

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Сената

Протокол №1 от 01.09.2020г.

Председатель

Захария С.К.



Комратский государственный университет

Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Зарегистрировано: ОМК № 143-В от «10» 09 2020

РЕГЛАМЕНТ по обеспечению прозрачности информации в Комратском государственном университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент по обеспечению прозрачности информации в Комратском государственном университете (далее по тексту «Регламент») разработано в соответствии с законодательством Республики Молдова, Уставом, Хартией Комратского государственного университета, национальной и международной практикой корпоративного управления.

1.2. Регламент определяет принципы и порядок реализации информационной политики Комратского государственного университета (далее – Университет).

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на все структурные подразделения Университета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Регламент выносятся на рассмотрение Сената Университета по Представлению проректора, курирующего вопросы по учебной деятельности Университета, и утверждаются ректором Университета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОЗРАЧНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Обеспечение прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес должна быть направлен на:

- наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий, а также иных лиц, заинтересованных в достоверной информации об учебных программах и Университете;
- поддержание уровня деловой репутации Университета;
- формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета.

2.2. Основными задачами Университета по обеспечению прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес являются:

- объединение информационного пространства Университета, научно-образовательного сообщества, органов управления образованием;
- целенаправленное формирование и поддержание позитивного имиджа Университета;
- защита и укрепление репутации Университета;
- управление корпоративными коммуникациями Университета.

2.3. Политика Университета по обеспечению прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес должна отвечать следующим принципам:

Законности. Университет осуществляет работу с информацией по обеспечению прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес в строгом соответствии с законодательством и нормативными актами Республики Молдова.

Координации взаимодействия. Университет осуществляет информационную деятельность по обеспечению прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес во взаимной координации с Министерством Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова.

Достоверности. Каждый, кто выступает от имени Университета, распространяет достоверную и подтвержденную информацию по учебным программам, представляющие общественный интерес.

Открытости и доступности. Информационная открытость и доступность означает своевременное предоставление информации об Университете, об учебных программах, доступ к которой специально не ограничен законодательством Республики Молдова, в

формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.

Оперативности. Университет готов в короткие сроки информировать заинтересованные аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Университета.

Защищённости. Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Республики Молдова способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

2.4. Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках, определяемых настоящим Положением, должны соответствовать требованиям законодательства Республики Молдова и общепринятым принципам деловой этики, а также соответствующим соглашениям (договоренностям) со стратегическими и деловыми партнерами Университета.

2.5. Университет вправе не комментировать слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред репутации Университета, третьих лиц, организаций и компаний сотрудничающие с вузом.

2.6. Университет и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Республики Молдова.

3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика Университета по обеспечению прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес реализуется посредством широкого информирования общественности осуществляется через взаимодействие со СМИ, с заинтересованными лицами и целевыми группами, а также посредством корпоративных и онлайн источников информации (сайт Университета, корпоративные издания, социальные группы и сообщества в сети Интернет).

3.2. Реализация политики по обеспечению прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес предполагает следующие направления деятельности:

- организация взаимодействия с Министерством Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова, иными органами власти и управления, общественными организациями, бизнес структурами и отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Университета;

- организация контактов с представителями СМИ (пресс-конференций, брифингов, семинаров, «прямых линий», «круглых столов», интервью, съемок сюжетов и др., ответов на информационные запросы журналистов);

- подготовка публикаций о деятельности Университета для печатных и электронных СМИ;

- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов об Университете;

- участие в экспозиционно-выставочной деятельности;

- организация выпуска корпоративных изданий (газета, журналы, дайджесты, буклеты, электронные, онлайн издания и др.), их распространение среди сотрудников, абитуриентов, студентов, а также во внешней среде;

- развитие сайта Университета, включая интранет-версию;

- создание и администрирование официальных сообществ Университета в социальных сетях в сети Интернет («Вконтакте», «Facebook», «Instagram» и др.);

- курирование студенческих СМИ (газет, журналов, видеопрограмм), а также информационная поддержка студенческих и общественных сообществ университета в социальных медиа;
- организация работы по изучению общественного мнения об Университете и применение ее результатов для совершенствования учебных программ;
- организация внутрикорпоративных мероприятий, конференций, семинаров, связанных со значимыми датами и событиями в жизнедеятельности Университета, научного и образовательного сообщества;
- защита от публикации недостоверной и негативной информации об Университете, нейтрализация последствий негативных публикаций (опровержения и т.д.);
- сопровождение значимых университетских мероприятий (подготовка и распространение пресс-релизов, информационных писем, публикация новостных материалов, статей и т.д.);
- консультирование работников Университета по вопросам информационной и имиджевой политики;
- сопровождение взаимодействий работников и студентов Университета со СМИ.

3.3. В случае обращения представителей СМИ, при отсутствии заранее согласованного официального заявления Университета по теме обращения, подразделения Университета, отвечающие за реализацию политики по обеспечению прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес, в максимально короткие сроки должны сформировать насыщенный фактами ответ для СМИ.

3.4. Структурные подразделения Университета, вне зависимости от системы внутрикорпоративной подчиненности, не вправе отказать подразделениям Университета, отвечающим за реализацию

информационной политики, в предоставлении имеющейся у них информации по теме запроса.

4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Вся информация о деятельности Университета делится на:

- обязательную раскрываемую информацию, то есть подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Республики Молдова и обязательствами Университета;
- добровольно раскрываемую информацию, то есть информацию, которую Университет считает важной для принятия всеми, либо отдельными заинтересованными лицами, связанную с деятельностью Университета, и в инициативном порядке распространяющую через все доступные каналы коммуникации;
- информацию, предоставляемую по запросу; такая информация относится к разряду открытой и, хотя не распространяется Университетом самостоятельно, может быть предоставлена по запросу организаций и лиц, имеющих право на такой запрос в соответствии с действующим национальным законодательством;
- к информации ограниченного доступа относится коммерческая тайна, служебная тайна, государственная тайна и иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

4.2. Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени Университета обладают референтные лица Университета.

4.3. К референтным лицам Университета относятся: ректор Университета; проректоры – по направлению своей ответственности;

4.4. При необходимости референтное лицо вправе привлекать к комментариям руководителей структурных подразделений, а также иных работников Университета.

4.5. В случаях участия и предполагаемого выступления работников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности

4.6. Университета, его бизнес стратегии, других существенных фактах должны согласовываться с референтными лицами Университета.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

5.1 Сенат Университета рассматривает и утверждает Регламент по обеспечению прозрачности информации Университета, а также изменения и дополнения к нему.

5.2 Ректор Университета назначает проректора, курирующего выполнение Регламента по обеспечению прозрачности информации Университета;

5.3 Проректор, курирующий выполнение Регламента по обеспечению прозрачности информации Университета:

– по согласованию с ректором Университета принимает решения по вопросам, касающимся политики обеспечения прозрачности информации по учебным программам, представляющие общественный интерес и корпоративных коммуникаций Университета;

– вносит предложение ректору Университета о выпуске корпоративных изданий;

– координирует информационное сопровождение деятельности Университета;

– согласовывает тексты и оформление печатной, электронной и аудиовизуальной продукции, отчетов и других материалов, имеющих отношение к деятельности Университета;

– координирует взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам их публичного позиционирования во внешней среде;

– организует обучение и повышение квалификации работников, ответственных за деятельность в области информации и связей с общественностью;

– разрабатывает и утверждает методику оценки эффективности деятельности Университета в области связей с общественностью, в том числе его структурных подразделений;

– разрабатывает корпоративный фирменный стиль Университета;

– взаимодействует со СМИ, экспертным и профессиональным сообществами, партнерами Университета;

– формирует по согласованию с ректором, публичную позицию по вопросам деятельности Университета;

– осуществляет мониторинг публикаций национальных и зарубежных СМИ об Университете, его работниках, а также в целом по вопросам науки и образования, затрагивающим уставные цели деятельности Университета;

– осуществляет мониторинг информации об Университете в онлайн источниках, в социальных сетях;

– отвечает за информационное обеспечение и освещение мероприятий, организованных Университетом или проводимых на его базе;

– получает от структурных подразделений Университета, руководства Университета сведения о готовящихся и принятых решениях, которые могут быть отнесены к значимым сообщениям и существенным фактам, информация о которых может быть публично распространена в СМИ;

– готовит и согласовывает с представителями СМИ публикации об Университете;

– осуществляет контроль за использованием логотипа и фирменного корпоративного стиля Университета.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Султ Г. - доктор, конференциар университар, проректор по учебной работе.



Коврикова Р. - доктор, конференциар университар, зав. департамента менеджмента качества и учебного процесса.

