

	Комратский государственный университет Департамент менеджмента качества и учебного процесса	Изд.1
	Регламент об организации и проведении практики в Комратском государственном университете	



**Комратский государственный университет  
Департамент менеджмента качества и учебного процесса**

---

Руководящие документы  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА(СМК)  
Зарегистрировано ДМК № 237B от 09.12.2025

---

**РЕГЛАМЕНТ**  
**об организации и проведении практики**  
**в Комратском государственном университете**

## I. Общие положения

1. Настоящий *Регламент об организации и проведении практики в Комратском государственном университете* (далее *Регламент*) устанавливает общие положения для организации и проведения практики студентов, зачисленных на цикл I — высшее образование по уровню лиценциатуры, цикл II — высшее образование по уровню магистратуры.
2. *Регламент* разработан в соответствии со следующими нормативными актами:
  - Кодекс об образовании Республики Молдова № 152/2014, с последующими изменениями;
  - Национальная рамка квалификаций Республики Молдова, Постановление Правительства № 330/2023;
  - *Регламент об организации и проведении высшего образования по уровню магистратуры — цикл II*, Постановление Правительства № 80/2022;
  - *Регламент об организации и проведении дуального обучения в рамках высшего образования по уровню лиценциатуры (цикл I)*, Постановление Правительства № 660/2024;
  - *Регламент об организации и проведении высшего образования на расстоянии и с сокращённой посещаемостью в рамках программ лиценциатуры и магистратуры*, Постановление Правительства № 164/2025;
  - Типовой план для программ высшего образования уровня лиценциатуры, магистратуры и интегрированных программ, Приказ МОИ № 510/2025;
  - Типовой регламент о прохождении практики в системе высшего образования, *Приказ МОИ № 190 от 31.14.2025*.
3. В целях настоящего Типового регламента используются следующие понятия:
  - практика** — обязательная деятельность студента, осуществляемая в соответствии с учебным планом, направленная на формирование профессиональных и общих практических компетенций путём применения теоретических знаний в реальной профессиональной среде;
  - базовая единица для прохождения практики** — юридические лица публичного и частного права, организующие практику студентов в соответствии с программой обучения/направлением профессиональной подготовки студента;
  - стажёр** — студент, проходящий практику на основании утверждённого куррикулума;
  - руководитель практики** — педагогический или научно-педагогический работник, назначенный Комратским государственным университетом, ответственный за планирование, организацию, руководство и контроль прохождения практики в соответствии с утверждённым куррикулумом;
  - координатор практики (наставник)** — лицо, назначенное базовой единицей, несущее ответственность за надзор за прохождением практики и обеспечение условий для достижения стажёром запланированных профессиональных компетенций на месте практики.
4. Практика является обязательным компонентом учебных планов и условием перевода на следующий курс в соответствии со стандартами квалификации, установленными Национальной рамкой квалификаций для каждой программы обучения/направления профессиональной подготовки.
5. Для организации и проведения практики КГУ назначают ответственных лиц из состава соответствующих кафедр.
6. Профильные кафедры разрабатывают, а совет факультета утверждает куррикулум и учебно-методические материалы по практике, которые должны соответствовать следующим существенным условиям:
  - 6.1. обеспечение непрерывности процесса практической подготовки студентов в соответствии с учебным планом и целями программы обучения.
  - 6.2. установление системы компетенций, соотнесённой с результатами обучения, предусмотренными для данной квалификации, в соответствии со стандартами Национальной рамки квалификаций.
  - 6.3. обеспечение гибкости и адаптивности к актуальным требованиям рынка труда путём включения актуального и применимого практического содержания в реальных профессиональных контекстах.

6.4. координация содержательных единиц куррикулума практики при необходимости с внешними партнёрами: экономическими агентами, учреждениями, организациями, компаниями, обществами и иными структурами в сфере профессиональной подготовки.

7. Практика КГУ учреждениями высшего образования и проводится в базовых единицах (учреждениях, предприятиях, организациях, компаниях, обществах и иных структурах).

8. Практика направлена на развитие профессиональных компетенций и интеграцию студентов в реальную профессиональную среду и имеет следующие основные цели:

8.1. профессиональная интеграция путём наблюдения и анализа функциональных процессов базовой единицы под руководством руководителя практики и координатора практики;

8.2. применение теоретических знаний, накопленных в рамках учебных единиц/модулей, в практической деятельности, интегрируя изученные концепции и теории;

8.3. формирование практических навыков, соответствующих специфическим видам деятельности в области профессиональной подготовки;

8.4. развитие коммуникативных компетенций, эффективного взаимодействия в профессиональной среде; совершенствование коммуникативных и командных навыков;

8.5. получение конструктивной оценки выполненной деятельности;

8.6. понимание и применение этических принципов и профессиональных обязанностей, специфических для данной области;

8.7. содействие профессиональному трудоустройству, развитие компетенций, необходимых для эффективного выхода на рынок труда.

8.8. обеспечение поддержки при подготовке выпускной квалификационной работы/проекта лиценциатуры/магистратуры, работы по завершении интегрированного высшего образования, сбор и анализ информации, необходимой для написания работы.

## **II. Виды практики**

9. Виды практики устанавливаются в учебных планах в соответствии с ожидаемыми результатами обучения и компетенциями для каждой программы обучения/специальности и организуются, как правило, ежегодно, начиная с I курса, II семестра, с акцентом на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в рамках программы обучения.

10. Практика классифицируется по следующим видам:

10.1. **специализированная практика**, включая различные формы, специфичные для области профессиональной подготовки: ознакомительная, педагогическая, технологическая, производственная, клиническая медицинская/юридическая и т. д.;

10.2. **исследовательская/творческая практика** для защиты квалификационной работы лиценциатуры/завершения интегрированных программ высшего образования;

10.3. **исследовательская/творческая практика магистратуры**;

10.4. иные виды практики, устанавливаемые учреждением образования: музейная, археологическая практика, еженедельные посещения предприятий, организаций и т. д. Данные виды деятельности могут быть зачтены за счёт дисциплин свободного выбора.

11. **Специализированная практика** может быть организована, по решению КГУ, в чередовании с учебными единицами/модулями учебного плана или отдельно, в течение отдельного периода, в зависимости от специфики программы высшего образования и в соответствии с утверждённым учебным планом.

12. **Ознакомительная практика** направлена на знакомство студентов с профессиональной средой путём погружения стажёра в реальную профессиональную область для общего ознакомления с основами и приоритетами будущей профессии, а также для формирования первичных практических навыков.

13. Организация и проведение практики в общих областях обучения **011 Науки об образовании** регулируются отдельными регламентами, которые определяют структуру, методологию, базы практики и специфические требования в соответствии со стандартами квалификации для подготовки специалистов в данных областях.

14. В рамках общей области обучения **042 Право** юридические клиники представляют собой организованную форму профессиональной практики, направленную на формирование компетенций, необходимых для осуществления юридической профессии. Доступ студентов к

практике в юридических клиниках осуществляется при условии предварительного прохождения курса "*Клиническая юридическая подготовка*".

15. **Исследовательская/творческая практика** для защиты квалификационной работы лиценциатуры направлена на развитие исследовательских и/или творческих способностей студентов в целях подготовки к написанию выпускной квалификационной работы. Она предполагает проведение исследований, обработку экспериментальных данных и реализацию прикладных аспектов, необходимых для разработки и защиты дипломной работы/проекта/интегрированной работы.

16. **Исследовательская/творческая практика магистратуры** направлена на получение общих и профессиональных компетенций в одной или нескольких областях профессиональной подготовки (междисциплинарный магистр). В ходе данной практики магистранты учатся выявлять и формулировать актуальную исследовательскую/творческую проблему, собирать и анализировать данные, критически применять изученные теории и концепции, а также развивать практические навыки, необходимые для написания научной работы или создания оригинального художественного проекта.

17. Практика в рамках дуального обучения является обязательным компонентом учебных планов и составляет около 40% от общего числа кредитов программы, предусмотренных для практической профессиональной подготовки в организации.

18. В рамках дуального обучения практическая деятельность студентов в организации-партнёре начинается с видов практики, а работа студентов в реальных условиях на базе дуального обучения начинается в IV семестре — для специальностей с 180 кредитами ECTS и в VI семестре — для специальностей с 240 кредитами ECTS.

19. По программам высшего образования уровня лиценциатуры и магистратуры студентам заочной формы обучения, имеющим подтверждённый практический опыт работы не менее 1 года в области профессиональной подготовки, соответствующей программе обучения студента, и продолжающим трудовую деятельность в данной области, засчитывается установленное количество кредитов за практику на основании оценки компетенций и признания практического опыта профильной кафедрой/департаментом.

### **III. Организация и проведение практики**

21. Практика организуется и проводится в соответствии с положениями Типового плана для программ высшего образования уровня лиценциатуры, магистратуры и интегрированных программ, в зависимости от области профессиональной подготовки, начиная со II семестра (ознакомительная практика) и распределяется по курсам обучения.

22. Рекомендуемая доля практики в программах высшего образования устанавливается следующим образом: для программ уровня **лиценциатуры** — от 15% до 20% от общего числа кредитов программы; для программ **магистратуры** — от 10% до 15% от общего числа кредитов; **объём самостоятельной работы** студентов составляет до 30% от числа кредитов, установленных для практики.

23. Практика кредитруется отдельно, как правило, из расчёта 1–2 кредита ECTS за полную неделю практики (включая самостоятельную работу).

24. Виды практики, выделяемое количество кредитов ECTS и объём самостоятельной работы рекомендуются следующим образом:

**Программы высшего образования уровня лиценциатуры и интегрированные программы**

Вид практики (код ВП)	Количество кредитов ECTS/часов	Самостоятельная работа (максимум)
Ознакомительная Специализированная Исследовательская/творческая (лиценциат)	Программы 180 кредитов ECTS: 27–36 кредитов ECTS / 810–1080 ч; Программы 240 кредитов ECTS: 36–48 кредитов ECTS / 1080–1440 ч.	8–11 кредитов ECTS / 240–330 ч; 11–14 кредитов ECTS / 330–420 ч.
Иные виды практики	Устанавливаются учреждением в зависимости от программы обучения	Устанавливаются учреждением

**Программы высшего образования уровня магистратуры**

Вид практики (код ВП)	Количество кредитов ECTS/часов	Самостоятельная работа (включена в итог)
Специализированная Исследовательская/творческая (научный/профессиональный магистр МН/МП)	Программы 90 кредитов ECTS: 9–14 кредитов / 270–420 ч; Программы 120 кредитов ECTS: 12–18 кредитов / 360–540 ч.	3–4 ECTS / 90–120 ч; 4–5 ECTS / 120–150 ч.

25. КГУ отбирают базовые единицы для проведения практики в зависимости от области профессиональной подготовки. Отбор осуществляется на основе двусторонних/международных соглашений и иных договорённостей.

26. КГУ заключает в письменной форме соглашение о сотрудничестве (приложение № 1) с отобранной базовой единицей на определённый срок, включающее следующие элементы:

- 26.1. регистрационный номер соглашения;
- 26.2. дата заключения соглашения;
- 26.3. стороны соглашения;
- 26.4. предмет соглашения;
- 26.5. права и обязательства сторон по профессиональной подготовке студентов в рамках практики;
- 26.6. формат и содержание договора об организации и проведении практики стажёров, заключаемого между КГУ, базовой единицей и студентом;
- 26.7. условия и порядок расторжения соглашения о сотрудничестве;
- 26.8. порядок разрешения споров;
- 26.9. иные согласованные сторонами условия, не противоречащие законодательству;
- 26.10. подписи сторон.

27. Договор об организации и проведении практики (приложение № 2) заключается в письменной форме между КГУ, базовой единицей и студентом на определённый срок и включает следующие элементы:

- 27.1. регистрационный номер договора;
- 27.2. дата заключения договора;
- 27.3. стороны договора;
- 27.4. предмет договора;
- 27.5. время, продолжительность и период проведения практики;
- 27.6. права и обязательства договаривающихся сторон;
- 27.7. порядок оценки практики и зачисления переводных кредитов;
- 27.8. изменение договора, условия приостановления и прекращения договора;
- 27.9. порядок разрешения споров;
- 27.10. иные согласованные сторонами условия, не противоречащие законодательству;

27.11. подписи сторон.

28. Условия проведения и продолжительность практики устанавливаются КГУ по взаимному согласию с базовой единицей, в которой проводится практика.

29. Сроки, этапы, место, период проведения и зачёт практики устанавливаются и утверждаются КГУ через компетентные академические структуры (кафедры/департаменты/факультеты) в соответствии с институциональными регламентами, университетским календарём и разработанным куррикулумом. При определении этих аспектов учитываются теоретическая подготовка студентов и возможности базы практики.

30. Для координации практики КГУ назначают руководителя практики от профильных кафедр. На уровне базовой единицы её руководитель назначает из числа сотрудников координатора практики — специалиста с высшим образованием и опытом работы в области профессиональной подготовки, ответственного за организацию и проведение практики в данной единице.

31. Руководитель практики совместно с координатором практики определяют индивидуальные задания и устанавливают конкретные виды деятельности для каждого стажёра, организуют и контролируют прохождение практики, обеспечивая выполнение запланированных мероприятий в наилучших условиях. В случае исследовательской практики индивидуальные задания устанавливаются профильным департаментом/кафедрой.

32. Руководство КГУ через ответственных лиц по организации практики распределяет студентов по базовым единицам в соответствии с установленным назначением посредством издания соответствующего приказа.

33. На период практики за студентами сохраняются стипендии (академические, социальные и т. д.) независимо от того, получают ли они вознаграждение по месту прохождения практики или нет.

34. Студенты могут проходить практику индивидуально или в группах. Численность группы определяется в зависимости от вида практики, области профессиональной подготовки и условий договора об организации и проведении практики, заключённого с базовыми единицами.

35. Институциональный регламент о прохождении практики содержит положения об обязанности студентов проходить инструктаж по нормам охраны труда и безопасности, проводимый учреждением образования и/или базовой единицей практики, с составлением протокола инструктажа, подписанного студентом.

36. По завершении практики студенты обязаны представить аттестационной комиссии отчёты о деятельности, осуществлённой в период практики (приложение № 5). Требования к составлению отчётов устанавливаются ответственными кафедрами и утверждаются в соответствии с институциональными регламентами. В зависимости от области профессиональной подготовки отчёт о прохождении практики может дополнительно включать проекты, макеты, творческие работы, портфолио и т. д.

#### **IV. Оценка практики**

37. Оценка практики осуществляется как в ходе деятельности, так и по её завершении. Формы, критерии и инструменты оценки устанавливаются кафедрами.

38. Текущая оценка осуществляется руководителем практики и координатором практики и определяет степень вовлечённости студента в деятельность, предусмотренную куррикулумом практики, а также достигнутый уровень формирования компетенций, необходимых для выполнения или координации операций в рамках профессиональной подготовки.

39. Итоговая оценка практики осуществляется аттестационной комиссией, созданной по решению руководства факультета.

40. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

40.1. рассматривает и оценивает отчёт о практике, документацию, представленную студентом, портфолио индивидуальных заданий, характеристику, составленную руководителем практики, с учётом оценки, выставленной студенту (приложение № 4), и отчёта об оценке координатора практики в соответствии с приложением № 3.

40.2. организует защиту отчёта о практике в условиях прозрачности и объективности.

40.3. выставляет итоговую оценку на основе критериев оценки практики, установленных и утверждённых институциональным регламентом.

40.4. составляет протокол о проведении и результатах итоговой оценки, заполняет зачётную ведомость/экзаменационный лист.

41. Оценки, полученные за практику, включаются в результаты соответствующей экзаменационной сессии и учитываются при расчёте академического рейтинга студента.

42. Оценка практики по написанию квалификационной работы лиценциатуры/магистратуры осуществляется научным руководителем дипломной работы/проекта исходя из деятельности студента в процессе написания работы и на основании отчёта, представленного координатором практики базовой единицы.

43. Подведение итогов практики осуществляется в форме конференций, семинаров, дискуссий, выставок и иных мероприятий, организуемых на факультетах или профильных кафедрах, отдельно по каждой специальности.

44. Студенты, не выполнившие учебный план в полном объёме и не получившие кредиты, предусмотренные за практику, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы лиценциатуры/магистратуры/интегрированной работы.

## **V. Функции, права и обязанности сторон, участвующих в организации и проведении практики**

45. Организация и проведение практики координируются руководителем по практике от Департамента менеджмента качества и учебного процесса. Процесс контролируется проректором по учебной деятельности.

46. В качестве руководителей практики назначаются штатные или внутренние совместители — педагогические и научно-педагогические работники, имеющие признанный опыт в области профессиональной подготовки. Мониторинг деятельности в рамках практики включается в педагогическую нагрузку.

47. Руководитель практики выполняет следующие функции:

47.1. оказывает учебную помощь и методическую консультацию каждому подопечному студенту, в том числе проходящим практику индивидуально.

47.2. участвует в распределении студентов по местам практики в соответствии с видами практики.

47.3. проверяет условия прохождения практики, соблюдение сроков и порядка выполнения заданий в рамках практики.

47.4. взаимодействует с координаторами практики в базовых единицах в целях согласования задач и оценки отчётов.

47.5. координирует и оценивает ход прохождения практики каждым студентом и составляет характеристику, направляемую в аттестационную комиссию. Характеристика составляется на основе отчёта об оценке, подготовленного координатором практики, а также дневника/журнала практики студента.

48. Базовые единицы несут следующие обязательства:

48.1. организация практики в соответствии с соглашением о сотрудничестве, *Типовым регламентом о прохождении производственной практики в системе высшего образования (Ordinul MEC nr. 1902, din 31.10.2025)*, настоящим регламентом и куррикулумом по практике.

48.2. назначение координаторов практики официальным юридическим актом и обеспечение их участия в мониторинге прохождения практики.

48.3. создание необходимых условий для эффективного прохождения практики, включая доступ к специализированной информации, проектам, базам данных, оборудованию и технике в соответствии с программами практики.

48.4. проведение инструктажа стажёров по охране труда и безопасности до начала деятельности.

48.5. обеспечение соблюдения установленных сроков проведения практики в соответствии с утверждённым календарём.

48.6. контроль соблюдения студентами-стажёрами внутреннего регламента базовой единицы и норм профессионального поведения.

49. Координатор практики выполняет следующие функции:

- 49.1. обеспечивает организацию и проведение практической деятельности на уровне базовой единицы в соответствии с kurikulumом практики, утверждённым КГУ.
- 49.2. осуществляет мониторинг участия и вовлечённости студента в виды деятельности, специфические для области профессиональной подготовки, и обеспечивает практическое руководство на протяжении всей практики.
- 49.3. оценивает прогресс студента в соответствии с возложенными заданиями, отслеживая развитие необходимых компетенций в данной области.
- 49.4. составляет и представляет отчёт об оценке деятельности студента, который является существенным компонентом итоговой оценки практики.
- 49.5. обеспечивает соблюдение стажёром норм охраны труда и безопасности, информируя его о правилах и требованиях, специфических для места практики.
- 49.6. взаимодействует с руководителем практики для адаптации curriculumа практики с учётом специфики деятельности в базовой единице и потребностей студента в обучении.
- 49.7. сигнализирует о возможных трудностях или нарушениях в ходе практики и предлагает меры по устранению или совершенствованию, выступая посредником между базовой единицей и КГУ.

50. Студент (стажёр) имеет следующие права:

- 50.1. проходить практику в базовой единице, к которой он прикреплен, в рамках совместных партнёрств.
- 50.2. пользоваться надлежащими условиями труда и обучения в базовой единице (оборудованием, материалами, библиографическими ресурсами и т. д.).
- 50.3. получать специализированную помощь и консультацию от координатора практики и руководителя практики на протяжении всей практики.
- 50.4. знать цели, содержание, критерии оценки и правила прохождения практики.
- 50.5. выполнять виды деятельности, предусмотренные curriculumом практики, с учётом уровня своей подготовки и области профессиональной подготовки.
- 50.6. обжаловать оценку, выставленную аттестационной комиссией, в соответствии с процедурой, предусмотренной институциональным регламентом.

51. Студент (стажёр) несёт следующие обязанности:

- 51.1. участвовать в деятельности в рамках практики, соблюдая режим работы и количество часов, установленных учебным планом.
- 51.2. фиксировать осуществлённые виды деятельности за период практики в дневнике/журнале практики и составлять отчёт о практике в соответствии с установленными требованиями.
- 51.3. проходить практику исключительно в утверждённой базовой единице; её замена допускается с предварительного согласия КГУ.
- 51.4. выполнять задания руководителя практики и координатора практики на протяжении всего срока практики.
- 51.5. соблюдать внутренний регламент базовой единицы практики, включая нормы поведения, дисциплины и организации труда.
- 51.6. соблюдать законодательные и внутренние нормы по охране труда и безопасности, применимые в контексте практической деятельности в области профессиональной подготовки.
- 51.7. проявлять ответственность, профессиональную этику и проактивное отношение при выполнении задач и обязанностей в рамках практики.

## **VI. Заключительные положения**

52. Вознаграждение студента за период практики может осуществляться, в зависимости от обстоятельств, по решению руководства базовой единицы в соответствии с действующим законодательством при условии заключения индивидуального трудового договора.

53. Студентам, прошедшим практику за рубежом и представившим подтверждающий документ, содержащий описание осуществлённой деятельности, продолжительность практики и количество выполненных часов, практика засчитывается с начислением соответствующих кредитов по решению КГУ в соответствии с внутренним регламентом. Студенты фиксируют деятельность,

осуществлённую за рубежом в период практики, в дневнике/журнале практики и составляют отчёт о практике в соответствии с институциональными требованиями.

54. Студентам, прошедшим практику в рамках программы, реализуемой под эгидой Правительства Республики Молдова, практика засчитывается с начислением соответствующих кредитов в соответствии с нормативными актами.

55. Студенты, не выполнившие kurikulum практики по уважительным причинам, проходят практику повторно с возможностью её прохождения в период каникул или следующего семестра.

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Заключено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., между:

### 1. Комратским государственным университетом:

Адрес: \_\_\_\_\_

Представлен: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Документ-основание: \_\_\_\_\_

Именуемое в дальнейшем "КГУ"

и

### 2. Базовая единица для прохождения практики (партнёр):

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Представлена: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Документ-основание: \_\_\_\_\_

Именуемая в дальнейшем "Партнёр"

### Ст. 1 — Предмет соглашения о сотрудничестве

Предмет настоящего Соглашения состоит в установлении партнёрства между сторонами, основной целью которого является согласование процесса профессиональной подготовки студентов КГУ с актуальными требованиями рынка труда и потребностями Партнёра в квалифицированных кадрах.

### Ст. 2 — Права и обязательства КГУ

КГУ обязуется:

- направлять студентов Партнёру для прохождения практики;
- назначать руководителей практики, которые будут координировать её проведение;
- передавать Партнёру куррикулум практики, цели и критерии оценки;
- оказывать Партнёру научно-методическую и консультативную поддержку при необходимости;
- поддерживать исследовательские проекты или дипломные работы, предложенные партнёром;
- использовать конфиденциально любую информацию, классифицированную как таковую партнёром.

### Ст. 3 — Права и обязательства Партнёра

Партнёр обязуется:

- принимать студентов КГУ для прохождения практики;
- назначать квалифицированных и опытных координаторов практики;
- обеспечивать надлежащие условия труда, доступ к оборудованию, документам и специализированной информации;
- проводить инструктаж по охране труда и безопасности;
- представлять отчёт о деятельности студента (стажёра) в базовой единице;
- оценивать деятельность стажёров в соответствии с требованиями КГУ;
- при необходимости предоставлять возможности трудоустройства успешным стажёрам;
- сотрудничать в рамках исследовательских проектов, непрерывного образования и иных совместных инициатив.

### Ст. 4 — Общие положения

- Отношения между сторонами регулируются принципами равноправия и устойчивого сотрудничества.
- Настоящее Соглашение заключается сроком на 5 лет с возможностью продления посредством дополнительного соглашения.

– Любые изменения настоящего Соглашения вносятся только с письменного согласия обеих сторон.

– Возникающие споры разрешаются в досудебном порядке, а при невозможности — в компетентных судебных инстанциях.

– Любое изменение контактных данных (адреса, телефона, факса, электронной почты) сообщается другой стороне в течение 3 календарных дней.

#### Ст. 5 — Вступление в силу

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и составлено в двух оригинальных экземплярах — по одному для каждой стороны.

#### Подписи:

Комратский государственный университет	Партнёр
Ректор: _____ Дата: __/__/20__	Директор: _____ Дата: __/__/20__

#### Контактные лица:

Комратский государственный университет	Партнёр
Имя, фамилия: _____ Тел./E-mail: _____	Имя, фамилия: _____ Тел./E-mail: _____

## ДОГОВОР об организации и проведении практики

Заключён " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., между:

**1. Комратский государственный университет (именуемый в дальнейшем Организатор практики):**

Представлен: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**2. Базовая единица практики (именуемая в дальнейшем Партнёр практики):**

Наименование: \_\_\_\_\_

Представлена: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Документ-основание: \_\_\_\_\_

**3. Студент (Стажёр):**

Имя, фамилия: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

**Ст. 1. Предмет договора**

Настоящий договор регулирует отношения между сторонами по организации и проведению практики в целях закрепления теоретических знаний и формирования навыков Стажёра для применения их в практической деятельности.

**Ст. 2. Статус Стажёра**

На период практики Стажёр сохраняет статус студента Организатора практики.

**Ст. 3. Вид, продолжительность и период практики**

3.1. Вид практики: \_\_\_\_\_

3.2. Продолжительность: \_\_\_\_\_

3.3. Период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Ст. 4. Место прохождения практики**

4.1. Адрес базовой единицы: \_\_\_\_\_

**Ст. 5. Руководитель и координатор практики**

5.1. Координатор практики от Партнёра:

Имя, фамилия: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

5.2. Руководитель практики от Организатора:

Имя, фамилия: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Ст. 6. Оплата и социальные обязательства**

Стажёр не получает вознаграждения от Партнёра практики, за исключением случая заключения индивидуального трудового договора.

### **Ст. 7. Обязательства Стажёра**

Стажёр обязуется:

- соблюдать задания, установленные куррикулумом практики;
- соблюдать внутренний регламент Партнёра практики;
- соблюдать нормы охраны труда и безопасности;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в период практики.

### **Ст. 8. Обязательства Партнёра практики**

Партнёр обязуется:

- назначить координатора с профессиональным опытом;
- провести инструктаж по охране труда и безопасности;
- обеспечить доступ к средствам, необходимым для приобретения целевых компетенций;
- в письменной форме уведомить о любом расторжении договора, обоснованном и документально подтверждённом.

### **Ст. 9. Обязательства Организатора практики**

Организатор обязуется:

- назначить руководителя практики, ответственного за планирование и контроль практики;
- прерывать практику в обоснованных случаях после уведомления Партнёра.

### **Ст. 10. Зачёт практики**

Стажёру будет начислено \_\_\_\_\_ кредитов ECTS в соответствии с учебным планом.

### **Ст. 11. Оценка практики**

Текущая оценка практики осуществляется в ходе её прохождения руководителем практики и координатором практики. С этой целью координатор представляет отчёт об оценке, а руководитель составляет письменную характеристику, включающую выставленный стажёру балл. Оба документа передаются итоговой аттестационной комиссии.

### **Ст. 12. Охрана здоровья и безопасность**

- 12.1. Партнёр соблюдает законодательство об охране труда и безопасности;
- 12.2. Стажёр пользуется социальной защитой согласно закону;
- 12.3. В случае несчастного случая Партнёр обязан незамедлительно уведомить страховщика.

### **Ст. 13. Заключительные положения**

- 13.1. Договор может быть изменён только с письменного согласия всех сторон;
- 13.2. Споры разрешаются в досудебном порядке, а при невозможности — в соответствии с действующим законодательством;
- 13.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения принятых обязательств.

### **Юридические адреса и подписи сторон:**

<b>Организатор практики</b>	<b>Партнёр практики</b>	<b>Студент (Стажёр)</b>
Ректор: _____ М.П.	Директор: _____ М.П.	Подпись: _____

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT**  
**ОТЧЁТ ОБ ОЦЕНКЕ**  
**координатора практики**

Базовая единица практики: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Имя и фамилия студента (стажёра): \_\_\_\_\_

Факультет/Специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Имя и фамилия координатора практики: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

**Оценка деятельности студента в период практики:**

Критерии	Оценка (1–10)
Способность выполнять задания и вовлечённость в конкретные виды деятельности	
Применение теоретических знаний в практических ситуациях	
Способность адаптироваться и решать проблемы в деятельности	
Инициативность, самостоятельность и чувство ответственности	
Проявленный интерес к профессиональной деятельности	
Профессиональное поведение и соблюдение норм учреждения	
Коммуникативные навыки (устные и письменные)	
Способность к работе в команде	
Эффективное использование технических и информационных средств	
Качество представленного отчёта о практике	
Среднее арифметическое	
Оценочный балл	

**Выводы по периоду практики:**

*(Следует конкретно указать продемонстрированные компетенции, уровень практической подготовки, профессиональное отношение и предложения по улучшению — при необходимости.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата составления отчёта: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись координатора практики: \_\_\_\_\_

Дата ознакомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись стажёра: \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА руководителя практики

Учреждение высшего образования: \_\_\_\_\_

Факультет/Специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Базовая единица практики: \_\_\_\_\_

Имя и фамилия руководителя практики: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

*Настоящая характеристика составляется по завершении практики на основе собственных наблюдений руководителя практики, отчёта координатора практики, дневника/журнала практики студента и отчёта об оценке.*

*Документ вместе с отчётом об оценке передаётся итоговой аттестационной комиссии для выставления итоговой оценки.*

### Виды деятельности (по дневнику/журналу и отчёту):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Оценка деятельности студента (стажёра):

- Применение теоретических знаний в реальных ситуациях;
- Степень вовлечённости в виды деятельности, специфические для области подготовки;
- Ответственность, инициативность, соблюдение профессиональных норм и поведения;
- Сотрудничество и коммуникация в команде.

### Выводы по периоду практики:

[ ] В полном объёме выполнил(а) цели практики

[ ] Частично выполнил(а) цели

[ ] Не выполнил(а) минимальные цели

**Выставленный балл (Оценка 1–10):** \_\_\_\_\_

Дата составления характеристики: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

Комментарии стажёра: \_\_\_\_\_

Дата ознакомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись стажёра: \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT

ОТЧЁТ

о деятельности, осуществлённой в рамках практики

Базовая единица практики: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Имя и фамилия стажёра: \_\_\_\_\_

Учреждение высшего образования: \_\_\_\_\_

Факультет/Специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Осуществлённая деятельность и основные полученные результаты:**

*(Заполняется в повествовательной или перечислительной форме, по ситуации. Пример структурирования приведён ниже.)*

**Осуществлённая деятельность:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Полученные результаты:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Трудности, возникшие в период практики:**

*(Заполняется только при необходимости.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации:**

*(Формулируются личные выводы о значимости практики, её практической пользе, усвоенных уроках и возможных предложениях по совершенствованию программы практики.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата составления отчёта: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись стажёра: \_\_\_\_\_