего факультета готовит аналогичную выписку для ее дальнейшего предоставления в Вуз-партнере.

4.3. Сбор документов осуществляется Проректором по науке и международным связям - Координатором международного сотрудничества или Деканом соответствующего факультета - Руководителем образовательной программы в следующие сроки:

- для студентов, направляемых на обучение в рамках академической мобильности на первый семестр учебного года, - до 15 марта текущего календарного года включительно;

- для студентов, направляемых на обучение в рамках академической мобильности на второй семестр учебного года, - до 15 октября текущего календарного года включительно.

4.4. В случае наличия конкурса на участие в академической мобильности в данном учебном семестре, отбор студентов осуществляется специальной Комиссией, состав которой утверждается Распоряжением Декана соответствующего факультета. Основными критериями конкурсного отбора являются: успеваемость, документально подтвержденный уровень владения английским языком и/или языком обучения в вузе-партнера.

4.5. К участию в академической мобильности не допускаются:

- студенты, которые в текущем учебном году обучаются на 1 курсе;
- студенты, которые в текущем учебном году завершают свое обучение;
- студенты, которые имеют академическую задолженность;
- студенты, которые находятся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5. Финансовые условия

5.1. Студенты КГУ, обучающиеся как за счет государственного бюджета, так и на коммерческой основе, могут участвовать в академической мобильности как на безвозмездной основе (в том числе за счет стипендий и грантов международных и национальных фондов и организаций), так и на платной основе.

5.2. Студенты КГУ, обучающиеся на бюджетной или на коммерческой основе, участвуют в академической мобильности на одинаковых условиях.

5.3. За студентами КГУ, участвующими в академической мобильности, сохраняется стипендия, если таковая предусмотрена.

6. Межвузовская академическая мобильность студентов

6.1. Участниками программ межвузовской мобильности являются граждане РМ, студенты, обучающиеся на очном отделении, и докторанты всех форм обучения, соответствующие следующим требованиям:

- 1) обучение по программе в высшем учебном заведении РМ, по завершении которой выдается диплом лицензиата/магистра/доктора;
 - 2) академическая успеваемость на уровне не ниже среднего сессионного балла "8,0" по гуманитарному профилю и "7,0" по реальному профилю;
 - 3) достаточное владение языком обучения, на котором осуществляется программа, или языком страны, в которой проводится программа мобильности;
 - 4) отсутствие академических задолженностей и дисциплинарных наказаний.
- 6.2. Период обучения в принимающем университете, включая стажировки, считается неотъемлемой частью учебной программы базового университета, если учебная программа принимающего университета в большей степени соответствует учебной программе базового университета.
- 6.3. Для студентов КГУ, мобильность которых предусматривает подготовку итоговых работ на степень лицензиата/магистра, максимальный срок мобильности составляет один семестр, по окончании которого студенты представляют документ формы Европейской системы перевода и накопления кредитов (в дальнейшем - ECTS), содержащий оценку деятельности студента в период мобильности.
- 6.4. Мобильность в рамках совместных программ (двойных дипломов), осуществляемых на первом, втором цикле, в рамках докторантуры и интегрированных образовательных программах, регламентируется на основании соглашений, подписанных между высшими учебными заведениями-партнерами.
- 6.5. Количество кредитов, накопленных студентами в рамках мобильности, составляет не менее 30 за семестр, соответственно 60 - за учебный год, который признается в соответствии с принципом накопления и перевода кредитов.
- 6.6. В рамках финансовой автономии вузов высшие учебные заведения принимают решение о предоставлении финансовой помощи, внесении платы за обучение в базовом университете и предоставлении стипендий участникам программ мобильности. Соответствующие решения принимаются на основании четких и прозрачных критериев, установленных сенатом университета. В данных целях высшие учебные заведения, в соответствии с действующими нормативными актами, планируют финансовые средства для поддержки академической мобильности.
- 6.7. Участнику программ межвузовской мобильности выдается учебный договор ECTS, к которому прилагается академическая справка/выписка из зачетной книжки. Учебный договор ECTS подписывается тремя сторонами: студентом, участвующим в программе, базовым университетом и принимающим университетом, и является подтверждением сопоставимости учебных программ и обязательством по их признанию.
- 6.8. Личное дело студента КГУ, участвующего в программе мобильности, подлежит процедуре признания соответствующим персоналом базового университета до начала учебного года/семестра и включает следующее:
- 1) заявление студента (форма ECTS);
 - 2) учебный договор ECTS;
 - 3) академическая справка/выписка из зачетной книжки ECTS, документы, которые рекомендованы Пособием по внедрению Национальной системы учебных кредитов, утвержденным в установленном порядке Министерством просвещения РМ.
- 6.9. При необходимости, для международных программ мобильности, по требованию базового университета, студент представляет официальный документ, содержащий дополнительную информацию о системе образования, в рамках которой была организована программа мобильности, шкале оценок, учебной программе, длительности и форме сертифицирования и признания данной программы. Указанные документы выдаются базовым университетом или другим уполномоченным органом соответствующей страны.
- 6.10. На основании рекомендаций факультета администрация КГУ издает приказ о возобновлении учебного процесса студентом, вернувшимся по завершении программы мобильности.
- 6.11. Невыполнение студентом КГУ учебной программы, утвержденной учебным договором ECTS, обуславливает, в соответствии с Положением об организации обучения в высшем образовании на основании Национальной системы учебных кредитов, утвержденным приказом министра просвещения, повторное прохождение учебной программы в базовом университете или сдачу разницы программ.
- 6.12. В рамках межвузовских соглашений о сотрудничестве, согласно критериям, взаимоприемлемым для обоих вузов, периоды обучения в других вузах страны или из-за рубежа подлежат академическому признанию в соответствии с положениями национального законодательства и международными

- регламентами в сфере признания, включая количество академических кредитов (ECTS), результаты экзаменов и практики, и/или другие формы оценивания, осуществленные принимающим вузом.
- 6.13. Студенты КГУ могут участвовать в программах мобильности, осуществляемых на основании индивидуальных договоров, проинформировав администрацию базового университета о программе, ее длительности и дате завершения в начале учебного года или семестра.
- 6.14. Участие в программах индивидуальной академической мобильности утверждается приказом/разрешением ректора базового учебного заведения.
- 6.15. Участники программ индивидуальной академической мобильности проходят процедуру академического признания программы согласно настоящему Регламенту.
- 6.16. Программы индивидуальной академической мобильности, не соответствующие требованиям настоящего Регламента, признаются в соответствии с положениями национального законодательства и международными регламентами в сфере признания.
- 6.17. За другие типы мобильности и, в особенности, за мобильность, осуществленную в контексте образования неформально, участник программы получает сертификат мобильности по форме Europass.
- 6.18. Курсы, оконченные в рамках программы академической мобильности, включаются в Приложение к Диплому студента, с указанием того факта, что данный период обучения был осуществлен в рамках программы академической мобильности. Курсы, не имеющие эквивалента в учебной программе базового университета, признаются в качестве курсовых блоков по выбору, с присуждением дополнительных кредитов.

7. Участие студентов в стажировках для прохождения практики и культурно-образовательных программах за рубежом

- 7.1.. Участие студентов в зарубежных стажировках, включая также культурно-образовательные программы, предусматривающие компонент оплачиваемого трудоустройства, осуществляется на основании:
- 1) международных соглашений, подписанных РМ;
 - 2) международных и межвузовских программ/проектов;
 - 3) соглашений, подписанных высшим учебным заведением с зарубежными учреждениями/организациями;
 - 4) индивидуальных соглашений, подписанных между студентами и поставщиками услуг, имеющими авторизацию/лицензию для осуществления данного рода деятельности, в соответствии с положениями Закона РМ о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования №451-XV от 30 июля 2001 года.
- 7.2. Студенты вправе участвовать в программах, только в период, утвержденный согласно учебному плану или во время летних каникул, в случае, когда согласно учебному плану не предусмотрены другие виды образовательно-инструктивной деятельности.
- 7.3. В культурно-образовательных программах, предусматривающих компонент оплачиваемого трудоустройства с ограниченным сроком, в период летних каникул вправе участвовать студенты I, II цикла и интегрированного образования (на очном отделении), за исключением студентов последнего года обучения.
- 7.4. Участие в программах культурно-образовательного обмена, предусматривающих компонент оплачиваемого трудоустройства с ограниченным сроком, в период летних каникул разрешается при условии сдачи студентом всех предусмотренных экзаменов за текущий семестр/год обучения. Изменение условий сдачи экзаменов летней сессии допускается на основании индивидуальных планов, утвержденных советами факультетов.
- 7.5. Участник программы обязан иметь медицинскую страховку на весь период нахождения за рубежом и вернуться в РМ до начала учебного года.

8. Мобильность педагогических кадров в высшем образовании

- 8.1. Целями мобильности педагогических кадров являются:
- 1) обеспечение обмена опытом в академической, научной или экономической среде в целях обучения и непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;
 - 2) выполнение педагогической деятельности в национальных и зарубежных университетах;

- 3) разработка новых учебных планов, учебных и обучающих программ, дидактических и методических материалов, а также актуализация уже существующих материалов и программ;
 - 4) развитие функционального сотрудничества в рамках образовательных, обучающих и научных проектов;
 - 5) укрепление сотрудничества между высшими учебными заведениями в областях, представляющих взаимный интерес;
 - 6) поощрение обмена опытом в сфере методологии и техник преподавания/изучения/оценивания;
 - 7) повышение престижа высшего учебного заведения за рубежом и т.д.
- 8.2. Права, обязанности участников программ мобильности, базовых университетов и принимающих университетов, а также длительность программ мобильности для педагогических кадров предусматриваются в межправительственных, межведомственных, межвузовских соглашениях, а также в рамках международных программ/проектов, на основании которых реализуются данные программы.
- 8.3. Педагогические кадры высших учебных заведений могут участвовать в программах мобильности на основании индивидуальных договоров, заключенных с учебными заведениями страны и из-за рубежа, с покрытием расходов за свой счет.
- 8.4. Базовый университет устанавливает для каждого педагога в отдельности программу преподавания/деятельности в учебном заведении до начала реализации программы мобильности.
- 8.5. В процессе идентификации и принятия решения об участии в программах мобильности, приоритетным является участие в программах, отвечающих целям и миссии вуза, которые завершаются разработкой и публикацией новых дидактических материалов, расширением и укреплением сотрудничества между учреждениями/факультетами/кафедрами и реализацией новых проектов сотрудничества. Данные приоритеты являются критериями отбора педагогических кадров для участия в программах мобильности.
- 8.6. По завершении программы мобильности педагогические кадры, как правило, получают документ (сертификат), выданный принимающим учреждением, признанным базовым учреждением.
- 8.7. Участие педагогических кадров в программах мобильности признается в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в целях прохождения курсов повышения квалификации для педагогических кадров и продвижения педагогической и административной карьеры.

Приложение 1

Ректору _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень/звание)
от студента _____ курса дневного отделения
факультета _____

(Ф.И.О. полностью)
Страна _____
Студенческий билет № _____
Академическая группа № _____
Форма обучения (бюджет, контракт) _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на стажировку в Университет « _____ »
(страна, город)
с «__» _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. по системе включенного обучения/ в
рамках программы Двойных дипломов в соответствии с договором о сотрудничестве между КГУ
и Университетом « _____ ».
(страна, город)

Дата:

Дисциплины, включенные в индивидуальный план _____ семестр 20_ /20_ гг.

Ф.И.О. преподавателя, Подпись	Название предмета

Руководитель Образовательной программы _____

**LEARNING AGREEMENT
PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA**

ACADEMIC YEAR 20..../20.... - FIELD OF STUDY:

The Learning Agreement contains the list of courses to be taken with the ECTS credits which will be awarded for each course. This list must be agreed by the student and the responsible academic body of the PFUR and the university concerned. In the case of credit transfer, the Learning Agreement has to be agreed by the student and the two institutions concerned before the student's departure and updated immediately when changes occur.

Name of student:					
Sending Institution: PFUR			Receiving institution:.....		
Country: The Republic of Moldova			Country:		
MANDATORY COURSES					
Course unit code	Course unit title (as indicated in the information package)	ECTS credits	Course unit code	Course unit title PFUR	ECTS credits

OPTIONAL COURSES

Course unit code	Course unit title (as indicated in the information package)	ECTS credits

Student's signature Date:.....	
SENDING INSTITUTION (PFUR) We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved. International Department coordinator's signature Date:	RECEIVING INSTITUTION We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved. Departmental / Institutional coordinator's signature Date:

**Name of University
TRANSCRIPT of RECORDS**

ACADEMIC YEAR 20..../20.... - FIELD OF STUDY:

Name of student:	
Sending Institution: PFUR	Receiving institution:.....
Country: The Republic of Moldova	Country:

MANDATORY COURSES

Course unit code	Course unit title	Course Duration (academic hours)	ECTS credits

OPTIONAL COURSES

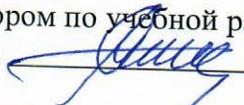
Course unit code	Course unit title	Course Duration (academic hours)	ECTS credits

SIGNATURE OF ADMINISTRATIVE OFFICER

Date:

Разработано:

Проректором по учебной работе
Султ Г.Г.



Согласовано:

Юристом КГУ
Арсени И.В.



Утверждено:

Ректором
Ариковой З.Н.

